

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**MERCOLEDI' 11 gennaio 2023 – ORE 21,15  
PIATTAFORMA CISCO WEBEX**

Il giorno mercoledì 11 gennaio 2023 alle ore 21.15 si è svolta la riunione di Consiglio Direttivo in modalità da remoto con piattaforma Cisco Webex.

Sono presenti alla riunione:

Consiglio: D.ssa Letizia Angeli, Dott. Andrea Bergomi, D.ssa Laura Casari, Dott. Carlo Curatola, Dott. Nicolino D'Autilia, Dott. Stefano Guicciardi, Dr. Domenico Lomonaco, Dott. Salvatore Lucanto, D.ssa Stefania Malmusi, Dr.ssa Marinella Nasi, Dr.ssa Claudia Omarini, Dott. Giuseppe Stefano Pezzuto, D.ssa Claudia Polastri, Dott. Vito Simonetti, Dr. Stefano Reggiani.

Consiglieri odontoiatri: D.ssa Alessandra Odorici, Dott. Roberto Gozzi.

Revisori dei conti: Dott. Riccardo Guidetti.

Assente giustificato: Dr.ssa Elena Bulgarelli (revisore), Prof. Luca Giannetti

Accertata la presenza della maggioranza dei consiglieri per la validità della riunione il Presidente, Dott. Carlo Curatola, dichiara aperta la seduta, verbalizza il consigliere segretario Dott.ssa Letizia Angeli.

**...omissis...**

Relaziona il tesoriere Dott. Stefano Reggiani.

<b>Delibera n. 8/A</b>	<b>del</b>	<b>11.1.2023</b>
<b>OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi e gettoni di presenza</b>		

I Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 11.1.2023

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il rendiconto del 2022 ed il bilancio di previsione provvisorio dell'anno 2023;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio **di competenza anno 2022.**

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
------	------	------	-------------------------------	----------------------

1	4	54	HERA COMM SPA – Ft. nr. 412300043641 del 04/01/2023 “Fornitura energia elettrica sede Ordine dal 01/10/2022 al 28/12/2022”	€ 2.198,49
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	€ 97,60
1	1	5	Dott. A. Bergomi– gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	€ 97,60
1	1	5	Dott. M. Caliendo - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	€ 97,60
1	1	5	D.ssa L. Casari – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	€ 97,60
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	€ 97,60
1	1	5	Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	€ 97,60
1	1	5	Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	€ 195,20
1	1	5	Dott. R. Guidetti - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	
1	5	5	Dott. S. Guicciardi - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	€ 80,00
1	5	5	Dott. D. Lomonaco - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	
1	1	5	Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	€ 97,60
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	€ 97,60
1	1	5	D.ssa S. Malmusi – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	
1	1	5	D.ssa A. Odorici – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	€ 195,20
1	1	5	D.ssa C. Omarini- gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	€ 97,60
1	5	5	Dott. G.S. Pezzuto - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	
1	5	5	D.ssa C. Polastri - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	€ 97,60
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	
1	1	5	Dott. V. Simonetti – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2022	
1	1	5	Dott. L. Angeli– indennità accesso DICEMBRE 2022	€ 638.20
1	1	5	Dott. L. Casari– indennità accesso DICEMBRE 2022	€ 638.20
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso DICEMBRE 2022	€ 1.952.00
1	1	5	Dott. N. D’Autilia – indennità accesso DICEMBRE 2022	€ 638.20
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso DICEMBRE 2022	€ 638.20
1	1	5	Dott. S. Reggiani– indennità accesso DICEMBRE 2022	€ 638.20

2) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio in conto residui anno **2023**

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	31	ORDINE DEI GIORNALISTI Emilia Romagna –quota di iscrizione Dr. Nicolino D’Autilia - direttore di redazione Bollettino Ordine anno 2023	€ 110,00

1	4	46	CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL'ARTISTA SOC. COOP. " Fattura nr 1/001 del 11/01/2023 - canone affitto locali primo piano sede Ordine GENN- MAR 2023"	€ 10.549,58
1	4	50	F&G service di Fangareggi Emanuele – Ricevuta fiscale 626/B del 30/12/2022 "Spese affrancatura corrispondenza Ordine AGOSTO – DICEMBRE 2022"	€ 264,40
1	4	33	Rai radiotelevisione italiana – Canone servizi audiovisivi 2023	€ 407,35

**Delibera n. 8/B** **del 11 gennaio 2023**  
**OGGETTO: riconferma incarico Rag. Paolo Bergamini in materia di consulenza amministrativo-contabile (controllo di bilancio, versamento mensile Iva da split payment, dichiarazione annuale addizionale regionale, Commissione STP) - anno 2023**

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 11.1.2023

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato da quest'Ordine;
- considerato che quest'Ordine da diversi anni si avvale della collaborazione del Rag. Paolo Bergamini quale consulente amministrativo- contabile e di controllo, verifica e certificazione del bilancio di esercizio e, dal 2017 incaricato dell'invio del modello telematico F24 per il versamento dell'IVA mensile, incarico in Commissione STP;
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- sentito il Rag. Paolo Bergamini che si dichiara disponibile ad assumere l'incarico anche per l'anno 2023;
- Visto il bilancio preventivo per l'anno 2023 in corso di formazione;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

**DELIBERA**

- 1) di affidare per l'anno 2023 l'incarico di consulente amministrativo-contabile, al Rag. Paolo Bergamini;
- 2) di impegnare la spesa di € 4.500,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2023 in corso di formazione. **(IMP. BP55/2023)**

**Delibera n. 8/C** **del 11 gennaio 2023**  
**OGGETTO: Studio Bonucci e Montanari - incarico in materia di consulenza e redazione buste paga, versamento contributi, mod 770, modelli CU per tutti i consiglieri e buste paga per consiglieri dipendenti, comunicazioni a INPS per lavoro, conteggi TFR, liquidazione personale cessato, controlli su ore di lavoro e ferie, redazione e presentazione F24 per imposte e contributi, buste paga per collaboratori occasionali, comunicazioni smart working, - anno 2023."**

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 11.1.2023:

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato da quest'Ordine;
- considerato che quest'Ordine da diversi anni si avvale della collaborazione dello Studio Associato Bonucci - Montanari - Via Taglio, 22 – Modena per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e dei consiglieri e/o collaboratori;
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità e che lo studio è specializzato sulle paghe dei dipendenti di Ordine;
- preso atto del preventivo fornito dallo Studio Associato Bonucci – Montanari relativamente all'anno 2023;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- Visto il bilancio preventivo per l'anno 2023 in corso di formazione;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

#### DELIBERA

- 1) di affidare anche per l'anno 2023 l'incarico, per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e degli amministratori con il conteggio dei contributi previdenziali, ritenute fiscali e relative denunce e certificazioni riguardati tutti i collaboratori e i liberi professionisti allo Studio Associato Bonucci-Montanari – Via Taglio, 22 – Modena, con i costi da preventivo;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 14.500,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2023 in corso di formazione. **(IMP. PAGHE55/2023)**

**libera n. 8/E**

**del 11 gennaio 2023**

**OGGETTO: delibera incarico Dr.ssa Nicoletta Cioni quale DPO - Responsabile della protezione dei dati dell'Ordine - anno 2023**

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 11.1.2023;

- tenuto conto che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere l'incarico quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) figura prevista dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016;
- visti gli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) che prevede l'obbligo per il titolare del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;

- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- sentita la Dott.ssa Cioni della Ditta **STUDIO 2C Sas di Nicoletta Cioni & C.** di Bologna la quale si è resa disponibile a rinnovare l’incarico già assunto negli anni precedenti anche per il 2023;
- ritenuto che la Dott.ssa Cioni, già conosciuta e consulente dell’Ordine in ambito di sicurezza sul lavoro, ha mostrato un ottimo livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall’art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- tenuto conto che la Ditta **STUDIO 2C Sas di Nicoletta Cioni & C.** di Bologna ha presentato un preventivo per l’assunzione dell’incarico per il 2023 di € 4.000+ IVA;
- visto l’art. 40 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità di quest’Ordine;
- visto il bilancio di previsione anno 2023 in corso di formazione,
- all’unanimità dei presenti

#### **DELIBERA**

- 1) di conferire, per l’anno 2023, alla Sig.ra Nicoletta Cioni l’incarico di DPO esterno ed il servizio di consulenza e formazione per il nostro Ente in ambito di privacy ad un costo previsto di € 4.000,00 + IVA;
- 2) La spesa di € 4.880,00 IVA compresa farà capo al tit. 1 cat. 4 cap. 55 “consulenze: legale, amministrativa e tributaria” del bilancio 2023 (Impegno: **DPO55/2023**)

**Delibera n. 8/F**

**del 11 gennaio 2023**

**OGGETTO: Incarico Professionale PUNTO MEDICO SRL - Dott.ssa Stefania Barbanti Medico**

**Competente di quest'Ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008**

**CIG: ZC739E4EE7**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 11/01/2023:

- preso atto della disponibilità della **Dott.ssa Stefania Barbanti**, Direttore Sanitario del Poliambulatorio privato Punto Medico, ad assumere l'incarico di Medico Competente di quest'Ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008 come per gli anni precedenti;
- tenuto presente che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente o componenti il Consiglio in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere tale incarico;
- considerato che è obbligatorio effettuare la nomina al più presto al fine di ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- visto il preventivo del 18/10/2022 relativo ai costi per le prestazioni della dr.ssa Stefania Barbanti così strutturato:

**1. VISITE MEDICHE:**

- Visita medica generale (preassuntiva, preventiva, periodica, cambio mansione, a richiesta, al rientro dopo 60 gg. di assenza dal lavoro) €. 36,00 + IVA / prestazione;
- La visita medica comprende una informazione al lavoratore sui rischi professionali e sui provvedimenti da tenere nell'ambiente di lavoro, nonché una illustrazione dei risultati degli accertamenti eseguiti secondo il D.lgs 81/2008 e succ. mod. Inoltre comprende la formazione del lavoratore per i criteri posturali ed ergonomici da tenere nei diversi aspetti lavorativi specifici ed anche l'eventuale utilizzo dei dispositivi di protezione individuali (DPI).

**2. ALTRI ACCERTAMENTI SANITARI** (solo per gli addetti al VDT con esposizione superiore 20 ore/settimanali)

- Screening ergo-oftalmologico strumentale senza correzione lenti (visiotest) €. 25,00 + IVA/ prestazione;

**3. SOPRALLUOGO E RIUNIONE ANNUALE**

- Consulenza sanitaria relativa alle attività previste dalle normative vigenti per il medico competente quali riunioni con SPSAL, direzione e lavoratori, corsi di formazione, consulenza e assistenza tecnica, gestione pratiche gratuita;
  - Relazione sanitaria annuale al fine di raccogliere ed elaborare in forma anonima e collettiva i risultati degli accertamenti sanitari e la compilazione del modello denominato ALL 3B (art. 40 – D.Lgs. 81/08) con invio a INAIL gratuita;
  - Elaborazione ed invio allegato 3b ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 81/08 e smi gratuita;
- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;

- visto il bilancio di previsione anno 2023 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di conferire per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008, l'incarico di Medico Competente di quest'Ordine alla **Dott.ssa Stefania Barbanti**, Direttore Sanitario del Poliambulatorio privato Punto Medico srl, secondo le condizioni economiche di cui sopra;
- 2) di impegnare per l'anno 2023 una spesa complessiva di € 350,00 IVA compresa che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap.55 "consulenze: legale, amministrativa e tributaria" del bilancio 2023 (**IMPEGNO: MC55/2023**)

**Delibera n. 8/G**

**del 11 gennaio 2023**

**OGGETTO: incarico professionale legale consulenza agli ISCRITTI e ORDINE Avv.to Santoli – anno 2023**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 11.1.2023

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di quest'Ordine;
- verificato che nell'organico dell'Ordine non esistono professionalità con specifico indirizzo di consulenza in materia legale-ordinistica;
- ritenendo di operare nel principio di rotazione dei consulenti e avendo presente che
- tenuto conto che l'Avv. Santoli ha negli anni acquisito una considerevole conoscenza degli aspetti legali inerenti l'attività Ordinistica e dei propri iscritti;
- ritenuto di proseguire anche per l'anno 2023 con tale iniziativa, visto il positivo riscontro a seguito di incarico conferito dal 2021 per dare inoltre continuità alle pratiche avviate;
- visto il bilancio preventivo per l'anno 2023 in corso di formazione;
- con votazione unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2023 l'incarico all'Avv. Alberto Santoli quale consulente in materia legale **a favore degli iscritti e dell'Ordine** con un onorario annuale di € 6.000,00 + contr. cassa Previdenziale 4% e IVA (su compenso + contributo cassa).
- 2) di impegnare la spesa di € 7.612,80 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2023 in corso di formazione. (**imp. SANTOLI55/2023**)

**Delibera n. 8/H**

**11 gennaio 2023**

**OGGETTO: IRIDEOS SpA contratto noleggio router Cisco, canone mensile ADSL – ANNO 2023**

**CIG: ZBE39CE2AF**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 11/1/2023:

- preso atto che è in essere un contratto con la ditta IRIDEOS SpA di Milano per la fornitura di servizi informatici quali: contratto noleggio router Cisco e canone mensile ADSLink;
- tenuto conto del costo del servizio che prevede:
  - Noleggio router: € 23,00 + IVA / mensile;
  - Servizio ADSL: € 52,00 + IVA / mensile;
- ritenuto di dover provvedere in merito all'impegno di spesa per l'anno 2023;
- visto il Bilancio di previsione provvisorio per l'anno 2023 in corso di formazione;
- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di impegnare il costo annuale per la fornitura di servizi informatici con la ditta IRIDEOS SpA di Milano: contratto noleggio router Cisco e canone mensile ADSLink, per una spesa mensile di € 75,00 + IVA per un totale complessivo di € 1.098,00 IVA compresa (nr. 12 rate per l'anno 2023);
- 2) L'impegno di spesa pari a € 1.098,00 IVA compresa farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso di formazione anno 2023. **(Imp. IRIDEOS/35/2023)**

**Delibera n. 8/I**

**11 gennaio 2023**

**OGGETTO: MAILCHIMP abbonamento programma software per invio newsletter dell'Ordine – anno 2023**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 11.1.2023:

- richiamata la delibera n. 3/e del 10/11/2020 con la quale si decideva di inviare la newsletter dell'Ordine attraverso una nuova piattaforma MAILCHIMP che prevede la possibilità di creare liste differenziate e attuazione di 3 modelli grafici (uno come newsletter, uno di riepilogo mensile e uno da utilizzare come contenitori di eventuali testi o lezioni magistrali);
- preso atto che la newsletter è negli ultimi tempi è diventato il principale e più rapido mezzo di comunicazione con iscritti e cittadini;
- ritenuto di rinnovare per l'anno 2023 il servizio di MAIL CHIMP per l'invio della newsletter;
- visto il bilancio di previsione anno 2023 in corso di formazione,
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA



- 1) di acquistare abbonamento a Mailchimp tax invoice per la realizzazione della newsletter e l'invio della stessa a un costo indicativo di € 109,46 mensili che verranno prelevate mensilmente con addebito su carta di credito dell'Ordine (salvo costo maggiore se l'invio numerico dovesse sfiorare il numero previsto dal contratto o la piattaforma non fosse sufficiente per supportare la newsletter predisposta);
- 2) di stanziare € 1.600,00 esenti iva per la gestione e spedizione della nuova newsletter per l'anno 2023. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio in corso anno 2023 **(Impegno: MAILCHIM/35/2023)**.

**Delibera n. 8/J**

**del 11 gennaio 2023**

**OGGETTO: GAVIOLI SRL contratto costo copie fotocopiatrici anno 2023**

**CIG: Z3D39E52E3**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 11.1.2023:

- preso atto che è in essere un contratto con la Gavioli srl di Modena per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione con contratto costo copia con tacito rinnovo;
- richiamata la delibera nr. 5/C del 01/09/2021 con la quale si autorizzava il noleggio di una nuova fotocopiatrice Kyocera Taskalfa 2554 in sostituzione alla Samsung, per fine noleggio;
- tenuto conto del fatto che la GAVIOLI srl non apporterà alcun aumento al costo copia applicato nel 2022 (anche a fronte del noleggio della nuova fotocopiatrice), si riepilogano i costi copia come segue:

**KONICA MINOLTA BIZHUB 423 (bianco e nero) – matricola 104706:**

contratto costo copia n. 75247  
costo copia B/N 0,009 + IVA  
toner a carico ditta Gavioli  
nel costo copia è compreso il canone di manutenzione  
carta a carico Ordine

**MULTIFUNZIONE COLORI KYOCERA TASKALFA 2554CI MATR. 255446:**

contratto costo copia n. 78972  
costo copia B/N 0,008 + IVA  
costo copia colori 0,075 +IVA  
toner a carico ditta Gavioli  
nel costo copia è compreso il canone di manutenzione  
carta a carico Ordine

- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo provvisorio di bilancio per l'anno 2023 in corso di formazione;
- all'unanimità dei presenti;

**DELIBERA**

- 1) di confermare alla Ditta Gavioli srl di Modena il contratto per costo copia per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 per la fornitura di servizi inerenti all'utilizzo delle fotocopiatrici, secondo quanto sopra riportato;

- 2) di impegnare per il costo copia (periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023) una spesa pari a €1.100 IVA compresa che farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso di formazione anno 2023 **(Imp. GAVCC35/2023)**

**Delibera n. 8/K**

**del 11 gennaio 2023**

**OGGETTO: REI ANTINCENDIO SnC contratto manutenzione estintori anno 2023 (aumenteremo due unità di estintori)**

**CIG REVISIONE SEMESTRALE ESTINTORI: Z3539FE0C3**

**CIG ACQUISTO DUE ESTINTORI: Z4B39DFD4**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 11.1.2023:

- tenuto conto che presso la sede dell'Ordine sono attualmente presenti nr. 2 estintori (uno a Polvere ed uno a Co2);
- sentito il parere del ns. RSPP dott.ssa Nicoletta Cioni dello Studio 2C sas;
- ritenuto di acquistare due ulteriori estintori a polvere da 6 kg cad. per maggiore sicurezza sugli ambienti degli archivi al primo piano e archivi a pianoterra contenenti molto materiale cartaceo e i fascicoli degli iscritti nonché tutti i server;
- considerato che gli stessi ai sensi di norme legislative vigenti necessitano di controlli e manutenzione semestrale;
- visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purché adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che la Ditta REI ANTINCENDIO SnC di San Prospero (MO) ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti l'intervento;
- preso atto che la ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) si è resa disponibile per l'espletamento del servizio alle seguenti condizioni (preventivo nr. 99 del 24/10/2022):
  - o Controllo semestrale estintore Polvere/Co2 € 18,00 + IVA
  - o Revisione nr. 1 estintore polvere kg 6 (ogni 36 mesi) € 25,00 + IVA
  - o Revisione nr. 1 estintore Co2 kg 5 (ogni 60 mesi) € 40,00 + IVA
  - o Nr. 2 estintori kg 6 polvere 34A-233BC "M6" € 52,40 + iva cad;
  - o Nr. 2 piantane portaestintori € 38,67 + iva cad;
- ritenuto di dover provvedere in merito;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2023 in corso di formazione;
- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;
- con votazione unanime dei presenti

#### **DELIBERA**

- 1) di acquistare dalla Ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) due estintori polvere kg 6 per gli uffici al costo di € 104,80 + iva oltre a due portaestintori al costo di € 77,34 + iva, per un totale di € 182,14 + IVA (€ 222,21 Iva compresa);
- 2) la spesa farà capo al Tit. 2 Cat. 11 Cap. 100 del bilancio 2023 **(Imp. EST100/2023);**

- 3) i due nuovi estintori entreranno a far parte dei beni patrimonio dell'Ente con i codici inventario nr. **764 e 765**;
- 4) di incaricare la Ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) per l'assistenza e la manutenzione dei quattro estintori presenti presso gli uffici alle seguenti condizioni:
  - Controllo semestrale estintore Polvere/Co2 € 18,00 + IVA
  - Revisione estintore polvere kg 6 (ogni 36 mesi) € 25,00 + IVA
  - Revisione estintore Co2 kg 5 (ogni 60 mesi) € 40,00 +IVA
- 4) di impegnare la somma di € 210,00 IVA compresa sul Tit. 1 – Cat. 4 – Cap. 48 del bilancio anno 2023 in corso di formazione **(Imp. REI48/2023)**

**Delibera n. 8/L**

**del 11 gennaio 2023**

**OGGETTO: HR SISTEMI SRL contratto manutenzione orologio marcatempo anno 2023 e sostituzione nastro**

**CIG: ZB639FE814**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 11.1.2023:

- tenuto presente che quest'Ordine ha in dotazione un orologio marcatempo per la registrazione delle presenze dei dipendenti;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purché adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che la Ditta HR SISTEMI SRL ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti l'intervento;
- preso atto che la Ditta HR SISTEMI SRL propone il rinnovo dello stesso contratto per gli interventi di manutenzione e riparazione dell'orologio per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023;
- visto il preventivo che prevede un canone annuo di manutenzione di € 241,68 + IVA oltre € 25,54 + IVA per sostituzione nastro inchiostro ed eventuali riparazioni ordinarie;
- visti gli artt. 37, comma 7, e 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione in corso di formazione per il 2023;
- con votazione palese unanime dei presenti;

#### **DELIBERA**

- 1) di accettare il contratto di manutenzione proposto della Ditta HR SISTEMI srl di Bologna per gli interventi di manutenzione ordinaria dell'orologio per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023;
- 2) di impegnare la spesa pari a € 350,00 IVA compresa che farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 48 del bilancio anno 2023 in corso di formazione **(Imp. HR48/2023)**

**Delibera n. 8/M**

**del 11 gennaio 2023**

**OGGETTO: INTERSEZIONE srl - Contratto assistenza sito internet anno 2023**

**CIG: ZE339FFE03**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 11.1.2023

- richiamata la delibera nr. 10/b del 21/6/2011 per la realizzazione del nuovo portale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena - contratto affidato alla Ditta Inteserzione srl - con sede a Modena Rua Muro, 62;
- preso atto che il contratto prevede anche l'assistenza annuale e il servizio di hosting del sito web;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che la DITTA INTERSEZIONE srl ha creato il sito e pertanto è la sola incaricata al servizio di Hosting;
- Tenuto conto che la Ditta Intersezione srl ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti;
- visto il preventivo nr. 475/2022 del 16/11/2022 che mantiene le condizioni economiche invariate rispetto al 2022 e più precisamente:
  - o Canone assistenza annuale € 1.200,00 + IVA
  - o servizio hosting del sito web canone annuo € 500,00 + IVA
  - o servizio cookie policy canone annuo € 20,00 + IVA
- in conformità al regolamento di contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo finanziario di bilancio per l'anno 2023 in corso di formazione;
- all'unanimità dei presenti;

#### **DELIBERA**

- 1) di incaricare anche per l'anno 2023 la Ditta INTERSEZIONE srl - con sede a Modena Rua Muro, 62 per:
  - o Canone assistenza annuale € 1.200,00 + IVA
  - o servizio hosting del sito web canone annuo € 500,00 + IVA
  - o servizio cookie policy canone annuo € 20,00 + IVA

di impegnare la somma di € 2.098,40 IVA compresa che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 cap. 35 del Bilancio anno 2023 in corso di formazione. **(IMP. ASSITO35/2023)**

**Delibera n. 8/N**

**del 11 gennaio 2023**

**OGGETTO: INTERSEZIONE srl caricamento sul sito internet del Bollettino telematico dell'Ordine – anno 2023.**

**CIG: ZBF3A00013**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 11.1.2023:

- preso atto che attualmente il bollettino dell'Ordine è esclusivamente on-line;
- richiamata la delibera di Consiglio n. 9/E del 25.6.2014 che affidava l'incarico per la pubblicazione on-line del bollettino alla ditta "INTERSEZIONE SRL di Modena";
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- tenuto conto che la Ditta Intersezione srl ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti il servizio richiesto, oltre ad essere la più indicata avendo essa stessa realizzato il ns. sito istituzionale ed essendo l'attuale gestore del portale;
- tenuto conto del fatto che il fornitore manterrà le stesse condizioni economiche del 2022 anche per l'anno in corso;
- visto il bilancio di previsione anno 2023 in corso di formazione,
- con votazione unanime dei presenti;

**DELIBERA**

- 1) di affidare la realizzazione della procedura per il caricamento del Bollettino on line alla Ditta Inteserzione srl di Modena al costo convenuto di € 200,00 + IVA /bollettino;
- 2) di stanziare € 732,00 IVA compresa per il Porting dei Bollettini trimestrali dell'Ordine relativamente all'anno 2023.
- 3) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 31 del bilancio in corso anno 2023 (**Impegno: BOLL/INT/2023**).

**Delibera n. 8/O**

**del 11 gennaio 2023**

**Oggetto: EUROCOPIA SERVIZI di Bagnoli Fabrizio - contratto formazione e impaginazione Bollettino pdf a colori da pubblicare sul nostro sito internet – anno 2023**

**CIG: Z153AD8B46**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 11.1.2023

- considerata la necessità di provvedere, anche nel 2023, alla realizzazione grafica, impaginazione e predisposizione in formato PDF del Bollettino quadrimestrale dell'Ordine, per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- Contattata la Ditta EUROCOPIA SERVIZI di Bagnoli Federico di Modena che si è resa disponibile ad effettuare per il 2023 il servizio richiesto al costo di € 10,00 + IVA /pagina (il costo di eventuali

variazioni sostanziali che richiedano una revisione della grafica attuale del Bollettino saranno concordate e deliberate di volta in volta dietro presentazione di relativa offerta da parte del fornitore);

- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- visto il bilancio di previsione anno 2023 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2023 alla Ditta EUROCOPIA SERVIZI di Bagnoli Fabrizio di Modena, il servizio di impaginazione e predisposizione pdf del bollettino quadrimestrale dell'Ordine al costo convenuto di € 10,00 + iva /pagina;
- 2) di stanziare la somma di € 1.830,00 IVA compresa per la realizzazione del Bollettino on line.
- 3) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 31 del Bilancio 2023 (**IMPEGNO BOLL/EU/2023**).

**DELIBERA n. 8/P**

**del 11 gennaio 2023**

**OGGETTO: stampa Albi iscritti da inviare alle autorità (in cartaceo solo al Tribunale) – anno 2023**

**"stampa albo" € 70,00**

**CIG:**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 11.1.2023:

- visto il disposto di cui all'art. 2 D.P.R. 221/50 per la stampa e invio dell'Albo iscritti alle autorità in esso richiamate;
- vista la necessità di provvedere alla pubblicazione dell'Albo dei Medici Chirurghi e dell'Albo degli Odontoiatri ed alla relativa rilegatura;
- considerato che la stampa degli Albi con la nuova procedura informatica risulta molto voluminosa e pertanto si rende necessario effettuare le fotocopie presso un centro specializzato;
- sentito il "Centro Copie Modena Est" di Bruni Gianni di Modena che è disponibile per effettuare le fotocopie fronte-retro e rilegatura dei fascicoli a caldo;
- visto il Bilancio provvisorio per l'anno 2023 in corso di formazione,
  - in conformità all'art. 38 c.4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
  - con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di incaricare la ditta "**Centro Copie Modena Est**" di **Bruni Gianni di Modena** per la fornitura delle fotocopie e rilegatura di n. 2 copie dell'Albo dei Medici Chirurghi e dell'Albo degli Odontoiatri ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 221/50;

- 2) La spesa complessiva di € 60,00 IVA compresa capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 30 – spese pubblicazione albo - del bilancio anno 2023 in corso di formazione.

**Delibera n. 8/R**

**del 11 gennaio 2023**

**Oggetto: Commissioni utilizzo carta di credito BPER anno 2023**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 11.1.2023:

- richiamata la delibera nr. 3/a del 18/09/2020 con la quale si attivava una carta di credito in dotazione all'Ordine dei Medici per eventuali acquisti da effettuarsi online o sottoscrizione di contratti con addebito diretto sulla carta (vedi Mail Chimp);
- tenuto conto delle commissioni annue per l'utilizzo della carta da parte di BPER che ammontano a € 50,00;
- visto il preventivo provvisorio per il 2023 che prevede tale spesa

DELIBERA

- 1) di versare a BPER € 50,00 di commissioni per l'utilizzo della carta di credito relativamente al 2023;

- 2) La spesa farà capo al cap. 61 del bilancio provvisorio 2023

**Delibera n. 8/S**

**del 11 gennaio 2023**

**OGGETTO: TECSIS – utilizzo circuito pagamenti PAGOPA – ANNO 2023**

**CIG: Z423A0049F**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 11.1.2023

- In considerazione dell'obbligo previsto in materia di Amministrazione Digitale delle Pubbliche Amministrazioni, che prevede di dover incassare somme a qualunque titolo solo ed esclusivamente attraverso il circuito PagoPa;
- Richiamata la delibera nr. 7/D del 23/06/2020 con la quale veniva affidato alla società Tecsis di Padova l'implementazione e l'utilizzo della licenza sw per poter integrare tale modalità di pagamento da parte degli iscritti;
- Considerato che, la Ditta Tecsis ci addebita un costo annuo per la manutenzione e l'assistenza sul portale dedicato;
- Visto il preventivo della Ditta Tecsis per il 2023 che prevede
  - Canone annuo assistenza modulo connettore PagoPa E-FIL € 489,15 + IVA;
  - Canone annuo manutenzione Pago PA E-FIL portale web € 275,43 + iva;
  - Costo connettore che collega Pagopa E-fil e sw Iride € 0,61 + iva / transazione (scontato al 35%)
- Visto il bilancio provvisorio 2023 che tiene conto di tale spesa;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di confermare alla Ditta Tecsis srl di Padova il preventivo per l'assistenza e la manutenzione del portale pagamenti PagoPa per l'anno 2023 al costo complessivo di € 932,78 Iva

compresa, al quale aggiungiamo € 120,00 IVA compresa quale costo per il connettore che collega il software Iride con il circuito Pagopa E-fil;

- 2) La spesa complessiva di € 1.052,78 farà capo al Tit. 1 Cat.4 Cap 35 del bilancio 2023 **(IMPEGNO PAGOPA35/2023)**;

**DELIBERA n. 8 /T**

**del 11.1.2023**

**Oggetto: TECSIS – commissioni incasso pagoPA 2023**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 11.1.2023;

- Richiamata la delibera 7/D del 23/06/2020 con la quale si affidava alla Ditta Tecsis l'implementazione del circuito Pago PA per gli incassi diretti dell'Ente;
- Tenuto conto che la Ditta Tecsis addebiterà all'Ordine periodicamente € 0,60 + Iva quali spese di incasso per ogni operazione effettuata e che tali commissioni saranno addebitate a ns. volta agli utenti che usufruiranno del servizio;
- Visto il bilancio 2023 che dispone di adeguata copertura;
- all'unanimità dei presenti;

#### **DELIBERA**

1. di stanziare € 366,00 indicativi per le commissioni che verranno addebitate sui movimenti Pago PA entro il 31/12/2023;
2. La spesa farà capo alle Uscite: Tit 4 Cat. 16 Cap. 137 "Ritenute conto terzi" del bilancio 2023 **(IMPEGNO: COMPAGO/2023)**
3. Il rimborso delle commissioni da parte dell'utenza, farà capo alle Entrate: Tit. 5 Cat. 10 Cap. 72 "Ritenute conto terzi" del bilancio 2023 **(ACCERTAMENTO: COMMPAGO/2023)**

**Delibera n. 8/U**

**del 11 gennaio 2023**

**OGGETTO: chiusura anno 2023 e apertura conto servizio economato anno 2023 (cassa per la gestione delle spese minute) anno 2023**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 11.1.2023

- visto l'art. 22 del vigente regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- visto il bilancio di previsione anno 2023 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA**

- 1) di riscuotere dal Tesoriere l'importo di € 1.500,00 con debita ricevuta economale al fine di predisporre apposita reversale, a chiusura del conto economo anno 2022, da imputare al tit. 5 Cat. 10 cap. 74 in conto residuo del Bilancio anno 2022 (A74/2022);
- 2) di dotare il servizio economato e precisamente il cassiere per l'anno 2023 un fondo pari a € 1.500,00;



- 3) di emettere mandato di € 1.500,00 per l'apertura di nuovo conto da imputare al Tit. 4 Cat. 16 Cap. 139 del Bilancio per l'anno 2023 in corso di formazione.

**Delibera n. 8/V**

**del 11 gennaio 2023**

**OGGETTO: incarico professionale al giornalista Dr. Cortesi per consulenza e supporto per il miglioramento della visibilità sui mass media per anno 2023**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 11.1.2023:

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di quest'Ordine;
- verificato che nell'organico dell'Ordine non esistono professionalità che abbiano uno specifico indirizzo di consulenza in materia di relazione con i mass media;
- ritenuto di proseguire con la consulenza ed il supporto da parte del giornalista Cortesi per l'anno 2023;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2023 che al momento dispone della necessaria copertura finanziaria;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2023 l'incarico al giornalista Cortesi...quale consulente in materia rapporto con i mass media. da concordare prevedendo un onorario di € 80,00 + contr. cassa Previdenziale e IVA per ora di attività.
- 2) di impegnare la spesa di € 4.000,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2023 in corso di formazione. **(imp. MMEDIA55/2023)**

**DELIBERA N. 8/Z**

**del 11 gennaio 2023**

**Oggetto: Compenso anno 2023 Presidente Collegio Revisori dei Conti – Bulgarelli Elena**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 11.1.2023:

- richiamata la delibera nr. 4/D del 28/04/2021 con la quale il Consiglio Direttivo dell'Ordine nominava la dott.ssa Elena Bulgarelli Presidente del Collegio Revisori dei Conti fino al 31/12/2024 (scadenza naturale del mandato degli organi elettivi dell'Ordine);
- preso atto del compenso pattuito nel 2021 che ammontava a € 3.600,00 come da bando;
- Visto il bilancio 2023 che dispone di sufficiente;

- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di autorizzare per il 2023 il pagamento di € 3.744,00 + marche da bollo alla Dott.ssa Bulgarelli Elena quale compenso per l'assunzione dell'incarico di Presidente del Collegio Revisori dei Conti dell'Ente;
- 2) di impegnare la spesa di € 3.750,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2023 in corso di formazione. **(IMP. PRESREV/55/2023)**

**Delibera n. 8/AA**

**del 11 gennaio 2023**

**Oggetto: PULIGLASS DUE srl – pulizie sede Ordine stanziamento annuo 2023 pulizie sede  
CIG: ZE73A005F4**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 11.1.2023;

- richiamata la delibera nr. 8/D del 09/03/2022 con la quale l'Ordine ha autorizzato la sottoscrizione di un contratto di pulizia dei locali sede dell'Ente con validità triennale 2022-2025 con la Ditta PULIGLASS DUE Srls di Modena (giudicata la più conveniente nel rapporto qualità-prezzo);
  - tenuto conto che il contratto in essere prevede:
    - pulizia dei pavimenti tramite scopatura e lavaggio di tutti gli uffici e saloni
    - spolveratura e lucidatura dei mobili, scrivanie, attrezzature, mensole e suppellettili
    - vuotatura dei cestini e vuotatura contenitori della carta per la raccolta differenziata
    - pulizia quotidiana dei tre servizi igienici e del locale uso cucina
    - pulizia dei locali adibiti ad archivio
    - pulizia delle porte interne, termosifoni, vetrate interne, armadi e pareti attrezzate
    - lavaggio vetri e infissi
- per un totale di 12,50 ore settimanali al costo convenuto di € 20,00 + iva cad;
- visto il Bilancio provvisorio del 2023;
  - considerato che la Ditta Puliglass Due Snc di Modena ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti dimostrando un buon rapporto qualità / prezzo;
  - tenuto presente che il contratto in essere è conforme al Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
  - con votazione unanime;

DELIBERA

- 1) di continuare ad affidare alla Ditta Puliglass Due SnC di Modena le pulizie dei locali sede dell'Ordine, così come previsto dal contratto in essere;

- 2) di riconoscere alla Ditta Puliglass Due Snc per l'anno 2023 un compenso orario di € 20,00 + IVA;
- 3) di confermare gli istituti contrattuali per un impegno settimanale pari a 12,50 ore / settimanali ed impegnare un costo pari ad € 15.000,00 annuale;
- 4) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 48 "manutenzioni e riparazioni ordinarie: macchine, mobili e pulizie sede" del bilancio 2022 in corso di formazione **(IMP PG48/2023)**.

<b>Delibera N.</b>	<b>8/AB</b>	<b>del 11.1.2023</b>
<b>Oggetto: Delibera Assemblea ordinaria bilancio IN STREAMING CON VOTAZIONE DA REMOTO DOMENICA 19 MARZO 2023</b>		
<b>ID TECHNOLOGY SRL: CIG Z1E3A35DA7</b>		

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 11.1.2023

Visto il protrarsi dell'emergenza Coronavirus e il divieto di eventi con assembramento in particolare riguardo al personale sanitario;

ritiene di indire **l'Assemblea annuale** degli iscritti agli Albi che verrà convocata per la data dell'18 marzo 2023 in prima convocazione e per il 19 marzo 2023 in seconda convocazione con collegamento su canale in streaming e votazione del bilancio da remoto;

-contattata la società certificata ID TECHNOLOGY SRL - ELIGO Evoting e Consulting di Milano con la quale il nostro Ordine ha collaborato negli ultimi due anni che, come da preventivo, propone la gestione dell'intera Assemblea con possibilità di accedere ad un canale in streaming e votazione da remoto;

-ritenuto di inviare la convocazione a tutti gli iscritti via PEC che successivamente riceveranno le credenziali per la partecipazione e la votazione all'assemblea sempre all'indirizzo PEC depositato;

-considerato che si prevede di gestire le deleghe e la chat per chiarimenti richiesti a seguito delle relazioni degli intervenuti;

visto il preventivo di spesa che propone 1.854,60 + Iva (2.262,61 €) visto il bilancio provvisorio 2023 e considerata l'inderogabilità della spesa, presupposto per l'approvazione del bilancio e che si farà richiesta ad Eligo di effettuare il pagamento dopo l'approvazione di Bilancio;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di incaricare la Società ELIGO Evoting e Consulting di Milano per la gestione e assistenza tecnica all'Assemblea ordinaria per l'approvazione di Bilancio che si terrà l'18 marzo 2023 in prima convocazione e il 19 marzo 2023 in seconda convocazione. La spesa complessiva 1.854,00+IVA farà capo al cap. 1 bilancio preventivo provvisorio 2023.

**DELIBERA N. 8/AC**

**del 11.1.2023**

**OGGETTO: Procedimento disciplinare CAM avverso il Dott.XY: ricorso in Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie**

OGGETTO: Autorizzazione all'Avv.to dell'Ordine, Avv.to Alberto Santoli, a resistere al gravame nel ricorso presentato dal Dott. XY avverso il provvedimento disciplinare deciso in data 26.10.2022 dalla Commissione Albo Medici della Provincia di Modena.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Modena riunito nella seduta del 11.1.2023

- visto il ricorso presentato dal Dott.XY avverso la decisione della Commissione Albo Medici Chirurghi di Modena del 26.10.2022, notificato con lettera PEC a quest'Ordine in data 16.12.2022 (prot. 4971 del 19.12.2022), indirizzato alla Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie presso il Ministero della Salute a seguito della decisione disciplinare con la quale è stata disposta la sanzione disciplinare della radiazione di cui all'art. 40 del D.P.R. N.221/50;
- considerata l'opportunità di resistere al gravame in sede di Commissione Centrale per le Professioni sanitarie predisponendo una memoria difensiva nel ricorso di cui in premessa;
- ritenuto opportuno dare mandato a rappresentare e difendere l'Ordine medesimo nel presente giudizio presso la Commissione Centrale all' **Avv.to Alberto Santoli per conto dell'Ordine dei Medici di Modena**, autorizzandolo a resistere al gravame;
- con votazione unanime dei presenti

#### DELIBERA

- 1) di autorizzare l'Avv.to Alberto Santoli per conto dell'Ordine dei Medici di Modena a resistere al gravame, predisporre la memoria difensiva nel ricorso di cui in premessa, con mandato a rappresentare e difendere l'Ordine medesimo nel presente giudizio.
- 2) La spesa impegnata di € 2.600,00 farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 "consulenza legale, amm.va e tributaria" del bilancio 2023 (**IMP: VATT55/2023**)
- 3) di aprire il sinistro con la DORIA GIUSEPPE E BELLISARIO PAOLA SnC per la Tutela Legale (polizza sottoscritta dalla FNOMCeO a favore anche degli Ordini prov.li).
- 4) Il risarcimento riconosciuto dall'Assicurazione al netto della franchigia sarà incassato sul Cap. 28 delle Entrate bilancio 2023

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Dott. ssa Letizia Angeli

IL PRESIDENTE

Dott. Carlo Curatola

**OGGETTO: Procedimento disciplinare CAO avverso il Dott. XY: ricorso in Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie**

OGGETTO: Autorizzazione all'Avv.to dell'Ordine, Avv.to Alberto Santoli, a resistere al gravame nel ricorso presentato dal Dott. XY avverso il provvedimento disciplinare deciso in data 26.10.2022 dalla Commissione Albo Odontoiatri della Provincia di Modena.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Modena riunito nella seduta del 11.1.2023

- visto il ricorso presentato dal Dott.XY avverso la decisione della Commissione Albo Odontoiatri di Modena del 26.10.2022, notificato con lettera PEC a quest'Ordine in data 29.12.2022 (prot. 5092 del 30.12.2022), indirizzato alla Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie presso il Ministero della Salute a seguito della decisione disciplinare con la quale è stata disposta la sanzione disciplinare della radiazione di cui all'art. 40 del D.P.R. N.221/50;
- considerata l'opportunità di resistere al gravame in sede di Commissione Centrale per le Professioni sanitarie predisponendo una memoria difensiva nel ricorso di cui in premessa;
- ritenuto opportuno da parte del Presidente della CA, Dott. Gozzi, di dare mandato a rappresentare e difendere l'Ordine medesimo nel presente giudizio presso la Commissione Centrale all' **Avv.to Alberto Santoli per conto dell'Ordine dei Medici di Modena**, che lo autorizzerà con propria delibera di CAO a resistere al gravame;
- con votazione unanime dei presenti

**DELIBERA**

- 1) di autorizzare il Presidente CAO dott. Gozzi a incaricare l'Avv.to Alberto Santoli per conto dell'Ordine dei Medici di Modena a resistere al gravame, predisporre la memoria difensiva nel ricorso di cui in premessa, con mandato a rappresentare e difendere l'Ordine medesimo nel presente giudizio.
- 2) La spesa impegnata di € 2.600,00 farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 "consulenza legale, amm.va e tributaria" del bilancio 2023 (**IMP: VATT55/2023**)
- 3) di aprire il sinistro con la DORIA GIUSEPPE E BELLISARIO PAOLA SnC per la Tutela Legale (polizza sottoscritta dalla FNOMCeO a favore anche degli Ordini prov.li).
- 4) Il risarcimento riconosciuto dall'Assicurazione al netto della franchigia sarà incassato sul Cap. 28 delle Entrate bilancio 2023

...OMISSIS...