

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**Mercoledì 12 gennaio 2021– ORE 21
PIATTAFORMA CISCO WEBEX**

Il giorno mercoledì 12 Gennaio 2022 alle ore 21.00 si è svolta la riunione di Consiglio Direttivo presso la sede di P.le Boschetti, 8 - Modena

Sono presenti alla riunione:

Consiglio: D.ssa Letizia Angeli, Dott. Andrea Bergomi, D.ssa Laura Casari, Dott. Carlo Curatola, Dott. Nicolino D'Autilia, Dott. Stefano Guicciardi, Dr. Domenico Lomonaco, Dott. Salvatore Lucanto, D.ssa Stefania Malmusi, D.ssa Marinella Nasi, D.ssa Claudia Polastri, Dott. Giuseppe Stefano Pezzuto, Dr. Stefano Reggiani, Dott. Vito Simonetti.

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi

E' presente il collegio revisori dei conti: Dott.ssa Elena Bulgarelli (presidente) e Prof. Luca Giannetti. Assente il Dott. Riccardo Guidetti.

Assenti giustificati: D.ssa Claudia Omarini; D.ssa Alessandra Odorici

Presente la Dr.ssa Federica Ferrari e Sig.ra Simonetta Mati per la segreteria.

Accertata la presenza della maggioranza dei consiglieri per la validità della riunione il presidente, Dott. Carlo Curatola, dichiara aperta la seduta, verbalizza il consigliere segretario Dott.ssa Letizia Angeli.

...omissis...

Delibere amministrative

Il Dott. Stefano Reggiani, tesoriere, illustra le delibere amministrative..

Delibera n. 11/A

del 12 gennaio 2022

OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 12.1.2022

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il rendiconto del 2021 ed il bilancio di previsione provvisorio dell'anno 2022;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del **bilancio di competenza anno 2021.**

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	54	HERA COMM SRL – Ft. nr. 412112695285 del 31/12/2021 “fornitura energia elettrica sede Ordine dal 01/10/2021 al 27/12/2021”	€ 957,32
1	4	50	F&G SERVICE Di Fangareggi – Ricevuta nr. 674/B del 31/12/2021 “spese affrancatura corrispondenza Ordine NOVEMBRE – DICEMBRE 2021”	€ 231,10
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	Dott. A. Bergomi– gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	
1	1	5	Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	
1	1	5	D.ssa L. Casari – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 80,00
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	Dott. R. Guidetti - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	
1	5	5	Dott. S. Guicciardi - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 160,20
1	5	5	Dott. D. Lomonaco - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 97,60
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	
1	1	5	D.ssa S. Malmusi – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	D.ssa A. Odorici – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	D.ssa C. Omarini- gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 160,00
1	5	5	Dott. G.S. Pezzuto - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 80,00
1	5	5	D.ssa C. Polastri - gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	
1	1	5	Dott. V. Simonetti – gettoni presenza org. Ist. DICEMBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	Dott. L. Angeli– indennità accesso DICEMBRE 2021	€ 638,20
1	1	5	Dott. L. Casari– indennità accesso DICEMBRE 2021	€ 638,20
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso DICEMBRE 2021	€ 1.952,00
1	1	5	Dott. N. D’Autilia – indennità accesso DICEMBRE 2021	€ 638,20
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso DICEMBRE 2021	€ 638,20
1	1	5	Dott. S. Reggiani– indennità accesso DICEMBRE 2021	€ 638,20

2) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio in conto residui anno **2022**

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	31	ORDINE DEI GIORNALISTI Emilia Romagna –quota di iscrizione Dr. Nicolino D’Autilia - direttore di redazione Bollettino Ordine anno 2022	€ 110,00
1	4	33	Rai radiotelevisione italiana – Canone servizi audiovisivi 2022	€ 407,35

Delibera n. 11/B **del 12 gennaio 2022**
OGGETTO: riconferma incarico Rag. Paolo Bergamini in materia di consulenza amministrativo-contabile (controllo di bilancio, versamento mensile Iva da split payment, dichiarazione annuale addizionale regionale, Commissione STP) - anno 2022

Il Consiglio Direttivo dell’ Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 12/01/2022:

- visto l’art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato da quest’Ordine;
- considerato che quest’Ordine da diversi anni si avvale della collaborazione del Rag. Paolo Bergamini quale consulente amministrativo- contabile e di controllo, verifica e certificazione del bilancio di esercizio e, dal 2017 incaricato dell’invio del modello telematico F24 per il versamento dell’IVA mensile;
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell’amministrazione;
- sentito il Rag. Paolo Bergamini che si dichiara disponibile ad assumere l’incarico anche per l’anno 2022;
- Visto il bilancio preventivo per l’anno 2022 in corso di formazione;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2022 l'incarico di consulente amministrativo-contabile, al Rag. Paolo Bergamini;
- 2) di impegnare la spesa di € 5.500,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2022 in corso di formazione. **(IMP. BP55/2022)**

Delibera n. 11/C **del 12 gennaio 2022**

OGGETTO: Studio Bonucci e Montantari - incarico in materia di consulenza e redazione buste paga, versamento contributi, mod 770, modelli CU per tutti i consiglieri e buste paga per consiglieri dipendenti, comunicazioni a INPS per lavoro, conteggi TFR, liquidazione personale cessato, controlli su ore di lavoro e ferie, redazione e presentazione F24 per imposte e contributi, buste paga per collaboratori occasionali, comunicazioni smart working, comunicazioni lavoro interinale - anno 2022.”

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 12/01/2022:

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato da quest'Ordine;
- considerato che quest'Ordine da diversi anni si avvale della collaborazione del Studio Associato Bonucci - Montanari - Via Taglio, 22 – Modena per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e dei consiglieri e/o collaboratori;
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità;
- preso atto del preventivo fornito dallo Studio Associato Bonucci – Montanari relativamente all'anno 2022 che riporta quanto segue:
 - costo per busta paga personale dipendente: **€ 27,00**
 - costo per busta paga amministratori: **€ 25,00**
 - costo cedolino 2018 per compenso Presidente: **€ 25,00 cadauno**
 - Uniemens e contabile Presidente: **€ 7,00 al mese**
 - costo per predisposizione e invio Mod. 770 semplificato: **€ 300,00**
 - redazione e tenuta segnaore e compilazione e invio
 - modello Uniemens (€ 25,00 a mese): **€ 300,00**
 - modello telematico Inpdap DMA mensile e procedura di controllo a mensilità elaborato per ogni singolo dipendente: **€ 35,00**
 - invio tramite Entratel Mod. F24: **€ 20,00 cadauno**
 - conguaglio Mod. 730 con pagamenti/compensazioni su F24: **€ 21,00 cadauno**
 - CU sintetico: **€ 29,00 cadauno**
 - CU ordinario: **€ 32,00 cadauno**
 - invio telematico all'Agenzia delle Entrate: **€ 90,00**
 - conteggi TFR ed imposta 17% su rivalutazione: **€ 60,00**
 - ripartizione per recupero crediti da 730 fra F24 e bollettino postale: **€ 15,00 al mese**
 - autoliquidazione Inail: **€ 90,00**
 - invio telematico Inail: **€ 39,00**
 - attività extra impegno orario per interventi straordinari: **€ 45,00**
 - modelli Uniemens per amministratori: **€ 50,00 ad invio**
 - eventuali buste paga lavoro occasionale con Inps gestione separata: **€ 29,00 cadauna**
 - relativo Uniemens lavoro occasionale: **€ 49,00**
 - rimborso spese di gestione 10%
 - - assunzioni nuovi dipendenti: **€ 70,00**
 - - invio telematico comunicazione al Sare: **€ 17,00**
 - - passaggi di categoria dipendenti: **€ 50,00 cadauno**
 - - invio telematico comunicazione al Sare: **€ 17,00**

- - nuovo inquadramento interinale dal 01/09/2021: € 70,00
 - - buste interinale: € 15,00 cadauna
 - - tabulati TFR presunto e definitivo per 2 dipendenti: € 50,00 cadauno
 - - iscrizione Inps/Inpdap: € 50,00
 - - redazione eventuale contratto part-time: € 35,00
 - - eventuali comunicazioni smart working: € 39,00 cadauno
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
 - Visto il bilancio preventivo per l'anno 2022 in corso di formazione;
 - con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare anche per l'anno 2022 l'incarico, per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e degli amministratori con il conteggio dei contributi previdenziali, ritenute fiscali e relative denunce e certificazioni riguardanti anche i collaboratori e i liberi professionisti allo Studio Associato Bonucci-Montanari – Via Taglio, 22 – Modena, con i costi sopra descritti;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 14.000,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2022 in corso di formazione. **(IMP. PAGHE55/2022)**

Delibera n. 11/D

del 12 gennaio 2022

OGGETTO: Incarico Professionale Ditta STUDIO 2 C Sas di Nicoletta Cioni & C. del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro – T.U. 81/08 e incarico per l'audit sicurezza –anno 2022

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 12/01/2022;

- tenuto conto che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente o componenti del Consiglio in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- visti gli obblighi di cui al T.U. 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- sentita la D.ssa Nicoletta Cioni della Ditta "**STUDIO 2C Sas di Nicoletta Cioni & C.**" di Bologna che ci ha fornito un preventivo per il 2022 come segue:

- assunzione incarico RSPP esterno;
- revisione DVR;
- visita periodica annuale ambienti di lavoro;
- consulenza periodica continuativa annuale

per un importo annuo di € 600,00 + IVA;

- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione anno 2022 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di conferire, per l'anno 2022, alla Ditta "STUDIO 2C Sas di Nicoletta Cioni & C." l'assunzione del ruolo di RSPP esterno ed il servizio di audit da parte della D.ssa Nicoletta Cioni, per l'Ordine dei Medici di Modena, ad un costo previsto di € 600,00 + IVA;
- 2) La spesa complessiva di € 600,00 + IVA (€ 732,00 IVA compresa) farà capo al tit. 1 cat. 4 cap. 55 "consulenze: legale, amministrativa e tributaria" del bilancio 2022 (**IMPEGNO: SIC55/2022**).

Delibera n. 11/E

del 12 gennaio 2022

OGGETTO: delibera incarico Sig.ra Nicoletta Cioni quale Responsabile della protezione dei dati dell'Ordine (DPO o GDPR) anno 2022

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 12/01/2022;

- tenuto conto che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere l'incarico quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) figura prevista dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016;
- visti gli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) che prevede l'obbligo per il titolare del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica»;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- sentita la Dott.ssa Cioni della Ditta **STUDIO 2C Sas di Nicoletta Cioni & C.** di Bologna la quale si è resa disponibile a rinnovare l'incarico già assunto nel 2021 anche per il 2022;
- ritenuto che la Dott.ssa Cioni, già conosciuta e consulente dell'Ordine in ambito di sicurezza sul lavoro, ha mostrato un buon livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

- tenuto conto che la Ditta **STUDIO 2C Sas di Nicoletta Cioni & C.** di Bologna ha presentato un preventivo per l'assunzione dell'incarico per il 2022 di € 2.500,00+ IVA così suddiviso:

DELIBERA

- 1) di conferire, per l'anno 2022, alla Sig.ra Nicoletta Cioni l'incarico di RPD esterno ed il servizio di consulenza e formazione per il nostro Ente in ambito di privacy ad un costo previsto di € 4.000,00 + IVA;
- 2) La spesa di € 4.880,00 IVA compresa farà capo al tit. 1 cat. 4 cap. 55 "consulenze: legale, amministrativa e tributaria" del bilancio 2022 (Impegno: **DPO55/2022**)

Delibera n. 11/F	del 12 gennaio 2022
OGGETTO: Incarico Professionale PUNTO MEDICO SRL - Dott.ssa Stefania Barbanti Medico Competente di quest'Ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008	
CIG: ZDF3521051	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 12/01/2022:

- preso atto della disponibilità della **Dott.ssa Stefania Barbanti**, Direttore Sanitario del Poliambulatorio privato Punto Medico, ad assumere l'incarico di Medico Competente di quest'Ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008 come per gli anni precedenti;
- tenuto presente che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente o componenti il Consiglio in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere tale incarico;
- considerato che è obbligatorio effettuare la nomina al più presto al fine di ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- visto il preventivo del 25/10/2021 relativo ai costi per le prestazioni della dr.ssa Stefania Barbanti così strutturato:

1. VISITE MEDICHE:

- Visita medica generale (preassuntiva, preventiva, periodica, cambio mansione, a richiesta, al rientro dopo 60 gg. di assenza dal lavoro) € 36,00 + IVA / prestazione;
- La visita medica comprende una informazione al lavoratore sui rischi professionali e sui provvedimenti da tenere nell'ambiente di lavoro, nonché una illustrazione dei risultati degli accertamenti eseguiti secondo il D.lgs 81/2008 e succ. mod. Inoltre comprende la formazione del lavoratore per i criteri posturali ed ergonomici da tenere nei diversi aspetti lavorativi specifici ed anche l'eventuale utilizzo dei dispositivi di protezione individuali (DPI).

2. ALTRI ACCERTAMENTI SANITARI (solo per gli addetti al VDT con esposizione superiore 20 ore/settimanali)

- Screening ergo-oftalmologico strumentale senza correzione lenti (visiotest) €. 25,00 + IVA/ prestazione;

3. SOPRALLUOGO E RIUNIONE ANNUALE

- Consulenza sanitaria relativa alle attività previste dalle normative vigenti per il medico competente quali riunioni con SPSAL, direzione e lavoratori, corsi di formazione, consulenza e assistenza tecnica, gestione pratiche €. 80,00 + IVA /orari;
- Sopralluoghi degli ambienti di lavori secondo D.Lgs. 81/2008 art. 25 lettera l), da effettuarsi con una periodicità di almeno una volta all'anno € 80,00
- Per le relazioni sanitarie annuali al fine di raccogliere ed elaborare in forma anonima e collettiva i risultati degli accertamenti sanitari e la compilazione del modello denominato ALL 3B (art. 40 – D.Lgs. 81/08) con invio a INAIL € 80,00 + IVA /annuale;
- Per il protocollo sanitario €. 0,00 /annuale;
- Per la firma e presa visione del documento di valutazione dei rischi € 0,00/ annuale;

- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione anno 2022 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di conferire per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008, l'incarico di Medico Competente di quest'Ordine alla **Dott.ssa Stefania Barbanti**, Direttore Sanitario del Poliambulatorio privato Punto Medico srl, secondo le condizioni economiche di cui sopra;
- 2) di impegnare per l'anno 2022 una spesa complessiva di € 350,00 IVA compresa che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap.55 "consulenze: legale, amministrativa e tributaria" del bilancio 2022 (**IMPEGNO: MC55/2022**)

Delibera n. 11/G

del 12 gennaio 2022

OGGETTO: incarico professionale legale consulenza agli ISCRITTI e ORDINE Avv.to Santoli – anno 2022

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 12/01/2022:

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di quest'Ordine;
- verificato che nell'organico dell'Ordine non esistono professionalità con specifico indirizzo di consulenza in materia legale-ordinistica;
- ritenendo di operare nel principio di rotazione dei consulenti e avendo presente che
- tenuto conto che l'Avv. Santoli ha negli anni acquisito una considerevole conoscenza degli aspetti legali inerenti l'attività Ordinistica e dei propri iscritti;
- ritenuto di proseguire anche per l'anno 2022 con tale iniziativa, visto il positivo riscontro a seguito di incarico conferito nel settembre 2021;
- visto il bilancio preventivo per l'anno 2022 in corso di formazione;

- con votazione unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2022 l'incarico all'Avv. Alberto Santoli quale consulente in materia legale **a favore degli iscritti e dell'Ordine** con un onorario annuale di € 6.000,00 + contr. cassa Previdenziale 4% e IVA (su compenso + contributo cassa).
- 2) di impegnare la spesa di € 7.612,80 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2022 in corso di formazione. **(imp. SANTOLI55/2022)**

Delibera n. 11/H

12 gennaio 2022

OGGETTO: IRIDEOS SpA contratto noleggio router Cisco, canone mensile ADSL – ANNO 2022

CIG: Z1B3507C7B

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 12/01/2022:

- preso atto che è in essere un contratto con la ditta IRIDEOS SpA di Milano per la fornitura di servizi informatici quali: contratto noleggio router Cisco e canone mensile ADSLink;
- tenuto conto del costo del servizio che prevede:
 - Noleggio router: € 23,00 + IVA / mensile;
 - Servizio ADSL: € 52,00 + IVA / mensile;
- ritenuto di dover provvedere in merito all'impegno di spesa per l'anno 2022;
- visto il Bilancio di previsione provvisorio per l'anno 2022 in corso di formazione;
- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di impegnare il costo annuale per la fornitura di servizi informatici con la ditta IRIDEOS SpA di Milano: contratto noleggio router Cisco e canone mensile ADSLink, per una spesa mensile di € 75,00 + IVA per un totale complessivo di € 1.098,00 IVA compresa (nr. 12 rate per l'anno 2022);
- 2) L'impegno di spesa pari a € 1.098,00 IVA compresa farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso di formazione anno 2022. **(Imp. IRIDEOS/35/2022)**

Delibera n. 11/I

del 12 gennaio 2022

OGGETTO: MAILCHIMP per invio newsletter dell'Ordine – anno 2022

CIG: Z0B3524ECB

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 12/01/2022:

- richiamata la delibera n. 3/e del 10/11/2020 con la quale si decideva di inviare la newsletter dell'ordine attraverso una nuova piattaforma MAIL CHIMP che prevede la possibilità di creare liste differenziate e attuazione di 3 modelli grafici (uno come newsletter, uno di riepilogo mensile e uno da utilizzare come contenitori di eventuali testi o lezioni magistrali);
- preso atto che la newsletter è negli ultimi tempi è diventato il principale e più rapido mezzo di comunicazione con iscritti e cittadini;
- ritenuto necessario rinnovare per l'anno 2022 il servizio di MAIL CHIMP per l'invio della newsletter;
- visto il bilancio di previsione anno 2022 in corso di formazione,
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di acquistare abbonamento a Mailchimp tax invoice per la realizzazione della newsletter e l'invio della stessa a un costo indicativo di € 109,46 mensili che verranno prelevate mensilmente con addebito su carta di credito dell'Ordine (salvo costo maggiore se l'invio numerico dovesse sfiorare il numero previsto dal contratto o la piattaforma non fosse sufficiente per supportare la newsletter predisposta);
- 2) di stanziare € 1.380,00 IVA compresa per la gestione e spedizione della nuova newsletter per l'anno 2022. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio in corso anno 2022 **(Impegno: MAILCHIM/2022)**.

Delibera n. 11/J

del 12 gennaio 2022

OGGETTO: GAVIOLI SRL contratto costo copie fotocopiatrici anno 2022

CIG: ZDD3525469

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 12/01/2022:

- preso atto che è in essere un contratto con la Gavioli srl di Modena per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione con contratto costo copia con tacito rinnovo;
- richiamata la Delibera nr. 10/E del 11/07/2016 con la quale veniva ridotto il costo copia, in seguito al Noleggio della nuova Fotocopiatrice Samsung SI-X4250LX (in sostituzione della Minolta BIZHUB C220 a colori) con decorrenza 17/01/2017;
- richiamata la delibera nr. 5/C del 01/09/2021 con la quale si autorizzava il noleggio di una nuova fotocopiatrice HP Multifunzione Managed Laserjet E78330 in sostituzione alla Samsung, il cui contratto di noleggio scadrà nel febbraio p.v;
- tenuto conto del fatto che la GAVIOLI srl non apporterà alcun aumento al costo copia applicato nel 2021 (anche a fronte del noleggio della nuova fotocopiatrice), si riepilogano i costi copia come segue:

KONICA MINOLTA BIZHUB 423 (bianco e nero) – matricola 104706:

contratto costo copia n. 75247

costo copia B/N 0,009 + IVA

toner a carico ditta Gavioli

nel costo copia è compreso il canone di manutenzione

carta a carico Ordine

**MULTIFUNZIONE COLORI SAMSUNG SMART MULTIPRESS SL-X4250LX - matricola 425035
(che sarà sostituita con la HP Multifunzione Managed E78330):**

contratto costo copia n. 78972
costo copia B/N 0,008 + IVA
costo copia colori 0,075 +IVA
toner a carico ditta Gavioli
nel costo copia è compreso il canone di manutenzione
carta a carico Ordine

- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo provvisorio di bilancio per l'anno 2022 in corso di formazione;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di confermare alla Ditta Gavioli srl di Modena il contratto per costo copia per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 per la fornitura di servizi inerenti all'utilizzo delle fotocopiatrici, secondo quanto sopra riportato;
- 2) di impegnare per il costo copia (periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022) una spesa pari a €2.440,00 IVA compresa che farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso di formazione anno 2022 **(Imp. GAVCC35/2022)**

Delibera n. 11/K	del 12 gennaio 2022
OGGETTO: REI ANTINCENDIO SnC contratto manutenzione estintori anno 2022	
CIG: ZA33525768	

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine riunito nella seduta del 12/01/2022:

- tenuto conto che presso la sede dell'Ordine sono attualmente presenti nr. 2 estintori (uno a Polvere ed uno a Co2);
- considerato che gli stessi ai sensi di norme legislative vigenti necessitano di controlli e manutenzione semestrale;
- visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purché adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che la Ditta REI ANTINCENDIO SnC di San Prospero (MO) ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti l'intervento;
- preso atto che la ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) si è resa disponibile per l'espletamento del servizio alle seguenti condizioni:
 - o Controllo semestrale estintore Polvere/Co2 € 18,00 + IVA
 - o Revisione nr. 1 estintore polvere kg 6 (ogni 36 mesi) € 25,00 + IVA
 - o Revisione nr. 1 estintore Co2 kg 5 (ogni 60 mesi) € 40,00 +IVA

- ritenuto di dover provvedere in merito;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2022 in corso di formazione;
- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;
- con votazione unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di incaricare la Ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) per l'assistenza e la manutenzione dei due estintori presenti presso gli uffici alle seguenti condizioni:
 - o Controllo semestrale estintore Polvere/Co2 € 18,00 + IVA
 - o Revisione estintore polvere kg 6 (ogni 36 mesi) € 25,00 + IVA
 - o Revisione estintore Co2 kg 5 (ogni 60 mesi) € 40,00 +IVA

- 2) di impegnare la somma di € 150,00 IVA compresa sul Tit. 1 – Cat. 4 – Cap. 48 del bilancio anno 2022 in corso di formazione **(Imp. REI48/2022)**

Delibera n. 11/L **del 12 gennaio 2022**
OGGETTO: contratto manutenzione orologio marcatempo anno 2022
CIG:

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 12/01/2022:

- tenuto presente che quest'Ordine ha in dotazione un orologio marcatempo per la registrazione delle presenze dei dipendenti;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purché adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che la Ditta HR SISTEMI SRL ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti l'intervento;
- preso atto che la Ditta HR SISTEMI SRL propone il rinnovo dello stesso contratto per gli interventi di manutenzione e riparazione dell'orologio per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022;
- visto il preventivo che prevede un canone annuo di manutenzione di € 207,72 + IVA oltre € 25,54 + IVA per sostituzione nastro inchiostro ed eventuali riparazioni ordinarie;
- visti gli artt. 37, comma 7, e 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione in corso di formazione per il 2022;
- con votazione palese unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di accettare il contratto di manutenzione proposto della Ditta HR SISTEMI srl di Bologna per gli interventi di manutenzione ordinaria dell'orologio per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022;
- 2) di impegnare la spesa pari a € 290,00 IVA compresa che farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 48 del bilancio anno 2022 in corso di formazione (Imp: HR48/2022)

Delibera n. 11/M

del 12 gennaio 2022

OGGETTO: INTERSEZIONE srl - Contratto assistenza sito internet anno 2022

CIG: Z69352B78C

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 12/01/2022;

- richiamata la delibera nr. 10/b del 21/6/2011 per la realizzazione del nuovo portale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena - contratto affidato alla Ditta Inteserzione srl - con sede a Modena Rua Muro, 62;
- preso atto che il contratto prevede anche l'assistenza annuale e il servizio di hosting del sito web;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che la DITTA INTERSEZIONE srl ha creato il sito e pertanto è la sola incaricata al servizio di Hosting;
- Tenuto conto che la Ditta Intersezione srl ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti;
- visto il preventivo nr. 390/2021 del 27/10/2021 che mantiene le condizioni economiche invariate rispetto al 2021 e più precisamente:
 - o Canone assistenza annuale € 1.200,00 + IVA
 - o servizio hosting del sito web canone annuo € 500,00 + IVA
 - o servizio cookie policy canone annuo € 20,00 + IVA
- in conformità al regolamento di contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo finanziario di bilancio per l'anno 2022 in corso di formazione;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di incaricare anche per l'anno 2022 la Ditta INTERSEZIONE srl - con sede a Modena Rua Muro, 62 per:
 - o Canone assistenza annuale € 1.200,00 + IVA
 - o servizio hosting del sito web canone annuo € 500,00 + IVA
 - o servizio cookie policy canone annuo € 20,00 + IVA

di impegnare la somma di € 2.098,40 IVA compresa che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 cap. 35 del

Delibera n. 11/N

del 12 gennaio 2022

OGGETTO: INTERSEZIONE srl realizzazione del Bollettino telematico dell'Ordine - anno 2022
CIG: Z9E352BA11

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 12/01/2022:

- preso atto che attualmente il bollettino dell'Ordine è esclusivamente on-line;
- richiamata la delibera di Consiglio n. 9/E del 25.6.2014 che affidava l'incarico per la pubblicazione on-line del bollettino alla ditta "INTERSEZIONE SRL di Modena";
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- tenuto conto che la Ditta Intersezione srl ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti il servizio richiesto, oltre ad essere la più indicata avendo essa stessa realizzato il ns. sito istituzionale ed essendo l'attuale gestore del portale;
- tenuto conto del fatto che il fornitore manterrà le stesse condizioni economiche del 2021 anche per l'anno in corso;
- visto il bilancio di previsione anno 2022 in corso di formazione,
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di affidare la realizzazione della procedura per il caricamento del Bollettino on line alla Ditta Inteserzione srl di Modena al costo convenuto di € 200,00 + IVA /bollettino;
- 2) di stanziare € 732,00 IVA compresa per il Porting dei Bollettini trimestrali dell'Ordine relativamente all'anno 2022.
- 3) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 31 del bilancio in corso anno 2022 (**Impegno: BOLL/INT/2022**).

Delibera n. 11/O

del 12 gennaio 2022

Oggetto: MC OFFSET contratto formazione e impaginazione Bollettino pdf a colori da pubblicare sul nostro sito internet – anno 2022

CIG: ZA4352BEA0

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 12/01/2022:

- considerata la necessità di provvedere, anche nel 2022, alla realizzazione grafica, impaginazione e predisposizione in formato PDF del Bollettino quadrimestrale dell'Ordine, per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

- Tenuto conto che la Ditta Mc Offset srl ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti il servizio richiesto;
- Contattata la Ditta MC OFFSET srl UNIPERSONALE che si è resa disponibile ad effettuare anche per il 2022 il servizio richiesto alle medesime condizioni economiche del 2021: € 10,00 + IVA /pagina (il costo di eventuali variazioni sostanziali che richiedano una revisione della grafica attuale del Bollettino saranno concordate e deliberate di volta in volta dietro presentazione di relativa offerta da parte della MC OFFSET Srl).
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- visto il bilancio di previsione anno 2022 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di sottoscrivere un contratto con la MC OFFSET srl Unipersonale di Modena, con validità dal 01/01/2022 al 31/12/2022, per l'impaginazione e realizzazione grafica del bollettino on line trimestrale dell'Ordine relativamente all'anno 2022;
- 2) di stanziare la somma di € 2.903,60 IVA compresa per la realizzazione del Bollettino on line a cura di MC OFFSET srl Unipersonale. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 31 del Bilancio 2022 (**IMPEGNO BOLL/MC/2022**).

DELIBERA n 11/P

del 12 gennaio 2022

Oggetto: OpCon.it srl ORE ASSISTENZA INFORMATICA ORDINE ANNO 2022

CIG: Z46351C9AA

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 12 gennaio 2022:

- Considerato che attualmente l'Ordine si affida alla OpCon.it di Reggio Emilia nella persona del Sig. Raffaele Marmioli per l'assistenza sistemistico – informatica;
- Tenuto conto che nel corso del 2021, era stato attivato un contratto con la Opcon.it che prevedeva un compenso forfettario trimestrale per l'assistenza informatica presso la sede;
- Considerato che il fornitore Opcon. It di Reggio Emilia, ci ha concesso a fine anno uno sconto, dal momento che il monte ore utilizzato è risultato nettamente inferiore rispetto a quanto previsto dal forfait;
- Tenuto conto della nuova proposta della Ditta OpCon.it che prevede il pagamento a consuntivo mensile delle ore di assistenza informatica usufruite con relativo rimborso spese per un importo paria a € 65,00 + iva / cad (il costo orario per l'assistenza è il medesimo del costo per rimborso spese trasferta);
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

- Considerato che il Sig. Marmioli Raffaele, oltre a conoscere molto bene la struttura sistemistica dell'Ente, essendo lui a curare da tempo questa parte, ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti;
- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- Visto il bilancio 2022 che dispone di sufficiente;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di confermare alla Ditta Opcon.it di Regio Emilia l'assistenza informatica all'Ordine per il 2022 al costo convenuto di € 65,00 + iva /ora;
- 2) di autorizzare la Opcon. It a fatturare il consuntivo delle ore di assistenza prestate alla fine di ciascun mese;
- 3) di stanziare per l'intero 2022 una spesa complessiva di € 12.000,00 iva compresa;
- 4) Nel primo Consiglio utile di ciascun mese, saranno indicate in liquidazione le spese relative all'assistenza del mese appena concluso, che faranno capo al Cap. 35 del bilancio 2022 (**IMPEGNO: OREOPC/35/2022**)

DELIBERA n. 11/Q

del 12.1.2022

OGGETTO: stampa Albi iscritti da inviare alle autorità (in cartaceo solo al Tribunale) – anno 2022
Stanziamiento 60 € cap 30 "stampa albo"

CIG:

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 12/01/2022:

- visto il disposto di cui all'art. 2 D.P.R. 221/50 per la stampa e invio dell'Albo iscritti alle autorità in esso richiamate;
- vista la necessità di provvedere alla pubblicazione dell'Albo dei Medici Chirurghi e dell'Albo degli Odontoiatri ed alla relativa rilegatura;
- considerato che la stampa degli Albi con la nuova procedura informatica risulta molto voluminosa e pertanto si rende necessario effettuare le fotocopie presso un centro specializzato;
- sentito il "Centro Copie Modena Est" di Bruni Gianni di Modena che è disponibile per effettuare le fotocopie fronte-retro e rilegatura dei fascicoli a caldo;
- visto il Bilancio provvisorio per l'anno 2022 in corso di formazione,
 - in conformità all'art. 38 c.4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
 - con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di incaricare la ditta "**Centro Copie Modena Est**" di **Bruni Gianni di Modena** per la fornitura delle fotocopie e rilegatura di n. 2 copie dell'Albo dei Medici Chirurghi e dell'Albo degli Odontoiatri ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 221/50;

- 2) La spesa complessiva di € 60,00 IVA compresa capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 30 – spese pubblicazione albo - del bilancio anno 2022 in corso di formazione.

DELIBERA n. 11/R

del 12.1.2022

Oggetto: TECNOBIEMME srl - nr. 5 RIMBORSI SPESE TRASFERTA C/O ORDINE per lavori su procedura albo da effettuarsi presso nostra sede

CIG: Z82352C03F

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 12/01/2022:

- Considerato che attualmente l'Ordine si affida alla Ditta Tecnobiemme srl di Modena per l'aggiornamento e l'assistenza del software Albo;
- Tenuto conto che l'accordo in essere con la **Ditta TECNOBIEMME srl** prevede l'acquisto di pacchetti da nr. 64 ore per l'assistenza sul software di gestione dell'Albo in uso c/o l'Ordine;
- Tenuto conto che tale accordo prevede un rimborso spese di trasferta per ogni intervento di c/o la sede dell'Ordine al costo di € 69,00 + IVA;
- Considerato che anche nel 2022 l'Ordine si avvarrà del supporto della Ditta Tecnobiemme srl per l'assistenza informatica sul software Albo attualmente in uso;
- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- Visto il bilancio 2022 che dispone di sufficiente copertura e che già prevede uno stanziamento per l'acquisto di tali pacchetti;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di impegnare per la Tecnobiemme srl di Modena un pacchetto da nr 5 rimborsi spese di trasferta presso la sede per assistenza informatica al costo di € 69,00 + IVA cad. per un totale complessivo di € 345,00 + IVA;
- 2) La spesa di € 420,90 IVA compresa farà capo al cap. 35 del bilancio 2022 (**impegno TECRS/35/2022**)

Delibera n. 11/S

del 12.1.2022

Oggetto: Convenzione con BPER per la gestione del Servizio di Tesoreria dell'Ordine ordinativo informatico

CIG: Z49352C18D

IL Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 12/01/2022:

- richiamata la delibera nr. 9/v del 15/01/2019 con la quale il Dott. Addamo presentava al Consiglio il testo della convenzione del Servizio di Tesoreria con BPER sede di Modena (da sempre Tesoriere per il nostro ente, alla luce della necessità di inviare al Tesoriere gli ordinativi di incasso e pagamento in formato elettronico);
- tenuto conto che la BPER fornisce tale servizio di Tesoreria al costo convenuto di € 3.000,00 + IVA/ anno;
- visto il preventivo provvisorio per il 2022 che prevede tale spesa

DELIBERA

- 1) la sottoscrizione anche per l'anno 2022 della convenzione per il Servizio di Tesoreria € 3.000,00 + IVA ANNUE;
- 2) La spesa di € 3.660,00 IVA compresa farà capo al cap. 61 del bilancio provvisorio 2022 **(TESOR/61/2022)**

Delibera n. 11/T	del 12.1.2022
Oggetto: Commissioni utilizzo carta di credito BPER anno 2022 stanziamento 50 € cap 61 spese bancarie	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 12/01/2022:

- richiamata la delibera nr. 3/a del 18/09/2020 con la quale si attivava una carta di credito in dotazione all'Ordine dei Medici per eventuali acquisti da effettuarsi online o sottoscrizione di contratti con addebito diretto sulla carta (vedi Mail Chimp);
- tenuto conto delle commissioni annue per l'utilizzo della carta da parte di BPER che ammontano a € 50,00;
- visto il preventivo provvisorio per il 2022 che prevede tale spesa

DELIBERA

- 1) di versare a BPER € 50,00 di commissioni per l'utilizzo della carta di credito relativamente al 2022;
- 2) La spesa farà capo al cap. 61 del bilancio provvisorio 2022;

Delibera n. 11/U	del 12.1.2022
OGGETTO: TECSIS – utilizzo circuito pagamenti PAGOPA – ANNO 2022	
CIG: ZA3352C342	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 12/01/2022

- In considerazione dell'obbligo previsto in materia di Amministrazione Digitale delle Pubbliche Amministrazioni, che prevede di dover incassare somme a qualunque titolo solo ed esclusivamente attraverso il circuito PagoPa;
- Richiamata la delibera nr. 7/D del 23/06/2020 con la quale veniva affidato alla società Tecsis di Padova l'implementazione e l'utilizzo della licenza sw per poter integrare tale modalità di pagamento da parte degli iscritti;
- Considerato che, la Ditta Tecsis ci addebita un costo annuo per la manutenzione e l'assistenza sul portale dedicato;
- Visto il preventivo della Ditta Tecsis per il 2022 che prevede
 - Canone annuo assistenza modulo connettore PagoPa E-FIL € 452,92 + IVA;

- Canone annuo manutenzione Pago PA E-FIL portale web € 255,03 + iva;
- Costo connettore che collega Pagopa E-fil e sw Iride € 0,61 + iva / transazione (scontato al 35%)
- Visto il bilancio provvisorio 2022 che tiene conto di tale spesa;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di confermare alla Ditta Tecsis srl di Padova il preventivo per l'assistenza e la manutenzione del portale pagamenti PagoPa per l'anno 2022 al costo complessivo di € 863,70 + IVA, al quale aggiungiamo € 200,00 IVA compresa quale costo per il connettore che collega il software Iride con il circuito Pagopa E-fil;
- 2) La spesa complessiva di € 1.063,70 farà capo al Tit. 1 Cat.4 Cap 35 del bilancio 2022 (**IMPEGNO PAGOPA35/2022**);

DELIBERA n. 11/V

del 12 gennaio 2022

Oggetto: TECSIS – commissioni incasso pagoPA 2022

CIG: ZF0352C467

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 12/01/2022;

- Richiamata la delibera 7/D del 23/06/2020 con la quale si affidava alla Ditta Tecsis l'implementazione del circuito Pago PA per gli incassi diretti dell'Ente;
- Tenuto conto che la Ditta Tecsis addebiterà all'Ordine periodicamente € 0,60 + Iva quali spese di incasso per ogni operazione effettuata e che tali commissioni saranno addebitate a ns. volta agli utenti che usufruiranno del servizio;
- Visto il bilancio 2022 che dispone di adeguata copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di stanziare € 366,00 indicativi per le commissioni che verranno addebitate sui movimenti Pago PA entro il 31/12/2022;
2. La spesa farà capo alle Uscite: Tit 4 Cat. 16 Cap. 137 "Ritenute conto terzi" del bilancio 2022 (**IMPEGNO: COMPAGO/2022**)
3. Il rimborso delle commissioni da parte dell'utenza, farà capo alle Entrate: Tit. 5 Cat. 10 Cap. 72 "Ritenute conto terzi" del bilancio 2022 (**ACCERTAMENTO: COMMPAGO/2022**)

Delibera n. 11/Z

del 12 gennaio 2022

OGGETTO: chiusura anno 2021 e apertura conto servizio economato anno 2022 € 1.500,00

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 12.1.2022:

- visto l'art. 22 del vigente regolamento per l'amministrazione e la contabilità;

- visto il bilancio di previsione anno 2022 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di riscuotere dal Tesoriere l'importo di € 1.500,00 con debita ricevuta economale al fine di predisporre apposita reversale, a chiusura del conto economo anno 2021, da imputare al tit. 5 Cat. 10 cap. 74 in conto residuo del Bilancio anno 2021 (A74/2021);
- 2) di dotare il servizio economato e precisamente il cassiere per l'anno 2022 un fondo pari a € 1.500,00;
- 3) di emettere mandato di € 1.500,00 per l'apertura di nuovo conto da imputare al Tit. 4 Cat. 16 Cap. 139 del Bilancio per l'anno 2022 in corso di formazione.

Delibera n. 11/AA

del 12 GENNAIO 2022

OGGETTO: incarico professionale consulenza e supporto per il miglioramento della visibilità sui mass media per i mesi di gennaio e febbraio 2022. DUCCI PAOLA

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 12/01/2022:

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di quest'Ordine;
- verificato che nell'organico dell'Ordine non esistono professionalità che abbiano uno specifico indirizzo di consulenza in materia di relazione con i mass media;
- considerata la collaborazione nel corso del 2021 con la giornalista Paola Ducci, già conosciuta pertanto dal nostro Ente;
- ritenuto di proseguire con la consulenza ed il supporto da parte della giornalista Ducci Paola anche per i mesi di gennaio / febbraio 2022;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2022 che al momento dispone della necessaria copertura finanziaria;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per i mesi di gennaio e febbraio 2022 l'incarico alla giornalista Paola Ducci quale consulente in materia rapporto con i mass media. L'impegno concordato prevederà la presenza presso i gli uffici dell'Ordine al giovedì mattina (un giorno a settimana con orario da concordare) prevedendo un onorario di € 80,00 + contr. cassa Previdenziale e IVA per ogni presenza settimanale

- 2) di impegnare la spesa di € 1.300,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2022 in corso di formazione. **(imp. MMEDIA55/2022)**

DELIBERA N. 11/AB

del 12 gennaio 2022

Oggetto: Compenso anno 2022 Presidente Collegio Revisori dei Conti – Bulgarelli Elena

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 12 gennaio 2022:

- richiamata la delibera nr. 4/D del 28/04/2021 con la quale il Consiglio Direttivo dell'Ordine nominava la dott.ssa Elena Bulgarelli Presidente del Collegio Revisori dei Conti fino al 31/12/2024 (scadenza naturale del mandato degli organi elettivi dell'Ordine);
- preso atto del compenso pattuito nel 2021 che ammontava a € 3.600,00 ma che il Presidente dell'Ordine ritiene debba essere rivisto, considerato l'impegno aggiuntivo con presenza a tutte le sedute di Consiglio e impegno per pareri vari su questioni ordinistiche.
- Visto il bilancio 2022 che dispone di sufficiente;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di autorizzare per il 2022 il pagamento di € 3.744,00 + marche da bollo alla Dott.ssa Bulgarelli Elena quale compenso per l'assunzione dell'incarico di Presidente del Collegio Revisori dei Conti dell'Ente;
- 2) di impegnare la spesa di € 3.750,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2022 in corso di formazione. **(IMP. PRESREV/55/2022)**

Delibera n. 11/AC

12 gennaio 2022-

Oggetto: PULIGLASS DUE srl – pulizie sede Ordine gennaio – febbraio 2022

CIG: ZBA3544FAF

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 26/01/2021;

- richiamata la delibera nr. 9/L del 15 gennaio 2019 con la quale l'Ordine ha sottoscritto un contratto di pulizia dei locali sede dell'Ente con validità triennale 2019-2022 con la Ditta PULIGLASS DUE SnC di Modena;
- considerato che la Ditta Puliglass Due Snc di Modena ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti dimostrando un buon rapporto qualità / prezzo;
- tenuto presente che il contratto in essere ha scadenza il prossimo 28/02/2022;
- considerato che sono stati interpellati altri potenziali fornitori per sopralluoghi e preventivi ai fini di definire chi si aggiudicherà il servizio a far data dal 01/03/2022;
- visto il Bilancio provvisorio del 2022;
- con votazione unanime;

DELIBERA

- 1) di impegnare € 2.500,00 iva compresa per le pulizie eseguite nei mesi di gennaio – febbraio 2022 da parte della Ditta Puliglass Due SnC di Modena, così come previsto dal contratto in scadenza il prossimo 28/02/2022;
- 2) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 48 “manutenzioni e riparazioni ordinarie: macchine, mobili e pulizie sede” del bilancio 2022 in corso di formazione **(IMP PG48/2022)**.

Delibera n. 11/AD	del 12 gennaio
2022	
Oggetto: incarico ad Agenzia per una unità lavoro interinale a tempo determinato	
Compenso lavoratore comprensivo di imposte tasse contributi e compenso per agenzia interinale Lavorint: prosecuzione gennaio – febbraio 2022	

IL Consiglio Direttivo nella seduta del 12/01/2022:

- ritenuto opportuno, anche in vista dei numerosi adempimenti legati agli uffici di segreteria dell’Ordine ad inizio anno;
- ritenuto opportuno garantire un periodo di affiancamento adeguato alla neo assunta (Sig.ra Silvia Sarti);
- visto il bilancio per l’anno 2022 approvato dall’Assemblea degli iscritti che dispone di sufficiente copertura
- all’unanimità dei presenti il Consiglio Direttivo

DELIBERA

di incaricare la Ditta Lavorint per una unità di lavoro interinale nei mesi di gennaio – febbraio 2022
La spesa farà capo al cap.52/2022 copertura posti vacanti.

...omissis...

La riunione si conclude alle ore 23,30.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

DOTT.SSA LETIZIA ANGELI

IL PRESIDENTE

DOTT. CARLO CURATOLA