

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**MARTEDI' 27 LUGLIO 2021– ORE 21,00**  
**Presso la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e odontoiatri**  
**p.le Boschetti n.8**

Il giorno martedì 27 luglio 2021 alle ore 21,00 si è svolta la riunione di Consiglio Direttivo in presenza presso la sede di P.le Boschetti n.8 a Modena.

Sono presenti alla riunione:

Consiglio: D.ssa Letizia Angeli, D.ssa Laura Casari, Dott. Carlo Curatola, Dott. Nicolino D'Autilia, Dott. Lucanto Salvatore, D.ssa Stefania Malmusi, D.ssa Marinella Nasi, D.ssa Claudia Omarini, D.ssa Claudia Polastri, Dott. Giuseppe Stefano Pezzuto, Dott. Stefano Reggiani.

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi, D.ssa Alessandra Odorici.

Collegio Revisori dei Conti: Dr.ssa Elena Bulgarelli.

Assente giustificato: Dott. Andrea Bergomi, Dott. Vito Simonetti, Dott. Stefano Guicciardi, Dott. Domenico Lomonaco.

Assenti giustificati revisori: Dott. Riccardo Guidetti, Prof. Luca Giannetti.

Presente la Dr.ssa Federica Ferrari per la segreteria.

Accertata la presenza della maggioranza dei consiglieri per la validità della riunione il presidente, Dott. Carlo Curatola, dichiara aperta la seduta, verbalizza il consigliere segretario Dott.ssa Letizia Angeli.

...omissis...

#### **4. Delibere amministrative**

Relaziona il tesoriere Dott. Stefano Reggiani.

<b>Delibera n. 5/A</b>	<b>del 27 luglio 2021</b>
<b>OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi</b>	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 07 luglio 2021:

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il rendiconto del 2020 ed il bilancio di previsione provvisorio dell'anno 2021;
- con votazione unanime

## DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio di competenza anno 2021.

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	50	FASTWEB SpA – Ft. nr. PAE0026321 del 14/07/2021 “Addebito telefonia fissa Ordine dal 15/05/2021 al 14/07/2021”	€ 390,40
1	4	50	Wind tre spa – Ft. nr. 2021E000008776 DEL 21/07/2021 “Addebito canone ricaricabile cellulare Ordine MAGGIO – GIUGNO 2021”	€ 41,48

**Delibera n. 5/B**

**del 27.07.2021**

**OGGETTO: SPIDSTART – attivazione procedura di accesso all’area riservata del sito tramite SPID (Decreto Legge “semplificazione e innovazione digitale)  
CIG ZF532D53B5**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 27 luglio 2021:

- visto il **Decreto Legge “semplificazione e innovazione digitale**, che prevedeva entro il 28 febbraio, l’integrazione di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Sistema Pubblico di Identità Digitale) come unici sistemi di autenticazione rilasciati per l’accesso alle aree riservate dei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni, uniformando di fatto l’accesso ai servizi pubblici digitali in tutto il Paese;
  - considerato il 30 settembre come termine ultimo per adeguare i siti istituzionali in quanto da quella data la normativa impone che siano vietati gli accessi alle aree riservate utilizzando le credenziali rilasciate in precedenza dagli enti;
- ritenuto opportuno rivolgerci alla Ditta Intersezione srl di Modena che nel 2018 ha realizzato il nuovo sito dell’Ordine e ricevuta una risposta negativa in quanto procedura troppo specifica e non di pertinenza di gestori di sito;
- contattata la Federazione Nazionale che a tutt’oggi sta ancora cercando una società che gestisca la procedura per loro conto e ricevuto da parte della stessa un preventivo di spesa decisamente elevato;
- richiesti numerosi preventivi a società abilitate a svolgere la suddetta procedura di attivazione che non hanno ritenuto di rispondere alla nostra richiesta;
- contattata la Startup DATANET SOC. COOP. che ha fornito un preventivo adeguato per il servizio SPIDSTART che soddisferebbe la necessità di adeguamento della nostra area riservata;
- visto l’art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;

- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Considerato che DATANET SOC. COOP., prima di formulare il preventivo di spesa si è interfacciata con la Ditta Intersezione srl che ha attivato il nostro sito e sta implementando l’area riservata in base alle necessità dell’ente al fine di valutare la fattibilità della procedura;
- preso atto del preventivo della DATANET SOC. COOP. che comprende l’attivazione dello SPID sull’area riservata, l’utilizzo del software necessario e il servizio di manutenzione e aggiornamento secondo le disposizioni di AGID (Agenzia Italia Digitale) per un importo pari a € 3.000,00 + IVA (da liquidare 50% all’atto dell’ordine e il restante 50% al momento della pubblicazione dell’attivazione del servizio su AGID) oltre a un canone annuale di € 500,00 per aggiornamento e manutenzione (primo canone alla pubblicazione del servizio su AGID poi ogni 12 mesi);
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2021 che al momento dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

#### D E L I B E R A

- 1) di affidare la realizzazione del percorso sopra indicato alla ditta DATANET SOC. COOP. per una spesa pari a € 3.000,00 + IVA e un canone annuo di € 500,00 + IVA che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio in corso anno 2021 (IMPEGNO: SPID35/2021).
- 2) In un secondo momento verrà valutata la possibilità di consentire l’accesso all’area riservata anche con l’utilizzo della Carta di identità elettronica.

**Delibera n. 5/C**

**del 27 luglio 2021**

**OGGETTO: incarico professionale consulenza e supporto per il miglioramento della visibilità sui mass media**

Il Consiglio Direttivo dell’ Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 27/07/2021:

- visto l’art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di quest’Ordine;
- verificato che nell’organico dell’Ordine non esistono professionalità che abbiano uno specifico indirizzo di consulenza in materia di relazione con i mass media;
- considerata la proposta già presentata al Consiglio in data 23.06.2021;
- contattata la giornalista Paola Ducci già conosciuta dal nostro ente e il cui nominativo era stato approvato nel Consiglio di giugno;
- preso atto dell’accoglimento da parte della giornalista Ducci della richiesta di consulenza da attivare con il nostro ente;
- visto l’art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2021 che al momento dispone della necessaria copertura finanziaria;
- all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2021 (periodo settembre dicembre) l'incarico alla giornalista Paola Ducci quale consulente in materia rapporto con i mass media. L'impegno concordato prevederà la presenza presso i gli uffici dell'Ordine al giovedì mattina (un giorno a settimana con orario da concordare) prevedendo un onorario di € 80,00 + contr. cassa Previdenziale .....% e IVA per ogni presenza settimanale
- 2) di impegnare la spesa di € 2.000,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2021 in corso di formazione. (imp. MMEDIA55/202)

**DELIBERA N. 5/D**

**del 27/07/2021**

**Oggetto: riparazione condizionatori uffici Segreteria Ordine**

**CIG:**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 27/07/2021:

- Preso atto della rottura dei condizionatori posizionati negli uffici della Segreteria Ordine;
- vista la necessità di provvedere in tempi brevi alla riparazione;
- contattata la Ditta Tecnofreddo srl di Modena che ha da poco effettuato la pulizia ordinaria dell'impianto;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che la Ditta Tecnofreddo conosce molto bene l'impianto ed è opportuno intervenire quanto prima con un intervento mirato, data l'elevata temperatura di questi giorni;
- visto il bilancio 2021 che dispone di sufficiente copertura
- all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA

- 1) di chiedere alla Ditta Tecnofreddo un intervento per la riparazione dell'impianto di raffrescamento presente in alcuni uffici della Segreteria Ordine (ed in particolare sulle macchine Daikin);
- 2) la spesa farà capo al Tit. 2 Cat 11 Cap 104 del bilancio 2021.

**Delibera n. 5/E**

**del 27.7.2021**

**Oggetto: incarico ad Agenzia per una unità lavoro interinale a tempo determinato: prosecuzione.**

Il Consigliere segretario Dr.ssa Angeli spiega che nell'immediata necessità di proseguire con l'incarico di lavoro interinale iniziato il 3.3.2021 e che si conclude il 3.8.2021, si ritiene necessario per gli uffici di segreteria rinnovare l'incarico a partire dal mese di settembre 2021 considerato il periodo di ferie di agosto. L'incarico viene assegnato per 28 ore settimanali e si proseguirà in base alla necessità in attesa di espletare le pratiche della procedura di mobilità e a seguire scorrimento graduatorie e infine concorso;

Visto il bilancio per l'anno 2021 approvato dall'Assemblea degli iscritti che dispone di sufficiente copertura all'unanimità dei presenti il Consiglio Direttivo

DELIBERA

di incaricare la Ditta Lavorint per una unità di lavoro interinale a partire da settembre 2021 fino a quando sarà necessario mantenere l'incarico per le esigenze di segreteria. La spesa farà capo al cap.52/2021 copertura posti vacanti.

...omissis...

La riunione si conclude alle ore 22,35.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Dr.ssa Letizia Angeli

IL PRESIDENTE

Dott. Carlo Curatola