

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**LUNEDI' 19 FEBBRAIO 2017 – ORE – 21,00
PRESSO LA SEDE DI P.LE BOSCHETTI, 8 - MODENA -**

Il giorno lunedì 19 febbraio 2017 – ore 21,00 - presso la sala delle adunanze di quest'Ordine si è riunito il Consiglio Direttivo.

...omissis...

Delibere amministrative (Addamo)

Delibera n. 7/A **del 19 febbraio 2018**

OGGETTO: giornata sulle certificazioni rivolta ai giovani medici

AFFITTO SALA E COFFEE BREAK UNA HOTEL BAGGIOVARA CIG: ZEE2273676

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine riunito nella seduta del 19.2.2018;

- preso atto che come per gli anni precedenti si terrà una giornata rivolta ai neo iscritti sul tema delle certificazioni e sulle normative previdenziali e fiscali;
- stabilita la data per il 17.3.2018 presso l'Una Hotel di Baggiovara;
- visto il bilancio di previsione 2018 in corso di approvazione che dispone della necessaria copertura;
- all'unanimità dei presenti

delibera

- 1) di autorizzare l'organizzazione dell'evento e stanziare € 1.500,00 per i costi relativi all'affitto della sala, e altri costi organizzativi.
- 2) La spesa di € 1.500,00 farà carico al tit. 1 cat.4 cap. 51 del bilancio in corso di approvazione (**Impegno CERT51/2018**).

Delibera n. 7/B **del 19 febbraio 2018**

Oggetto: spese relative al secondo modulo di lezioni della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia medica 23 e 24 febbraio 2018

Codice CIG HOTEL CANALGRANDE: ZC12272A55

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 19.12.2018;

- considerato che in data 23 e 24 febbraio 2018 si svolgerà il secondo modulo di lezioni della Scuola istituita dall'Ordine di Modena al quale parteciperanno docenti provenienti da altre provincie quali Roberto Stella, Antonio Brambilla, Sandro Spinsanti e Carlo Manfredi;
- visto il bilancio 2018 in corso di approvazione che dispone della necessaria copertura;
- ritenuto utile la presenza di due dipendenti per lo svolgimento delle attività di segreteria;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'utilizzo del capitolo 59 di per la copertura delle spese di vitto, viaggio, alloggio oltre a un piccolo coffee-break (Forno San Biagio, Bar del Corso) da offrire ai discenti per una spesa complessiva prevista di € 1.250,00 e la presenza di due rappresentanti del personale dipendente per lo svolgimento delle attività di segreteria ai quali sarà riconosciuta un'indennità di disagio della misura stabilita dalla contrattazione decentrata.
- 2) La spesa di € 1.250,00 farà carico al cap 59 del bilancio in corso di approvazione.

7. Delibere del personale (Consiglio direttivo 19.2.2018)

Prende la parola il Dott. Carlo Curatola per riferire in merito all'incontro con il personale dell'Ordine finalizzato al rinnovo della contrattazione integrativa per l'anno 2018. Alle ore 11 del 15.2.2018 presso la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Modena – P.le Boschetti n. 8, Modena – il Dott. Carlo Curatola, consigliere segretario e il Dott. Antonino Addamo, Tesoriere (così come stabilito dal Consiglio Direttivo) hanno incontrato le dipendenti D.ssa Federica Ferrari e Sig.ra Simonetta Mati, RSU, che hanno definito la contrattazione decentrata a livello di ente per l'anno 2018, avendo presenti le novità introdotte dal rinnovo del contratto di lavoro per gli enti pubblici non economici anni 2016-2018 approvato il 12.2.2018. La presenza del Dott. Addamo è giustificata, così come stabilito dal Consiglio, per i riflessi economici di eventuali proposte da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Si prende atto che la D.ssa Federica Ferrari e la Sig.ra Simonetta Mati hanno partecipato in qualità di rappresentanti RSU.

Si è discusso sulla definizione degli obiettivi per l'anno **l'anno 2018 che si propongono al Consiglio per l'approvazione.**

Produttività collettiva

Eventi formativi proposti dall'Ordine agli iscritti aventi carattere di continuità e organizzazione di nuovi eventi definiti dal Consiglio Direttivo

1. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ANNO 2018
2. Procedure per istituzione Registro nazionale IMI e aggiornamento dati richiesti da FNOMCeO e Ministero della Salute in ambito europeo;
3. Adeguamento degli standard qualitativi delle attività di supporto agli organi istituzionali e miglioramento dei servizi.

Obiettivi d'equipe 2018:

1. formazione e apprendimento nuove procedure informatiche
2. formazione applicazione nuove disposizioni in materia di dati e normative
3. formazione e aggiornamento, anche su normative previdenziali.

Obiettivi individuali 2018

Mastinu

- Medici competenti: adeguamento e sistemazione degli elenchi speciali dell'Albo dell'Ordine di Modena con l'elenco del Ministero della Salute;
- Medicine non convenzionali: archiviazione nell'archivio rotante dei fascicoli cartacei riconoscimento MNC;
- Aggiornamento e allineamento dell'elenco CTU del Tribunale con quello dell'Ordine;
- Formazione di collega per l'apprendimento delle procedure di inserimento dati e aggiornamento dati sull'Albo per nuovi iscritti, trasferimenti, ecc..;
- Acquisizione di nuovi spazi (2 piani da liberare) per la sistemazione dei nuovi fascicoli degli iscritti nell'archivio cartaceo rotante e conseguente riorganizzazione e riordino dell'archivio a piano terra per lo spostamento dei fascicoli dei cancellati;
- Enpam (Ferrari consulenze e pratiche, Mannelli per le spedizioni e tutto il personale per il telefono)
- Nuovo centralino: apprendimento del funzionamento
- Registrazione su Albo delle specializzazioni e indirizzi di residenza e recapiti postali.
- Invio del tracciato ENPAM FNOMCEO

Vandelli

- Gestione organizzativa e amministrativa della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia;
- Revisione dei contratti di fornitura con rotazione e acquisizione della documentazione utile per la regolarità delle forniture e somministrazioni (Duvri, Durc, CIG ecc...) Procedura per inserimento dati relativi ai contratti e somministrazione di servizi con CIG per pubblicazione in formato xml nell'area Amministrazione trasparente dell'ente;
- Sistemazione archivio registri contabili e verbali ordinistici;
- Conteggi per liquidazione IVA da split payment;
- Enpam (Ferrari consulenze e pratiche, Mannelli per le spedizioni e tutto il personale per il telefono);
- Apprendimento delle procedure di inserimento dati e aggiornamento dati sull'Albo per nuovi iscritti, trasferimenti, ecc..;
- Nuovo centralino: preventivi, fornitura e apprendimento del funzionamento.

Mannelli

- Raccolta dati Pec e e.mail e numeri di telefono con inserimento negli Albi professionali;
- Raccolta dati dei contatti da procedure Enpam per annotazione su Albi;
- Controllo qualità e conformità agli ordini delle forniture in arrivo e verifica delle giacenze per avviare i rifornimenti, sistemazione negli armadi;
- Sistemazione in modo organizzato e in ordine del materiale per gli uffici presente negli armadi e in archivio in modo da reperire immediatamente il necessario e constatarne la mancanza per provvedere a nuova fornitura;
- Verifica giornaliera dello stato degli uffici (in particolare presidenza) e salone riunioni per apertura finestre e sistemazione in base alle esigenze giornaliere (verificare le prenotazioni delle sale dal calendario);
- Acquisizione di nuovi spazi (2 piani da liberare) per la sistemazione dei nuovi fascicoli degli iscritti nell'archivio cartaceo rotante e conseguente riorganizzazione e riordino dell'archivio a piano terra per lo spostamento dei cancellati;
- Enpam (Ferrari consulenze e pratiche, Mannelli per le spedizioni e tutto il personale per il telefono)
- Nuovo centralino: apprendimento del funzionamento

Mati

- Impostazione lavoro nuovi organi istituzionali triennio 2018-2020;
- Nuovo sito internet: installazione, funzionamento e controllo documentazione;
- Pubblicazione sul sito internet Registro MNC;
- obbligo del documento informatico amministrativo (DPCM 13.11.2014- introduzione dell'obbligo entro l'11.8.2016-ancora in attesa dei decreti applicativi);
- Procedure di aggiornamento e pubblicizzazione dati per trasparenza e anticorruzione e pubblicazione sul sito tenendo conto della nuova composizione Consiglio;
- Gestione organizzativa e amministrativa della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia;
- Adempimenti ECM in capo agli Ordini relativamente ai crediti formativi e certificazioni;
- Applicazione della nuova normativa europea derivante dal Codice sulla privacy ;
- Studio e applicazione nuova normativa di riforma degli Ordini;
- Enpam (Ferrari consulenze e pratiche, Mannelli per le spedizioni e tutto il personale per il telefono);
- Archiviazione e digitalizzazione dei documenti;
- Nuovo centralino: preventivi, fornitura e apprendimento del funzionamento.

Ferrari

- Impostazione lavoro nuovi organi istituzionali triennio 2018-2020;
- Nuovo sito internet: installazione, funzionamento e controllo documentazione;
- Obbligo del documento informatico amministrativo (DPCM 13.11.2014- introduzione dell'obbligo entro l'11.8.2016-ancora in attesa dei decreti applicativi);
- Verifica dati regolarità STP e pubblicazione dati sul portale FNOMCeO;
- Procedure di aggiornamento e pubblicizzazione dati per trasparenza e anticorruzione e pubblicazione sul sito tenendo conto della nuova composizione Consiglio ;
- Gestione organizzativa e amministrativa della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia;
- Raccolta dati dei contatti da procedure Enpam per annotazione su Albi;
- Enpam (Ferrari consulenze e pratiche, Mannelli per le spedizioni e tutto il personale per il telefono);
- Revisione del Regolamento di contabilità dell'Ordine alla luce del nuovo Codice degli Appalti;
- Applicazione della nuova normativa europea derivante dal Codice sulla privacy;
- Studio e applicazione nuova normativa di riforma degli Ordini;
- Archiviazione e digitalizzazione dei documenti;
- Nuovo centralino: preventivi, fornitura e apprendimento del funzionamento.

Il Consiglio all'unanimità approva quanto riportato dal Dott. Curatola relativamente all'approvazione degli obiettivi e la contrattazione decentrata dell'ente con gli adeguamenti previsti dal rinnovo del contratto di collettivo nazionale di lavoro 2016-2018.

Delibera n. 8/A

del 19.2.2018

Oggetto: aumento valore nominale buoni pasto personale dipendente.

Il Dott. Carlo Curatola relaziona al Consiglio la proposta della Commissione del personale riguardo ad un aumento dell'importo nominale del buono pasto.

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 19.2.2018

- valuta la richiesta di tutto il personale dipendente e l'assenso della Commissione del personale di aumento del valore del buono pasto di € 1,28 che dal 4.6.2008 (delibera 10/A) è fermo a € 8.72;

- preso atto che i buoni pasto sono erogati ai sensi del D.P.C.M. 5/7/1997 e del contratto nazionale di lavoro per gli enti pubblici non economici;
- contattata la Federazione Nazionale che applica ai propri dipendenti un buono pasto dal valore di € 11,00 e pertanto superiore alla richiesta pervenuta di € 10,00;
- considerato che il personale può accedere ai servizi mensa a prezzi non particolarmente economici poiché si tratta di esercizi ubicati nel centro storico della città;
- visto l'accordo per l'adeguamento della normativa in materia di servizi sostitutivi di mensa per il personale del comparto enti pubblici non economici sottoscritto in data 24.4.1997;
- vista la disponibilità del Bilancio preventivo provvisorio per il 2018;

accoglie e delibera

- la richiesta del personale e adegua l'articolo 16 della contrattazione decentrata a tale decisione
 - 1) dalla busta paga del mese di marzo 2018 il valore del buono pasto è stabilito in €10,00;
 - 2) il buono pasto è erogato soltanto a favore dei dipendenti che effettuano almeno sei ore di lavoro effettivo;
 - 3) il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio con una pausa non inferiore a venti minuti.

Nuovo orario di lavoro dipendente Elisabetta Vandelli (Consiglio 19.2.2018)

La Commissione prende atto e richiede parere al Consiglio relativamente alla richiesta di modifica dell'orario di lavoro presentata dalla Sig.ra Elisabetta Vandelli (spostamento dal lunedì al giovedì del pomeriggio con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il giovedì anche il pomeriggio dalle 13,20 alle 17,20) per motivi di natura familiare. Il Consiglio all'unanimità approva la modifica dell'orario di lavoro della Sig.ra Elisabetta Vandelli dal mese di marzo 2018.

Tutti i dettagli e adeguamenti sono contenuti nella contrattazione siglata.

Il Dott. Curatola fa presente che nel 2020 la Sig.ra Anna Mannelli andrà in pensione e dopo non molto tempo probabilmente anche la Sig.ra Mastinu Antonella. Si preannuncia al Consiglio Direttivo che in questo triennio si dovranno avviare le procedure concorsuali. Il Consiglio prende atto.

8. Varie ed eventuali.

Nessun argomento.

La seduta si conclude alle ore 23,30.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Dott. Carlo Curatola

IL PRESIDENTE

Dott. Mauro Zennaro