

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

Mercoledì' 25 settembre 2024 – ORE 21,45

Presso la sede di P.le Boschetti, 8 – 41121 Modena

Il giorno mercoledì 25 settembre 2024 alle ore 21,45 si è svolta la riunione di Consiglio Direttivo in presenza presso la sede dell'Ordine.

Sono presenti alla riunione:

Presidente	Dott. Carlo Curatola
Vice-Presidente	Dott. Dr.ssa Laura Casari
Consigliere Segretario	Dott. Dr.ssa Letizia Angeli
Tesoriere	Dott. Dott. Stefano Reggiani

Consiglieri

Dott. Andrea Bergomi, Dott. Nicolino D'Autilia, Dott. Stefano Guicciardi, Dott. Domenico Lomonaco, Dott. Salvatore Lucanto, Dott.ssa Marinella Nasi, Dott.ssa Claudia Omarini, Dott.ssa Claudia Polastri, Dott. Giuseppe Stefano Pezzuto, Dott. Vito Simonetti.

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi.

Collegio revisori: Dott.ssa Elena Bulgarelli (revisore), Prof. Luca Giannetti.

Assenti giustificati: Dott. Guidetti Riccardo (Revisore) Dott.ssa Stefania Malmusi, Dott.ssa Alessandra Odorici.

Constatata la presenza del numero legale il presidente dà inizio all'esame dei punti all'odg. Verbalizza il Consigliere segretario Dott.ssa Letizia Angeli.

...omissis...

5. Delibere amministrative

Delibera n. 5/A	del 25.9.2024
OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi e gettoni di presenza	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25.9.2024

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;

- visto il bilancio di previsione dell'anno 2024;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio **di competenza anno 2024**.

TIT.	CAT.	AR T.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	50	FASTWEB SpA – Ft. nr. PAE0033391 DEL 14/09/2024 “Spese telefonia fissa Ordine dal 15/09/2024 al 14/11/2024”	€ 350,74
1	4	50	WIND TRE SpA – Ft. nr. 2024*000015054 del 21/09/2024 “Canone ricaricabile cellulare Ordine LUGLIO – AGOSTO 2024”	€ 41,48
1	4	50	F&G Service di Fangareggi Emanuele “Ric. N. 223/B del 30/08/2024 “Spese affrancatura corrispondenza Ordine GIUGNO-AGOSTO 2024”	€ 657,55
1	4	48	PULIGLASS DUE SRLS “Ft. nr. 368/FE del 31/08/2024 “Pulizia locali sede Ordine AGOSTO 2024”	€ 732,00
1	4	68	HERA Spa “Avviso n. RMO234488630/2024 TARI sede Ordine II RATA 2024”	€ 339,00
1	1	2	Dott. BARBIERI RICCARDO “Compenso partecipazione a seggio elezioni organi istituzionali 2025-2028”	€ 1.380,00
1	1	2	Dott.ssa BOIANI LORETTA “Compenso partecipazione a seggio elezioni organi istituzionali 2025-2028”	€ 345,00
1	1	2	Dott.ssa GRISAN MARIA LUCREZIA “Compenso partecipazione a seggio elezioni organi istituzionali 2025-2028”	€ 517,50
1	1	2	Dott. LO MONACO BENIAMINO “Compenso partecipazione a seggio elezioni organi istituzionali 2025-2028”	€ 2.104,50
1	1	2	Dott. LOCONTE GIACINTO “Compenso partecipazione a seggio elezioni organi istituzionali 2025-2028”	€ 4.000,00
1	1	2	Dott. PIACENTINI FEDERICO “Compenso partecipazione a seggio elezioni organi istituzionali 2025-2028”	€ 1.207,50
1	1	2	Dott. SALINARO FRANCESCO “Compenso partecipazione a seggio elezioni organi istituzionali 2025-2028”	€ 1.725,00
1	1	2	Dott.ssa ZELENT MARIA EUGENIA “Compenso partecipazione a seggio elezioni organi istituzionali 2025-2028”	€ 4.209,00
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. A. Bergomi– gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	
1	1	5	Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	
1	1	5	D.ssa L. Casari – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 112,24

1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. N. D'Autilia– gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 184,00
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. R. Guidetti - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 112,24
1	5	5	Dott. S. Guicciardi - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 92,00
1	5	5	Dott. D. Lomonaco - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	
1	1	5	D.ssa S. Malmusi – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	D.ssa A. Odorici – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	
1	1	5	D.ssa C. Omarini- gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 92,00
1	5	5	Dott. G.S. Pezzuto - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 92,00
1	5	5	D.ssa C. Polastri - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. V. Simonetti – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. L. Angeli– indennità accesso SETTEMBRE 2024	€ 785,68
1	1	5	Dott. L. Casari– indennità accesso SETTEMBRE 2024	€ 785,68
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso SETTEMBRE 2024	€ 2.244,80
1	1	5	Dott. N. D'Autilia – indennità accesso SETTEMBRE 2024	€ 785,68
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso SETTEMBRE 2024	€ 785,68
1	1	5	Dott. S. Reggiani– indennità accesso SETTEMBRE 2024	€ 785,68

Delibera n. 5/B

del 25.9.2024

**OGGETTO: OPCON.IT SRL – canone utilizzo licenze Microsoft Office Business ANNO 2024/2025
CIG B36BD54BAC**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 25/09/2024:

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall'assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
- il visto il Regolamento di Contabilità dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;
- richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Dato atto che:

- è necessario rinnovare il canone per l'utilizzo di n. 8 licenze Microsoft Office 365 per i dipendenti dell'Ente;
- il canone di utilizzo è in scadenza in ottobre p.v;
- è stata interpellata la Ditta OpCon.it per il rinnovo di tale licenza;
- si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;
- richiamato l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;
- dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
- richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;
- dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:
 - Oggetto dell'affidamento: rinnovo licenza utilizzo Microsoft Office 365 (mr. 8 licenze);
 - importo: € 1.977,60 + IVA /cad. per un totale di € 2.412,67 iva compresa;
 - fornitore: OpCON.IT srl C. Fisc. e P. Iva 02434630352 con sede legale in Romani, 12 – Reggio Emilia (RE);
 - ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi;
- vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 per la copertura della spesa di cui trattasi ;
- dato atto che il Consiglio Direttivo dell'Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

DELIBERA

1. Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare il rinnovo della licenza per l'utilizzo di 8 licenze Microsoft Office 365 Business alla Ditta OpCon.it srl C. Fisc. e P. Iva 02434630352 con sede legale in Romani, 12 – Reggio Emilia (RE);
1. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, quantificata in complessivi € 2.412,67 iva compresa), farà carico al Bilancio come segue:

- ESERCIZIO 2024

- CAPITOLO 35 “spese gestione fotocopiatrice e sistema informativo”

- **IMPEGNO: OFFICE24/35/2024**

3. di dare atto della regolarità contributiva del DURC di Enterprise srl C.F. e P.IVA 02434630352 con scadenza validità al 11/10/2024;
4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18 , comma 1 D.lgs 36/2023;
5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell’art. 37 del D.L.gs 33/2013.

Delibera n. 5/C

del 25.9.2024

OGGETTO: EUROSISTEM SPA: VEEAM– canone utilizzo sw back up dei dati presenti sul server dell’Ordine ANNO 2024

CIG B3EA1977E4

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 25/09/2024:

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall’assemblea ordinaria dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
- il visto il Regolamento di Contabilità dell’Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;
- richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Dato atto che:

- il back up del server necessita dell’utilizzo del software Veeam (vedi preventivo relativo all’acquisto nel nuovo server – delibera n. 9/G del 24 ottobre 2016);
- il canone di assistenza relativo a tale software scade il 23 novembre di ogni anno e necessita del rinnovo;
- è stata interpellata la Ditta Eurosystem SpA per il rinnovo di tale licenza;
- si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione della prestazione contrattuale;
- richiamato l’art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;
- dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
- richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;
- dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:
 - Oggetto dell'affidamento: rinnovo licenza utilizzo sw Veeam per back up dei dati presenti sul server dell'Ordine;
 - importo: € 266,34 + iva /cad. per un totale di € 324,93 iva compresa;
 - fornitore: EUROSYSYSTEM SPA C. Fisc. e P. Iva 02243020266 con sede legale in Via Newton, 21 - Villorba (TV);
 - ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi;
- vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 per la copertura della spesa di cui trattasi ;
- dato atto che il Consiglio Direttivo dell'Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

DELIBERA

1. Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare il rinnovo della licenza per l'utilizzo del sw Veeam alla Ditta Eurosystem SpA C. Fisc. e P. Iva 02243020266 con sede legale in Via Newton, 21 - Villorba (TV)
2. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, quantificata in complessivi € 324,93 iva compresa), farà carico al Bilancio come segue:
 - **ESERCIZIO 2024**
 - **CAPITOLO 35 "spese gestione fotocopiatrice e sistema informativo"**
 - **IMPEGNO: VEEAM24/35/2024**
3. di dare atto della regolarità contributiva del DURC di Enterprise srl C.F. e P.IVA 02243020266 con scadenza validità al 12/10/2024;
4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18 , comma 1 D.lgs 36/2023;
5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs 33/2013.

Delibera n. 5/D

del 25.9.2024

OGGETTO: EUROSISTEM SPA: VMWARE– rinnovo canone assistenza VMware (software per virtualizzazione server) ANNO 2024/2025

CIG B4EC03D2E9

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 25/09/2024:

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall'assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
- il visto il Regolamento di Contabilità dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;
- richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Dato atto che:

- Tenuto conto che la virtualizzazione del server dell'Ordine, necessita dell'utilizzo del software VMware;
- Tenuto conto che il canone di assistenza relativo a tale software scade il 22 novembre di ogni anno e necessita del rinnovo;
- Tenuto conto che il back up del server necessita dell'utilizzo del software Veeam (vedi preventivo relativo all'acquisto nel nuovo server – delibera n. 9/G del 24 ottobre 2016);
- interpellata la Ditta Eurosystem SpA per il rinnovo di tale licenza;
- si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;
- richiamato l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;
- dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
- richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;

- dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:
 - Oggetto dell'affidamento: rinnovo licenza utilizzo sw Vmware per virtualizzazione server;
 - importo: € 3.200,00 + iva /cad. per un totale di € 3.904,00 iva compresa;
 - fornitore: EUROSISTEM SPA C. Fisc. e P. Iva 02243020266 con sede legale in Via Newton, 21 - Villorba (TV);
 - ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi;
 - codice CIG rilasciato da Anac ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/10 è il n. xxxxxxxxxxxx;
- vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 per la copertura della spesa di cui trattasi ;
- dato atto che il Consiglio Direttivo dell'Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

DELIBERA

1. Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare il rinnovo della licenza per l'utilizzo del sw Vmware alla Ditta Eurosystem SpA C. Fisc. e P. Iva 02243020266 con sede legale in Via Newton, 21 - Villorba (TV)
2. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, quantificata in complessivi € 3.904,00 iva compresa), farà carico al Bilancio come segue:
 - ESERCIZIO 2024
 - CAPITOLO 35 "spese gestione fotocopiatrice e sistema informativo"
 - IMPEGNO: VMWARE24/35/2024
3. di dare atto della regolarità contributiva del DURC di EUROSISTEM SPA C.F. e P.IVA 02243020266 con scadenza validità al 12/10/2024;
4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18 , comma 1 D.lgs 36/2023;
5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs 33/2013.

Delibera n. 5/E

del 25.9.2024

OGGETTO: EUROSISTEM SPA– rinnovo utilizzo licenza sw VMware Workstation virtualizzazione archivio rotante 2024/2025

CIG B3356F3945

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 25/09/2024:

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall'assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
- il visto il Regolamento di Contabilità dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;
- richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Dato atto che:

- si è reso necessario acquistare nel 2023 un software per la virtualizzazione dell'archivio rotante Bertello che raccoglie i fascicoli personali degli iscritti;
- che tale sw richiede un canone annuo di rinnovo pari a € 112,00 + iva;
- tenuto conto che il fornitore di suddetto sw è la Ditta Eurosystem SpA di Villorba (TV)
- la licenza di utilizzo del software scade ogni anno il a fine settembre;
- interpellata la Ditta Enterprise srl per il rinnovo di tale licenza;
- si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;
- richiamato l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;
- dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
- richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;
- dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:
 - Oggetto dell'affidamento: rinnovo licenza utilizzo sw BusinessLog per controllo accessi;
 - importo: € 112,00 + iva per un totale di € 136,64 iva compresa;
 - fornitore: EUROSISTEM SPA C. Fisc. e P. Iva 02243020266 con sede legale in Via Newton, 21 - Villorba (TV);

- ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi;
- vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 per la copertura della spesa di cui trattasi;
- dato atto che il Consiglio Direttivo dell'Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

DELIBERA

1. Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare il rinnovo della licenza per l'utilizzo del sw VMware Workstation alla Ditta EUROSISTEM SPA C. Fisc. e P. Iva 02243020266 con sede legale in Via Newton, 21 - Villorba (TV);
2. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, quantificata in complessivi €136,64 iva compresa), farà carico al Bilancio come segue:

- **ESERCIZIO 2024**
- **CAPITOLO 35 "spese gestione fotocopiatrice e sistema informativo"**
- **IMPEGNO: SWARCH/35/2024**

3. di dare atto della regolarità contributiva del DURC di EUROSISTEM SPA C.F. e P.IVA 02243020266 con scadenza validità al 12/10/2024;
4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18 , comma 1 D.lgs 36/2023;
5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs 33/2013.

Delibera n. 5/F

del 25.9.2024

OGGETTO: STUDIO 2C SNC – corso antincendio obbligatorio dipendenti Ordine e controllo messa a terra impianto elettrico

CIG CORSO ANTINCENDIO: B334681712

CIG CONTROLLO IMPIANTO ELETTRICO: B3347339F5

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 25/09/2024:

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall'assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
- il visto il Regolamento di Contabilità dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;
- richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Dato atto che:

- con la delibera n. 7/T del 24/01/2024 si procedeva ad affidare alla Ditta STUDIO 2C. Sas di Nicoletta Cioni & C. l'incarico di RSPP e che tale incarico prevedeva per l'anno 2024 il controllo dell'impianto elettrico ed il corso antincendio per i Dipendenti dell'Ordine da organizzare fuori sede al costo di € 105,00 + iva/ addetto;
- si è ritenuto invece più opportuno organizzare ad un costo di € 500,00 + iva complessivi il corso antincendio presso la sede dell'Ordine ad un costo di € 500,00 + iva
- contattata la Ditta STUDIO 2C. Sas di Nicoletta Cioni & C., la quale pertanto ci ha fornito un preventivo di € 500,00 + iva per il corso antincendio ed € 205,00 + iva per il controllo della messa a terra dell'impianto elettrico;
- si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;
- richiamato l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;
- dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
- richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;

- dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:
 - Oggetto dell'affidamento: corso antincendio dipendenti Ordine e controllo messa a terra impianto elettrico;
 - Importo corso antincendio: € 500,00 + iva complessivi
 - Importo controllo messa a terra impianto elettrico: € 205,00 + iva;
 - fornitore: STUDIO 2C. Sas di Nicoletta Cioni & C. C.FISC. e P. IVA 03220191203 con sede legale in Via Emilia Ponente, 74 - Bologna (BO);
 - ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi;
- vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 per la copertura della spesa di cui trattasi ;
- dato atto che il Consiglio Direttivo dell'Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

DELIBERA

1. Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare l'incarico di controllo della messa a terra dell'impianto elettrico e l'organizzazione del corso antincendio per i Dipendenti dell'Ordine, alla Ditta Studio 2C sas di Nicoletta Cioni & C. C.FISC. e P. IVA 03220191203 con sede legale in Via Emilia Ponente, 74 - Bologna (BO);
2. di dare atto che la spesa per il controllo della messa a terra dell'impianto elettrico c/o la sede (quantificata in complessivi € 250,10 iva compresa), farà carico al Bilancio come segue:
 - **ESERCIZIO 2024**
 - **CAPITOLO 48 "manutenzioni e riparazioni ordinarie: macchine, mobili e pulizie"**
 - **IMPEGNO: IMP.ELET/48/2024**
3. di dare atto che la spesa per il corso antincendio per i Dipendenti dell'Ordine (quantificato in complessivi € 610,00 iva compresa), farà carico al Bilancio come segue:
 - **ESERCIZIO 2024**
 - **CAPITOLO 17 "aggiornamento e formazione"**
 - **IMPEGNO: FORSIC/17/2024** (precedente impegno aumentato di valore)
3. di dare atto della regolarità contributiva del DURC dello Studio 2C sas di Nicoletta Cioni & C C.F. e P.IVA 03220191203 con scadenza validità al 29/11/2024;
4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18 , comma 1 D.lgs 36/2023;
5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs 33/2013.

Delibera n. 5/G del 25.9.2024
OGGETTO: Servizio economato: reintegro fondo spese minute dal 26/6/2024 AL 25/9/2024

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25.9.2024

- esaminate le spese sostenute dal servizio economato per il periodo dal 1.1.2024 al 26.6.2024 di cui all'allegato giornale dei buoni economici per una spesa complessiva di € 903,71
- visto l'art. 22 del vigente regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- visto il bilancio 2023 che dispone della necessaria copertura finanziaria,
- all'unanimità dei presenti

si autorizza

- 1) l'emissione dei relativi mandati, per una spesa complessiva di € 903,71 imputando le suesposte spese ai relativi capitoli del bilancio anno 2024 (conto competenza);
- 2) il Tesoriere a riscuotere l'importo di € 903,71 debita ricevuta economica al fine di predisporre apposita reversale, da imputare al tit. 5 Cat. 10 cap. 74 del Bilancio anno 2024;
- 3) l'emissione del relativo mandato di € 903,71 il reintegro del fondo economato da imputare al tit. 4 Cat.16 cap. 139 del Bilancio anno 2024.

REGISTRO ECONOMATO DAL BUONO 10 AL 36

Nr. Buoni	Fornitore	ESTREMI LIQUIDAZIONE	ESTREMI MANDATO	Capitolo		Rif. Supporto Magn.
Data	Percipiente			Impegno		Note
Importo	Oggetto della Fornitura					
10	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			31	0	999 2024 30010
19/6/2024	GF DI BETTUZZI M			00031000	00	
29.00	FOTO PER BOLLETTINO					
29.00	TOTALI					

Nr. Buoni	Fornitore	ESTREMI LIQUIDAZIONE	ESTREMI MANDATO	Capitolo Impegno	Rif. Supporto Magn. Note
Data	Percipiente				
Importo	Oggetto della Fornitura				
1.130,00		1.101,00	1.101,00		RIPORTI
11	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			32 0	999 2024 30011
30/6/2024	EDICOLA CANALGRANDE			00032000 00	
102,00	QUOTIDIANI MESE GIUGNO 2024				
12	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			36 0	999 2024 30012
4/7/2024	FARMACIA DEL COLLEGIO			00036000 00	
14,50	COLLIRIO X PC				
13	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			35 0	999 2024 30013
24/7/2024	KARTEO-RIMBORSATO A SARTI S			00035000 00	
74,95	ACQUISTO TONER URGENTE X				
14	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			36 0	999 2024 30014
25/7/2024	TIGOTA'			00036000 00	
16,10	VAPE X UFFICI				
15	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			32 0	999 2024 30015
31/7/2024	EDICOLA CANALGRANDE			00032000 00	
105,40	QUOTIDIANI MESE LUGLIO 2024				
16	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			37 0	999 2024 30016
7/8/2024	CENTROFRUTTA			00037000 00	
11,52	3 PACCHI DI ACQUA LEVISSIMA PER				
17	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			37 0	999 2024 30017
28/8/2024	ANTICA PASTICCERIA S.BIAGIO			00037000 00	
23,80	PASTICCERIA X CONSIGLIO IN				
18	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			37 0	999 2024 30018
28/8/2024	TANIMALIMENTARI			00037000 00	
26,50	BEVANDE X CONSIGLIO IN PRESENZA				
19	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			37 0	999 2024 30019
28/8/2024	BEB SRL			00037000 00	
57,06	PIZZA PER X CONSIGLIO IN				
20	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			36 0	999 2024 30020
28/8/2024	TIGOTA'			00036000 00	
7,96	STOVIGLIE PLASTICA				
22	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			36 0	999 2024 30022
28/8/2024	TIGOTA'			00036000 00	
1,74	DETERSIVO PIATTI				
23	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			36 0	999 2024 30023
28/8/2024	FARMACIA DEL COLLEGIO			00036000 00	

20,50

24	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			68 0	999 2024 30024
31/8/2024	MINISTERO ECONOMIA E FINANZE			00068000 00	
114,00	MARCHE DA BOLLO				
25	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			2 0	999 2024 30025
5/9/2024	TIGOTA'			00002000 00	
3,29	SPAGO PER ELEZIONI ORDINE				

Nr. Buoni	Fornitore	ESTREMI LIQUIDAZIONE	ESTREMI MANDATO	Capitolo	Rif. Supporto Magn.
Data	Percipiente			Impegno	Note
Importo	Oggetto della Fornit				
1.709,32		1.101,00	1.101,00		RIPORTI
26	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			2 0	999 2024 30026
8/9/2024	CAFFÈ LIVRE			00002000 00	
36,00	PASTICCERIA X SEGGIO				
27	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			2 0	999 2024 30027
14/9/2024	FORNO BONVICINI VERRUCCHI			00002000 00	
14,20	DOLCI-PIZZA COLAZIONE SEGGIO				
28	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			2 0	999 2024 30028
16/9/2024	ANTICA PASTICCERIA SAN BIAGIO			00002000 00	
42,00	DOLCI ACETO SEGGIO ELETTORALE				
29	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			36 0	999 2024 30029
21/9/2024	TIGOTA'			00036000 00	
11,11	SAPONE				
30	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			2 0	999 2024 30030
21/9/2024	ROSSITZA SRL			00002000 00	
24,00	CIALDE CAFFÈ' PER SEGGIO				
31	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			2 0	999 2024 30031
22/9/2024	BEB			00002000 00	
11,30	VIVANDE SEGGIO ELETTORALE				
32	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			36 0	999 2024 30032
24/9/2024	VACCARI			00036000 00	
110,00	PRESENTE DIPENDENTI ENPAM				
33	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			2 0	999 2024 30033
24/9/2024	COOP MARANELLO			00002000 00	
11,80	PROSECCO PER SERATA				
34	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			36 0	999 2024 30034
25/9/2024	TUTTO CHIAVI			00036000 00	
4,00	CHIAVI E DUPLICATI STANZA EX				
35	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			36 0	999 2024 30035
25/9/2024	ANTICA PASTICCERIA SAN BIAGIO			00036000 00	
25,00	ACETO BALSAMICO OMAGGIO				
36	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			36 0	999 2024 30036
25/9/2024	TIGOTA'			00036000 00	
5,98	TOVAGLIE DI CARTA				

TOT 903,71

Delibera n. 5/H

del 25.9.2024

OGGETTO: ENTERPRISE SRL– rinnovo utilizzo licenza sw BusinessLog controllo accessi ANNO 2024/2025
CIG

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 25/09/2024:

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall'assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
- il visto il Regolamento di Contabilità dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;
- richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Dato atto che:

- la normativa privacy introdotta con il GDPR 679/2016 impone misure di sicurezza da attuare con immediatezza e fra le altre l'installazione di un sistema di registrazione degli accessi ai server e ai PC per verificare in ogni momento le eventuali intrusioni e/o accessi;
- nel 2020 abbiamo deliberato l'acquisto di una licenza annuale c/o la Ditta Enterprise srl di Vobarno (BS) per l'utilizzo di un software di monitoraggio log di accesso PC e conservazione log di accesso per le 14 macchine presenti in sede;
- la licenza di utilizzo del software scade ogni anno il 26/11;
- interpellata la Ditta Enterprise srl per il rinnovo di tale licenza;
- si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;
- richiamato l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;
- dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
- richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;

- dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:
 - Oggetto dell'affidamento: rinnovo licenza utilizzo sw BusinessLog per controllo accessi;
 - importo: € 672,00 + iva per un totale di € 819,84 iva compresa;
 - fornitore: ENTERPRISE srl Fisc. e P. Iva 03859590989 con sede legale in Via Penella, 21 - Vobarno (BS);
 - ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi;
 - codice CIG rilasciato da Anac ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/10 è il n. xxxxxxxxxxxx;
- vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 per la copertura della spesa di cui trattasi ;
- dato atto che il Consiglio Direttivo dell'Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

DELIBERA

6. Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare il rinnovo della licenza per l'utilizzo del sw BusinessLog alla Ditta Enterprise srl 03859590989 con sede legale in Via Penella, 21 - Vobarno (BS);
7. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, quantificata in complessivi € 819,84 iva compresa), farà carico al Bilancio come segue:
 - ESERCIZIO 2024
 - CAPITOLO 35 "spese gestione fotocopiatrice e sistema informativo"
 - IMPEGNO: SWLOG24/35/2024
8. di dare atto della regolarità contributiva del DURC di ENTERPRISE SRL C.F. e P.IVA 03859590989 con scadenza validità al 31/12/2024;
4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18 , comma 1 D.lgs 36/2023;
5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs 33/2013.

Delibera n. 5/I

del 25.9.2024

**OGGETTO: SPIDSTART – canone annuo per accesso all'area riservata del sito tramite SPID (Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale)
CIG**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 25/09/2024:

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall'assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
- il visto il Regolamento di Contabilità dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;
- richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Dato atto che:

- con la delibera n. 7/E del 12/10/2022 si procedeva all'acquisto del servizio fornito dalla Ditta Datanetwork srl. Per l'accesso mediante SPID al sito istituzionale dell'Ordine da parte degli iscritti (così come stabilito dal **Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale**, che prevedeva entro il 28 febbraio 2021, l'integrazione di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Sistema Pubblico di Identità Digitale) come unici sistemi di autenticazione rilasciati per l'accesso alle aree riservate dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, uniformando di fatto l'accesso ai servizi pubblici digitali in tutto il Paese);
- che tale licenza è in scadenza nel novembre p.v;
- interpellata la Ditta Datanetwork srl per il rinnovo di tale licenza;
- si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;
- richiamato l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;
- dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
- richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;
- dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:
 - Oggetto dell'affidamento: rinnovo licenza per utilizzo sw accesso a sito istituzionale mediante SPID
 - importo: € 500,00 + iva /cad. per un totale di € 610,00 iva compresa;
 - fornitore: DATENETWORK srl C. Fisc. e P. Iva 01423920899 con sede legale in via Ex S.S. 114 Contrada Targia 58 – Siracusa (SR);

- ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi;
- codice CIG rilasciato da Anac ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/10 è il n. xxxxxxxxxxxx;
- vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 per la copertura della spesa di cui trattasi ;
- dato atto che il Consiglio Direttivo dell'Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

DELIBERA

1. Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare il rinnovo della licenza per consentire l'accesso al sito istituzionale mediante SPID alla Ditta Datanetwork srl C. Fisc. e P. Iva 01423920899 con sede legale in via Ex S.S. 114 Contrada Targia 58 - Siracusa (SR);
 2. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, quantificata in complessivi € 610,00 iva compresa), farà carico al Bilancio come segue:
 - ESERCIZIO 2024
 - CAPITOLO 35 "spese gestione fotocopiatrice e sistema informativo"
 - IMPEGNO: SPID24/35/2024
 3. di dare atto della regolarità contributiva del DURC di xxxxxxxxxxxx C.F. e P.IVA 01423920899 con scadenza validità al xxxxxxxxxxxx;
 4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18 , comma 1 D.lgs 36/2023;
 5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 33/2013.
- ...omissis...

La seduta termina alle ore 23.30.

Il presidente

Dott. Carlo Curatola

IL consigliere segretario

Dott.ssa Letizia Angeli