

# CERTIFICATO DI GRAVIDANZA/INTERRUZIONE

In base alla Circolare n. 82 del 04/05/2017 dell'INPS che definisce la telematizzazione del certificato medico di gravidanza, tutti i medici del Servizio Sanitario Nazionale ed i medici convenzionati possono trasmettere tale certificato collegandosi al sito INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it)) con le credenziali del medico certificatore. In seguito le istruzioni per la compilazione del certificato telematico, per il quale sono necessari solo 3 dati della paziente: codice fiscale, settimana di gestazione al momento della compilazione e data presunta del parto.

Nella home page del sito INPS inserire nella stringa di ricerca "certificato gravidanza": il primo servizio che compare è il Certificato di gravidanza/interruzione (Medici certificatori) che andremo a selezionare (Figura 1).



Inserire le credenziali INPS del medico certificatore (Codice Fiscale e PIN), utilizzate in genere per i certificati per il riconoscimento dell'invalidità civile o invalidità previdenziale SS3 (Figura 2).

The screenshot shows the "Autenticazione" (Authentication) form on the INPS website. At the top, there are three tabs: "PIN", "SPID", and "CNS". Below the tabs, there is a "Codice Fiscale" field with a placeholder "Codice Fiscale". Below that is a "PIN" field with a placeholder "PIN" and a lock icon. To the right of the PIN field is an "Accedi" button. Below the form, there is a note: "Per l'accesso ai servizi online è necessario il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS oppure di una identità SPID o di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS)."

The screenshot shows the "Dati Medico" form. At the top, there is a "RUOLO" section with two radio buttons: "Medico SSN" and "Medico convenzionato ASL". Below this is the "DATI MEDICO" section, which is a table with the following fields: "Codice Fiscale:", "Cognome:", "Nome:", "Iscrizione Odm provinciale di:", "Numero:", "Codice Regionale del medico:", "Provincia della ASL:", and "Codice ASL:" (with the value "MO104 - AZIENDA USL MODENA"). Below the "DATI MEDICO" section is the "RECAPITI" section, which is a table with the following fields: "Telefono:", "Cellulare:", and "E-mail:". At the bottom of the form, there are two buttons: "MODIFICA" and "CONFERMA".

A questo punto compare la schermata "Dati Medico" in cui devono essere confermati i dati già presenti ed inseriti quelli eventualmente mancanti, come da Figura 3.

Quindi selezionare nel menù a sinistra “Acquisizione Certificato” ed inserire il codice fiscale della paziente e selezionare ricerca (Figura 4).

Automaticamente compare la schermata di seguito con i dati della pazienti già inseriti, selezionare il campo “Visto ed accertato lo stato di gravidanza”, quindi selezionare “CERTIFICATO DI GRAVIDANZA” (Figura 5).

A questo punto si devono inserire la “Settimana di gestazione” al momento della redazione del certificato e la “Data presunta del parto” (Figura 6).

Infine compare la seguente schermata (Figura 7) con tutti i dati inseriti sino a quel momento, cliccando su "INVIA" si procede alla trasmissione telematica del certificato.

**ATTENZIONE! CONFERMANDO QUESTA VIDEATA CON L'INVIO, I DATI DIVENTANO IMMODIFICABILI. CONTROLLARNE ORA L'ESATTEZZA.**

DATI LAVORATRICE			
Dati Anagrafici			
Codice Fiscale:			
Cognome:		Nome:	
Data di nascita:		Stato di nascita:	
Provincia di nascita:		Comune di nascita:	
Dati Residenza o domicilio abituale			
Provincia:		Comune:	
Cap:		Frazione:	
Indirizzo:			
Visto ed accertato lo stato di gravidanza.			

DATI CERTIFICATO DI GRAVIDANZA			
Settimana di gestazione:		Data presunta del parto:	
Data visita:	21/08/2017		

DATI MEDICO			
Ruolo	Medico convenzionato ASL	Codice Fiscale:	
Cognome:		Nome:	
Iscrizione Odm provinciale di:		Numero:	
Codice Regionale del medico:		Provincia della ASL:	
Codice ASL:			
RECAPITI			
Telefono:		Cellulare:	
E-mail:			

← INDIETRO

INVIA →