

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

Mercoledì 13 SETTEMBRE 2023 – ORE 21,30

in modalità da remoto con piattaforma Cisco Webex

Il giorno mercoledì 13 settembre 2023 alle ore 21,30 si è svolta la riunione di Consiglio Direttivo in modalità da remoto con piattaforma Cisco Webex.

Sono presenti alla riunione:

Consiglio: Dott. Andrea Bergomi, D.ssa Letizia Angeli, D.ssa Laura Casari, Dott. Carlo Curatola, Dott. Nicolino D'Autilia, Dott. Stefano Guicciardi, Dr. Domenico Lomonaco, Dott. Salvatore Lucanto, D.ssa Stefania Malmusi, Dr.ssa Marinella Nasi, Dr.ssa Claudia Omarini, D.ssa Claudia Polastri, Dr. Stefano Reggiani, Dott. Vito Simonetti.

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi, D.ssa Alessandra Odorici.

Revisori dei conti: Dr.ssa Elena Bulgarelli.

Assenti giustificati: Dott. Giuseppe Stefano Pezzuto, Dott. Riccardo Guidetti (revisore dei conti), Prof. Luca Giannetti (revisore dei conti)

Accertata la presenza della maggioranza dei consiglieri per la validità della riunione il Presidente, Dott. Carlo Curatola, dichiara aperta la seduta, verbalizza il consigliere segretario Dott.ssa Letizia Angeli.

Si discute il seguente ordine del giorno:

...OMISSIS...

6. Delibere amministrative

Delibera n.	6/A	del 13.9.2023
OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi e gettoni di presenza		

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 13.9.2023:

viste le delibere di impegno precedentemente assunte;

rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;

dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;

visto il bilancio di previsione dell'anno 2023;

- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per

l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio **di competenza anno 2023**.

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	6	68	HERA SpA – Avviso RMO234096349/ 2023 “2^ rata TARI sede Ordine ANNO 2023”	€ 340,00
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. A. Bergomi– gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 112,24
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	
1	1	5	Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	
1	1	5	D.ssa L. Casari – gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 112,24
1	1	5	Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. R. Guidetti - gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 112,24
1	5	5	Dott. S. Guicciardi - gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 92,00
1	5	5	Dott. D. Lomonaco - gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	
1	1	5	D.ssa S. Malmusi – gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 112,24
1	1	5	D.ssa A. Odorici – gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	
1	1	5	D.ssa C. Omarini- gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 92,00
1	5	5	Dott. G.S. Pezzuto - gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 92,00
1	5	5	D.ssa C. Polastri - gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. V. Simonetti – gettoni presenza org. Ist. AGOSTO 2023	€ 112,24
1	1	5	Dott. L. Angeli– indennità accesso AGOSTO 2023	€ 785,68
1	1	5	Dott. L. Casari– indennità accesso AGOSTO 2023	€ 785,68
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso AGOSTO 2023	€ 2.244,80
1	1	5	Dott. N. D’Autilia – indennità accesso AGOSTO 2023	€ 785,68
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso AGOSTO 2023	€ 785,68
1	1	5	Dott. S. Reggiani– indennità accesso AGOSTO 2023	€ 785,68

Delibera n.6/B	del 13.9.2023
Oggetto: EUROSISTEM SpA società uni personale - Rinnovo canone assistenza Veeam (software back up server) ANNO 2023-2024	
CIG: Z4F3C7C578	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 13.09.2023 :

- Tenuto conto che il back up del server necessita dell'utilizzo del software Veeam (vedi preventivo relativo all'acquisto nel nuovo server – delibera n. 9/G del 24 ottobre 2016);
- Tenuto conto che il canone di assistenza relativo a tale software scade il 23 novembre di ogni anno e necessita del rinnovo;
- Sentita la Ditta Eurosystem spa di Villorba (TV), la quale ci propone il rinnovo (con scadenza novembre 2024) del Veeam di € 266,33 + iva (preventivo NR. 2023-PR-1753 del 06/09/2023);
- ritenuto indispensabile rinnovare il canone di assistenza a Veeam per garantire un **corretto back up dei dati presenti sul server dell'Ordine;**
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- visto il bilancio anno 2023 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di incaricare la Ditta Eurosystem spa di Villorba (TV) per il rinnovo del canone annuo di assistenza sul software Veeam fino al 23 novembre 2024 al costo convenuto di € 266,33 + IVA;
2. La spesa complessiva di 324,92 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2023 (**IMPEGNO VEEAM24/2023**)

Delibera n. 6/C **del 13.9.2023**
Oggetto: EUROSISTEM SpA società unipersonale - Rinnovo canone assistenza VMware (software per virtualizzazione server) ANNO 2023-2024
CIG: Z533C7CA78

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 13.9.2023

- Tenuto conto che la virtualizzazione del server dell'Ordine, necessita dell'utilizzo del software VMware (vedi preventivo relativo all'acquisto nel nuovo server – delibera n. 9/G del 24 ottobre 2016):
- Tenuto conto che il canone di assistenza relativo a tale software scade il 22 novembre di ogni anno e necessita del rinnovo;
- Sentita la Ditta Eurosystem spa di Villorba (TV), la quale ci propone il rinnovo (con scadenza 22 novembre 2024) del VMware di € 66,63 + iva (preventivo di vendita 2023-PR-1753 del 06/09/2023);
- ritenuto indispensabile rinnovare il canone di assistenza a **VMware per garantire una virtualizzazione corretta del server dell'Ordine;**
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;
- visto il bilancio anno 2023 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di incaricare la Ditta Eurosystem spa di Villorba (TV) per il rinnovo del canone annuo di assistenza sul software VMWare fino al 22 novembre 2024 al costo convenuto di € 66,63 + IVA;

2. La spesa complessiva di 81,29 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2023 (**IMPEGNO VMWARE24/2023**)

DELIBERA n. 6/D

del 13.9.2023

Oggetto: OpCon.it srl ORE ASSISTENZA INFORMATICA ORDINE

CIG: Z0B3C7D08E

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 13.09.2023

- Richiamata la delibera n. 6/M del 05/04/2023 con la quale si autorizzava l'acquisto di nr. 130 ore di assistenza informatica dalla Ditta Op Con.it di Reggio Emilia (utilizzando parte di quanto stanziato nel bilancio preventivo 2023);
- Considerata la necessità per l'Ente di ricevere assistenza informatica, non essendo dotato all'interno del proprio organico, di personale preposto a tale incarico;
- Ritenuto fondamentale il supporto tecnico qualificato di un operatore esterno per svolgere le funzioni di aggiornamento e miglioramento della parte IT;
- Tenuto conto del contratto in essere con la Ditta OpCon.it di Reggio Emilia che prevede il pagamento a consuntivo mensile delle ore di assistenza informatica usufruite con relativo rimborso spese per un importo paria a € 65,00 + iva / cad (il costo orario per l'assistenza è il medesimo del costo per rimborso spese trasferta);
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Considerato che il Sig. Marmioli Raffaele, oltre a conoscere molto bene la struttura sistemistica dell'Ente, essendo lui a curare da tempo questa parte, ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti;
- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- Visto il bilancio 2023 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di acquistare dalla Ditta OpCon.it di Reggio Emilia un'ulteriore monte ore paria nr. 78 ore al costo convenuto di € 65,00 + iva /ora;
- 2) di autorizzare la Opcon.It a fatturare il consuntivo delle ore di assistenza prestate alla fine di ciascun mese;
- 3) di stanziare per il periodo suddetto una spesa di € 6.185,40 iva compresa;
- 4) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio 2023 (**IMPEGNO: OREOPC2/35/2023**)

Delibera n. 6/E

del 13.9.2023

OGGETTO: SPIDSTART – canone annuo per accesso all’area riservata del sito tramite SPID (Decreto Legge “semplificazione e innovazione digitale)

CIG ZF73C7D360

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 13.9.2023

- richiamata la delibera n. 7/E del 12/10/2022 con la quale si procedeva con l’acquisto del servizio fornito dalla Ditta Datanetwork srl. Per l’accesso mediante SPID al sito istituzionale dell’Ordine da parte degli iscritti (così come stabilito dal **Decreto Legge “semplificazione e innovazione digitale**, che prevedeva entro il 28 febbraio 2021, l’integrazione di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Sistema Pubblico di Identità Digitale) come unici sistemi di autenticazione rilasciati per l’accesso alle aree riservate dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, uniformando di fatto l’accesso ai servizi pubblici digitali in tutto il Paese);
- considerato che la Ditta Datanetwork srl ha fornito un preventivo pari a € 500,00 quale canone annuo per manutenzione e assistenza del sw (in scadenza il prossimo 15/11/2023);
- visto l’art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- visto il Bilancio di previsione per l’anno 2023 che al momento dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di corrispondere alla Ditta DATANETWORK SRL. Il canone annuo per l’utilizzo del software che garantisce l’accesso mediante SPID all’area riservata del sito istituzionale al costo di € 500,00 + IVA per l’anno 2023/2024;
- 2) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio in corso anno 2023 (**IMPEGNO: SPID35/2023**);

Delibera n. 6/F

del 13.9.2023

Oggetto: ammodernamento sala riunioni OMCEO Modena

CIG PC PORTATILE OPCON.IT SRL: ZA43CCC361

CIG VISION SISTEMI: ZC13D05526

Il Consiglio Direttivo nella seduta del 13.09.2023

- Considerato che nella sala riunioni dell’Ordine riprenderà l’attività di svolgimento corsi e riunioni e che la stessa necessità di ammodernamento delle attrezzature presenti e degli impianti in essere per motivi di sicurezza;
- ritenuto il proiettore in dotazione a quest’Ordine obsoleto e non rispondente più alle esigenze dell’ente;

- preso atto che il PC portatile presente in sala non supporterebbe in modo corretto il nuovo videoproiettore;
- ritenuto necessario procedere al montaggio di un piccolo impianto audio, di un leggio e di uno schermo a soffitto da potere abbassare solo quando necessario;
- visto il preventivo fornito dalla ditta Vision Sistemi di Modena che già più volte è intervenuta per riparare e sistemare il vecchio impianto e il preventivo per acquisto PC dalla ditta OpCon di Raffaele Marmiroli;
- considerato che tale spesa è stata inserita in un progetto di ammodernamento attrezzature presentato alla Federazione e che parte della spesa sostenuta verrà pertanto rimborsata dalla stessa;
- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo di bilancio per l'anno 2023 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- all'unanimità dei presenti e a seguito di ampia e articolata discussione

DELIBERA

- 1) di incaricare la ditta Vision Sistemi di Perboni Matteo alla fornitura di videoproiettore, impianto audio, podio, schermo motorizzato e all'installazione di tutto l'impianto. La spesa pari a € 5.150,00 farà capo al Tit 2 Cat.10 cap.104 del bilancio;
- 2) di incaricare a ditta OpCon di Raffaele Marmiroli alla fornitura di PC portatile che farà capo al Tit 2 Cat.10 cap.104 del bilancio 2023 impegnando una spesa pari a € 1.243,18
- 3) Impegno complessivo di € 6.390,36: **SALA104/2023**
- 4) Di eliminare dall'inventario beni strumentali di quest'Ordine :
nr. inventario **560** videoproiettore proiettore NEC V260X completamente ammortizzato
Si provvederà allo smaltimento a cura del servizio di pubblica raccolta
- 5) I beni entreranno a far parte dell'inventario dell'Ente come segue:
 - Pc portatile HP Pro Book 450 G10 **cod. inventario 776**
 - Videoproiettore Epson EB-FH09 **cod. inventario 777**
 - Dondlge wireless hdmi **cod. inventario 778**
 - Armadio rack su ruote bloccabili per contenimento apparecchiature audio/video **cod. inventario 779**
 - Cassa audio a parete casse parete **cod. inventario 780**
 - Cassa audio a parete casse parete **cod. inventario 781**
 - Impianto audio/video collegato a videoproiettore **cod. inventario 782**
 - Schermo da proiezione a cassonetto motorizzato **cod. inventario 783**

Delibera n. 6/G

del 13.09.2023

OGGETTO: presa d'atto accredito contributo FNOMCEO € 2.000,00

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 13/09/2023:

- considerata la richiesta di contributo ordinario alla FNOMCeO (bando A1 anno 2023) per il corso di formazione della Scuola di Bioetica;
- tenuto conto che la richiesta è stata riconosciuta;

PRENDE ATTO

1. dell'accredito da parte della FNOMCeO del contributo pari a € 2.000,00 per il corso di formazione della Scuola di Bioetica;
2. L'entrata farà capo al Tit. 2 Cat. 4 Cap. 26 del bilancio 2023

Delibera n. 6/H

del 13.09.2023

OGGETTO: presa d'atto accredito contributo FNOMCEO € 5.000,00

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 13/09/2023:

- considerata la richiesta di contributo ordinario alla FNOMCeO (bando A2 anno 2023) per il percorso di curvatura biomedica a/s 2022/2023;
- tenuto conto che la richiesta è stata riconosciuta;

PRENDE ATTO

3. dell'accredito da parte della FNOMCeO del contributo pari a € 5.000,00 per il percorso di curvatura biomedica a/s 2022/2023;
4. L'entrata farà capo al Tit. 2 Cat. 4 Cap. 26 del bilancio 2023

Delibera n.6/I

del 13 settembre 2023

Oggetto: contributo annuo CUP di Modena anno 2023

Il Consiglio direttivo riunito nella seduta del 13.9.2023

- ✓ Dato atto che la richiesta per la quota di partecipazione al CUP per il 2023 è di 258,83€;
- ✓ visto il bilancio preventivo 2023 che dispone della necessaria copertura;
- ✓ ritenuto di provvedere in merito;
- ✓ all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di versare la somma di € 258,23 al Comitato Unitario Professionisti a titolo contributo annuo 2023;
- 2) La somma farà capo al cap. titolo 1 cat 4 cap. 40 "contributo funzionamento commissioni varie" del bilancio di previsione anno 2023.

Delibera n. 6/L

del 13 settembre 2023

Oggetto: nuovi tesserini di riconoscimento per iscritti all'albo medici e all'albo odontoiatri

CIG: ZA23C7EB87

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 13 settembre 2023:

- considerato che l'Ordine dei Medici di Modena fornisce ai propri iscritti un tesserino cartaceo esteticamente poco apprezzato;
- vista la sollecitazione pervenuta da più parti a procedere con ammodernamento della tessera di riconoscimento rilasciata;
- contattate alcune ditte che hanno fornito preventivi e diverse soluzioni per procedere alla gestione delle tessere di riconoscimento;

- ritenuto di elaborare come ufficio il layout della tessera;
- contattata la ditta Cardnology srl che:
si è resa disponibile:
- ✓ a stampare in 1200 copie card in PVC con esclusione delle parti variabili e della fotografia che verranno stampate direttamente dagli uffici di segreteria;
- ✓ a fornire stampante Zenius classic usb per la stampa delle parti variabili;
- ✓ a fornire la necessaria assistenza telefonica per la configurazione della stampante
 - in conformità al regolamento di contabilità di quest'Ordine;
 - vista la disponibilità di bilancio 2023;
 - con votazione unanime il Consiglio

DELIBERA

- di incaricare la ditta Cardnology srl alla fornitura di 1200 CARD e della stampante Zenius classic usb necessaria per la stampa delle parti variabili.
- La spesa pari a € 1.681,16 (iva compresa) farà capo al Tit 2 Cat.10 cap.104 del bilancio 2023 **(IMPEGNO: TESSERE/2023)**;

Delibera n. 6/M	del 13/09/2023
Oggetto: presa d'atto delibere del presidente	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 13/09/2023:

- Visti i provvedimenti adottati dal Presidente in esecuzione della delega conferitagli dall'art.38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- accertato che gli stessi, per competenza, materia ed importo, rientrano nei limiti della citata delega;
- viste altresì le deliberazioni adottate dallo stesso Presidente per giustificati motivi d'urgenza, con i poteri di questo Consiglio;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

1) di prendere atto senza rilievi le delibere adottate dal Presidente in conto competenza anno 2023

Nr. Delib	DATA	TIT.	CAT	CAP.	FORNITORE - DESCRIZIONE	IMPORTO
7	27/04/2023	1	4	37	GHIRLANDINA BEVANDE SNC – Fornitura bevande ospiti sede Ordine	€ 105,40
8	27/04/2023	1	4	37	ANTICA PASTICCERIA S. BIAGIO – Omaggio relatori eventi formativi Ordine Maggio – Giugno 2023	€ 665,29
9	08/06/2023	1	4	37	MOLINARI SPA – cialde thè e caffè ospiti sede Ordine	€ 141,35

10	15/06/2023	1	4	34	ESTIA SRL – Fornitura cancelleria uffici segreteria Ordine	€ 70,52
11	15/06/2023	1	4	35	ESTIA SRL – Fornitura carta fotocopie e toner uffici segreteria Ordine	€ 240,95
12	15/06/2023	1	4	36	ESTIA SRL – Fornitura materiale igienico e per pulizie sede Ordine	€ 46,77
13	23/08/2023	1	4	37	GHIRLANDINA BEVANDE SNC - Fornitura bevande ospiti sede Ordine	€ 105,40
14	23/08/2023	1	4	54	SORGENIA SPA – Fornitura energia elettrica Ordine giugno – luglio 2023	€ 976,52
15	12/09/2023	1	4	48	PSG DI ROTA SIMONE E C. SNC – manutenzione ordinaria impianto illuminazione sede Ordine	€ 370,88

Delibera n. 6/N	del 13/09/2023
Oggetto: progetto di curvatura biomedica anno scolastico 2023 - 2024	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 13.09.2023

- Considerata la corposa attività svolta dalla d.ssa Angeli, referente del progetto, di curvatura biomedica che si riassume nelle seguenti attività: download e gestione del materiale didattico, organizzazione con la scuola delle lezioni e contatto con il referente insegnante del Liceo "Muratori" per modifiche e adattamento del programma didattico;
Ricognizione risorse umane mediche disponibili all'incarico di docenza e copertura turni docenze;

lezioni frontali: presentazione del docente, consegna lettera di incarico e verifica al termine della lezione;

Esame bimestrale (presenza in aula durante l'esame);

Attività pratica annuale: 25 ore totali;
- Preso atto che in questo terzo anno di adesione al percorso lo stesso si svolgerà contemporaneamente su tre distinte classi di liceo;
- Sentita la disponibilità della D.ssa Angeli a seguire nuovamente l'attività con il supporto degli uffici di segreteria;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2023 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

D E L I B E R A

- di riconoscere alla D.ssa Letizia Angeli, coordinatore del percorso di Curvature Biomedica per incarico conferito dal Consiglio, una indennità dell'importo di € 2.000 + Iva (2.440,00) per l'anno scolastico 2023-2024 che verrà erogata a conclusione dell'attività stessa;
- La spesa farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 "aggiornamento professionale e culturale degli iscritti" del bilancio anno 2023 (**IMPEGNO: LETI2324/51/2023**)

Delibera n. 6/O

del 13/09/2023

Oggetto: progetto di curvatura biomedica anno scolastico 2023 - 2024

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 13/09/2023

- Considerata la corposa attività per la gestione del progetto di curvatura biomedica, attivato a Modena secondo il progetto promosso da MUR e Fnomceo;
- Preso atto che il progetto per il 2023-2024 si svolgerà su tre classi del liceo Muratori e che verranno svolte 36 lezioni e 10 ore finali con percorso che verrà definito lungo il percorso;
- Sentita la relazione della D.ssa Angeli che dall'origine del progetto organizza e coordina il percorso coadiuvata dagli uffici di segreteria che ritiene necessario erogare un piccolo riconoscimento economico ai relatori;
- considerato che è stato presentato un progetto alla Federazione Nazionale che potrebbe portare al totale rimborso delle spese sostenute;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2023 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- di riconoscere ai docenti delle 36 lezioni previste tra novembre 2023 e maggio 2024 un gettone pari a € 70,00 + Iva per ogni lezione della durata di 90 minuti;
- di prevedere l'organizzazione delle 10 ore finali secondo un progetto che verrà definito in corso d'opera;
 - La spesa totale pari a € 5.300,00 farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 "aggiornamento professionale e culturale degli iscritti" del bilancio anno 2023 (**IMPEGNO: CURV2324/2023**)

Delibera n. 6/P

del 13/09/2023

Oggetto: Delibera rinnovo licenze office MS365 2023/2024

CIG: ZDD3C979D0

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 13.09.2023:

- richiamata la Delibera nr. 14/B del 24/11/2021 con la quale si autorizzava l'acquisto di 9 licenze per l'utilizzo di MS365 business standard (cloud) con scadenza a metà ottobre di ogni anno;
- preso atto della necessità di rinnovare l'acquisto di n. 8 licenze per l'utilizzo di Office 365 per i dipendenti dell'Ente;
- sentito il fornitore OpCon.it di Reggio Emilia nella persona del Sig. Marmioli Raffaele che ci propone il rinnovo al costo di € 247,2+IVA cadauna (totale 1.977,60 + IVA);
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza

comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

- Considerato che il Sig. Marmioli Raffaele, oltre a conoscere molto bene la struttura sistemistica dell’Ente, essendo lui a curare da tempo questa parte, ha sempre eseguito a regola d’arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti;
- In conformità dell’art. 38 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità di quest’Ordine;
- Visto il bilancio 2023 che dispone di sufficiente copertura;
- all’unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) il rinnovo di n. 8 licenze di MS365 business standard (cloud) con scadenza l’ottobre 2024 al costo complessivo di € 1.977,60 + IVA ;
- 2) La spesa di € 2.412,67 farà capo al cap 35 del bilancio 2023 (**IMPEGNO: OFFICE23/35/2023**);

Delibera n. 6/Q	del 13/09/2023
Oggetto: EUROSYSYSTEM SpA rinnovo garanzia server Ordine (2023-2024)	
CIG: Z1F3CC4459	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 13/09/2023

- o richiamata la delibera 9/G del 4/10/2016 con la quale si definiva l’acquisto di un nuovo Server per l’Ordine;
- o Tenuto conto che la garanzia sul server acquistata è stata rinnovata per due anni con delibera n. 10/E del 29/09/2023 e scadrà il prossimo 16/10/2023;
- o Tenuto conto che il Sistemista di cui si avvale l’Ordine (Ditta OPcON.it di Reggio Emilia) per la gestione del sistema informativo, ci ha consigliato un ulteriore prolungamento di garanzia sullo stesso server di ulteriori due anni;
- o Contattato la Ditta EUROSYSYSTEM SPA di Villorba (TV) la quale ci ha fornito un preventivo per l’estensione della garanzia di un anno al costo di € 980,00 + Iva oppure di due anni al costo di € 1.800,00 + iva;
- o ritenuto opportuno procedere con il prolungamento della garanzia per altri due anni;
- visto il bilancio anno 2023 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all’art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell’Ordine;
- all’unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di incaricare la Ditta Eurosystem SpA di Villorba (TV) alla richiesta di prolungamento di garanzia per ulteriori due anni del server 2 al costo di € 1.800,00 + IVA;
- 2) Si stanZIA la spesa complessiva di 2.196,00 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2023 (**IMPEGNO GARSV2/23/2023**)

...OMISSIS...

La seduta si conclude alle ore 23,15.

IL PRESIDENTE
Dott. Carlo Curatola

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Dott.ssa Letizia Angeli