

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

Mercoledì' 24 gennaio 2024 – ORE 21,00

in modalità da remoto con piattaforma Cisco Webex

Il giorno mercoledì 24 gennaio 2024 alle ore 21,00 si è svolta la riunione di Consiglio Direttivo in modalità da remoto con piattaforma Cisco Webex.

Sono presenti alla riunione:

Al Presidente	Dott. Carlo Curatola
Al Vice-Presidente	Dott. Dr.ssa Laura Casari
Al Consigliere Segretario	Dott. Dr.ssa Letizia Angeli
Al Tesoriere	Dott. Dott. Stefano Reggiani

Consiglieri

Dott. Andrea Bergomi, Dott. Nicolino D'Autilia, Dott. Stefano Guicciardi, Dott. Domenico Lomonaco, Dott. Salvatore Lucanto; Dott.ssa Stefania Malmusi, Dott.ssa Marinella Nasi, Dott.ssa Claudia Omarini, Dott. Vito Simonetti, Dott. Giuseppe Stefano Pezzuto, Dott.ssa Claudia Polastri.

Ai Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi, Dott.ssa Alessandra Odorici.

Al Collegio revisori dei conti:

Dott.ssa Elena Bulgarelli, Dott. Riccardo Guidetti.

Assente: Prof. Luca Giannetti

Si discute il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute di Consiglio del 15.12.2023;
2. Variazioni agli albi;
3. Comunicazioni del presidente;
4. Definizione data assemblea ordinaria e delibere;
5. Avvio del portale CTU, periti ed elenco nazionale. Designazione Commissario ordinistico (D'Autilia);
6. Presentazione della relazione annuale del responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza e approvazione Piano Triennale trasparenza e anticorruzione 2024-2026 (Mati);
7. Delibere amministrative;
8. Delibere del personale;
9. Varie ed eventuali.

1.Approvazione verbali sedute di Consiglio del 15.12.2023; (Curatola)

Il verbale della seduta del 15 dicembre 2023 viene approvato all'unanimità dei presenti.

...omissis...

Delibere amministrative

Il Dott. Reggiani, tesoriere, illustra le delibere di questo primo Consiglio 2024 molte delle quali si riferiscono ad incarichi per consulenti e contratti di assistenza con la precisazione che le spese rispetteranno il dodicesimo di bilancio finché non sarà approvato il preventivo finanziario dall'Assemblea.

Delibera n. 7/A	del 24 gennaio 2024
OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi	

I Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24.01.2024

1. viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
2. rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
3. dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
4. visto il rendiconto del 2022 ed il bilancio di previsione provvisorio dell'anno 2023;
5. con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio **di competenza anno 2023**.

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	50	F&G Service di Fangareggi Emanuele "Spese affrancatura corrispondenza Ordine 2° semestre 2023"	€ 316,30

- 2) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio in conto residui anno **2024**

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	31	ORDINE DEI GIORNALISTI Emilia Romagna –quota di iscrizione Dr. Nicolino D’Autilia - direttore di redazione Bollettino Ordine anno 2024	€ 120,00
1	4	33	RAI – Canone servizi audiovisivi Ordine anno 2024	€ 407,35

1	4	50	FASTWEB SpA – Fattura nr. PAE0000004 del 14/01/2024 “Spese telefonia fissa Ordine dal 15/01/2024 al 14/03/2024 + rata allacciamento Fibra”	€ 341,60
1	4	50	WIND TRE SpA – Fattura nr. 2024000001322 del 21/01/2024 “Canone ricaricabile cellulare Ordine NOVEMBRE-DICEMBRE 2023”	€ 41,48

<p>Delibera n. 7/B</p> <p>Oggetto: spese relative all’organizzazione del I modulo del Corso di Bioetica anno 2024</p> <p>CODICE CIG XENIA HOTEL CANALGRANDE STANZA DR. FERRARI E LEONGRANDE: B108A764E6</p> <p>CODICE CIG ANTICA PASTICCERIA SAN BIAGIO: B14102195C</p> <p>CODICE CIG CIG ADELAIDE HOTEL SRLS STANZA DR. ANELLI E LEONI 17/05/2024 : B140D4A16E</p> <p>CODICE CIG XENIA HOTEL CANALGRANDE STANZA DR. BARBIERI E CUSUMANO: B17B4D6B12</p>	<p>del 24/01/2024</p>
--	------------------------------

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24/01/2024;

- considerato che nell’autunno del 2023 il Comitato Scientifico della Scuola di Bioetica si è riunito per programmare le iniziative da presentare al Consiglio per l’anno 2024;
- preso atto che il Comitato Scientifico propone al Consiglio un primo modulo composto da 3 giornate da svolgersi in primavera 2024;
- preso atto che per questo modulo sono stati incaricati i seguenti docenti:
 - o **Leogrande Lorenzo**
 - o **Ferrari Riccardo**
 - o **Barbieri Sergio**
 - o **Cusimano Valerio**
 - o **Anelli Filippo**
 - o **Palazzani Laura**
- Preso atto della disponibilità espressa dal Consiglio nella seduta del 23/11/2023;
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2023 che dispone di sufficiente copertura (come da delibera 7/A del 17.12.2013);
- Considerato il costo di accreditamento da parte di AGEFOR pari a € 500,00 + IVA;
- Considerati i rimborsi spese e i gettoni che verranno erogati ai relatori che ne faranno richiesta;
- all’unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di impegnare ai fini dell’organizzazione della Scuola di Bioetica, € 4.500,00;
- 2) di liquidare ai Componenti il Comitato della Scuola di Bioetica i gettoni relativi agli incontri che si terranno nel 2024;
- 3) La spesa farà capo al cap. 59 del bilancio 2024 in corso di approvazione.

Delibera n. 7/C

del 24 gennaio 2024

Oggetto: Convocazione Assemblea Ordinaria Annuale – anno 2024

AFFITTO SALA MEETING PER ASSEMBLEA HOTEL DES ART (Baggiovara) DES ART : CIG: B06712A08F

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 24/01/2024

- visto l'art. 23 del DPR 5.4.50 n. 221;
- ritenuto di convocare per SABATO 2 MARZO 2024 – ORE 22.00 in prima convocazione - DOMENICA 3 MARZO 2024 – ORE 10 in seconda convocazione - l'assemblea ordinaria degli iscritti che si svolgerà a Modena presso RMH HOTEL DES ART;
- valutata l'opportunità di inviare le convocazioni per l'assemblea ordinaria a tutti gli iscritti via PEC;
- visto il preventivo di RMH HOTEL DES ART per l'affitto della sala al costo di € 750,002 + iva;
- in conformità all'art. 13 Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio preventivo provvisorio anno 2023 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di convocare SABATO 2 MARZO 2024– ORE 22.00 in prima convocazione - DOMENICA 3 MARZO 2024 – ORE 10 in seconda convocazione - l'assemblea ordinaria degli iscritti che si svolgerà a Modena presso RMH HOTEL DES ART;
2. di inviare la convocazione dell'Assemblea ordinaria mediante PEC agli iscritti con invio di almeno 20 gg prima della data di convocazione, così come suggerito dall'ufficio legale della FNOMCeO appositamente interpellato;
3. La somma complessiva di € 915,00 iva compresa farà capo al Tit. 1 Cat. 1 Cap. 1 del bilancio provvisorio anno 2024 in corso di formazione.

Delibera n. 7/D

del 24/01/2024

Oggetto: spese relative all'organizzazione della FREROM presso la sede OMCeO di Modena

CIG ANTICA PASTICCERIA SAN BIAGIO: B036BAD30F

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24/01/2024;

- considerato il dott. Maurizio Grossi, presidente della FREROM ha chiesto all'OMCeO di Modena di potere organizzare la riunione FRER del 27.01.2024 presso la nostra sede;
- preso atto della disponibilità della stessa;
- ritenuto importante ospitare nella nostra provincia tutti i presidenti degli Ordini dell'Emilia Romagna;
- ritenuto di fare gesto di cortesia invitando gli stessi a pranzo dopo la riunione;
- visto il bilancio preventivo provvisorio per il 2024, nel rispetto del dodicesimo di bilancio;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

4) di procedere con l'organizzazione del pranzo organizzato per i presidenti degli OMCeO Emilia Romagna

La spesa di € 450,00 farà capo al cap. 37 "spese di rappresentanza" del bilancio 2024 in corso di approvazione nel rispetto del dodicesimo di spesa.

Delibera n. 7/E

del 24 gennaio 2024

OGGETTO: TECSIS – utilizzo circuito pagamenti PAGOPA – ANNO 2024

CIG: B050A4ECAC

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24/01/2024

- In considerazione dell'obbligo previsto in materia di Amministrazione Digitale delle Pubbliche Amministrazioni, che prevede di dover incassare somme a qualunque titolo solo ed esclusivamente attraverso il circuito PagoPa;
- Richiamata la delibera nr. 7/D del 23/06/2020 con la quale veniva affidato alla società Tecsis di Padova l'implementazione e l'utilizzo della licenza sw per poter integrare tale modalità di pagamento da parte degli iscritti;
- Considerato che, la Ditta Tecsis ci addebita un costo annuo per la manutenzione e l'assistenza sul portale dedicato;
- Visto il preventivo della Ditta Tecsis per il 2024 che prevede
 - Canone annuo assistenza modulo connettore PagoPa E-FIL € 518,15 + IVA;
 - Canone annuo manutenzione Pago PA E-FIL portale web € 291,96 + iva;
- Visto il bilancio provvisorio 2024 che tiene conto di tale spesa;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di confermare alla Ditta Tecsis srl di Padova il preventivo per l'assistenza e la manutenzione del portale pagamenti PagoPa per l'anno 2024 al costo complessivo di € 988,76 Iva compresa;
- 2) La spesa complessiva di € 988,76 iva compresa farà capo al Tit. 1 Cat.4 Cap 35 del bilancio 2024 (**IMPEGNO PAGOPA35/2024**);

DELIBERA n. 7/F

del 24 gennaio 2024

Oggetto: TECSIS – commissioni incasso pagoPA e connettore E-fil ANNO 2024

CIG: B050B29169

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 24/01/2024;

- Richiamata la delibera 7/D del 23/06/2020 con la quale si affidava alla Ditta Tecsis l'implementazione del circuito Pago PA per gli incassi diretti dell'Ente;
- Tenuto conto che la Ditta Tecsis addebiterà all'Ordine periodicamente € 0,60 + Iva quali spese di incasso per ogni operazione effettuata e che tali commissioni saranno addebitate a ns. volta agli utenti che usufruiranno del servizio;
- Alle commissioni a carico degli iscritti per ciascuna transazione Pagopa, si aggiunge un costo a carico dell'Ente per l'utilizzo del connettore che collega Pagopa E-fil e sw Iride € 0,61 + iva per ogni transazione (scontato al 35%) per un costo netto di € 0,40 + iva per ogni operazione;

- Visto il bilancio 2024 che dispone di adeguata copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di stanziare € 366,00 indicativi per le commissioni che verranno addebitate sui movimenti Pago PA entro il 31/12/2024;
2. La spesa farà capo alle Uscite: Tit 4 Cat. 16 Cap. 137 "Ritenute conto terzi" del bilancio 2024 (**IMPEGNO: COMPAGO/2024**)
3. Il rimborso delle commissioni da parte dell'utenza, farà capo alle Entrate: Tit. 5 Cat. 10 Cap. 72 "Ritenute conto terzi" del bilancio 2024 (**ACCERTAMENTO: COMPAGO/2024**)
4. di stanziare € 120,00 indicativi per le commissioni a carico dell'Ente, addebitate per poter usufruire del collegamento E- fil per il riversamento e la consultazione degli incassi effettuati;
5. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat.4 Cap 35 del bilancio 2024 (**IMPEGNO COMEFIL/35/2024**);

Delibera n. 7/G

del 24 gennaio 2024

OGGETTO: GAVIOLI SRL contratto costo copie fotocopiatrici anno 2024

CIG: B036BA29F9

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 24.01.2024:

- preso atto che è in essere un contratto con la Gavioli srl di Modena per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione con contratto costo copia con tacito rinnovo;
- tenuto conto del fatto che la GAVIOLI srl non apporterà alcun aumento al costo copia applicato nel 2024, si riepilogano i costi copia come segue:

KONICA MINOLTA BIZHUB 423 (bianco e nero) – matricola 104706:

contratto costo copia n. 75247
costo copia B/N 0,009 + IVA
toner a carico ditta Gavioli
nel costo copia è compreso il canone di manutenzione
carta a carico Ordine

MULTIFUNZIONE COLORI KYOCERA TASKALFA 2554CI MATR. 255446:

contratto costo copia n. 78972
costo copia B/N 0,008 + IVA
costo copia colori 0,075 +IVA
toner a carico ditta Gavioli
nel costo copia è compreso il canone di manutenzione
carta a carico Ordine

- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo provvisorio di bilancio per l'anno 2024 in corso di formazione;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di confermare alla Ditta Gavioli srl di Modena il contratto per costo copia per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 per la fornitura di servizi inerenti all'utilizzo delle fotocopiatrici, secondo quanto sopra riportato;
- 2) di impegnare per il costo copia (periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024) una spesa pari a €1.100 IVA compresa che farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso di formazione anno 2024 **[Imp. GAVCC35/2024]**

Delibera n. 7/H

24 gennaio 2024

OGGETTO: IRIDEOS SpA contratto noleggio router Cisco, canone mensile ADSL – ANNO 2024

CIG: B036CBE458

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24/01/2024:

- preso atto che è in essere un contratto con la ditta IRIDEOS SpA di Milano per la fornitura di servizi informatici quali: contratto noleggio router Cisco e canone mensile ADSLink;
- tenuto conto del costo del servizio che prevede:
 - Noleggio router: € 23,00 + IVA / mensile;
 - Servizio ADSL: € 52,00 + IVA / mensile;
- ritenuto di dover provvedere in merito all'impegno di spesa per l'anno 2024;
- visto il Bilancio di previsione provvisorio per l'anno 2024 in corso di formazione;
- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di impegnare il costo annuale per la fornitura di servizi informatici con la ditta IRIDEOS SpA di Milano: contratto noleggio router Cisco e canone mensile ADSLink, per una spesa mensile di € 75,00 + IVA per un totale complessivo di € 1.098,00 IVA compresa (nr. 12 rate per l'anno 2024);
- 2) L'impegno di spesa pari a € 1.098,00 IVA compresa farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso di formazione anno 2024. **[Imp. IRIDEOS/35/2024]**

Delibera n. 7/I

24 gennaio 2024

OGGETTO: MAILCHIMP abbonamento programma software per invio newsletter dell'Ordine – anno 2024

CIG: B050BDE6C5

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 24/01/2024:

- richiamata la delibera n. 3/e del 10/11/2020 con la quale si decideva di inviare la newsletter dell'Ordine attraverso una nuova piattaforma MAILCHIMP che prevede la possibilità di creare liste differenziate e attuazione di 3 modelli grafici (uno come newsletter, uno di riepilogo mensile e uno da utilizzare come contenitori di eventuali testi o lezioni magistrali);

- preso atto che la newsletter è negli ultimi tempi è diventato il principale e più rapido mezzo di comunicazione con iscritti e cittadini;
- ritenuto di rinnovare per l'anno 2024 il servizio di MAIL CHIMP per l'invio della newsletter;
- visto il bilancio di previsione anno 2024 in corso di formazione,
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di acquistare abbonamento a Mailchimp tax invoice per la realizzazione della newsletter e l'invio della stessa a un costo indicativo di € 200,00 mensili che verranno prelevate mensilmente con addebito su carta di credito dell'Ordine (salvo costo maggiore se l'invio numerico dovesse sfiorare il numero previsto dal contratto o la piattaforma non fosse sufficiente per supportare la newsletter predisposta);
- 2) di stanziare € 2.400,00 esenti iva per la gestione e spedizione della nuova newsletter per l'anno 2024. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio in corso anno 2024 **(Impegno: MAILCHIM/35/2024)**.

Delibera n. 7/J

del 24 gennaio 2024

Oggetto: PULIGLASS DUE srl – pulizie sede Ordine stanziamento annuo 2024 pulizie sede

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24/01/2024;

- richiamata la delibera nr. 8/D del 09/03/2022 con la quale l'Ordine ha autorizzato la sottoscrizione di un contratto di pulizia dei locali sede dell'Ente con validità triennale 2022-2025 con la Ditta PULIGLASS DUE Srls di Modena (giudicata la più conveniente nel rapporto qualità-prezzo);
- tenuto conto che il contratto in essere prevede:
 - pulizia dei pavimenti tramite scopatura e lavaggio di tutti gli uffici e saloni
 - spolveratura e lucidatura dei mobili, scrivanie, attrezzature, mensole e suppellettili
 - vuotatura dei cestini e vuotatura contenitori della carta per la raccolta differenziata
 - pulizia quotidiana dei tre servizi igienici e del locale uso cucina
 - pulizia dei locali adibiti ad archivio
 - pulizia delle porte interne, termosifoni, vetrate interne, armadi e pareti attrezzate
 - lavaggio vetri e infissi

per un totale di 12,50 ore settimanali al costo convenuto di € 20,00 + iva cad;

- visto il Bilancio provvisorio del 2024;
- considerato che la Ditta Puliglass Due Snc di Modena ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti dimostrando un buon rapporto qualità / prezzo;
- tenuto presente che il contratto in essere è conforme al Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;

- con votazione unanime;

DELIBERA

- 1) di continuare ad affidare alla Ditta Puliglass Due SnC di Modena le pulizie dei locali sede dell'Ordine, così come previsto dal contratto in essere;
- 2) di riconoscere alla Ditta Puliglass Due Snc per l'anno 2024 un compenso orario di € 20,00 + IVA;
- 3) di confermare gli istituti contrattuali per un impegno settimanale pari a 12,50 ore / settimanali ed impegnare un costo pari ad € 14.000,00 annuale;
- 4) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 48 "manutenzioni e riparazioni ordinarie: macchine, mobili e pulizie sede" del bilancio 2024 in corso di formazione **(IMP PG48/2024)**.

Delibera n. 7/K

del 24 gennaio 2024

OGGETTO: PENTASOFT SRL (ex HR SISTEMI srl) contratto manutenzione orologio marcatempo anno 2024 e sostituzione nastro

CIG: B050D68BE7

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24/01/2024:

- tenuto presente che quest'Ordine ha in dotazione un orologio marcatempo per la registrazione delle presenze dei dipendenti;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purché adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che la Ditta PENTASOFT SRL (ex HR SISTEMI srl) ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti l'intervento;
- preso atto che la Ditta PENTASOFT SRL (ex HR SISTEMI srl) propone il rinnovo dello stesso contratto per gli interventi di manutenzione e riparazione dell'orologio per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024;
- visto il preventivo che prevede un canone annuo di manutenzione di € 243,36 + IVA oltre 29,00 + IVA per sostituzione nastro inchiostro ed eventuali riparazioni ordinarie;
- visti gli artt. 37, comma 7, e 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione in corso di formazione per il 2024;
- con votazione palese unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di accettare il contratto di manutenzione proposto della Ditta PENTASOFT srl (ex HR SISTEMI srl) di Bologna per gli interventi di manutenzione ordinaria dell'orologio per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024;
- 2) di impegnare la spesa pari a € 350,00 IVA compresa che farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 48 del bilancio anno 2024 in corso di formazione (**Imp. HR48/2024**)

Delibera n. 7/L

del 24 gennaio 2024

OGGETTO: REI ANTINCENDIO SnC contratto manutenzione estintori anno 2024

CODICE CIG: B050DCCE6C

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 24/01/2024:

- tenuto conto che presso la sede dell'Ordine sono attualmente presenti nr. 3 estintori (2 a Polvere ed 1 a Co2);
- considerato che gli stessi ai sensi di norme legislative vigenti necessitano di controlli e manutenzione semestrale;
- visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purché adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che la Ditta REI ANTINCENDIO SnC di San Prospero (MO) ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti l'intervento;
- preso atto che la ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) si è resa disponibile per l'espletamento del servizio alle seguenti condizioni:
 - o Controllo semestrale estintore Polvere/Co2 € 18,00 + IVA
 - o Revisione nr. 1 estintore Co2 kg 5 (ogni 60 mesi) € 45,00 +IVA
- ritenuto di dover provvedere in merito;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2024 in corso di formazione;
- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;
- con votazione unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di incaricare la Ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) per l'assistenza e la manutenzione dei quattro estintori presenti presso gli uffici per l'anno 2024;
- 2) di impegnare la somma di € 350,00 IVA compresa sul Tit. 1 – Cat. 4 – Cap. 48 del bilancio anno 2024 in corso di formazione (**Imp. REI48/2024**)

Delibera n. 7/M

del 24 gennaio 2024

OGGETTO: INTERSEZIONE srl - Contratto assistenza sito internet anno 2024

CIG: B050C4C18D

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24/01/2024:

- richiamata la delibera nr. 10/b del 21/6/2011 per la realizzazione del nuovo portale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena - contratto affidato alla Ditta Intesezione srl - con sede a Modena Rua Muro, 62;
- preso atto che il contratto prevede anche l'assistenza annuale e il servizio di hosting del sito web;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che la DITTA INTERSEZIONE srl ha creato il sito e pertanto è la sola incaricata al servizio di Hosting;
- Tenuto conto che la Ditta Intersezione srl ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti;
- visto il preventivo che mantiene le condizioni economiche invariate rispetto al 2023 e più precisamente:
 - o Canone assistenza annuale € 1.200,00 + IVA
 - o servizio hosting del sito web canone annuo € 500,00 + IVA
 - o servizio cookie policy canone annuo € 20,00 + IVA
- in conformità al regolamento di contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo finanziario di bilancio per l'anno 2024 in corso di formazione;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di incaricare anche per l'anno 2024 la Ditta INTERSEZIONE srl - con sede a Modena Rua Muro, 62 per:
 - o Canone assistenza annuale € 1.200,00 + IVA
 - o servizio hosting del sito web canone annuo € 500,00 + IVA
 - o servizio cookie policy canone annuo € 20,00 + IVA

- 2) di impegnare la somma di € 2.098,40 IVA compresa che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 cap. 35 del Bilancio anno 2024 in corso di formazione. **(IMP. ASSITO35/2024)**

Delibera n. 7/N **del 24 gennaio 2024**
OGGETTO: INTERSEZIONE srl caricamento sul sito internet del Bollettino telematico dell'Ordine – anno 2024.
CIG: B050CD1F4A

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 24/01/2024:

- preso atto che attualmente il bollettino dell'Ordine è esclusivamente on-line;
- richiamata la delibera di Consiglio n. 9/E del 25.6.2014 che affidava l'incarico per la pubblicazione on-line del bollettino alla ditta "INTERSEZIONE SRL di Modena";
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;

- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- tenuto conto che la Ditta Inteserzione srl ha sempre eseguito a regola d’arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti il servizio richiesto, oltre ad essere la più indicata avendo essa stessa realizzato il ns. sito istituzionale ed essendo l’attuale gestore del portale;
- tenuto conto del fatto che il fornitore manterrà le stesse condizioni economiche del 2023 anche per l’anno in corso;
- visto il bilancio di previsione anno 2024 in corso di formazione;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di affidare la realizzazione della procedura per il caricamento del Bollettino on line alla Ditta Inteserzione srl di Modena al costo convenuto di € 200,00 + IVA /bollettino;
- 2) di stanziare € 732,00 IVA compresa per il Porting dei Bollettini trimestrali dell’Ordine relativamente all’anno 2024.
- 3) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 31 del bilancio in corso anno 2024 (IMPEGNO: **BOLL/INT/2024**).

Delibera n. 7/O

del 24 gennaio 2024

Oggetto: EUROCOPIA SERVIZI di Bagnoli Fabrizio - contratto formazione e impaginazione

Bollettino pdf a colori da pubblicare sul nostro sito internet – anno 2024

CIG: B050E64BDC

Il Consiglio Direttivo dell’ Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24/01/2024

- considerata la necessità di provvedere, anche nel 2024, alla realizzazione grafica, impaginazione e predisposizione in formato PDF del Bollettino quadrimestrale dell’Ordine, per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente;
- Contattata la Ditta EUROCOPIA SERVIZI di Bagnoli Federico di Modena che si è resa disponibile ad effettuare per il 2024 il servizio richiesto al costo di € 10,00 + IVA /pagina (il costo di eventuali variazioni sostanziali che richiedano una revisione della grafica attuale del Bollettino saranno concordate e deliberate di volta in volta dietro presentazione di relativa offerta da parte del fornitore);
- visto l’art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- visto il bilancio di previsione anno 2024 in corso di formazione,
- all’unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2024 alla Ditta EUROCOPIA SERVIZI di Bagnoli Fabrizio di Modena, il servizio di impaginazione e predisposizione pdf del bollettino quadrimestrale dell'Ordine al costo convenuto di € 10,00 + iva /pagina;
- 2) di stanziare la somma di € 1.830,00 IVA compresa per la realizzazione del Bollettino on line.
- 3) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 31 del Bilancio 2024 (**IMPEGNO BOLL/EU/2024**).

Delibera n 7/P

del 24 gennaio 2024

Oggetto: Convenzione con BPER per la gestione del Servizio di Tesoreria dell'Ordine 2024

CIG: B050EB5EB3

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24/01/2024

- Richiamata la Delibera nr. 6/F del 22/02/2023 con la quale veniva affidato il servizio di Tesoreria dell'Ente alla BPER Banca;
- Tenuto conto che il contratto stipulato ha decorrenza 2023 – 2025 e prevede un costo annuale per la gestione del servizio pari a € 3.000,00 + iva;
- visto il bilancio di previsione anno 2024 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di impegnare, sulla base con contratto in essere per il Servizio di Tesoreria con la BPER Banca € 3.000 + IVA per il 2024.
2. La spesa farà capo al cap. 61 del bilancio provvisorio 2024 che sarà ratificato dall'Assemblea prima del pagamento (**IMPEGNO: TESOR/61/2024**)

Delibera n. 7/Q

del 24 gennaio 2024

Oggetto: Commissioni utilizzo carta di credito BPER anno 2024

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 24/01/2024:

- richiamata la delibera nr. 3/A del 18/09/2020 con la quale si attivava una carta di credito in dotazione all'Ordine dei Medici per eventuali acquisti da effettuarsi online o sottoscrizione di contratti con addebito diretto sulla carta (vedi Mail Chimp);
- tenuto conto delle commissioni annue per l'utilizzo della carta da parte di BPER che ammontano a € 50,00;
- visto il preventivo provvisorio per il 2024 che prevede tale spesa

DELIBERA

- 1) di versare a BPER € 50,00 di commissioni per l'utilizzo della carta di credito relativamente al 2024;
- 2) La spesa farà capo al cap. 61 del bilancio provvisorio 2024

Delibera n. 7/R

del 24 gennaio 2024

OGGETTO: riconferma incarico Rag. Paolo Bergamini in materia di consulenza amministrativo-contabile (controllo di bilancio, versamento mensile Iva da split payment, dichiarazione annuale addizionale regionale, Commissione STP) - anno 2024

CIG: B0EC61EBB5

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24/01/2024

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato da quest'Ordine;
- considerato che quest'Ordine da diversi anni si avvale della collaborazione del Rag. Paolo Bergamini quale consulente amministrativo-contabile e di controllo, verifica e certificazione del bilancio di esercizio e, dal 2017 incaricato dell'invio del modello telematico F24 per il versamento dell'IVA mensile, incarico in Commissione STP;
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- sentito il Rag. Paolo Bergamini che si dichiara disponibile ad assumere l'incarico anche per l'anno 2024;
- Visto il bilancio preventivo per l'anno 2024 in corso di formazione;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2024 l'incarico di consulente amministrativo-contabile, al Rag. Paolo Bergamini;
- 2) di impegnare la spesa di € 5.000,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2024 in corso di formazione. **(IMP. BP55/2024)**

Delibera n. 7/S

del 24 gennaio 2024

OGGETTO: Studio Bonucci e Montanari - incarico in materia di consulenza e redazione buste paga, versamento contributi, mod 770, modelli CU per tutti i consiglieri e buste paga per consiglieri dipendenti, comunicazioni a INPS per lavoro, conteggi TFR, liquidazione personale cessato, controlli su ore di lavoro e ferie, redazione e presentazione F24 per imposte e contributi, buste paga per collaboratori occasionali - anno 2024."

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24/01/2024:

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato da quest'Ordine;

- considerato che quest'Ordine da diversi anni si avvale della collaborazione dello Studio Associato Bonucci - Montanari - Via Taglio, 22 – Modena per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e dei consiglieri e/o collaboratori;
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità e che lo studio è specializzato sulle paghe dei dipendenti di Ordine;
- preso atto del preventivo fornito dallo Studio Associato Bonucci – Montanari relativamente all'anno 2024;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- Visto il bilancio preventivo per l'anno 2024 in corso di formazione;
- con votazione unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare anche per l'anno 2024 l'incarico, per consulenza e redazione buste paga, versamento contributi, mod 770, modelli CU per tutti i consiglieri e buste paga per consiglieri dipendenti, comunicazioni a INPS per lavoro, conteggi TFR, liquidazione personale cessato, controlli su ore di lavoro e ferie, redazione e presentazione F24 per imposte e contributi, buste paga per collaboratori occasionali, allo Studio Associato Bonucci-Montanari di Modena, con i costi da preventivo;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 14.000,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2024 in corso di formazione. **(IMP. PAGHE55/2024)**

Delibera n. 7/T

del 24 gennaio 2024

OGGETTO: Incarico Professionale Ditta STUDIO 2 C Sas di Nicoletta Cioni & C. RSPP - Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro – T.U. 81/08 e incarico per l'audit sicurezza –anno 2024

CIG RSPP: B0EC83A955

CIG FORMAZIONE: B0ECA5889B

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24/01/2024;

- tenuto conto che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente o componenti del Consiglio in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- visti gli obblighi di cui al T.U. 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro;
- ritenuto che tale incarico rientri tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza

- comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- sentita la D.ssa Nicoletta Cioni della Ditta “**STUDIO 2C Sas di Nicoletta Cioni & C.**” di Bologna che ci ha fornito un preventivo per il 2024 come segue:
 - o assunzione incarico RSPP esterno;
 - o revisione DVR;
 - o visita periodica annuale ambienti di lavoro;
 - o verifica della Messa a Terra impianto elettrico (eseguito dalla Ditta EUROFINS con validità quinquennale)
 - o consulenza periodica continuativa annualeper un importo annuo di € 600,00 + IVA;
- oltre alla formazione obbligatoria ed in particolare:
- o Corso Antincendio Livello 1 Euro 105,00 oltre iva (centocinque/00) per ogni partecipante
- visto l’art. 40 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità di quest’Ordine;
 - visto il bilancio di previsione anno 2024 in corso di formazione;
 - all’unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di conferire, per l’anno 2024, alla Ditta “**STUDIO 2C Sas di Nicoletta Cioni & C.**” l’assunzione del ruolo di RSPP esterno ed il servizio di audit da parte della D.ssa Nicoletta Cioni, per l’Ordine dei Medici di Modena, ad un costo previsto di € 600,00 + IVA;
- 2) La spesa complessiva di € 600,00 + IVA (€ 732,00 IVA compresa) farà capo al tit. 1 cat. 4 cap. 55 “consulenze: legale, amministrativa e tributaria” del bilancio 2024 (**IMPEGNO: SIC55/2024**);
- 3) di autorizzare il costo per la formazione obbligatoria impegnando € 512,40 sul Tit. 1 Cat. 2 Cap. 17 del bilancio 2024 (**IMP.FORSIC/17/2024**)

Delibera n. 7/U

del 24 gennaio 2024

OGGETTO: delibera incarico Dr.ssa Nicoletta Cioni quale DPO - Responsabile della protezione dei dati dell’Ordine - anno 2024

CIG: B0ECB7A7EC

Il Consiglio Direttivo dell’ Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24/01/2024;

- tenuto conto che all’interno dell’Ente non è presente personale dipendente in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere l’incarico quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) figura prevista dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016;
- visti gli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) che prevede l’obbligo per il titolare del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell’amministrazione;

- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- sentita la Dott.ssa Cioni della Ditta **STUDIO 2C Sas di Nicoletta Cioni & C.** di Bologna la quale si è resa disponibile a rinnovare l'incarico già assunto negli anni precedenti anche per il 2024;
- ritenuto che la Dott.ssa Cioni, già conosciuta e consulente dell'Ordine in ambito di sicurezza sul lavoro, ha mostrato un ottimo livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- tenuto conto che la Ditta **STUDIO 2C Sas di Nicoletta Cioni & C.** di Bologna ha presentato un preventivo per l'assunzione dell'incarico per il 2024 invariato di € 4.000+ IVA;
- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione anno 2024 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di conferire, per l'anno 2024, alla Sig.ra Nicoletta Cioni l'incarico di DPO esterno ed il servizio di consulenza e formazione per il nostro Ente in ambito di privacy ad un costo previsto di € 4.000,00 + IVA;
- 2) La spesa di € 4.880,00 IVA compresa farà capo al tit. 1 cat. 4 cap. 55 "consulenze: legale, amministrativa e tributaria" del bilancio 2024 (Impegno: **DPO55/2024**)

Delibera n. 7/V **del 24 gennaio 2024**
OGGETTO: Incarico Professionale PUNTO MEDICO SRL - Dott.ssa Stefania Barbanti Medico
Competente di quest'Ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008
CIG: B0671EE24D

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24/01/2024:

- preso atto della disponibilità della **Dott.ssa Stefania Barbanti**, Direttore Sanitario del Poliambulatorio privato Punto Medico di Modena, ad assumere l'incarico di Medico Competente di quest'Ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008 come per gli anni precedenti;
- tenuto presente che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente o componenti il Consiglio in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere tale incarico;
- considerato che è obbligatorio effettuare la nomina al più presto al fine di ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

- visto il preventivo relativo ai costi per le prestazioni della dr.ssa Stefania Barbanti così strutturato:

1. VISITE MEDICHE:

- Visita medica generale (preassuntiva, preventiva, periodica, cambio mansione, a richiesta, al rientro dopo 60 gg. di assenza dal lavoro) €. 36,00;
- La visita medica comprende una informazione al lavoratore sui rischi professionali e sui provvedimenti da tenere nell'ambiente di lavoro, nonché una illustrazione dei risultati degli accertamenti eseguiti secondo il D.lgs 81/2008 e succ. mod. Inoltre comprende la formazione del lavoratore per i criteri posturali ed ergonomici da tenere nei diversi aspetti lavorativi specifici ed anche l'eventuale utilizzo dei dispositivi di protezione individuali (DPI).

2. ALTRI ACCERTAMENTI SANITARI (solo per gli addetti al VDT con esposizione superiore 20 ore/settimanali)

- Screening ergo-oftalmologico strumentale senza correzione lenti (visiotest) €. 25,00 prestazione;

3. SOPRALLUOGO E RIUNIONE ANNUALE

- Consulenza sanitaria relativa alle attività previste dalle normative vigenti per il medico competente quali riunioni con SPSAL, direzione e lavoratori, corsi di formazione, consulenza e assistenza tecnica, gestione pratiche gratuita;
- Relazione sanitaria annuale al fine di raccogliere ed elaborare in forma anonima e collettiva i risultati degli accertamenti sanitari e la compilazione del modello denominato ALL 3B (art. 40 – D.Lgs. 81/08) con invio a INAIL gratuita;
- Elaborazione ed invio allegato 3b ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 81/08 e smi gratuita; al costo di € 80,00/ anno;

- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione anno 2024 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di conferire per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008, l'incarico di Medico Competente di quest'Ordine alla **Dott.ssa Stefania Barbanti**, Direttore Sanitario del Poliambulatorio privato Punto Medico srl, secondo le condizioni economiche di cui sopra;
- 2) di impegnare per l'anno 2024 una spesa complessiva di € 400,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap.55 "consulenze: legale, amministrativa e tributaria" del bilancio 2024 (**IMPEGNO: MC55/2024**)

Delibera n. 7/W

del 24 gennaio 2024

OGGETTO: incarico professionale legale consulenza agli ISCRITTI e ORDINE Avv.to Santoli – anno 2024

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24/01/2024:

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di quest'Ordine;
- verificato che nell'organico dell'Ordine non esistono professionalità con specifico indirizzo di consulenza in materia legale-ordinistica;
- tenuto conto che l'Avv. Santoli ha negli anni acquisito una considerevole conoscenza degli aspetti legali inerenti l'attività Ordinistica e dei propri iscritti;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità;
- visto il bilancio preventivo per l'anno 2024 in corso di formazione;
- con votazione unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2024 l'incarico all'Avv. Alberto Santoli quale consulente in materia legale a favore degli iscritti e dell'Ordine con un onorario annuale di € 6.000,00 + contr. cassa Previdenziale 4% e IVA (su compenso + contributo cassa).
- 2) di impegnare la spesa di € 7.612,80 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2024 in corso di formazione. **(imp. SANTOLI55/2024)**

Delibera n. 7/X

del 24 gennaio 2024

OGGETTO: incarico professionale al giornalista Dr. Cortesi Silvio per consulenza e supporto per il miglioramento della visibilità sui mass media per anno 2024

CIG: B0ECC157D5

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24/01/2024:

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di quest'Ordine;
- verificato che nell'organico dell'Ordine non esistono professionalità che abbiano uno specifico indirizzo di consulenza in materia di relazione con i mass media;
- ritenuto di proseguire con la consulenza ed il supporto da parte del giornalista Cortesi per l'anno 2024;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2024 che al momento dispone della necessaria copertura finanziaria;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2024 l'incarico al giornalista Cortesi Silvio quale consulente in materia rapporto con i mass media. da concordare prevedendo un onorario di € 80,00 + contr. cassa Previdenziale e IVA per ora di attività.
- 2) di impegnare la spesa di € 4.000,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2024 in corso di formazione. **(imp. MMEDIA55/2024)**

DELIBERA N. 7/Y

del 24 gennaio 2024

Oggetto: Compenso anno 2024 Presidente Collegio Revisori dei Conti – Bulgarelli Elena

CIG: B108B735AE

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 24/01/2024:

- richiamata la delibera nr. 4/D del 28/04/2021 con la quale il Consiglio Direttivo dell'Ordine nominava la dott.ssa Elena Bulgarelli Presidente del Collegio Revisori dei Conti fino al 31/12/2024 (scadenza naturale del mandato degli organi elettivi dell'Ordine);
- preso atto del compenso pattuito nel 2021 che ammontava a € 3.600,00 come da bando;
- Visto il bilancio 2024 che dispone di sufficiente;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di autorizzare per il 2024 il pagamento di € 3.744,00 + marche da bollo alla Dott.ssa Bulgarelli Elena quale compenso per l'assunzione dell'incarico di Presidente del Collegio Revisori dei Conti dell'Ente;
- 2) di impegnare la spesa di € 3.750,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2024 in corso di formazione. **(IMP. PRESREV/55/2024)**

Delibera n. 7/Z

del 24 gennaio 2024

**OGGETTO: chiusura anno 2023 e apertura conto servizio economato anno 2024
(cassa per la gestione delle spese minute)**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24/01/2024:

- visto l'art. 22 del vigente regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- visto il bilancio di previsione anno 2024 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di riscuotere dal Tesoriere l'importo di € 1.500,00 con debita ricevuta economale al fine di predisporre apposita reversale, a chiusura del conto economo anno 2023, da imputare al tit. 5 Cat. 10 cap. 74 in conto residuo del Bilancio anno 2023 (A74/2023);
- 2) di dotare il servizio economato e precisamente il cassiere per l'anno 2024 un fondo pari a € 1.500,00;
- 3) di emettere mandato di € 1.500,00 per l'apertura di nuovo conto da imputare al Tit. 4 Cat. 16 Cap. 139 del Bilancio per l'anno 2024 in corso di formazione.

Delibera n. 7/ AA

del 24 gennaio 2024

**OGGETTO: SPIDSTART – canone per consentire l'accesso all'area riservata del sito tramite CIE
(Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale)**

CIG DATANETWORK SRL: B050F0C681

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 24/01/2024:

- visto il Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale, che prevedeva entro il 28 febbraio 2021, l'integrazione di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Sistema Pubblico di Identità Digitale) come unici sistemi di autenticazione rilasciati per l'accesso alle aree riservate dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, uniformando di fatto l'accesso ai servizi pubblici digitali in tutto il Paese;
- richiamata la Delibera nr. 3/B del 02/12/2022 con la quale veniva affidato alla Ditta ex-Teracom (ora Datanetwork srl) l'incarico di attivare l'accesso all'area riservata del sito istituzionale dell'Ente mediante CIE;

- preso atto del preventivo della DATANETWORK che prevede per l'utilizzo del software un canone annuo di € 500,00 + iva;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2024 che al momento dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di autorizzare il rinnovo del canone relativo all'accesso nelle aree riservate del sito istituzionale mediante CIE al costo di € 500,00 + iva per l'anno in corso;
- 2) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio in corso anno 2024 (**IMPEGNO: SITOCIE/35/2024**).

Delibera n. 7/ AB	del 24 gennaio 2024
Oggetto: Contratti di service con i sindacati medici Consiglio 24.1.2024	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24.1.2024

- Sentito il presidente Dott. Carlo Curatola, a seguito di consultazione con l'esecutivo, che propone al Consiglio di siglare con i sindacati che storicamente sono presenti presso la nostra sede (ANDI FIMMG ANAAO) un contratto per l'utilizzo dei locali da loro attualmente occupati, dato atto che dal 4 dicembre 2023 siamo diventati proprietari del piano che occupa la sede ordinistica. Egli propone una tipologia di contratto "service" che prevede un rimborso spese per l'utilizzo delle aree comuni e di alcuni servizi e utenze, considerate le differenti finalità di un ente pubblico quale l'Ordine, che non sono quelle dell'affitto. Saranno rinnovabili di anno in anno per non vincolare i futuri Consigli Direttivi. L'importo che si proporrà a titolo di rimborso spese è di 1.100 € per ANDI, 1.100€ per FIMMG e 1.100€ per ANAAO. I contratti sono stati visionati per controllo e conformità anche da parte della Presidente del collegio revisori che pertanto si ringrazia per la sua attenzione e collaborazione. E' previsto un incontro per il giorno 1 febbraio con i segretari dei sindacati per siglare il contratto.
- all'unanimità dei presenti

APPROVA la proposta del Presidente sopra dettagliata.

L'entrata complessiva di € 3.300,00 farà capo al capitolo 29 delle entrate del bilancio preventivo provvisorio per il 2024.

- ...omissis...

Il Consiglio si conclude alle ore 23,00.

IL PRESIDENTE
Dott. Carlo Curatola

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Dott.ssa Letizia Angeli.