

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**LUNEDI' 15 LUGLIO 2019 – ORE 21
PRESSO LA SEDE DI P.LE BOSCHETTI, 8 - MODENA -**

...omissis...

Delibere amministrative (Addamo)

Delibera n. 10/A	del 15 Luglio 2019
OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 15.7.2019

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione dell'anno 2019;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del **bilancio di competenza anno 2019.**

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	6	68	HERA SPA – Avviso n. RMO232316258 del 2019 “I^ RATA TARI sede Ordine ANNO 2019”	€ 669,00
1	4	54	HERA COMM SRL – Ft. nr. 411906121855 del 01/07/19 “Fornitura energia elettrica sede Ordine dal 01/05/19 al 26/06/19”	€ 772,21
1	4	50	F & G. Service di Fangareggi Emanuele – Ric. fisc. nr. 468/B del 28/06/19 “Spese affrancatura corrispondenza Ordine GIUGNO 2019”	€ 407,70
1	1	5	Dott. A. Addamo – gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. L. Arginelli gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 97.60
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	
1	1	5	Dott. R. Bruni– gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 80.00

1	1	5	Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 97.60
1	1	5	D.ssa G. Calzolari - gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 80.00
1	1	5	Dott. L. Carteri - gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	
1	1	5	D.ssa Laura Casari – gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 97.60
1	1	5	D.ssa M. T. Donini – gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 97.60
1	1	5	Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 80.00
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. L. Ferrari - gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	
1	1	5	Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	
1	1	5	Dott. P. Martone – gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 97.60
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 97.60
1	1	5	D.ssa G. Papi – gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 97.60
1	1	5	Prof. M. Provvigionato - gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. M. Zennaro – gettoni presenza org. Ist. GIUGNO 2019	€ 80.00
1	1	5	Dott. A. Addamo – indennità accesso GIUGNO 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso GIUGNO 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. N. D’Autilia – indennità accesso GIUGNO 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso GIUGNO 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. M. Zennaro – indennità accesso GIUGNO 2019	€ 1.600,00

DELIBERA N. 10/B

del 15 Luglio 2019

OGGETTO: Acquisto SERVER 3 CIG Z0F2965968

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena nella seduta del 15.7.2019;

- Preso atto del progetto information and communication technology power up 2018-2019 che prevede l’installazione di un nuovo server(3) con l’espansione del cloud per ampliamento servizi a utenza;
- Poiché i server 1 e 2 attualmente in uso risultano tecnologicamente obsoleti per i nuovi software informatici che devono supportare e in più occasioni si sono avuti arresti di funzionamento con disservizi per l’attività di segreteria e l’utenza;

- Sentito il Sistemista di riferimento dell'Ordine è il Sig. Raffaele Marmioli della Ditta OpCon.it srl che propone di affiancare un nuovo server(3) per assicurare la sicurezza e velocità nella procedure;

Sentito il sistemista, Sig. Marmioli per un preventivo del server per un importo complessivo di 2.479,82 IVA compresa così dettagliato:

Cod.Art	Prezzo IVATO	Descrizione
9EM-00652	1269,57 €	Windows Server Standard 2019 (2 Virtual Machines)
R18-05768	547,78 €	CALs – Licenze Accesso Utente Server 2019 per 10 utenti
805349-B21	662,47 €	RAM Aggiuntiva per HPE Proliant ML350

- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- ritenuto fondamentale ripristinare al più presto il sistema di back up del server;
- considerato che il Sig. Marmioli Raffaele, oltre a conoscere molto bene la struttura sistemistica dell'Ente, ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi gli interventi richiesti;
- Visto il bilancio preventivo 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- All'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di acquistare dalla Ditta OpCon.it srl n.1 server (3) con l'espansione del cloud al costo convenuto di 2.479,82 IVA compresa;
2. La spesa complessiva di € 2.479,82 IVA compresa farà capo al Tit. 2 Cat. 11 Cap. 104 "Acquisto di mobili, macchine d'ufficio e attrezzature informatiche" del bilancio 2019 (IMPEGNO SERVER3/2019);
3. Il nuovo server entrerà a far parte dei beni dell'Ente con il codice inventario n. **718**.

DELIBERA n. 10/C

del 15 Luglio 2019

Oggetto: OpCon.it srl - acquisto pacchetto ass.za informatica Ordine n. 37 ore progetto informatica installazione server 3 e PC di segreteria (Federica)

codice CIG: Z6429656D3

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 15.7.2019:

- Preso atto del progetto information and communication technology power up 2018-2019 prevedere l'installazione di un nuovo server(3) con l'espansione del cloud per ampliamento servizi a utenza oltre alla installazione e configurazione di uno nuovo PC di segreteria;

- Contattato il sistemista dell'Ordine sig. Marmioli Raffaele della Ditta Opcon.it di Reggio Emilia si occupava di tutta la parte sistemistica dell'Ente per l'intervento in quanto a conoscenza della rete aziendale;
- Sentito l'attuale Sistemista Sig. Marmioli Raffaele della Ditta OpCon per l'intervento di cui sopra quantifica un impegno di 37 ore al costo di € 60,00 + Iva /cad scontato al 10%;
- Visto il bilancio 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di acquistare dalla Ditta OpCon.it di Modena un pacchetto da nr 37 ore per l'installazione di un nuovo server(3) con l'espansione del cloud per ampliamento servizi a utenza oltre alla installazione e configurazione di uno nuovo PC di segretaria per un costo complessivo scontato di 2.503,44 € iva compresa
- 2) La spesa di 2.503,44 € iva compresa farà capo al cap. 35 del bilancio 2019 (impegno OREBANDO/2019)

DELIBERA n. 10/D

del 15 Luglio 2019

Oggetto: riconoscimento sconto su spese condominiali sede Ordine anno 2019

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 15.7.2019:

- richiamata la delibera nr. 6/D del 10 giugno 2019 con la quale il Consiglio prendeva atto dell'incremento delle spese condominiali relative al 2018 e 2019 in seguito all'uscita degli altri condomini;
- sentita La Casa del Professionista e dell'Artista Soc. Coop. per chiedere un aiuto economico per ridurre l'impatto sull'Ente delle spese condominiali;
- preso atto della disponibilità della Casa del Professionista e dell'Artista Soc. Coop. a concederci un abbuono paria a € 307,48 + IVA (corrispondenti all'eccedenza delle spese condominiali 2018 rispetto a quanto stanziato in bilancio).
- all'unanimità dei presenti;

PRENDE ATTO

- 1) dell'intenzione della Casa del Professionista e dell'Artista Soc. coop. di scontare un importo pari ad € 307,48 + IVA dall'ultima rata relativa alle spese condominiali per l'anno 2019;

DELIBERA n. 10/E

del 15 Luglio 2019

Oggetto: riconoscimento sconto porting bollettino 2018 – Intersezione srl

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 15.7.2019:

- richiamata la delibera nr. 9/M del 17 gennaio 2018 con la quale si affidava alla Ditta Intersezione srl di Modena il caricamento sul sito istituzionale dell'Ordine dei bollettini per l'anno 2018 per una spesa di € 200,00 + Iva per ogni bollettino;
- considerato che due fatture non sono mai pervenute all'Ordine per un importo complessivo di € 400,00 + IVA;

- contattato il fornitore Intersezione srl il quale ci ha comunicato che non è loro intenzione emettere le fatture suddette, avendo rifatto il sito istituzionale ed avendo colto l'occasione per caricare i bollettini includendoli nel costo per la lavorazione del nuovo sito;
- all'unanimità dei presenti;

PRENDE ATTO

- 1) della disponibilità della Ditta Intersezione srl a concederci un abbuono sul caricamento dei bollettini online relativi al 2018 pari a € 400,00 + IVA;
- 2) Il residuo di bilancio pertanto sul cap. 31 del 2018 (BOLL/INT/2018) verrà pertanto eliminato.

DELIBERA n. 10/F

del 15 Luglio 2019

Oggetto: riconoscimento contributo FNOMCEO progetto "Sviluppo e rollout di un nuovo sito web OMCeO Modena"

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 15.7.2019:

- Considerata la disponibilità della FNOMCEO a riconoscere un contributo agli Ordini che intendano presentare progetti di implementazione e sviluppo degli uffici;
- Visto il progetto presentato dal nostro Ordine denominato "Sviluppo e rollout di un nuovo sito web OMCeO" legato alla necessità di rinnovare il sito creando una piattaforma più versatile e agevole consultabile anche da smartphone e tablet;
- Avendo provveduto al totale rifacimento del sito ed avendo comunicato la chiusura del progetto alla Federazione Nazionale che aveva accolto e deliberato la richiesta di contributo;
- all'unanimità dei presenti;

PRENDE ATTO

- 1) del riconoscimento da parte della FNOMCeO del contributo di € 8.718,81 per il rifacimento del sito istituzionale dell'Ente;
- 2) Tale cifra sarà accreditata sul Tit. 2 Cat. 5 e Cap. 35 "Entrate non classificabili in altre voci" del bilancio 2019.

Delibera n. 10/E

del 15.07.2019

Oggetto: Aggiornamento professionale "Cure palliative" – 5 ottobre 2019

CIG La Pergola Ricevimenti COFFEE BREAK: ZD429ED356

CIG Xenia Spa – Hotel Canalgrande STANZE RELATORI: ZE429ED2BF

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 15.7.2019;

- dato atto che il programma si inserisce nella competenza riservata per legge agli Ordini professionali dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di cui all'art. 3 del D.L.C.P.S. 13.9.1946 n. 233 che riconosce al Consiglio Direttivo l'attribuzione di "promuovere o favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti"
- preso atto dell'emanazione della legge in materia di cure palliative e dello sviluppo di tale attività nella nostra provincia;
- ritenuto che l'argomento è di importanza per gli iscritti e pertanto verrà richiesto l'accREDITAMENTO ECM;

- contattata la Rocca di Vignola per il tramite del Consigliere Salvatore Lucanto si è ottenuto l'utilizzo della sala a titolo gratuito;
- preso atto che la Fondazione di Vignola richiede che l'evento sia aperto alla cittadinanza, tale indicazione verrà posta sulla locandina;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2019 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

D E L I B E R A

- di organizzare un corso di aggiornamento sul tema **cure palliative** che si svolgerà in data 5 ottobre p.v. presso la sala dei Contrari della Rocca di Vignola concessa ad uso gratuito;
- di organizzare un piccolo coffee break utilizzando la ditta di catering che verrà indicata dalla Fondazione di Vignola;
- di aprire l'evento alla cittadinanza e di invitare gli infermieri interessati;
- di inoltrare la richiesta di crediti formativi ECM ministeriali attraverso AGEFOR di Modena;
- di impegnare una spesa complessiva di € 3.500,00 che farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 "aggiornamento professionale e culturale degli iscritti" del bilancio anno 2019. (IMPEGNO: CURE51/2019)

Delibera n. 10/F

del 15 luglio 2019

OGGETTO: versamento II^ tranche quote FNOMCeO anno 2019

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 15 luglio 2019:

- considerata la circolare n. 21 del 31/01/2019, con la quale la FNOMCEO ci ha comunicato le nuove modalità di versamento del contributo pari a € 23,00 per ciascun iscritto a favore della Federazione;
- considerata la stessa circolare nella quale si riporta la rateizzazione del pagamento del contributo come segue:
 - 40% entro il 30 aprile 2019
 - 40% entro il 31 luglio 2019
 - 20% entro il 31 marzo 2020
- Preso atto che il programma utilizzato dall'Ordine per corrispondere la quota di spettanza alla FNOMCeO tiene in considerazione in modo del tutto automatico delle quote effettivamente incassate e non delle percentuali di cui sopra;
- Preso atto che adeguarsi alle disposizioni della FNOMCeO potrebbe un inutile dispendio di tempo per l'Ordine, avendo già un programma che provvede in altro modo a creare informaticamente il calcolo del contributo aggiornando del tutto automatico i dati sull'Albo;
- Sentita la FNOMCeO che ci autorizza a procedere come fatto fino ad ora;
- Tenuto conto che dal 01/04/2019 al 30/06/2019 le quote di iscrizione agli albi Medici e Odontoiatri relative al 2019 incassate sono nr. 177 (escluso le contemporanee iscrizioni);
- Tenuto conto che al 30/06/2019 le quote di iscrizione per l'anno 2019 relative alle STP incassate sono nr. 7;
- Visto il bilancio 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- All'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di liquidare alla FNOMCeO € 4.232,00 (23,00 x 184 quote)
La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 7 Cap. 77 del bilancio 2019.

Delibera n. 10/G

del 15 luglio 2019

Oggetto: presa d'atto delibere del presidente

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 15/07/2019;

- Visti i provvedimenti adottati dal Presidente in esecuzione della delega conferitagli dall'art.38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- accertato che gli stessi, per competenza, materia ed importo, rientrano nei limiti della citata delega;
- viste altresì le deliberazioni adottate dallo stesso Presidente per giustificati motivi d'urgenza, con i poteri di questo Consiglio;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di prendere atto senza rilievi le delibere adottate dal Presidente in conto competenza anno 2019

Nr. Delib	DATA	TIT.	CAT	CAP.	FORNITORE - DESCRIZIONE	IMPORTO
8	14/06/19	1	4	34	MC OFFSET srl – “Stampa nr. 3500 buste senza finestra 11 X 23 cm e n. 500 buste a sacco 23 X 33 cm con logo Ordine – CIG ZF328E764E ”	€ 597,80

Delibera n. 10/H del

15.7.2019

OGGETTO: Corso aggiornamento ENPAM per il personale addetto all'ENPAM degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri del ottobre-novembre 2019

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 15.7.2019

- preso atto della comunicazione dell'ENPAM prot. 2536 del 10/7/2019 relativa al corso di aggiornamento sulla materia previdenziale rivolto al personale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri che si occupa dell'argomento previdenziale ENPAM che si svolgerà a Roma a scelta in due date nel mese di ottobre (22/25 ottobre 2019) o novembre (5/8 novembre)2019;
- considerato che la Dott.ssa Ferrari Federica è incaricata e si occupa di tutta la parte previdenziale legata all'ENPAM presso l'Ordine di Modena;

- considerato che le spese sono a carico dell'ENPAM;
- sentita la disponibilità a partecipare della dipendente Dott.ssa Federica Ferrari;
- visto la disponibilità di bilancio 2019 che presenta sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di autorizzare la partecipazione della Dr.ssa Federica Ferrari all'incontro di cui trattasi e di riconoscere alla stessa gli istituti previsti dal contratto di lavoro.
- 2) Tutte le spese di viaggio vitto e alloggio saranno a carico dell'Enpam.
L'Enpam provvederà ad anticipare o rimborsare al dipendente una somma di € 900+150 per vitto e alloggio più una quota per le spese di viaggio.

Tale anticipazione farà capo al Tit 2 Cat 4 Cap 28 "Rimborsi e recuperi diversi" e il relativo utilizzo farà capo al Tit. 1 Cat. 2 Cap. 17 del Bilancio 2019 "aggiornamento professionale".

Delibera n. 11/H	del 15.7.2019
OGGETTO: acquisto bandiere CIG ZBC29436DA	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 15.7.2019:

- sentito il presidente che propone di acquistare una bandiera dell'Italia e una dell'Europa da affiancare e porre sulla facciata esterna dello stabile a seguito di rottura delle stesse in conseguenza di una disastrosa gradinata;
- sentito dalla Ditta BAFA BANDIERE srl di San Martino in Rio (MO) la quale ci ha fornito il seguente preventivo:
Bandiere in tessuto di poliestere nautico 100% gr. 115/mq cm. 100x150, complete di doppio orlo perimetrale e attacco con laccetti nel lato corto sinistro
Nr. 1 Italia Euro 21,60 + Iva
Nr. 1 Europa Euro 36,30 + Iva
TOT. 70,64 IVA COMPRESA + spedizione
- visto il bilancio preventivo 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di acquistare una bandiera dell'Italia e una dell'Europa da porre sulla facciata esterna dello stabile in sostituzione delle due bandiere danneggiate;
2. La spesa relativa all'acquisto da BAFA BANDIERE srl delle bandiere di € 70,64 IVA compresa + spese di trasporto farà capo al cap 48 del bilancio in corso al 2019

Delibera n. 11/I	del 15.7.2019
OGGETTO: intervento tecnico su messaggeria vocale centralino Ordine CIG ZAB296264F	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 15.7.2019

- preso atto della comunicazione sopra riportata del presidente e del vice presidente relativa al necessario intervento dell'Ordine nella gestione delle posizioni ECM degli iscritti;

- considerato l'elenco dei medici inadempienti pervenuta da Cogeaps a maggio u.s.
- ritenuto necessario inviare una comunicazione ai colleghi presenti nel suddetto elenco come indicato e suggerito dalla Federazione Nazionale;
- preso atto dell'ampio numero di comunicazioni da spedire e al fine di organizzare al meglio gli uffici contattata la ditta Teletel fornitrice del centralino attualmente in uso presso il nostro ente;
- incarica la ditta Teletel di creare una terza sezione telefonica ad hoc predisposta per i quesiti ECM con orario limitato rispetto all'apertura degli uffici ;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2019 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- di incaricare la Ditta Teletel di Modena per la prestazione di sopra con una preventivo di spesa di € 122,00.
- La spesa di € 122,00 IVA compresa farà capo al cap. 48 del bilancio 2019

...omissis...

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

DOTT. C. CURATOLA

IL PRESIDENTE

DOTT. M. ZENNARO