

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**Mercoledì' 27 novembre 2024 – ORE 21.00**

**Modalità online tramite piattaforma Ciscowebex**

Il giorno mercoledì 27 novembre 2024 alle ore 21.00 si è svolta la riunione di Consiglio Direttivo con collegamento tramite piattaforma ciscowebex

Sono presenti alla riunione:

Presidente	Dott. Carlo Curatola
Vice-Presidente	Dott. Dr.ssa Laura Casari
Consigliere Segretario	Dott. Dr.ssa Letizia Angeli
Tesoriere	Dott. Dott. Stefano Reggiani

Consiglieri

Dott. Andrea Bergomi, Dott. Nicolino D'Autilia, Dott. Stefano Guicciardi, Dott. Domenico Lomonaco, Dott. Salvatore Lucanto, Dott.ssa Stefania Malmusi, Dott.ssa Claudia Omarini, Dott.ssa Claudia Polastri, Dott. Giuseppe Stefano Pezzuto, Dott. Vito Simonetti.

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi, Dott.ssa,

Collegio revisori: Dott.ssa Elena Bulgarelli, Dott. Guidetti Riccardo (Revisore).

Assenti giustificati: Dott.ssa Marinella Nasi, Alessandra Odorici, Prof. Luca Giannetti (revisore).

Constatata la presenza del numero legale il presidente da inizio all'esame dei punti all'odg.

Verbalizza il Consigliere segretario Dott.ssa Letizia Angeli.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta di Consiglio del 23.10.2024;
2. Variazioni agli albi;
3. Comunicazioni del Presidente;
4. Assestamento di bilancio anno 2024;
5. Conto Consuntivo 2024 presunto (Reggiani)
6. Definizione quota di iscrizione medici/odontoiatri e società STP anno 2025 (Reggiani, Curatola);
7. Preventivo finanziario provvisorio per il 2025 (Reggiani, Curatola);
8. Esercizio provvisorio di bilancio anno 2025 (Reggiani);
9. Ambulatori verdi (Guicciardi);
10. Ipotesi di lavoro per il Bollettino dell'Ordine 2025-2028 (D'Autilia);
11. Delibere amministrative (Reggiani);
12. Delibera di acquisto gestionali per le attività istituzionali di segreteria;
13. Delibere del personale (Angeli);
14. Varie ed eventuali.

...omissis...

### Delibere amministrative

**Delibera n. 11/A**

**del 27 NOVEMBRE 2024**

**OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi e gettoni di presenza**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 27.11.2024

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione dell'anno 2024;
- con votazione unanime
- 

#### DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio **di competenza anno 2024.**

TIT.	CAT.	AR T.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	48	PULIGLASS DUE SRL – Ft. nr. 453/FE del 331/10/2024 “Pulizia locali sede Ordine OTTOBRE 2024” – CIG B418830780	€ 1.342,00
1	4	68	AG. ENTRATE – Imposta IRES acconto 2024 sede Ordine (dichiarazione redditi 2023)	€ 73,00
1	4	68	COMUNE DI MODENA – saldo IMU sede Ordine anno 2024	€ 1.929,00
1	4	50	FASTWEB SpA – Ft. nr. PAE0041976 DEL 14/11/2024 “Spese telefonia fissa Ordine dal 15/11/2024 al 14/01/2025”	€ 347,74
1	4	50	WIND TRE SpA – Ft. nr. 2024°000018499 del 21/11/2024 “Canone ricaricabile cellulare Ordine SETTEMBRE – OTTOBRE 2024”	€ 41,48
1	4	68	HERA Spa - Avviso n. RMO234602738/2024 “Terza rata TARI sede Ordine ANNO 2024”	€ 340,00
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. A. Bergomi– gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	D.ssa L. Casari – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24

1	1	5	Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 224,48
1	1	5	Dott. R. Guidetti - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	
1	5	5	Dott. S. Guicciardi - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 92,00
1	5	5	Dott. D. Lomonaco - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	D.ssa S. Malmusi – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	D.ssa A. Odorici – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 224,48
1	1	5	D.ssa C. Omarini- gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 92,00
1	5	5	Dott. G.S. Pezzuto - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 92,00
1	5	5	D.ssa C. Polastri - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. V. Simonetti – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2024	€ 112,24
1	1	5	Dott. L. Angeli– indennità accesso OTTOBRE 2024	€ 785,68
1	1	5	Dott. L. Casari– indennità accesso OTTOBRE 2024	€ 785,68
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso OTTOBRE 2024	€ 2.244,80
1	1	5	Dott. N. D’Autilia – indennità accesso OTTOBRE 2024	€ 785,68
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso OTTOBRE 2024	€ 785,68
1	1	5	Dott. S. Reggiani– indennità accesso OTTOBRE 2024	€ 785,68

**Delibera n. 11/B**

**del 27 novembre 2024**

**Oggetto: acquisto licenza software per grafica CanvaPro**

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine riunito nella seduta del 27 novembre 2024:

- considerato che il software viene utilizzato per la progettazione grafica di slides, locandine, progetti e brochures utili all’Ordine;
- considerato che la versione gratuita permette l’utilizzo limitato di immagini, strumenti e grafiche;
- consultato il sito web [www.canva.com](http://www.canva.com);
- stabilito il costo per la licenza annuale di 110€;
- vista la disponibilità di bilancio 2024;
- con votazione unanime il Consiglio

DELIBERA

di acquistare la licenza annuale per la progettazione grafica CanvaPro

La spesa pari a € 110 (iva compresa) farà capo al Tit. 1 cat.1 cap. 35 del bilancio 2024  
**(IMPEGNO: CANVA25/2024)**

**Delibera n. 11/C**

**del 27 NOVEMBRE 2024**

**OGGETTO: polizza RISCHIO ELETTRONICO Zurich Insurance n. 950N2697**

**CIG: B4C82099F7**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici di Modena nella seduta del 27/11/2024:

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall'assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
- il visto il Regolamento di Contabilità dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;
- richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Preso atto:

- che il Consiglio Direttivo aveva deliberato la sottoscrizione di una polizza con Zurich Insurance (per il tramite del broker AON SpA), a copertura di eventuali danni alle apparecchiature elettroniche dell'Ente;
- che tale polizza è in scadenza il 31/12/2024;
- che la AON SpA si è resa disponibile a procedere con il rinnovo al costo di € 535,51 a copertura dei rischi come di seguito riportato:
  - o MASSIMALI
    - 1) Apparecchiature elettroniche per uso ufficio quali: computer, stampanti, fax, macchine calcolatrici, centralini telefonici, scanner, telex, apparecchi per la selezione e la classificazione dei documenti, targhettatrici, imbustatrici, impianti e apparecchi per fotocopia e relativi accessori e/o periferiche, impianti citofonici o videofonici massimale € 95.000,00
    - 2) Supporto di dati: spese per il riacquisto di nastri, dischi o altri supporti e per il ripristino delle informazioni (comprese quelle su dischi fissi ad uso memoria di massa) massimale € 40.000,00
  - o PRINCIPALI CONDIZIONI
    - Terremoto (con il limite del 30% della somma assicurata)
    - Conduttori esterni (con il limite di € 3.000,00)
    - Valore a nuovo per i primi 4 anni
    - Deroga alla proporzionale 20 %
  - o PRINCIPALI SCOPERTI E FRANCHIGIE
    - Terremoto scoperto 3% della somma assicurata
    - Danni da sovratensione in assenza di stabilizzatori scoperto 25% minimo € 500,00
    - Danni a conduttori esterni franchigia € 250,00
    - Furto in presenza di mezzi di chiusura insufficienti scoperto 25% minimo € 250,00

Supporto di dati scoperto 10% minimo € 250,00

Altri danni scoperto 10% minimo € 100,00

- che si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;
- richiamato l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;
- dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
- richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;
- dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:
  1. Oggetto dell'affidamento: rinnovo polizza rischio elettronico 01/01/2025 – 31/12/2025;
  2. importo: € 535,51
  3. fornitore: **AON SpA** C. Fisc. e P. Iva 11274970158 con sede legale in Via De' Toschi, 4 Bologna (BO);
  4. ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi;
- vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 4 Cap. 57 per la copertura della spesa di cui trattasi ;
- dato atto che il Consiglio Direttivo dell'Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

#### **DELIBERA**

1. Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare il rinnovo della polizza ZURICH INSURANCE n. 950N2697 per rischio elettronico, alla AON SpA C. Fisc. e P. Iva 11274970158 con sede legale in Via De' Toschi, 4 Bologna (BO);
2. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, quantificata in complessivi € 545,51, farà carico al Bilancio come segue:
  - ESERCIZIO 2024
  - CAPITOLO 57 "spese gestione fotocopiatrice e sistema informativo"
  - **IMPEGNO: ELETTRICO/25/2024**

3. di dare atto della regolarità contributiva del DURC di AON SpA C.F. e P.IVA 11274970158 con scadenza validità al 24/01/2025;
4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18 , comma 1 D.lgs 36/2023;
5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs 33/2013.

**Delibera n. 11/D**

**del 27 NOVEMBRE 2024**

**OGGETTO: polizza infortuni, rischio del mandato, diaria – componenti Organi Istituzionali e dipendenti in ruolo –RATA SEMESTRALE PERIODO 01.01.2025-30.06.2025- UNIPOLSAI n. 745554638 (EX 147.518288.35)**

**CIG: B4C82CDBB5**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici di Modena nella seduta del 27/11/2024:

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall'assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
- il visto il Regolamento di Contabilità dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;
- richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Preso atto:

- che il Consiglio Direttivo aveva deliberato la sottoscrizione di una polizza con con la Società Unipolsai SpA (per il tramite del broker AON SpA), a copertura di infortuni a Consiglieri e Dipendenti dell'Ente;
- che tale polizza è in scadenza il 31/12/2024 e prevede un pagamento semestrale;
- che la AON SpA si è resa disponibile a procedere con il rinnovo al costo di € 7.814,40 annui (oltre alle spese amministrative) a copertura dei rischi come di seguito riportato:
  - MASSIMALI
  - Morte € 371.848,97
  - Invalidità Permanente € 371.848,97
  - Inabilità Temporanea da Infortunio fino a giornaliera € 206,58
- che si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;
- richiamato l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente,

- unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;
  - dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
  - richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;
  - dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:
    1. Oggetto dell'affidamento: rinnovo polizza infortuni 01/01/2025 – 31/12/2025;
    2. importo: € 7.814,40 + spese amm.ve
    3. fornitore: **AON SpA** C. Fisc. e P. Iva 11274970158 con sede legale in Via De' Toschi, 4 Bologna (BO);
    4. ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi;
  - vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 4 Cap. 57 per la copertura della spesa di cui trattasi ;
  - dato atto che il Consiglio Direttivo dell'Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

#### **DELIBERA**

1. Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare il rinnovo della polizza UNIPOLSAI SpA n. 745554638 per infortuni, alla AON SpA C. Fisc. e P. Iva 11274970158 con sede legale in Via De' Toschi, 4 Bologna (BO);
2. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, quantificata in complessivi € 7.834,40 , farà carico al Bilancio come segue:

PRIMA RATA (01/01/2025-30/06/2025) € € 3.907,20

- ESERCIZIO 2024
- CAPITOLO 3 "Spese assicurazione componenti organi istituzionali"
- **IMPEGNO: INFOR/25/2024**

SECONDA RATA € € 3.907,20 (01/07/2025-31/12/2025) + spese amm.ve € 20,00

- ESERCIZIO 2025
- CAPITOLO 3 "Spese assicurazione componenti organi istituzionali"
- **IMPEGNO: INFORT/25/2025**

3. di dare atto della regolarità contributiva del DURC di AON SpA C.F. e P.IVA 11274970158 con scadenza validità al 24/01/2025;

4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18 , comma 1 D.lgs 36/2023;
5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs 33/2013.

**Delibera n. 11/E**

**del 27 NOVEMBRE 2024**

**OGGETTO: canone assistenza software Protocollo, Archiviazione Sostitutiva e Contabilità Ordine ANNO 2025**

**CODICE CIG ASSISTENZA SOTWARE 2025: B4847FFCAE**

**CODICE CIG ACQUISTO 5GB SPAZIO ARCHIVIAZIONE: B484874D3B**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici di Modena nella seduta del 27/11/2024:

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall'assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
- il visto il Regolamento di Contabilità dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;
- richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Dato atto che:

- l'Ente utilizza dei gestionali per quanto concerne Contabilità, Protocollo e Archiviazione Sostitutiva della Ditta Datagraph srl per i quali è previsto un canone di assistenza annuale;
- il canone di utilizzo è in scadenza il 31/12/2024;
- si è reso necessario integrare lo spazio dedicato all'archiviazione sostitutiva con l'acquisto annuale di 5 ulteriori GB;
- è stata interpellata la Ditta Datagraph srl per il rinnovo di tale licenza, essendo essa il fornitore dei software e l'unica a poter pertanto prestare assistenza sugli stessi;
- è pervenuto in data 18/11/2024 un preventivo (prot. 3392/2024) così formulato:
  - o canone assistenza Software Applicativo € 4.785,87 + iva;
  - o 5GB spazio per archiviazione sostitutiva € 500,00 + iva;
- si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;
- richiamato l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;

- dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
- richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;
- dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:
  1. Oggetto dell'affidamento: rinnovo licenza assistenza software protocollo, archiviazione sostitutiva e contabilità anno 2025;
  2. importo: € 4.785,87 + IVA /cad. per un totale di € 5.838,76 iva compresa per l'assistenza sw;
  3. importo: € 500,00 per un totale di € 610,00 iva compresa per lo spazio integrativo di archiviazione sostitutiva;
  4. fornitore: **DATAGRAPH SRL** C. Fisc. e P. Iva 00695690362 con sede legale in Strada Collegarola, 160 Modena (MO);
  5. ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi ed assenza di alternative;
- vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 per la copertura della spesa di cui trattasi;
- dato atto che il Consiglio Direttivo dell'Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

#### **DELIBERA**

1. per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare il rinnovo della licenza per l'utilizzo dei software Contabilità, Protocollo e Archiviazione Sostitutiva alla Ditta Datagraph srl C. Fisc. e P. Iva 00695690362 con sede legale in Strada Collegarola, 160 Modena (MO);
2. di dare atto che la spesa per l'assistenza software contabilità, protocollo e archiviazione sostitutiva 2024/2025, quantificata in complessivi € 5.838,76 (iva compresa), farà carico al Bilancio come segue:
  - ESERCIZIO 2024
  - CAPITOLO 35 "spese gestione fotocopiatrice e sistema informativo"
  - **IMPEGNO: DATAGR25/35/2024**
3. di dare atto che la spesa per l'acquisto di 5 GB di spazio per l'archiviazione sostitutiva del protocollo, quantificata in complessivi € 610,00 (iva compresa), farà carico al Bilancio come segue:
  - ESERCIZIO 2024
  - CAPITOLO 35 "spese gestione fotocopiatrice e sistema informativo"
  - **IMPEGNO: ARCH25/35/2024**
3. di dare atto della regolarità contributiva del DURC di Enterprise srl C.F. e P.IVA 00695690362 con scadenza validità al 30/01/2025;

4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18, comma 1 D.lgs 36/2023;
5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs 33/2013.

**Delibera n. 11/F**

**del 27 NOVEMBRE 2024**

**OGGETTO: TECNOBIEMME SRL canone assistenza software Albo ANNO 2025**

**CODICE CIG: B48490875F**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici di Modena nella seduta del 27/11/2024:

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall'assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
- il visto il Regolamento di Contabilità dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;
- richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Dato atto che:

- l'Ente utilizza un gestionale per la tenuta dell'Albo iscritti della Ditta Tecnobiemme srl per il quale è previsto un canone di assistenza annuale;
- il canone di utilizzo è in scadenza il 31/12/2024;
- è stata interpellata la Ditta Tecnobiemme srl per il rinnovo di tale licenza, essendo essa il fornitore del software e l'unico a poter pertanto prestare assistenza sullo stesso;
- pervenuto in data 20/11/2024 un preventivo (prot. 3427/2024) così formulato:
  - o assistenza telefonica su problemi modulo gestionale Albo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 per una spesa complessiva di € 1.126,74 + IVA;
  - o contratto aggiornamento software procedura ALBO, che prevede la fornitura di tutte le versioni aggiornate del prodotto per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, per una spesa complessiva di € 2.026,04 + IVA;
- si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;
- richiamato l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;

- dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
- richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;
- dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:
  1. Oggetto dell'affidamento: rinnovo licenza assistenza software Albo anno 2025;
  2. importo: € 3.152,78 + IVA /cad. per un totale di € 3.846,39 iva compresa per l'assistenza sw;
  3. fornitore: **TECNOBIEMME SRL** C. Fisc. e P. Iva 03426850362 con sede legale in Via Malavolti, 31 Modena (MO);
  4. ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi ed assenza di alternative;
- vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 per la copertura della spesa di cui trattasi;
- dato atto che il Consiglio Direttivo dell'Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

#### **DELIBERA**

1. per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare il rinnovo della licenza per l'utilizzo dei software Contabilità, Protocollo e Archiviazione Sostitutiva alla Ditta Tecnobiemme srl C. Fisc. e P. Iva 03426850362 con sede legale in Via Malavolti, 31 Modena (MO);
2. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, quantificata in complessivi € 3.846,39 iva compresa), farà carico al Bilancio come segue:
  - ESERCIZIO 2024
  - CAPITOLO 35 "spese gestione fotocopiatrice e sistema informativo"
  - **IMPEGNO: TECNO25/35/2024**
3. di dare atto della regolarità contributiva del DURC di Enterprise srl C.F. e P.IVA 03426850362 con scadenza validità al 18/04/2025;
4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18, comma 1 D.lgs 36/2023;
5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs 33/2013.

**Delibera n.11/G**

**del 27 NOVEMBRE 2024**

**Oggetto: contributo annuo CUP di Modena anno 2024**

Il Consiglio direttivo riunito nella seduta del 27/11/2024

Dato atto che la richiesta per la quota di partecipazione al CUP per il 2024 è di 258,23€;

- ✓ visto il bilancio preventivo 2024 che dispone della necessaria copertura;
- ✓ ritenuto di provvedere in merito;
- ✓ all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di versare la somma di € 258,23 al Comitato Unitario Professionisti a titolo contributo annuo 2024;
- 2) La somma farà capo al cap. titolo 1 cat 4 cap. 40 "contributo funzionamento commissioni varie" del bilancio di previsione anno 2024.

**DELIBERA NR. 11/H**

**DEL 27 NOVEMBRE 2024**

**OGGETTO: Fornitura di MEDAGLIE ARGENTO CONSIGLIERI USCENTI ORDINE**

**Codice CIG**

**Decisione di contrarre per affidamento diretto / oda mepa**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 27 novembre 2024:

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall'assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliere n.7/H del 13.11.2001;
- richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto.

Dato atto che:

- il Consiglio Direttivo ritiene opportuno premiare i Consiglieri Uscenti che hanno prestato il loro servizio nel corso dello scorso mandato, con una medaglia in argento con logo;
- si è a tal fine interpellato l'operatore economico **GESTIONE PICCHIANI E BARLACCHI SRL**;
- si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta sulla piattaforma MePA rivolta al suddetto operatore economico, iscritto sulla piattaforma acquistinretepa – MePa, quindi in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;
- è pervenuto in data 28 ottobre 2024 un preventivo (prot. 3208) così formulato:
  - nr. 7 medaglie mm 44 colate in argento patinato con incisione ed astuccio in plastica blu € 162,00 + iva / cad;
  - spese di spedizione € 25,00 + iva;
- il prezzo offerto risulta congruo rispetto ai valori di mercato, anche in relazione alla qualità del prodotto;
- richiamato l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente,

- unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- considerato che, vista l'entità dell'importo della fornitura, per la procedura in questione non sono previsti requisiti speciali di partecipazione in capo agli operatori economici poiché presunti per il fatto di essere iscritti al suddetto MePA;
  - dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;
  - ritenuto pertanto opportuno di affidare la fornitura in oggetto alla **GESTIONE PICCHIANI E BARLACCHI srl**, alle condizioni previste nella richiesta di preventivo per € 1.159,00 oltre IVA di legge;
  - dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta e individuato mediante informale richiesta di preventivi;
  - richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;
  - dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:
    1. oggetto dell'affidamento: fornitura di nr. 7 medaglie colate in argento 44 mm. con incisione e relativi astucci;
    2. importo: **€ 1.159,00** oltre IVA di legge;
    3. fornitore: **GESTIONE PICCHIANI E BARLACCHI srl**, C.F. e P.IVA 04585840483 con sede legale in via Petrarca, 118 – 50124 Firenze (FI);
    4. ragione della scelta del contraente mediante informale richiesta di preventivi: il fornitore soddisfa i requisiti tecnici idonei a soddisfare la fornitura. Inoltre, già in possesso dei con i necessari all'incisione, con conseguente risparmio economico sulla fornitura;
  - vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 4 Cap. 39 "Onorificenze agli iscritti", per la copertura della spesa di cui trattasi ;
  - dato atto della regolarità contributiva del DURC di PICCHIANI & BARLACCHI SRL C.F. e P.IVA 04585840483, con scadenza validità al 03/02/2025;
  - dato atto che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni dell'operatore economico suddetto, sulla base del sorteggio a campione ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
  - stante la collocazione geografica della Città di Modena che non si trova in territori di confine nazionale, e/o in considerazione dell'esiguo importo contrattuale e della specificità delle prestazioni richieste, si ritiene insussistente un interesse transfrontaliero certo e dunque ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 36/2023 si può procedere con le procedure previste per gli affidamenti di contratti sottosoglia;
  - dato atto che il Consiglio Direttivo dell'Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

#### **DELIBERA**

1. Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare la fornitura di nr. 7 medaglie in argento incise e nr. 7 astucci alla ditta **GESTIONE PICCHIANI E BARLACCHI srl** C.F. e P.IVA

04585840483 con sede legale in Viale Petrarca, 118 a Firenze (FI) alle condizioni previste nella Trattativa MEPA, per totali € 1.159,00 oltre IVA di legge;

2. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, quantificata in complessivi € 1.413,98 (IVA incl.), farà carico al Bilancio come segue:
  - ESERCIZIO 2024
  - CAPITOLO 39 “Onorificenze agli iscritti”
  - IMP. MEDCONS/39/2024
3. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18 , comma 1 D.lgs 36/2023.

**Delibera n.11/I**

**del 27 NOVEMBRE 2024**

**Oggetto: abbonamenti a quotidiani digitali 2025**

Il Consiglio direttivo riunito nella seduta del 27/11/2024

- ritenuto opportuno sostituire i quotidiani cartacei (ora ritirati presso l’edicola Canalgrande Modena) con la consultazione di quelli digitali;
- considerato che si rende opportuno acquistare l’abbonamento online per i seguenti quotidiani:
  - Resto del Carlino € 90,00
  - Gazzetta di Modena € 109,99
- visto il bilancio preventivo 2024 che dispone della necessaria copertura;
- ritenuto di provvedere in merito;
- all’unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di sottoscrivere gli abbonamenti digitali ai quotidiani al costo complessivo di € 209,89;
- 2) La somma farà capo al cap. titolo 1 cat 4 cap. 34 “cancelleria stampati e rilegatura” del bilancio di previsione anno 2024 (**IMPEGNO: QUOT34/2024**)

**DELIBERA NR. 11/L**

**DEL 27 novembre 2024**

**OGGETTO: Fornitura di buoni spesa per dipendenti Ordine  
Codice CIG B4849FE262**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 27/11/2024:

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall’assemblea ordinaria dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
- il visto il Regolamento di Contabilità dell’Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;

- richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Dato atto che:

- si è a tal fine interpellato l'operatore economico COOP ALLEANZA 3.0;
- si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;
- richiamato l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;
- tenuto conto che a fine anno Coop Alleanza 3.0 offre uno sconto pari al 4% per acquisti superiori a € 3.000,00
- ritenuto pertanto opportuno affidare la fornitura in oggetto alla COOP ALLENZA 3.0, al costo complessivo di € 3.225,00 di buoni spesa di pari valore nominale (valore al netto dello sconto di € 3.096,00);
- dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
- richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;
- dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:
  1. oggetto dell'affidamento: fornitura di buoni spesa per Dipendenti;
  2. importo: € 3.225,00 (€ 3.096,00 al netto dello sconto ed esenti iva);
  3. fornitore: COOP ALLEANZA 3.0, C.F. e P.IVA 03503411203 con sede legale in via VIA VILLANOVA 29/7 - 40055 - CASTENASO (BO);
  4. ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi;
- vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 2 Cap. 15 per la copertura della spesa di cui trattasi;
- dato atto che il Consiglio Direttivo dell'Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

**DELIBERA**

1. Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare la fornitura di buoni spesa per i Dipendenti dell'Ente alla ditta COOP ALLEANZA 3.0 C.F. e P.IVA 03503411203 con sede legale in via VIA VILLANOVA 29/7 - 40055 - CASTENASO (BO);
2. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, quantificata in complessivi € 3.096,00 (esenti IVA), farà carico al Bilancio come segue:
  - ESERCIZIO 2024
  - CAPITOLO 15 "Indennità mensa"
3. di dare atto della regolarità contributiva del DURC con scadenza 03/04/2025;
4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18, comma 1 D.lgs 36/2023;
5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs 33/2013.

**Delibera n. 11/M** **del 27 NOVEMBRE 2024**  
**Oggetto: cena di Consiglio auguri di Natale 18.12.2024**  
**CODICE CIG RIST. CALCAGNINO:**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 27.11.2024 dato atto che negli ultimi mesi dell'anno si concretizzeranno spese di rappresentanza al momento non del tutto quantificabili, tra le quali la spesa per l'organizzazione della cena ordinistica per gli auguri di Natale cui saranno invitati anche i consiglieri entranti nei prossimi organi eletti;

- ✓ considerata la volontà di organizzare la cena natalizia del Consiglio Direttivo (consiglieri, revisori e componenti CAO, nuovi componenti entranti) e dei dipendenti per la sera del 18/12/2024 come momento conviviale;
  - ✓ scelto il locale "ristorante il Calcagnino di Formigine"
  - ✓ valutata la disponibilità di bilancio che risulta insufficiente dato atto che la spesa preventivata è indicativamente di 2.300,00€;
  - ✓ dato atto che il cap.37 "spese di rappresentanza che non dispone di sufficiente copertura, per cui si dovrà operare uno storno di bilancio:
- |   |                   |
|---|-------------------|
| ✓ Uscita: storno positivo tit. 1. Cat.1 cap. 37 | <b>€ 1.742,74</b> |
| ✓ Uscite: storno negativo tit.1 cat.9 cap. 90   | <b>€ 1.742,74</b> |
- ✓ All'unanimità

#### DECIDE

Di autorizzare il seguente storno di bilancio:

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ✓ Uscita: storno positivo tit. 1. Cat.1 cap. 37 | <b>€ 1.742,74</b> |
| ✓ Uscite: storno negativo tit.1 cat.9 cap. 90   | <b>€ 1.742,74</b> |

E autorizzare la spesa per la cena di Natale di cui in premessa per € 2.300, che farà capo al cap. 37 di bilancio 2024.

**Delibera n. 11/N**

**del 27 NOVEMBRE 2024**

**Oggetto: regalo di Natale dipendenti Ordine**

Il Consiglio direttivo nella seduta del 27/11/2024:

- considerato opportuno acquistare un presente per il personale dell'Ordine dei Medici in occasione delle festività natalizie 2024 quale ringraziamento per il lavoro svolto nel corso dell'anno;
- visto il bilancio 2024 che dispone della necessaria copertura;

**DELIBERA**

- 1) di impegnare € 500,00 per l'acquisto di un presente per le dipendenti dell'Ordine in occasione delle festività natalizie 2024;
- 2) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 37 del bilancio anno 2024

**DELIBERA N.11/O**

**del 27 NOVEMBRE 2024**

**OGGETTO: smaltimento beni in inventario fuori uso anno 2024**

**CIG B4EBD43E13**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 27/11/2024:

- ritenuto di dover provvedere allo smaltimento di diversi beni fuori uso dell'Ente con caratteristiche tali da comportare la compilazione di formulari appositi ed il ritiro da parte di Ditte preposte;
- contattata la **Riparte Coop. Sociale A R.L. di Carpi** per lo smaltimento;
- visto il Bilancio per l'anno 2024 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

- 1) di incaricare la Ditta Riparte Coop. Sociale A R.L. di Carpi per lo smaltimento dei beni collocati fuori uso per un costo indicativo di € 800,00 IVA compresa;
- 2) La spesa farà capo al Tit. 1 Car. 4 Cap. 48 del bilancio 2024 (**IMPEGNO: SMAL48/2024**).

**Delibera n. 11/P**

**del 27 NOVEMBRE 2024**

**Oggetto: presa d'atto delibere del presidente**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 27/11/2024:

- Visti i provvedimenti adottati dal Presidente in esecuzione della delega conferitagli dall'art.38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- accertato che gli stessi, per competenza, materia ed importo, rientrano nei limiti della citata

delega;

- viste altresì le deliberazioni adottate dallo stesso Presidente per giustificati motivi d'urgenza, con i poteri di questo Consiglio;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- con votazione palese ed unanime dei presenti
- 

#### DELIBERA

- 1) di prendere atto senza rilievi le delibere adottate dal Presidente in conto competenza anno 2024

<b>Nr. Delib</b>	<b>DATA</b>	<b>TIT.</b>	<b>CAT</b>	<b>CAP.</b>	<b>FORNITORE - DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
11	23/05/2024	1	4	48	SOLIERI TENDAGGI – manutenzione ordinaria tende Ordine per inaugurazione sede	€ 341,60
12	24/07/2024	1	4	35	OMNITEKSTORE SRL – acquisto cartuccia toner stampante Evolis Zenius per tesserini Ordine	€ 73,10
13	02/09/2024	1	4	37	GHIRLANDINA BEVANDE SNC – fornitura bevande ospiti sede Ordine	€ 105,40
14	10/09/2024	1	4	49	LOMBARDI GESTIONI SRL – svuotamento e riempimento impianto riscaldamento Ordine per sostituzione termo valvole	€ 213,50
15	12/09/2024	1	4	34	KRATOS SpA – fornitura materiale di cancelleria per Segreteria Ordine	€ 147,85
16	12/09/2024	1	4	35	KRATOS SpA – fornitura carta e toner stampanti c/o sede Ordine	€ 594,23
17	12/09/2024	1	4	36	KRATOS SpA – fornitura materiale igienico e per pulizie sede Ordine	€ 251,58
18	13/09/2024	1	4	31	EUROCOPIA SRL UNIPERSONALE – stampa nr. 10 copie bollettino Ordine	€ 73,20
19	19/09/2024	1	2	17	COMPLIANCE LEGALE SERVIZI SRL – corso formazione dipendenti Ordine MEPA	€ 79,00
20	21/10/2024	1	4	37	GIUFFRE' LEVEMBRE – rinnovo firma digitale Dr. Curatola Carlo	€ 122,00
21	21/10/2024	1	4	37	MOLINARI SpA – fornitura cialde thè e caffè ospiti Ordine	€ 122,10
22	04/11/2024	1	4	37	GHIRLANDINA BEVANDE SNC – fornitura bevande ospiti sede Ordine	€ 105,40
23	07/11/2024	1	4	35	MAILCHIMP invio newsletter Ordine Ottobre 2024 (rimborso a Simonetta Mati per aver anticipato l'importo)	€ 152,29

24	22/11/2024	1	4	51	Dr. Carlo Curatola RIMBOSO CENA RELATORI CONVEGNO DEL 23/11/2024 "SOSTENIBILITA' SSN" c/o RIST. BELVEDERE DA DANILÒ	€ 120,00
25	22/11/2024	1	4	51	RMH HOTEL RAFFAELLO – collegamento docente dr. Gristina Giuseppe (docenza non in presenza a causa sciopero FS)	€ 799,10

<b>Delibera n. 11/Q</b>	<b>del 27/11/2024</b>
<b>Oggetto: spese relative all'organizzazione del I modulo del Corso di Bioetica anno 2025</b>	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 27/11/2024;

- considerato che nell'autunno del 2024 il Comitato Scientifico della Scuola di Bioetica si riunirà per iniziare a programmare le iniziative da presentare al Consiglio per l'anno 2025;
- preso atto che il Comitato Scientifico propone al Consiglio un primo modulo composto da 4-5 giornate da svolgersi in primavera 2025;
- preso atto che per questo modulo dovrebbe svolgersi con il supporto di associazioni locali, volontariato locale, associazioni di consumatori e giornalisti;
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n. 59 del 2024 che dispone di sufficiente copertura (come da delibera 7/A del 17.12.2013);
- Considerato il costo di accreditamento da parte di AGEFOR pari a € 500,00 + IVA;
- Considerati i rimborsi spese e i gettoni che verranno erogati ai relatori e ai componenti del Comitato Scientifico che ne faranno richiesta;
- all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

- 1) di impegnare ai fini dell'organizzazione della Scuola di Bioetica, € 4.200,00;
- 2) di liquidare ai Componenti il Comitato della Scuola di Bioetica i gettoni relativi agli incontri che si terranno nel 2025;
- 3) La spesa farà capo al cap. 59 del bilancio 2024.

<b>Delibera n. 11/R</b>	<b>del 27.11.2024</b>
<b>OGGETTO: ricorso in Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie presentato dal Dott. Daniele Giovanardi, Marco Maggi, Fabrizio Spinelli contro le operazioni elettorali, notificato a quest'Ordine il 23.10.2024 (prot. 3125 del 23.10.2024) - conferimento del mandato all'Avv.to Alberto Santoli di resistere al gravame presso la Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie.</b>	
<b>CIG: B4EC2E5410</b>	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Modena riunito nella seduta del 27.11.2024 in P.le Boschetti n.8

- visto il ricorso (**prot. 3125 del 23.10.2024**) presentato avanti la C.C.E.P.S. - Commissione Centrale Esercenti le Professioni Sanitarie da:

**GIOVANARDI DANIELE, MAGGI MARCO, SPINELLI FABRIZIO**

**tutti iscritti presso l'Ordine dei medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena**

rappresentati e difesi **dall'avv. Alberto Poli del Foro di Treviso (TV)** (c.f. PLOLRT67B14F952B - PEC: [a.poli@pec.albertopoli.it](mailto:a.poli@pec.albertopoli.it) FAX 0541-1743957), con studio in Treviso (TV), Viale Monte Grappa, n. 64,

### **CONTRO**

**L'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA** in persona del Presidente *pro-tempore* in carica

### **PER L'ANNULLAMENTO**

delle operazioni elettorali per il rinnovo degli organi istituzionali dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena, quadriennio 2025/2028 e segnatamente:

**1)** Dell' "Avviso di Convocazione assemblee elettorali organi istituzionale –Quadriennio 2025-2028", inviato a mezzo pec in data 5.8.2024 agli iscritti dell'OMCEO di Modena, Prot. 2418 del 5.8.2024 (**doc. 1**), in base al quale è stata convocata l'assemblea elettorale per il rinnovo degli organi istituzionale per il quadriennio 2025-2028;

**2)** Della delibera di proclamazione delle elezioni del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Modena, per il quadriennio 2025-2028 OMCEO di Modena,

**3)** Nonché di ogni altro provvedimento antecedente o successivo comunque connesso, presupposto e/o consequenziale, ancorché non noto.

### **il Consiglio Direttivo**

- considerata l'opportunità di resistere al gravame in sede di Commissione Centrale per le Professioni sanitarie predisponendo tutte le azioni necessarie;
- ritenuto opportuno conferire mandato a rappresentare e difendere l'Ordine medesimo costituendosi nel citato giudizio presso la Commissione Centrale Esercenti le Professioni Sanitarie all' **Avv.to Alberto Santoli per conto dell'Ordine dei Medici di Modena**, autorizzandolo a resistere al gravame;
- con votazione unanime dei presenti

### **DELIBERA**

di autorizzare il Presidente dell'Ordine dott. Carlo Curatola a conferire mandato all'Avv.to Alberto Santoli per conto di quest'Ordine dei Medici di Modena affinché provveda a predisporre ogni attività difensiva necessaria per resistere al gravame, costituendosi nel relativo procedimento, onde veder accolte le ragioni di quest'Ordine e veder rigettato come inammissibile, improponibile, irricevibile e comunque infondato il ricorso proposto dai dottori Giovanardi, Maggi e Spinelli, conferendo al medesimo Avvocato ogni e più ampio potere rappresentativo, ivi compreso quello di accettare rinunce, con promessa di rato e di valido.

Vista la disponibilità di bilancio le spese saranno imputate al cap. 55 del bilancio 2024 (**IMPEGNO: RICGIOV/55/2024**)

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Angeli Letizia

IL PRESIDENTE

Dott. Carlo Curatola

**DELIBERA NR. 11/S**

**DEL 27 novembre 2024**

**OGGETTO: ASSISTEC SRL – Ristrutturazione bagno ospiti c/o sede Ordine  
Codice CIG B6214C7CC9**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 27/11/2024:

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall'assemblea ordinaria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
- il visto il Regolamento di Contabilità dell'Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliere n.7/H del 13.11.2001;
- richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
- rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Dato atto che:

- gli impianti e l'aspetto del bagno ospiti c/o la sede dell'Ordine (luogo in cui vengono ospitati diversi corsi di formazione nonché bagno pubblico destinato all'utenza) sono particolarmente obsoleti;
- si ritiene opportuno provvedere alla ristrutturazione e ammodernamento dello stesso;
- si è a tal fine interpellato l'operatore economico ASSISTEC srl di Modena;
- richiamato l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;
- visto il preventivo (prot. 3489/2024) della Assiatec srl relativo alla ristrutturazione del bagno così formulato:
  - Fornitura di teli e/o cartone ondulato a protezione dei pavimenti ed oggetti presenti nell'appartamento e lungo gli spazi comuni del condominio utilizzati per il trasporto dei materiali di consumo e delle macerie
  - • Rimozione e smaltimento dei sanitari esistenti;
  - • Demolizione rivestimenti e superfici a pavimento e battiscopa compresa pulizia della superficie di posa;
  - • Fornitura e posa di nuove linee idriche calda/fredda compresa la rimozione e lo smaltimento della tubazione esistente sotto pavimentazione e rivestimenti esistenti e smaltiti, con l'utilizzo di tubazione in multistrato e comprensivi di raccorderie;
  - • Fornitura e posa di tutti i nuovi collegamenti, raccordi e attacchi idrici necessari al corretto funzionamento dell'impianto nei locali interessati;
  - • Rimozione e smaltimento del termosifone in ghisa esistente con modifica degli attacchi per l'installazione di un nuovo termoarredo;
  - • Allacciamenti idraulici e creazione attacco boiler;
  - • Realizzazione di nuovo massetto;

- • Fornitura e posa pavimento, rivestimento, battiscopa compreso la stuccatura delle fughe e pulizie della superficie a ultimazione dei lavori edili;
- • Rifacimento della rete di distribuzione di bagno e dei condotti di scarico;
- • Installazione di WC con cassetta ad incasso, BIDET con sifone, filoparete e raccorderie di collegamento a corredo, lavabo con sifone e raccorderie di collegamento, mobile bagno, N°1 miscelatore lavabo, N°1 miscelatore bidet (tutto da CAPITOLATO);
- • Assistenza muraria alla realizzazione dei nuovi impianti;
- • Collaudo generale e prove di funzionamento;
- • Rifacimento impianto elettrico;
- • Fornitura e posa dispenser sapone e specchio con luce per mobile lavandino;
- • Installazione boiler mod. PRO 1 STORM Ariston e relativi collegamenti;
- • Fornitura e installazione Asciugamani elettrico;
- • Pulizia del cantiere e smaltimento dei rifiuti in discarica autorizzata.

Al costo di € 12.580,00 da capitolato (+ IVA 10%)

- ritenuto pertanto opportuno affidare la fornitura in oggetto alla ASSISTEC srl;
- si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale;
- dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
- dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all'art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:
  1. oggetto dell'affidamento: ristrutturazione bagno ospiti sede Ordine;
  2. importo impegnato: € 28.000,00 IVA compresa;
  3. fornitore: ASSISTEC srl, C.F. e P.IVA 02759940360 con sede legale in Via De Gavasseti, 312 – Modena (MO);
  4. ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivo;
- vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 4 Cap. 49 per la copertura della spesa di cui trattasi;
- dato atto che il Consiglio Direttivo dell'Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

#### **DELIBERA**

1. Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare la ristrutturazione del bagno ospiti dell'Ordine alla ditta ASSISTEC srl C.F. e P.IVA 02759940360 con sede legale in via De Gavasseti, 312 – Modena (MO);

2. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, quantificata in complessivi € 12.580,00 da capitolato (+ IVA 10%), farà carico al Bilancio come segue:
  - ESERCIZIO 2024
  - CAPITOLO 49 “Spese manutenzione sede”
  - IMPORTO complessivo € 13.838,00 (€ 12.580,00 + IVA 10%)
  - fornitore: ASSISTEC srl C.F. e P.IVA 02759940360 con sede legale in via De Gavasseti, 312 – Modena (MO);
3. di dare atto della regolarità contributiva del DURC di P.IVA 02759940360 con scadenza validità al 26/02/2025;
4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18, comma 1 D.lgs 36/2023;
5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell’art. 37 del D.L.gs 33/2013.
6. di dare mandato al RUP per la stipula della presente procedura sulla piattaforma MEPA tramite trattativa diretta.

**Delibera n. 11/T**

**del 27.11.2024**

**Oggetto: accantonamento TRF e indennità di anzianità del personale dipendente quota 2024**

Il Consiglio Direttivo all’unanimità dei presenti delibera l’accantonamento del TFR provvisorio indennità di maturata nel 2024 per complessive € 9.972,44 che sarà depositata sul c/c n. 1456803 presso la Banca Popolare di Modena-Sede. La somma di complessive € 9.972,44 farà capo ai seguenti capitoli del bilancio 2024: cap 115/2024 per € 9.542,91 e € cap 13/2024 per € 429,53.

**Delibera n. 11/U**

**del 27.11.2024**

**Oggetto: corso di formazione teorico pratico in emergenza urgenza**

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena nella seduta del 27.11.2024

- considerata la positiva esperienza del corso di emergenza rivolto a giovani colleghi svoltosi negli anni;
- contattata la società Formasalute srl di Bastiglia (MO)
- visto il Bilancio per l’anno 2024 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

**D E L I B E R A**

- 1) di organizzare un primo evento “corso teorico pratico in emergenza urgenza” che si svolgerà nel 2025;
- 2) di provvedere all’accreditamento ECM;

- 3) di svolgere l'evento di 10 ore rivolto a 25 iscritti medici o odontoiatri presso la sede dell'Ordine dei medici di Modena;
- 4) di impegnare una spesa di € 6.000,00 iva compresa incluso i manuali che farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 "aggiornamento professionale e culturale degli iscritti" del bilancio anno 2024 (**IMPEGNO BLS25/2024**)

**Delibera n. 11/V**

**del 27.11.2024**

**Oggetto: Corso di formazione per tutor valutatori per abilitazione professionale**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 27.11.2024

- preso atto che è intenzione di quest'Ordine, organizzare una iniziativa di formazione/aggiornamento per i tutor valutatori per l'abilitazione professionale in medicina e chirurgia rivolto ai medici di medicina generale in possesso dei requisiti, già svolgono o che intendono rendersi disponibili per l'attività di tutor;
- ritenuto che l'argomento è di interesse per tutti coloro che intendono avvicinarsi alla qualifica di tutor e che questa iniziativa rappresenta un'occasione per affrontare le criticità emerse in questi anni di esperienza nell'attuazione della convenzione Ordine-Università e della nuova convenzione per l'attivazione della laurea abilitante;
- dato atto che la partecipazione sarà gratuita e ai partecipanti verranno assegnati crediti formativi ECM;
- considerato inoltre che non si affronteranno spese di spedizione degli inviti in quanto il programma della giornata sarà pubblicati sul sito internet, tramite newsletter e inviato via mail laddove possibile;
- ritenuto di coinvolgere anche alcuni relatori esterni i cui nominativi verranno in seguito individuati;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2024 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

#### DELIBERA

- 1) di organizzare in collaborazione con l'Università un "corso di aggiornamento per i tutor nel tirocinio pratico valutativo dell'esame di Stato in medicina e chirurgia e tutor valutatori per l'abilitazione professionale" – che si svolgerà nel primo semestre del 2025;
- 2) impegnare una spesa complessiva di € 2.500,00 che farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 "aggiornamento professionale e culturale degli iscritti" del bilancio anno 2024. (Imp. **TUTOR25/2024**)

**Delibera n. 11/W**

**del 27.11.2024**

**Oggetto: progetto di curvatura biomedica anno scolastico 2024 - 2025**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 27.11.2024

- Considerata la corposa attività svolta dalla d.ssa Angeli, referente del progetto, di curvatura biomedica che si riassume nelle seguenti attività: download e gestione del materiale didattico, organizzazione con la scuola delle lezioni e contatto con il referente insegnante del Liceo "Muratori" per modifiche e adattamento del programma didattico;  
Ricognizione risorse umane mediche disponibili all'incarico di docenza e copertura turni docenze;

lezioni frontali: presentazione del docente, consegna lettera di incarico e verifica al termine della lezione;

Esame bimestrale (presenza in aula durante l'esame);

Attività pratica annuale: 25 ore totali;

- Preso atto che in questo terzo anno di adesione al percorso lo stesso si svolgerà contemporaneamente su tre distinte classi di liceo;
- Sentita la disponibilità della D.ssa Angeli a seguire nuovamente l'attività con il supporto degli uffici di segreteria;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2024 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

#### DELIBERA

- di riconoscere alla D.ssa Letizia Angeli, coordinatore del percorso di Curvature Biomedica per incarico conferito dal Consiglio, una indennità dell'importo di € 2.000 + Iva (2.440,00) per l'anno scolastico 2024-2025 che verrà erogata a conclusione dell'attività stessa;
- La spesa farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 "aggiornamento professionale e culturale degli iscritti" del bilancio anno 2024 (**IMPEGNO: LETI2425/51/2024**)

**Delibera n. 11/Y**

**del 27.11.2024**

**Oggetto: progetto di curvatura biomedica anno scolastico 2024 - 2025**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 27.11.2024

- Considerata la corposa attività per la gestione del progetto di curvatura biomedica, attivato a Modena secondo il progetto promosso da MUR e Fnomceo;
- Preso atto che il progetto per il 2024-2025 si svolgerà su tre classi del liceo Muratori e che verranno svolte 36 lezioni e 10 ore finali con percorso che verrà definito lungo il percorso;
- Sentita la relazione della D.ssa Angeli che dall'origine del progetto organizza e coordina il percorso coadiuvata dagli uffici di segreteria che ritiene necessario erogare un piccolo riconoscimento economico ai relatori;

- considerato che è stato presentato un progetto alla Federazione Nazionale che potrebbe portare al totale rimborso delle spese sostenute;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2024 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

D E L I B E R A

- di riconoscere ai docenti delle 36 lezioni previste tra novembre 2024 e maggio 2025 un gettone pari a € 70,00 + Iva per ogni lezione della durata di 90 minuti;
- di prevedere l'organizzazione delle 10 ore finali secondo un progetto che verrà definito in corso d'opera;
- la spesa totale pari a € 5.297,41 farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 "aggiornamento professionale e culturale degli iscritti" del bilancio anno 2023 **(IMPEGNO: CURV2425/2024)**

...omissis...

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Dott.ssa Letizia Angeli

IL PRESIDENTE

Dott. Carlo Curatola