

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**MERCOLEDI' 5 aprile 2023 – ORE 21.00  
PIATTAFORMA CISCO WEBEX**

Il giorno mercoledì 5 aprile 2023 alle ore 21.00 si è svolta la riunione di Consiglio Direttivo in modalità da remoto con piattaforma Cisco Webex.

Sono presenti alla riunione:

Consiglio: D.ssa Letizia Angeli, Dott. Andrea Bergomi, D.ssa Laura Casari, Dott. Carlo Curatola, Dott. Nicolino D'Autilia, Dott. Stefano Guicciardi, Dr. Domenico Lomonaco, Dott. Salvatore Lucanto, Dr.ssa Marinella Nasi, Dr.ssa Claudia Omarini, Dott. Giuseppe Stefano Pezzuto, D.ssa Claudia Polastri, Dott. Vito Simonetti, Dr. Stefano Reggiani.

Consiglieri odontoiatri: D.ssa Alessandra Odorici, Dott. Roberto Gozzi.

Revisori dei conti: Dott. Riccardo Guidetti, Dr.ssa Elena Bulgarelli (presidente).

Assente giustificato: D.ssa Stefania Malmusi, Prof. Luca Giannetti

Accertata la presenza della maggioranza dei consiglieri per la validità della riunione il Presidente, Dott. Carlo Curatola, dichiara aperta la seduta, verbalizza il consigliere segretario Dott.ssa Letizia Angeli.

...OMISSIS...

DELIBERE AMMINISTRATIVE

<b>Delibera n. 6/A</b>	<b>del 05.04.2023</b>
<b>OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi e gettoni di presenza</b>	

I Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 05/04/2023:

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione dell'anno 2023;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio **di competenza anno 2023**.

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	50	WIND – Ft. nr. 2023°000003778 del 21/03/2023 “ Canone sim ricaricabile telefono cellulare Ordine GENNAIO-FEBBRAIO 2023”	€ 41,48

1	4	54	HERA COMM SpA – Ft. nr. 412302687537 del 01/03/2023 "Fornitura energia elettrica sede Ordine dal 01/12/2022 al 24/02/2023"	€ 1.418,43
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. A. Bergomi– gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 112,24
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 224,48
1	1	5	Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 224,48
1	1	5	D.ssa L. Casari – gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 112,24
1	1	5	Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 336,72
1	1	5	Dott. R. Guidetti - gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	
1	5	5	Dott. S. Guicciardi - gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 112,24
1	5	5	Dott. D. Lomonaco - gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 224,48
1	1	5	D.ssa S. Malmusi – gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 112,24
1	1	5	D.ssa A. Odorici – gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 224,48
1	1	5	D.ssa C. Omarini- gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	
1	5	5	Dott. G.S. Pezzuto - gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 112,24
1	5	5	D.ssa C. Polastri - gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	
1	1	5	Dott. V. Simonetti – gettoni presenza org. Ist. MARZO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. L. Angeli– indennità accesso MARZO 2023	€ 785,68
1	1	5	Dott. L. Casari– indennità accesso MARZO 2023	€ 785,68
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso MARZO 2023	€ 2.244,80
1	1	5	Dott. N. D’Autilia – indennità accesso MARZO 2023	€ 785,68
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso MARZO 2023	€ 785,68
1	1	5	Dott. S. Reggiani– indennità accesso MARZO 2023	€ 785,68

**Delibera n. 6/B**

**del 05/04/2023**

**Oggetto: progetto di curvatura biomedica anno scolastico 2022 - 2023**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 05.04.2023

- Considerata la corposa attività svolta dalla d.ssa Angeli, referente del progetto, di curvatura biomedica che si riassume nelle seguenti attività: download e gestione del materiale didattico, organizzazione con la scuola delle lezioni e contatto con il referente insegnante del Liceo "Muratori" per modifiche e adattamento del programma didattico;  
Ricognizione risorse umane mediche disponibili all'incarico di docenza e copertura turni docenze;  
lezioni frontali: presentazione del docente, consegna lettera di incarico e verifica al termine della lezione;  
Esame bimestrale (presenza in aula durante l'esame);

Attività pratica annuale: 25 ore totali;

- Preso atto che in questo terzo anno di adesione al percorso lo stesso si svolgerà contemporaneamente su tre distinte classi di liceo;
- Sentita la disponibilità della D.ssa Angeli a seguire nuovamente l'attività con il supporto degli uffici di segreteria;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2023 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

#### DELIBERA

- di riconoscere alla D.ssa Letizia Angeli, coordinatore del percorso di Curvature Biomedica per incarico conferito dal Consiglio, una indennità dell'importo di € 2.000 + Iva (2.440,00) per l'anno scolastico 2022-2023 che verrà erogata a conclusione dell'attività stessa;
- La spesa farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 "aggiornamento professionale e culturale degli iscritti" del bilancio anno 2023 (**IMPEGNO: ANGELI51/2023**)

**Delibera n. 6/C**

**del 05/04/2023**

**Oggetto: progetto di curvatura biomedica anno scolastico 2022 - 2023**

**CIG MODENA 18 (docenza Maggio 2023): Z803ADECBF**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 05/04/2023

- Considerata la corposa attività per la gestione del progetto di curvatura biomedica, attivato a Modena secondo il progetto promosso da MUR e Fnomceo;
- Preso atto che il progetto per il 2022-2023 si svolgerà su tre classi del liceo Muratori e che verranno svolte 36 lezioni e 10 ore finali con percorso di BLSL che verrà gestito da Modena18;
- Sentita la relazione della D.ssa Angeli che dall'origine del progetto organizza e coordina il percorso coadiuvata dagli uffici di segreteria che ritiene necessario erogare un piccolo riconoscimento economico ai relatori;
- considerato che è stato presentato un progetto alla Federazione Nazionale che potrebbe portare al totale rimborso delle spese sostenute;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2023 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

#### DELIBERA

- di riconoscere ai docenti delle 36 lezioni previste tra novembre 2022 e maggio 2023 un gettone pari a € 70,00 + Iva per ogni lezione della durata di 90 minuti;
- di riconoscere alla ditta Modena18 che gestirà l'organizzazione di un corso BLSL che si terrà presso l'istituto scolastico la spesa pari a € 300,00 + Iva;
- La spesa totale pari a € 3.500,00 farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 "aggiornamento professionale e culturale degli iscritti" del bilancio anno 2021 (**IMPEGNO: CURV2223/51/2023**)

**Delibera n. 6/D**

**del 05/04/2023**

**Oggetto: Aggiornamento professionale "la certificazione medica"**

**CIG RMH DES ARTS HOTEL (affitto sala): ZC33ADEE23**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 05/04/2023;

- dato atto che il programma si inserisce nella competenza riservata per legge agli Ordini professionali dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di cui all'art. 3 del D.L.C.P.S. 13.9.1946 n. 233 che riconosce al Consiglio Direttivo l'attribuzione di "promuovere o favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti"
- considerato che è intenzione di quest'Ordine organizzare una mattinata di aggiornamento in materia di "**certificazioni**" che si svolgerà in data 20 maggio 2023;
- ritenuto che l'argomento è di importanza per gli iscritti e pertanto verrà richiesto l'accreditamento ECM;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2023 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

**DELIBERA**

- di organizzare per il giorno 20 maggio 2023 presso Una Hotel di Baggiovara un corso di aggiornamento sul tema "**la certificazione medica**";
- di inoltrare la richiesta di crediti formativi ECM ministeriali attraverso AGEFOR di Modena;
- di impegnare una spesa complessiva di € 3.000,00 che farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 "aggiornamento professionale e culturale degli iscritti" del bilancio anno 2022. **(IMPEGNO: CERT51/2023)**

**Delibera n. 6/E**

**del 5/04/2023**

**Acquisto medaglie in argento per componenti il consiglio uscenti per fine mandato**

**CODICE CIG: Z3D3AD5D30**

Il Consiglio Direttivo nella seduta del 05/04/2023:

- preso atto che le recentemente si sono da tempo concluse le operazioni elettorali per il rinnovo degli organi istituzionali dell'Ordine per il triennio 2021-2024;
- considerato che è consuetudine offrire ai componenti uscenti per fine mandato una medaglia in argento a ricordo della carica ricoperta;
- rilevato la necessità di acquistare medaglie in argento da consegnare ai colleghi che non sono stati rieletti e precisamente:

DOTT. ANTONINO ADDAMO	Carica ordinistica dal 1997 al 2021
DOTT. LODOVICO ARGINELLI	Carica ordinistica dal 1997 al 2021
DOTT. CARTERI LUCA	Carica ordinistica dal 2015 al 2021

D.SSA MARIA TERESA DONINI	Carica ordinistica dal 2015 al 2021
DOTT. LAURO FERRARI	Carica ordinistica dal 2015 al 2021
DOTT. PAOLO MARTONE	Carica ordinistica dal 2000 al 2021
DOTT. GIAMPAOLO PAPI	Carica ordinistica dal 2018 al 2021
DOTT. MAURO ZENNARO	Carica ordinistica 2015 al 2021
DOTT. RAFFAELE BRUNI	Carica ordinistica dal 2018 al 2021
D.SSA GIOVANNA CALZOLARI	Carica ordinistica 2015 al 2021
PROF. MARIO PROVVISIONATO	Componente CAO dal 2006 al 2021

- sentita la ditta **Ditta JOHNSON 1836 SRL di Baranzate Milano** abituale fornitore medaglie in argento secondo il formato già coniato per quest'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri recante lo stemma dell'Ordine sul frontale;
- valutato il preventivo richiesto per l'acquisto di:
- n. 11 medaglie in argento tit. 950/000 diam. Mm. 44 senza attacco tit.950/000 con nr. 27238/40832 - peso totale gr. 35 circa recante sul retro la sola incisione in circolare "Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena" + stemma con l'incisione centrale sul rovescio: **Consigliere dell'Ordine/millesimi**. Ogni medaglia sarà completa di supporti velluto bleu con asole e cavallotto, in astuccio pelle bleu, dotato di una targhetta in argento tit. 925/000 da conio T6 (non incollata), con l'incisione **titolo/nome-cognome**
- che definisce i seguenti prezzi:
- € 3,12 al grammo-medaglie, € 15,50 a targhetta; € 2,20 incisione per parola; € 8,00 ogni astuccio, + IVA 20%;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione per l'anno 2023;
- con votazione unanime

delibera

- di acquistare dalla **Ditta JOHNSON 1836 SRL di Baranzate Milano** n. 11 medaglie in argento con relativa targhetta in argento e astuccio uso pelle, come sopra descritte con un impegno di spesa di €2.011, 00 IVA compresa, più spese postali;
- la spesa complessiva impegnata di € 2.200,00 farà capo al TIT 1 CAT. 4 CAP 37 del bilancio in corso. (**Imp. MEDARG/37/2023**)

**Delibera n. 6/F**

**del 5.4.2023**

**Oggetto: acquisto frigorifero ZOPPAS energy**

**CODICE CIG: Z0B3ABDC1D**

Il Consiglio direttivo riunito nella seduta del 5.4.2023

- Preso atto che il frigorifero NAONIS in dotazione alla segreteria dell'Ordine non risulta più funzionante e pertanto dovrà essere dismesso;
- valutate diverse offerte anche da consultazione tramite internet;
- ritenuta la più economica in conformità alla tipologia di frigorifero necessaria, la proposta di VIDEO ELITE srl di Modena ad un costo di 250,00 € iva compresa per il frigo ZOPPAS energy in classe energetica e che ci consentirà anche un risparmio energetico rispetto al vecchio frigorifero di vecchia realizzazione;
- dato atto che la Ditta Video Elite srl si occuperà anche del ritiro del vecchio frigorifero e smaltimento dello stesso;
- visto il bilancio per il 2023 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità al regolamento di contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di acquistare il frigo ZOPPAS energy da Video Elite srl al costo di € 250,00 Iva compresa che verrà inventariato con il **numero 766**
- 2) La spesa farà capo al cap. 104 del bilancio 2023.
- 3) Il vecchio frigorifero NAONIS avente **numero di inventario 47** (completamente ammortizzato) verrà dismesso e smaltito.

**Delibera n. 6/G**

**del 05/04/2023**

**OGGETTO: liquidazione gettoni Comitato Scuola Etica e Deontologia Ordine 2023**

Il Consiglio Direttivo nella seduta del 05/04/2023:

- preso atto che dal 15/12/2021 il Comitato Scientifico della Scuola di Etica e Deontologia dell'Ordine risulta così composto:

Bergomi Andrea  
 Casolari Luciano  
 Curatola Carlo  
 D'Autilia Nicolino  
 De Fazio Giovanna Laura  
 De Palma Alessandra  
 Greco Gabriele  
 Sala Francesco  
 Semprebon Gabriele

- Considerato che il compenso stabilito per ogni gettone di presenza agli incontri del Comitato Scientifico della Scuola ammonta a € 70,00 + iva (per coloro che non rinuncino a tale compenso);
- Visto il bilancio preventivo 2023 che tiene conto di tale spesa;
- All'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di corrispondere ai componenti del Comitato Scientifico della Scuola di Etica e Deontologia dell'Ordine il compenso pari a € 70,00 + iva/ incontro per ciascun partecipante per l'anno 2023;
2. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 59 del bilancio 2023.

**Delibera n. 6/H**

**del 05/04/2023**

**OGGETTO: rinnovo polizza Multirischio Ufficio AVIVA nr. 5841378 (AON SpA – ex Lenzi Paolo Broker) – 2023/2024**

**COD CIG: ZAF3AD946D**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 05/04/2023:

- preso atto che a far data dal 16/04/2009 quest'Ordine ha in essere la Polizza Multirischio AVIVA per la copertura di danni causati da incendio / furto e responsabilità civile nei locali sede dell'Ordine con scadenza il 15 aprile di ogni anno;
- preso atto di poter confermare anche per il periodo dal 15/04/2023 al 15/04/2024 le stesse condizioni previste dalla polizza per l'anno 2022;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo finanziario anno 2023;
- con votazione unanime

**DELIBERA**

1. di confermare per l'anno 2023/2024 il rinnovo della polizza Multirischio con le coperture di seguito indicate:

*COPERTURE INCENDIO, FURTO E RAPINA  
VERIFICA DELLE SOMME ASSICURATE  
ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA*

PARTITE ASSICURATE	CAPITALI ASSICURATI	NUOVI CAPITALI DAL 15/04/2013
<b>POLIZZA MULTIRISCHI N° 5841812 – SEZIONE INCENDIO</b>		
1.0 FABBRICATO Piazzale Boschetti, 8 - Modena	€ 550.000,00	€ _____,00
2.0 Contenuto	€ 300.000,00	€ _____,00
3.0 RICORSO TERZI (danni a cose di terzi causati dall'incendio o da altro evento assicurato)	€ 500.000,00	€ _____,00
<b>POLIZZA MULTIRISCHI N° 5841812 – SEZIONE FURTO E RAPINA</b>		
4.0 FURTO E RAPINA DEL CONTENUTO ALL'INTERNO DEI LOCALI - SOTTOLIMITE PER DENARO E VALORI	€ 3.000,00 € 600,00	€ _____,00 € _____,00
4.1 PORTAVALORI	€ 1.500,00	€ _____,00
<b>POLIZZA MULTIRISCHI N° 5841812 – SEZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE</b>		
NUMERO DEGLI ADETTI	N. 10	N. _____

stipulata con la Società AVIVA ITALIA SpA n. 5841378 sottoscritta tramite Società Aon SpA (ex Lenzi Paolo Broker di Bologna) a valenza annuale;

- decorrenza polizza: 15/04/2023 – 15/04/2024 con tacito rinnovo;
  - premio annuo di € 763,00 tasse incluse (da corrispondersi il 15 aprile di ogni anno)
  - spese amministrative € 10,00.
2. La spesa complessiva di € 763,00+€10,00 farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 57 del bilancio 2023.

**Delibera n. 6/I**

**del 05/04/2023**

**OGGETTO: restituzione quota versata dal dott. ZIRONI RINO**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del **05/04/2023**:

- Richiamata la delibera n. 1/D del 08/02/2023 con la quale si concedeva lo sgravio della quota di iscrizione all'Ordine per l'anno in corso a causa del decesso al Dott. Zironi Rino (iscritto all'Albo Medici al n. 2187 e deceduto in data 30/01/2023);
- Preso atto del fatto che la quota era già stata versata dal medesimo;
- Dovendo provvedere alla restituzione della quota 2023 in quanto non dovuta;
- visto il bilancio 2023 che dispone di sufficiente copertura
- All'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di provvedere alla restituzione della quota di iscrizione 2023 agli eredi del dott. Zironi Rino pari a € 155,00;
2. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 7 Cap. 75 del bilancio preventivo 2023.

**Delibera n. 6/L**

**del 05/04/2023**

**OGGETTO: restituzione quota versata dal dott. BAHLOOLI YEGANEH HASSAN**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 05/04/2023:

- preso atto che il Dott. Bahlooli Yeganeh Hassan (iscritto all'Albo Medici al nr. 4903) ha effettuato erroneamente due bonifici a ns. favore, relativamente alla quota di iscrizione per l'anno 2023;
- Dovendo provvedere pertanto alla restituzione di € 155,00 per il doppio versamento della quota 2023;
- Visto il bilancio preventivo 2023 che dispone di sufficiente copertura;
- All'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di provvedere alla restituzione della quota di iscrizione 2023 al dott. Bahlooli Yeganeh Hassan pari a € 155,00;
2. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 7 Cap. 75 del bilancio preventivo 2023.

**DELIBERA n 6/M**

**del 05/04/2023**

**Oggetto: Ditta OpCon.it srl acquisto ORE ASSISTENZA INFORMATICA ORDINE**

**CIG: Z4F3AD5F19**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 05/04/2023:



- Considerata la necessità per l'Ente di ricevere assistenza informatica, non essendo dotato all'interno del proprio organico, di personale preposto a tale incarico con conoscenze specifiche;
- Ritenuto fondamentale il supporto tecnico qualificato di un operatore esterno per svolgere le funzioni di aggiornamento e miglioramento della parte IT;
- Tenuto conto del contratto in essere con la Ditta OpCon.it di Reggio Emilia che prevede il pagamento a consuntivo mensile delle ore di assistenza informatica usufruite con relativo rimborso spese per un importo paria a € 65,00 + iva / cad (il costo orario per l'assistenza è il medesimo del costo per rimborso spese trasferta);
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Considerato che il Sig. Marmioli Raffaele, oltre a conoscere molto bene la struttura sistemistica dell'Ente, essendo lui a curare da tempo questa parte, ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti;
- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- Visto il bilancio 2023 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

**DELIBERA**

- 1) di acquistare dalla Ditta OpCon.it di Reggio Emilia un'ulteriore monte ore paria nr. 130 ore al costo convenuto di € 65,00 + iva /ora;
- 2) di autorizzare la Opcon.It a fatturare il consuntivo delle ore di assistenza prestate alla fine di ciascun mese;
- 3) di stanziare per il periodo suddetto una spesa di € 10.309,00 iva compresa;
- 4) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio 2023 (**IMPEGNO: OREOPC1/35/2022**)

**Delibera n. 6/N**

**del 05/04/2023**

**Oggetto: contributo ENPAM per servizi online offerti dall'Ordine nel 2022**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici di Modena prende atto del versamento da parte dell'Enpam di € 434,00 quale riconoscimento all'Ordine di un contributo aggiuntivo per lo svolgimento dei servizio online offerti nel 2022.

L'accertamento fa capo al cap. 35 "entrate non classificabili in altre voci" del Bilancio 2023.

**Delibera n. 6/O**

**del 5/04/2023**

**Oggetto: convenzione riscossione ruoli Agenzia delle Entrate Riscossioni – QUOTE ANNO 2024**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 5 aprile 2023:

- Tenuto conto che l'Ordine ha fino ad ora affidato la riscossione delle quote di iscrizione ad Agenzia delle Entrate Riscossione (ex Equitalia spa);

- Considerato il grado di soddisfazione maturato nel corso degli anni relativamente al servizio offerto;
- Preso atto della nuova Convenzione sottoposta al nostro Ente, risulta economicamente identica a quella precedente, prevedendo pertanto un compenso di € 2,20 + IVA sull'incasso di ciascun avviso, a parità di servizi offerti;
- Considerato che tale Convenzione, in scadenza l'Aprile p.v., sarà stipulata per 1 anno e consentirà l'emissione dei ruoli a fine 2023 per le quote da incassare nel 2024;
- Tenuto conto che l'emissione di cartelle esattoriali, comporterà un addebito ulteriore vs. l'Ente pari all' 1 % + IVA. Tale provvedimento, è stato introdotto con l' art. 1, comma 15, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 che cita quanto segue:  
*Sono riversate ed acquisite all'entrata del bilancio dello Stato:*
  - a) una quota, a carico del debitore, denominata "spese esecutive", correlata all'attivazione di procedure esecutive e cautelari da parte dell'agente della riscossione, nella misura fissata con decreto non regolamentare del Ministro dell'economia e delle finanze, che individua anche le tipologie di spese oggetto di rimborso;
  - b) una quota, a carico del debitore, correlata alla notifica della cartella di pagamento e degli altri atti di riscossione, da determinare con il decreto di cui alla lettera a);
  - c) una quota, a carico degli enti creditori, diversi dalle amministrazioni statali, dalle agenzie fiscali e dagli enti pubblici previdenziali, trattenuta all'atto dei versamenti, a qualsiasi titolo, in favore di tali enti, in caso di emanazione da parte dell'ente medesimo di un provvedimento che riconosce in tutto o in parte non dovute le somme affidate, nella misura determinata con il decreto di cui alla lettera a);
  - d) una quota, trattenuta all'atto del versamento, pari all'1 per cento delle somme riscosse, a carico degli enti creditori, diversi dalle amministrazioni statali, dalle agenzie fiscali e dagli enti pubblici previdenziali, che si avvalgono dell'agente della riscossione. Tale quota può essere rimodulata fino alla metà, in aumento o in diminuzione, con decreto non regolamentare del Ministro dell'economia e delle finanze, tenuto conto dei carichi annui affidati e dell'andamento della riscossione...;
- visto il bilancio preventivo 2023 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

#### DELIBERA

- 1) di stipulare con l'Agenzia delle Entrate Riscossione una Convenzione relativamente alla riscossione delle quote di iscrizione per l'anno 2024 al costo convenuto di € 2,20 + Iva per ciascun ruolo;
- 2) Il costo del compenso da corrispondere all'Agenzia delle Entrate Riscossioni sarà trattenuto direttamente dai versamenti degli incassi effettuati e relativi alle quote di iscrizione per l'anno 2024 e farà capo al Tit. 1 Cat. 7 Cap. 76 del Bilancio 2024.

**Delibera n. 6/P**

**del 05/04/2023**

**OGGETTO: versamento 1^ tranche quote FNOMCeO anno 2023**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del **05/04/2023**:

- considerata la circolare n. 21 del 31/01/2019, con la quale la FNOMCEO ci ha comunicato le modalità di versamento del contributo pari a € 23,00 per ciascun iscritto a favore della Federazione;
- considerata la stessa circolare nella quale si riporta la rateizzazione del pagamento del contributo come segue:
  - 40% entro il 30 aprile 2023
  - 40% entro il 31 luglio 2023
  - 20% entro il 31 marzo 2024
- dato atto che tale percentuale viene determinata sulla base del numero di iscritti al 31/12 dell'anno precedente;
- considerato che alla data del 31/12/2022 il numero degli iscritti (escluso le contemporanee iscrizioni) ammontava a nr. 5313 per un totale da versare alla FNOMeO (da rivedere poi conguaglio nel 2024) di € 122.199,00;
- considerato che la prima rata pertanto da versare ammonta a € 48.879,60;
- Visto il bilancio preventivo provvisorio per il 2023 che dispone di sufficiente copertura;
- All'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di liquidare alla FNOMCeO € 48.879,60 (corrispondente al 40% di € 122.199,00)
2. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 7 Cap. 77 del bilancio 2023.

**Delibera n. 6/Q**

**del 05/04/2023**

**OGGETTO: TELETEL srl – rinnovo licenza LINKUS per utilizzo del centralino telefonico in remoto**

**ANNO 2023**

**CODICE CIG: ZCA3AD60E0**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 05/04/2023:

- Considerato che i telefoni cellulari dei dipendenti dell'Ordine sono stati dotati, in seguito all'emergenza Covid-19, dell'applicazione Linkus che consente il funzionamento del centralino telefonico dell'Ente;
- tenuto conto del preventivo della Ditta Teletel srl di Modena per l'attivazione di un anno di licenza Linkus al costo di € 190,00 + iva;
- preso atto della necessità di rinnovare il contratto di utilizzo della licenza Linkus (in scadenza il 15 aprile p.v.) per un altro anno, per garantire il funzionamento del centralino telefonico dell'Ordine in remoto;
- visto il Bilancio di previsione provvisorio per l'anno 2023 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di rinnovare per il 2023 l'utilizzo della licenza Linkus per la deviazione in remoto del centralino telefonico dell'Ente attraverso la ditta Teletel srl di Modena al costo preventivato di € 190,00 + Iva;
- 2) La spesa complessiva di € 231,80 farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso di formazione anno 2023 (**IMP LINKUS/2023**)

**Delibera n.6/R**

**del 05/04/2023**

**OGGETTO: TELETEL srl – rinnovo canone garanzia centralino telefonico srl 2022-2023**

**CODICE CIG Z133AD618E**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 05 aprile 2023:

- Considerato il contratto in scadenza il prossimo 20/04/2023 relativo al prolungamento della garanzia sull'impianto di centralino telefonico dell'Ordine;
- ritenuto opportuno prolungare tale servizio fino al 20/04/2024 anche in considerazione dell'utilizzo in remoto dell'impianto;
- sentita la Teletel srl di Modena (fornitrice dell'impianto) che propone il rinnovo al medesimo costo dell'anno scorso di € 200,00 + IVA;
- visto il Bilancio di previsione provvisorio per l'anno 2023;
- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di confermare alla Ditta Teletel srl di Modena il prolungamento di garanzia fino al 20/04/2024 dell'impianto di centralino telefonico al costo convenuto di € 200,00 + IVA;
- 2) La spesa complessiva di € 244,00 farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso di formazione anno 2023 (**IMP TELETEL/2023**)

**Delibera n. 6/S**

**del 05/04/2023**

**Oggetto: spese relative all'organizzazione del II modulo del Corso di Bioetica anno 2023**

**COD. CIG XENIA HOTEL (STANZA DOTT. MARZOCCHI BRUNO): Z6F3AFEDDA**

**COD. CIG XENIA HOTEL (STANZA DOTT. LECALDANO EUGENIO): Z3A3B4AF09**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 05/04/2023;

- considerato che in gennaio 2021 si è insediato il nuovo Comitato Scientifico della Scuola di Bioetica;
- preso atto che il Comitato Scientifico ha proposto al Consiglio un ulteriore modulo composto da 3 giornate da svolgersi in estate 2023;
- Preso atto della disponibilità espressa dal Consiglio nella seduta del 14/09/2022;
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2022 che dispone di sufficiente copertura (come da delibera 7/A del 17.12.2013);

- Considerato il costo di accreditamento da parte di AGEFOR pari a € 500,00 + IVA;
- Considerati i rimborsi spese e i gettoni che verranno erogati ai relatori che ne faranno richiesta;
- all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

- 1) di impegnare ai fini dell'organizzazione della Scuola di Bioetica, € 4.500,00;
- 2) La spesa farà capo al cap. 59 del bilancio 2023

**Delibera: 6/T**

**del 05/04/2023**

**OGGETTO: INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PER TRASFERTA A ROMA – incontro con ENPAM per mutuo acquisto sede  
COG CIG VIABILIS SRL (transfer da e per la stazione FS): ZF73AD9825**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 05.04.2023

- preso atto che la l'OMCeO di Modena ha deliberato l'acquisto della sede di P.le Boschetti,8 e che in data 22 febbraio u.s. ha delegato il Presidente e il Tesoriere ad incontrare l'Enpam per valutare la loro proposta di mutuo per l'acquisto sede;
- ritenuto necessario valutare la proposta di mutuo presentata da ENPAM da confrontare con le altre proposte già pervenute da banche locali;
- vista l'importanza della questione;
- tenuto presente che si ritiene necessaria la presenza sia del consigliere tesoriere che del presidente all'incontro organizzato con la presidenza dell'ENPAM per il 29/03/2023;
- visto il bilancio 2023
- il Consiglio con votazione unanime

**DELIBERA**

- 1) di riconoscere al Dott. Stefano Reggiani e al Dott. Carlo Curatola gli istituti di cui alla delibera n. 5 del 28/11/2000 e successive modifiche (€ 491.146).
- 2) La spesa presunta per le spese di viaggio, vitto e alloggio pari ai € 850,00 farà capo al TIT. 1 CAT. 1 ART. 4 del bilancio in corso di approvazione.

**Delibera n. 6/U**

**del 05 aprile 2023**

**Oggetto: AON SpA - rimborso premio polizza infortuni UNIPOLSAI n. 745554638 (conguaglio anno 2022)**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi Odontoiatri di Modena, riunito nella seduta del 05 aprile 2023:

- considerato la polizza infortuni in essere per Dipendenti e Componenti Organi istituzionali dell'Ente stipulata con la UNIPOLSAI SpA attraverso il broker AON SpA (EX. Paolo Lenzi) – nr. polizza 745554638;
- preso atto della comunicazione della compagnia AON SpA con la quale ci comunica che sul premio versato nel 2022 risulta un conguaglio a favore dell'Ente pari ad € 352,00;

**PRENDE ATTO**

1. del riconoscimento da parte della AON SpA di un rimborso pari ad € 352,00 sul premio polizza infortuni stipulata con la UNIPOLSAI, relativamente al 2022;
2. Il rimborso farà capo al Tit. 2 Cat. 4 Cap. 28 “Rimborsi e Recuperi diversi” delle entrate di bilancio 2022 (Accertamento: A28/2022).

**Delibera n. 6/V**

**del 05 aprile 2023**

**Oggetto: AIR FRESH - ACQUISTO CONDIZIONATORI + SPLIT SEDE ORDINE**

**CODICE CIG: Z543AD9C41**

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine riunito nella seduta del 05/04/2023:

- Tenuto conto della rottura dei due impianti di condizionamento Daikin presenti presso la sede dell’Ordine, avvenuta nel 2022;
- Considerato il tentativo da parte della Ditta Tecnofreddo di Modena di riparare le macchine che non ha dato un buon esito (essendo emerso un problema alle schede tecniche che non giustifica ulteriori interventi sull’impianto, essendo ormai obsoleto e non più performante anche in termini di risparmio energetico);
- Ritenuto, data la particolare complessità dell’impianto determinata dalla posizione delle macchine all’interno dei locali, di scegliere un fornitore della provincia di Modena che in caso di guasti al sistema possa intervenire in loco con la massima rapidità;
- Consultato, come previsto per acquisti che eccedono i € 5.000,00 di spesa, il Mepa “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, è emerso che l’unico fornitore ad avere delle macchine idonee alla sostituzione delle nostre non più funzionanti è la Ditta Ultrapromedia srl di Roma;
- Contattata pertanto la Ditta Ultrapromedia srl, la quale ci ha risposto che effettuano interventi soltanto nella Regione Lazio e rendendo pertanto impossibile ricorrere al mercato elettronico, si è provveduto a richiedere alcuni preventivi nella nostra provincia;
- contattata pertanto la Ditta **Air Fresh srl** di Modena, la quale ci propone:
  - una macchina Mitsubishi Elettric modello MXZ-4F72VF Quadrial
  - una macchina Mitsubishi Elettric modello MXZ -3F54VF Trial
  - n. 7 split associati Smart MSZ – HR 42+25 VFcompreso smontaggio vecchio impianto, lavaggio tubazioni, montaggio e adeguamento linee frigorifere e di dialogo Bus vuoto atmosferico con rilevamento vacuometro elettronico di un valore prossimo ai 500M/Thor, garanzia di 5 anni e collaudo finale, ad un costo complessivo di € **8.700,00 + IVA;**
- Contattata la Ditta **Emmeti Clima srl** di Modena la quale ci propone:
  - una macchina Daikin modello 3MXM68A Trial
  - una macchina Daikin modello 4MXM80A Quadrial
  - n. 7 split associaticomprensivo di smontaggio vecchio impianto, posa in opera e installazione e garanzia di 6 anni (prolungata ad 8 anni nel caso in cui venga contattata la Ditta Emmeti per la manutenzione annuale ordinaria dell’impianto), al costo complessivo di € **10.800,00 + IVA;**
- contattata la Ditta **Lombardi Gestioni srl** la quale ci propone:

Daikin:

- una macchina Daikin modello 3MXM40N9 Trial
- una macchina Daikin modello 4MXM68N9 Quadrial
- n. 7 split associati

compreso manodopera, collegamenti idraulici, garanzia 10 anni, collaudo e smaltimento vecchio impianto ad un costo complessivo di € **11.710,00 + Iva**;

Mitsubishi:

- una macchina Mitsubishi modello MXZ-3F54VF3 Trial
- una macchina Mitsubishi modello MXZ-4F72VF3 Quadrial
- n. 7 split associati

compreso manodopera, collegamenti idraulici, garanzia 10 anni, collaudo e smaltimento vecchio impianto ad un costo complessivo di € **11.300,00 + Iva**;

- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- visto il bilancio preventivo 2023 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

#### DELIBERA

- 1) di acquistare dalla Ditta **AIR FRESH srl** di Modena e provvedere all'installazione di due macchine per il condizionamento dei locali sede dell'Ordine Daikin con relativi split al costo complessivo di € 8.700,00 + IVA;
- 2) L'impegno di spesa per il pagamento pari a € 10.614,00 IVA compresa farà capo al TIT. 2 CAT. 11 CAP. 100 del bilancio in corso. (**Imp. COND100/2023**).
- 3) Le macchine entreranno a far parte dei beni inventario dell'ente con i seguenti **numeri**:
  - Macchina Daikin Trial n. **767**
  - Macchina Daikin Quadrial n. **768**
  - Split smart MSZ- HR 42+25 VF n. **769**
  - Split smart MSZ- HR 42+25 VF n. **770**
  - Split smart MSZ- HR 42+25 VF n. **771**
  - Split smart MSZ- HR 42+25 VF n. **772**
  - Split smart MSZ- HR 42+25 VF n. **773**
  - Split smart MSZ- HR 42+25 VF n. **774**
  - Split smart MSZ- HR 42+25 VF n. **775**
- 4) Il vecchio impianto, costituito da due macchine Daikin e da 7 split, iscritto nell'inventario dell'Ente con il codice n. **495** sarà adeguatamente dismesso e smaltito in quanto fuori uso e completamente ammortizzato.

**Delibera n. 6/Z**

**del 05/04/2023**

**Oggetto: presa d'atto delibere del presidente**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 05/04/2023:

- Visti i provvedimenti adottati dal Presidente in esecuzione della delega conferitagli dall'art.38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- accertato che gli stessi, per competenza, materia ed importo, rientrano nei limiti della citata delega;
- viste altresì le deliberazioni adottate dallo stesso Presidente per giustificati motivi d'urgenza, con i poteri di questo Consiglio;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

**DELIBERA**

1) di prendere atto senza rilievi le delibere adottate dal Presidente in conto competenza anno 2023

<b>Nr. Delib</b>	<b>DATA</b>	<b>TIT.</b>	<b>CAT</b>	<b>CAP.</b>	<b>FORNITORE - DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
1	02/02/2023	1	4	37	GHIRLANDINA BEVANDE SNC – fornitura bevande per ospiti sede Ordine	€ 105,40
2	08/02/2023	1	4	37	ANTICA PASTICCERIA SAN BIAGIO Modena – Rifresco per Consiglio Direttivo del 08/02/2023 in presenza	€ 285,08
3	21/02/2023	1	4	37	RMH MODENA DES ARTS di Baggiovara – cena Comitato Esecutivo Ordine del 21/02/2023	€ 356,00
4	01/03/2023	1	4	37	MOLINARI SPA – fornitura cialde thè e caffè ospiti sede Ordine	€ 141,35
5	01/03/2023	1	4	48	PSG di Rota Simone e C. – apertura varco per fibra ottica e manutenzione impianto illuminazione sede Ordine	€ 248,27
6	31/03/2023	1	4	48	GUIDO G. SNC di Modena – sostituzione cilindro serratura porta ingresso uffici Ordine	€ 341,60

**...OMISSIS...**