VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

DELL’ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA

**LUNEDI’1 MARZO 2021– ORE 22,00**

**IN MODALITA’ VIDEOCONFERENZA PER L’EMERGENZA COVID**

## Il giorno lunedì 1 marzo 2021 alle ore 22,00 si è svolta la riunione di Consiglio Direttivo che, in considerazione dell’emergenza coronavirus, è stata gestita in modalità videoconferenza.

Hanno partecipato alla riunione:

Presidente Dott. Mauro Zennaro

Vice-Presidente Dott. Nicolino D’Autilia

Consigliere Segretario Dott. Carlo Curatola

Tesoriere Dott. Antonino Addamo

Consiglieri

Dr.ssa Letizia Angeli, Dott. Lodovico Arginelli, Dott. Luca Carteri, Dr.ssa Maria Teresa Donini, Dott. Lauro Ferrari, Dott. Salvatore Lucanto, Dott. Paolo Martone, Dott.ssa Marinella Nasi, Dott. Stefano Reggiani.

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi, Dott. Mario Caliandro

Collegio revisori dei conti: Dott. Bruni Raffaele.

Assenti: Dr.ssa Laura Casari, Dott. Giampaolo Papi.

Assenti revisori: Dr.ssa Calzolari Giovanna, Prof. Giannetti Luca.

La riunione, causa le ristrettezze imposte dal Governo circa l’emergenza per il Coronavirus, avviene in modalità telematica.

…omissis…

**Delibere amministrative**

**Delibera n. 3/A del 1.3.2021**

**OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 01 marzo 2021:

* viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
* rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
* dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
* visto il rendiconto del 2020 ed il bilancio di previsione provvisorio dell’anno 2021;
* con votazione unanime

# **DELIBERA**

1. di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del **bilancio di competenza** **anno 2021.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIT.** | CAT. | ART. | **Fornitore e descrizione spesa** | **Importo da liquidare** |
| 1 | 2 | 14 | ARAN – contribuito annuale dipendenti Ordine 2021 | € 15,50 |
| 1 | 4 | 47 | LA CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL’ART. Soc. Coop. – Ft. nr. 1/001 del 18/02/2021 “Affitto locali sede Ordine GENNAIO – MARZO 2021” | € 10.257,26 |
| 1 | 6 | 68 | LA CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL’ART. Soc. Coop. – Ft. nr. 2/001 del 18/02/2021 “ Imposta di registro canone affitto locali primo piano sede Ordine anno 2021” | € 168,00 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. A. Addamo – gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97.60 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. L. Arginelli gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97.60 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97.60 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97.60 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. R. Bruni– gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 80.00 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 195.20 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa G. Calzolari - gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 80.00 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. L. Carteri - gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97.60 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa L. Casari – gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97.60 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97.60 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97.60 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa M. T. Donini – gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 80,00 |
| 1 | 1 | 5 | Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 80,00 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 195.20 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. L. Ferrari - gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97.60 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97.60 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97.60 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. P. Martone – gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97.60 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97,60 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa G. Papi – gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 80,00 |
| 1 | 1 | 5 | Prof. M. Provvisionato - gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97.60 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 97.60 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. M. Zennaro – gettoni presenza org. Ist. FEBBRAIO 2021 | € 80,00 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. A. Addamo – indennità accesso FEBBRAIO 2021 | € 638.20 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. C. Curatola – indennità accesso FEBBRAIO 2021 | € 638.20 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. N. D’Autilia – indennità accesso FEBBRAIO 2021 | € 638.20 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. R. Gozzi– indennità accesso FEBBRAIO 2021 | € 638.20 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. M. Zennaro – indennità accesso FEBBRAIO 2021 | € 1.600,00 |

**Delibera n.3/B del 1.3. 2021**

**Oggetto: contributo ENPAM per servizi online offerti dall’Ordine nel 2020**

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine dei Medici di Modena prende atto del versamento da parte dell’Enpam di € 129,00 quale riconoscimento all’Ordine di un contributo per i servizi online offerti nel 2020.

L’accertamento fa capo al cap. 35 “entrate non classificabili in altre voci” del Bilancio 2020.

**Delibera n. 3/C del 01 marzo 2021**

**OGGETTO: versamento SALDO 2020 quote a FNOMCeO**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 01 marzo 2021

* considerata la circolare n. 21 del 31/01/2019, con la quale la FNOMCEO ci ha comunicato le nuove modalità di versamento del contributo pari a € 23,00 per ciascun iscritto a favore della Federazione;
* tenuto conto dell’obbligo di ciascun Ordine di versare il saldo delle quote di competenza dell’anno precedente, indipendentemente dall’effettivo incasso delle stesse, entro il 31/03;
* considerato che nel corso del 2020 sono stati effettuati versamenti per un totale di € 94.507,20;
* tenuto conto che le quote spettanti alla FNOMCeO complessive, sulla base del tracciato inviato al 31.12.2020, dono 5.130 (incluse nr 8 STP) per un totale di € 117.990,00;
* Visto il bilancio che dispone dell’impegno residuo per il versamento;
* All’unanimità dei presenti;

# DELIBERA

1. di liquidare alla FNOMCeO € 23.482,80 a SALDO dell’anno 2020.
2. La spesa di € 23.482,80 farà capo al Tit. 1 Cat. 7 Cap. 77 del bilancio 2020 (IMP: I77/2020)

**DELIBERA n. 3/D del 01 marzo 2021**

**Oggetto: OpCon.it srl - acquisto pacchetto ass.za informatica Ordine APRILE – GIUGNO 2021**

**codice CIG: ZDC314D0D5**

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine riunito nella seduta del 1 marzo 2021:

* Considerato che attualmente l’Ordine si affida alla OpCon.it di Reggio Emilia nella persona del Sig. Raffaele Marmiroli per l’assistenza sistemistico – informatica;
* Tenuto conto che esiste già un rapporto regolato con l’acquisto di pacchetti da 50 ore e che il monte ore residuo al 28/02/2021 è di 0,42 ore;
* Tenuto conto della nuova tariffa applicata dalla OpCon.it che prevede un costo orario di € 65,00 + Iva incluso i rimborsi spese per trasferte da e presso l’Ordine per prestare il servizio;
* Ritenuto opportuno procedere con l’acquisto di un pacchetto di 2,5 giornate al mese dedicate al servizio nel periodo APRILE – GIUGNO 2021 al costo complessivo di € 3.900 + IVA;
* visto l’art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
* vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
* Considerato che il Sig. Marmiroli Raffaele, oltre a conoscere molto bene la struttura sistemistica dell’Ente, essendo lui a curare da tempo questa parte, ha sempre eseguito a regola d’arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti;
* In conformità dell’art. 38 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità di quest’Ordine;
* Visto il bilancio 2021 che dispone di sufficiente copertura;
* all’unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di acquistare dalla Ditta OpCon.it di Modena un pacchetto di 2,5 GIORNATE/MESE di assistenza informatica da usufruire nel periodo APRILE – GIUGNO 2021 al costo complessivo di € 3.900 + IVA;

2) La spesa di € 4.758,00 IVA compresa farà capo al cap. 35 del bilancio 2021 (Impegno OREOPC1/2021)

**Delibera n. 3/E del 1.3.2021**

**Oggetto: Sig.ra Anna Mannelli cessazione della attività lavorativa e incarico ad Agenzia per una unità lavoro interinale a tempo determinato.**

**CIG CARASSITI GABRIELE & C. SNC: ZCC3117E60**

**CIG LAVORINT SPA: Z9B31A2CA3**

Il presidente come più volte anticipato in precedenti sedute di Consiglio fa presente che la Sig.ra Anna Mannelli ha presentato la lettera di dimissioni (prot.n. 557 del 3.2.2021)a far data dal 31.3.2021 (periodo dal quale dovranno essere detratti circa 6-7 giorni di ferie maturate e non godute).

Alla stessa al termine dell’attività lavorativa verrà erogata la parte spettante del TFR maturato e accantonato nell’apposito conto corrente n. 1456803 presso la Banca Popolare dell’Emilia Romagna che ammonta a € 71.044,95 e che verrà fatto transitare sul conto di tesoreria.

Nella immediata necessità di affiancare la dipendente con una unità che possa temporaneamente apprendere l’incarico in attesa dello svolgimento del concorso pubblico per una unità B1 a tempo pieno (per ora non ancora possibile causa pandemia), si sono acquisiti i preventivi di tre agenzie interinali (areajob, lavorint e Orienta).

Si è perciò provveduto a valutare positivamente la Lavorint in quanto si sono dimostrati esperti nel settore pubblico e non prevedono costi di attivazione della procedura.

Il contratto inizialmente per il mese di marzo sarà di 10 ore settimanali e di 20 ore per il periodo aprile-luglio, con previsto periodo di prova.

Si è proceduto poi nel valutare diverse proposte di lavoratori individuando la figura idonea.

Si propone inoltre, anche per quanto fatto con i precedenti dipendenti che hanno cessato l’incarico e dedicato la loro vita lavorativa al nostro Ordine di acquistare un presente a ricordo di questo periodo da conferire alla Sig.ra Anna al termine del suo servizio.

Sentito il presidente

Visto il bilancio per l’anno 2021 approvato dall’Assemblea degli iscritti che dispone di sufficiente copertura

all’unanimità dei presenti il Consiglio Direttivo

DELIBERA

Di prendere atto delle dimissioni della Sig.ra Anna Mannelli comunicate con lettera prot.n. 557 del 3.2.2021;

Di provvedere all’acquisto di un presente a ricordo della attività lavorativa da conferire alla Sig.ra Anna Mannelli presso la gioielleria Carassiti Gabriele & c. snc di Modena per un importo pari a € 311,48 + iva. La spesa farà capo al cap 37 del bilancio 2021.

Di erogare alla Sig.ra Anna Mannelli il TFR maturato di € 71.044,95 prelevandolo dal c/c n. 1456803 e facendolo transitare sulle partite di giro del conto di Tesoreria Cap 78E e cap 140U

Di incaricare la Ditta Lavorint per una unità di lavoro interinale. La spesa farà capo al ca.52/2021 copertura posti vacanti.

**DELIBERA n. 3/F del 1 marzo 2021**

**Oggetto: AdAstra – Webinar – partecipazione dipendenti Ordine a formazione a distanza**

**CIG ZEB30D8624**

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine riunito nella seduta del 1 marzo 2021

* preso atto che la società AdAstra di Rimini ci ha inviato la proposta per degli eventi formativa a distanza ed in particolare a :

a) Verso l’adozione del PTPCT 2021/2023: la gestione dei rischi corruttivi – 18 marzo 2021 - dalle 10.00 alle 12.30;

* ritenuto opportuno far partecipare agli eventi formativi i dipendenti dell’Ordine direttamente coinvolti in queste attività;
* ritenuto opportuno iscrivere al modulo sopra indicato i funzionari Ferrari e Mati;
* preso atto che il costo per partecipare ad un solo modulo è di € 80,00
* ritenuto fondamentale provvedere ad istruire adeguatamente gli addetti dell’Ordine su tematiche in continua evoluzione;
* Visto il bilancio 2021 che dispone di adeguata copertura e il vincolo di destinazione dell’1% alla formazione;
* all’unanimità dei presenti;

**DELIBERA**

1. di provvedere all’iscrizione al corso di formazione di cui sopra dei dipendenti dell’Ordine interessati presso la società AdAstra di Rimini per un costo complessivo si € 160,00;
2. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 2 Cap 17 del bilancio 2021.

…omissis…

La riunione termina alle ore 24.

IL PRESIDENTE IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Dott. Mauro Zennaro Dott. Carlo Curatola