

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**MARTEDI' 01 OTTOBRE 2019 – ORE 21,20
PRESSO LA SEDE DI P.LE BOSCHETTI, 8 - MODENA -**

...omissis...

Delibere amministrative (Addamo);

Delibera n. 7/A	del 1 ottobre 2019
OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 3 settembre 2019:

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione dell'anno 2019;
- con votazione unanime

DELIBERA

- di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del **bilancio di competenza anno 2019.**

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	50	FASTWEB SPA – Ft. nr. PAE0028408 del 14/09/19 “Spese telefonia fissa Ordine dal 15/07/2019 al 14/09/2019”	€ 396,54
1	4	50	WIND TRE SPA – Ft. nr. 2019E00008594 del 21/09/19 “Canone ricarica cellulare Ordine LUGLIO – AGOSTO 2019”	€ 41,48
1	1	5	Dott. A. Addamo – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	Dott. L. Arginelli gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 160.00
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. R. Bruni– gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 80.00

1	1	5	Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	D.ssa G. Calzolari - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	
1	1	5	Dott. L. Carteri - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	D.ssa Laura Casari – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	D.ssa M. T. Donini – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 160.00
1	1	5	Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 80.00
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	Dott. L. Ferrari - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. P. Martone – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	D.ssa G. Papi – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 80.00
1	1	5	Prof. M. Provvigionato - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. M. Zennaro – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2019	€ 160.00
1	1	5	Dott. A. Addamo – indennità accesso SETTEMBRE 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso SETTEMBRE 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. N. D’Autilia – indennità accesso SETTEMBRE 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso SETTEMBRE 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. M. Zennaro – indennità accesso SETTEMBRE 2019	€ 1.600,00

<p>Delibera n. 7/B del 01 ottobre 2019 Oggetto: Aggiornamento professionale “la gestione del rischio nello studio medico e odontoiatrico” ANTICA PASTICCERIA SAN BIAGIO (OMAGGIO RELATORI): CODICE CIG ZC42AEC0B7 DES ARTS (AFFITTO SALA MEETING 27/11/19): CODICE CIG ZD32AEC4C2 DES ARTS (AFFITTO SALA MEETING 04/12/19): CODICE CIG Z4D2AEC5E6</p>
--

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 10.10.2019;

- dato atto che il programma si inserisce nella competenza riservata per legge agli Ordini professionali dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di cui all'art. 3 del D.L.C.P.S. 13.9.1946 n. 233 che riconosce al Consiglio Direttivo l'attribuzione di "promuovere o favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti"
- considerato che è intenzione di quest'Ordine ed in particolare della Commissione Albo Odontoiatri organizzare due serate di aggiornamento in materia di **“la gestione del rischio nello studio medico e odontoiatrico”** che si svolgeranno il 27 novembre e il 4 dicembre 2019;
- ritenuto che l'argomento è di importanza per gli iscritti e pertanto verrà richiesto l'accREDITAMENTO ECM;
- contattata la struttura RMH di Baggiovara;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2019 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

D E L I B E R A

- di organizzare nelle date sopra indicate un corso di aggiornamento sul tema **la gestione del rischio nello studio medico e odontoiatrico”**;
- di inoltrare la richiesta di crediti formativi ECM ministeriali attraverso AGEFOR di Modena;
- di impegnare una spesa complessiva di € 4.000,00 che farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 “aggiornamento professionale e culturale degli iscritti” del bilancio anno 2019. (IMPEGNO: RISCHIO/AU/2019)

Delibera n. 7/C

del 1 ottobre 2019

Oggetto: progetto di curvatura biomedica anno scolastico 2019 - 2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 10.10.2019;

- Considerata la corposa attività svolta dalla d.ssa Angeli, referente del progetto, di curvatura biomedica che si riassume nelle seguenti attività: download e gestione del materiale didattico, organizzazione con la scuola delle lezioni e contatto con il referente insegnante del Liceo "Muratori" per modifiche e adattamento del programma didattico;
Ricognizione risorse umane mediche disponibili all'incarico di docenza e copertura turni docenze;
lezioni frontali: presentazione del docente, consegna lettera di incarico e verifica al termine della lezione;
Esame bimestrale (presenza in aula durante l'esame);
Attività pratica annuale: 25 ore totali;
- Preso atto che in questo secondo anno di adesione al percorso lo stesso si svolgerà contemporaneamente su due distinte classi di liceo;
- Sentita la disponibilità della D.ssa Angeli a seguire nuovamente l'attività con il supporto degli uffici di segreteria;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2019 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- di riconoscere alla D.ssa Letizia Angeli, coordinatore del percorso di Curvature Biomedica per incarico conferito dal Consiglio, una indennità dell'importo di € 2.000 + Iva (2.440,00) per l'anno scolastico 2019 – 2020 che verrà erogata a conclusione dell'attività stessa;
- La spesa farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 "aggiornamento professionale e culturale degli iscritti" del bilancio anno 2019 (IMPEGNO: ANGELI51/2019)

Delibera n. 7/D

del 1 ottobre 2019

Oggetto: assistenza tecnica c/o sede Ordine dei Medici rete informatica -acquisto tranche n. 64 ore assistenza tecnica per il 2019/2020

CODICE CIG ZEA29FE8DB

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 1 ottobre 2019:

- tenuto presente che la Ditta Tecnobiemme srl di Modena ci fornisce assistenza informatica e aggiornamento per quanto riguarda il software dell'Albo;
- tenuto conto che l'ultimo acquisto di ore per assistenza è stato deliberato nel 2018. Pertanto ad oggi abbiamo esaurito il monte ora a disposizione;
- preso atto del preventivo trasmesso dalla ditta Tecnobiemme fornitore della rete informatica per 64 ore di assistenza tecnica programmata al costo di € 60,55/ cad + IVA (invariato rispetto al 2018);
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che la Ditta Tecnobiemme ci fornisce le licenze d'uso per il software Albo ed è pertanto la sola incaricata ad operare sul programma;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine,
- visto il preventivo per l'anno 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di incaricare la ditta Tecnobiemme srl alla fornitura di servizio di assistenza tecnica ordinaria della rete informativa per l'anno 2019/2020 di n. 64 ore al costo di € 60,55/ cad. + IVA per un totale di € 3.875,00 + IVA (€ 4.727,50 IVA compresa);
2. La spesa impegnata di € 4.727,50 Iva compresa farà capo al Tit. 1 – Cat. 4 - Cap. 35 del bilancio anno 2019 (IMP. TECNORE1/35/2019).

DELIBERA n.7/E

del 01 ottobre 2019

Oggetto: OpCon.it srl - acquisto pacchetto ass.za informatica Ordine n. 50 ore

codice CIG: Z2A29FF3DB

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 01 ottobre 2019:

- Considerato che attualmente l'Ordine si affida alla OpCon.it di Reggio Emilia nella persona del Sig. Raffaele Marmioli per l'assistenza sistemistico – informatica;
- Tenuto conto che esiste già un rapporto regolato con l'acquisto di pacchetti da 50 ore e che il monte ore residuo al 31/08/2018 è di 28,25 e che tale monte ore non ci consente probabilmente di coprire il fabbisogno dell'Ente fino alla data dell'assemblea ordinaria;
- Tenuto conto dell'accordo in essere con la OpCon.it che prevede l'acquisto di pacchetti da nr. 50 ore al costo di € 60,00 + IVA /cadauna;
- Tenuto conto che per ogni intervento in sede l'accordo in essere prevede un rimborso per spese trasferta di € 54,00 + IVA;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Considerato che il Sig. Marmioli Raffaele, oltre a conoscere molto bene la struttura sistemistica dell'Ente, essendo lui a curare da tempo questa parte, ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti;
- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- Visto il bilancio 2019 che dispone di sufficiente copertura e che già prevede uno stanziamento per l'acquisto di tali pacchetti;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di acquistare dalla Ditta OpCon.it di Modena un pacchetto da nr 50 ore per l'assistenza sistemistico-informatica al costo di € 60,00 + IVA /cadauna (con sconto di € 300,00);
- 2) La spesa di € 3.294,00 IVA compresa farà capo al cap. 35 del bilancio 2019 (Impegno OREOPC1/2019)

DELIBERA n. 7/F

del 1 ottobre 2019

Oggetto: OpCon.it srl - nr. 3 RIMBORSI SPESE TRASFERTA C/O ORDINE ANNO 2019

codice CIG: ZF729FF725

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 1 ottobre 2019:

- Considerato che attualmente l'Ordine si affida alla OpCon.it di Reggio Emilia nella persona del Sig. Raffaele Marmioli per l'assistenza sistemistico – informatica;
- Tenuto conto dell'accordo in essere con la OpCon.it che prevede l'acquisto di pacchetti da nr. 50 ore al costo di € 60,00 + IVA /cadauna (al quale viene applicato uno sconto di € 300,00);
- Tenuto conto che per ogni intervento in sede l'accordo in essere prevede un rimborso per spese trasferta di € 54,00 + IVA;

- Considerato che al 31/08/2019 i rimborsi spese di trasferta del Sig. Marmiroli deliberati ad inizio anno residui ammontano a nr. 4;
- ritenuto che non siano pertanto sufficienti a coprire le esigenze dell'Ente fino al 31/12/2019;
- in conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- Visto il bilancio 2019 che dispone di sufficiente copertura e che già prevede uno stanziamento per l'acquisto di tali pacchetti;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1) di impegnare per la Ditta OpCon.it di Modena un pacchetto da nr 3 rimborsi spese di trasferta presso la sede per assistenza informatica al costo di € 54,00 + IVA cad. per un totale complessivo di € 162,00 + IVA;

La spesa di € 197,64 IVA compresa farà capo al cap. 35 del bilancio 2019 (impegno OPCRS2/35/2019)

Delibera n. 7/G	del 1 ottobre 2019
Oggetto: Rinnovo canone assistenza Veeam (software back up server) ANNO 2020	
CIG ZFA2A2414B	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 01 ottobre 2019:

- Tenuto conto che il back up del server necessita dell'utilizzo del software Veeam (vedi preventivo relativo all'acquisto nel nuovo server – delibera n. 9/G del 24 ottobre 2016);
- Tenuto conto che il canone di assistenza relativo a tale software scade il 23 novembre di ogni anno e necessita del rinnovo;
- Sentito la Ditta Estecom srl di Ferrara, la quale ci propone il rinnovo (con scadenza novembre 2020) del Veeam di € 172,26 + IVA;
- ritenuto indispensabile rinnovare il canone di assistenza a Veeam per garantire un corretto back up dei dati presenti sul server dell'Ordine;
- visto il bilancio anno 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di incaricare la Ditta Estecom srl di Ferrara per il rinnovo del canone annuo di assistenza sul software Veeam fino al 23 novembre 2020 al costo convenuto di € 172,26 + IVA;
2. La spesa complessiva di 210,16 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2019 (IMPEGNO VEEAM20/2019)

Delibera n. 7/H	del 1 ottobre 2019
Oggetto: Rinnovo canone assistenza VMware (software per virtualizzazione server) ANNO 2020	
CIG ZDE2A24292	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 01 ottobre 2019:

- Tenuto conto che la virtualizzazione del server dell'Ordine, necessita dell'utilizzo del software VMware (vedi preventivo relativo all'acquisto nel nuovo server – delibera n. 9/G del 24 ottobre 2016);
- Tenuto conto che il canone di assistenza relativo a tale software scade il 22 novembre di ogni anno e necessita del rinnovo;
- Sentito la Ditta Estecom srl di Ferrara, la quale ci propone il rinnovo (con scadenza 22 novembre 2020) del VMware di € 65,13 + IVA;
- ritenuto indispensabile rinnovare il canone di assistenza a VMware per garantire una virtualizzazione corretta del server dell'Ordine;
- visto il bilancio anno 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di incaricare la Ditta Estecom srl di Ferrara per il rinnovo del canone annuo di assistenza sul software VMWare fino al 22 novembre 2020 al costo convenuto di € 65,13 + IVA;
2. La spesa complessiva di 79,46 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2019 (IMPEGNO VMware20/2019)

Delibera n. 7/I

del 01 ottobre 2019

Oggetto: Rinnovo Antivirus ANNO 2020 – CIG ZDF2A981E3

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 01 ottobre 2019:

- Tenuto conto che il Sistemista di cui si avvale l'Ordine (Ditta OPcON.it di Reggio Emilia) per la gestione del sistema informativo, ci ha proposto ed attivato un contratto di protezione dei Pc con la Symantec con scadenza 02/11/2019;
- Sentito la OpCon srl che ci fornisce un preventivo per il rinnovo (con scadenza 02/11/2020) dell'antivirus SYMC ENDPOINT SMALL BUSINESS EDITION per 12 licenze necessarie per la Segreteria dell'Ordine al costo complessivo di € 295,08 + IVA (€ 30,00 iva compresa cad);
- ritenuto indispensabile rinnovare la protezione antivirus ed installarla su tutti i dispositivi dell'Ordine anche per l'anno 2020;
- visto il bilancio anno 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di incaricare la Ditta OpCon.it srl di Reggio Emilia (RE) già nostro fornitore per l'assistenza informatica, per il rinnovo di nr. 12 licenze dell'Antivirus Symc Endpoint Protection small business edition al costo di € 295,08 + IVA della durata di un anno a decorrere dal 02/11/2019 con scadenza 02/11/2020;

2. Si stanZIA la spesa complessiva di 360,00 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2019 (IMPEGNO SYMC2020/AV/2019)

Delibera n. 7/L

del 01 ottobre 2019

Oggetto: Delibera estensione garanzia SRV 02 – CIG ZF92A24201

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 01 ottobre 2019:

- Richiamata la delibera 9/G del 4/10/2016 con la quale si definiva l'acquisto di un nuovo Server per l'Ordine;
- Tenuto conto che la garanzia sul server acquistato scadrà in ottobre 2019;
- Tenuto conto che il Sistemista di cui si avvale l'Ordine (Ditta OPcON.it di Reggio Emilia) per la gestione del sistema informativo, ci ha consigliato un prolungamento di garanzia sullo stesso;
- Contattato la Ditta Estecom srl di Ferrara la quale ci ha fornito un preventivo per l'estensione della garanzia di un anno al costo di € 703,00 + Iva oppure di due anni al costo di € 1.372,00 + Iva;
- ritenuto opportuno procedere con il prolungamento della garanzia per altri due anni;
- visto il bilancio anno 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di incaricare la Ditta Estecom srl di Ferrara alla richiesta di prolungamento di garanzia per ulteriori due anni del server 2 al costo di € 1.372,00 + IVA;
- 2) Si stanZIA la spesa complessiva di 1.673,84 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2019 (IMPEGNO GARSV2/2019)

Delibera n. 7/M

del 1 ottobre 2019

OGGETTO: acquisto pacchetto fatturazione digitale per la PA – CIG

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 1 ottobre 2019;

- considerato che la normativa prevede che la fatturazione presso le pubbliche Amministrazioni, fra le quali l'ENPAM, debba avvenire mediante invio in formato xml;
- preso atto che tale metodo di fatturazione richiede particolari informazioni e modalità di trasmissione che esulano dai normali procedimenti di fatturazione;
- ritenuto di venire incontro ai componenti gli organi istituzionali dell'Ordine che necessitano di inviare la fattura elettronica alla P.A. in ragione dei loro incarichi istituzionali su delega, incarico o mandato dell'Ordine;
- valutato pertanto di acquistare un pacchetto per l'invio della fattura elettronica per conto di "assistiti" fungendo l'Ordine dei Medici da intermediario;
- valutate le diverse proposte presenti su internet da società di servizi;
- ritenuta la più conveniente quella di DIGITHERA srl;
- visto il bilancio preventivo 2019 che dispone di sufficiente copertura;

- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di acquistare da DIGITHERA un pacchetto di nr. 20 fatture per la PA stanziando € 50,00 (iva compresa) e di autorizzare il presidente a sottoscrivere il contratto derivante da questo acquisto.
2. La spesa di € 50,00 farà capo al cap. 35 del bilancio in corso 2019.

DELIBERA N. 7/N

del 1 ottobre 2019

OGGETTO: smaltimento beni in inventario fuori uso anno 2019

CIG

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 1 ottobre 2019:

- ritenuto di dover provvedere allo smaltimento di diversi beni fuori uso dell'Ente con caratteristiche tali da comportare la compilazione di formulari appositi ed il ritiro da parte di Ditte preposte;
- contattata la Hera SpA per lo smaltimento la quale però non effettua il servizio di ritiro c/o la sede di alcune tipologie di materiali, quali stampanti, monitor e TV;
- contattata la Soc. Coop. Riparte di Carpi la quale invece è disposta ad effettuare il ritiro c/o la ns. sede;
- visto il Bilancio per l'anno 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di incaricare la Ditta HERA SPA per lo smaltimento de i beni collocati fuori uso per un costo indicativo di € 500,00 IVA compresa;
- 2) La spesa di € 500,00 farà capo al Tit. 1 Car. 4 Cap. 48 del bilancio 2019 (SMAL48/2019).

DELIBERA n. 7/O

del 01 ottobre 2019

OGGETTO: abbonamento anno 2020 software per invio dati formato XML contratti fornitori ad ANAC (L. 190/2012 art. 1 comma 32).

CIG: ZD12A43220

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 01 ottobre 2019:

- Tenuto conto dell'obbligo (ai sensi della L. 190/2012 art. 1 comma 32) da parte dell'Ordine di trasmettere all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) entro il 31/01 di ogni anno i dati relativi ai contratti stipulati con i fornitori o comunque i dati relativi agli acquisti per i quali viene richiesto il CIG obbligatorio;

- Considerato che tali dati sono da riprodurre in un formato XML per il quale si rende necessario l'utilizzo di un software apposito;
- Considerato che nel 2017, dopo valutazione di diversi preventivi, avevamo optato per la Ditta Softcare srl di Bergamo la quale ci ha concesso l'uso di tale software al costo annuo di € 150,00 + IVA;
- Considerato che il prodotto della Softcare è di facile utilizzo, adeguato allo scopo ed alle necessità dell'Ente ed economicamente più vantaggioso;
- Tenuto conto che il canone di utilizzo della licenza era stato rinnovato fino al 31/12/2019;
- considerato che anche per il prossimo anno sarà indispensabile utilizzare tale software per adempiere a quanto richiesto;
- visto il bilancio di previsione per l'anno 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

1. di rinnovare con la Softcare srl di Bergamo il servizio di accesso al portale che consente di inserire e trasmettere all'ANAC i dati relativi ai contratti fornitori in formato XML (così come richiesto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 32) al costo di € 150,00 + IVA per l'anno 2020;
2. La spesa di € 183,00 Iva compresa farà capo al tit. 1 cap. 4 art. 35 del bilancio 2019 (ANAC202035/2019)
3. Il canone annuo avrà decorrenza fino al 31/12/2020.

Delibera n. 7/P

del 1 ottobre 2019

OGGETTO: acquisto di n. 1 Plastificatrice per gli uffici di Segreteria Ordine

CIG: ZED29FE4C3

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 1 ottobre 2019:

- Preso atto della rottura della plastificatrice A3 DAHALE acquistata dal fornitore Martinelli Modena srl nel 2014 (Cod. Inventario **585**) ed in uso presso la Segreteria dell'Ordine per la plastificazione di tessere ed emblemi per gli iscritti;
- Contattato il fornitore Martinelli Modena per l'eventuale riparazione;
- Preso atto del fatto che la macchina non solo non è riparabile ma non è nemmeno più in garanzia;
- Sentito il Fornitore Martinelli Modena per un preventivo relativo ad una nuova macchina plastificatrice SPECTRA A3-A4 con garanzia biennale per un importo di € 119,00 IVA compresa;
- Visto il preventivo di bilancio per l'anno in corso che dispone di sufficiente copertura;
- All'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di acquistare n 1 plastificatrice SPECTRA A3-A4 presso la **Ditta Martinelli Modena srl** ad un costo di € 119,00 IVA compresa;
2. La spesa totale di € 119,00 IVA compresa farà capo al Tit. 2 Cat. 11 Cap. 104 "Acquisto mobili, macchine d'ufficio e attrezzature informatiche" del bilancio 2019
3. La nuova plastificatrice verrà assegnata al Patrimonio dell'ente e posta in inventario con il **Codice 719**

AUTORIZZA

- . Lo scarico dal registro beni ammortizzabili della plastificatrice HR9 codice inventario **585**, **fuori uso** e completamente ammortizzata.

Delibera n. 7/Q

Del 1.10.2019

OGGETTO: Servizio economato

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 1.10.2019

- esaminate le spese sostenute dal servizio economato per il periodo dal 11.6.2019 a 1/10/2019 ad cui all'allegato giornale dei buoni economici per una spesa complessiva di € 854,73
- visto l'art. 22 del vigente regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- visto il bilancio 2019 che dispone della necessaria copertura finanziaria,
- all'unanimità dei presenti

si autorizza

- 1) l'emissione dei relativi mandati, per una spesa complessiva di € 854,73 imputando le suddette spese ai relativi capitoli del bilancio anno 2019 (conto competenza);
- 2) il Tesoriere a riscuotere l'importo di € 854,73 debita ricevuta economica al fine di predisporre apposita reversale, da imputare al tit. 5 Cat. 10 cap. 74 del Bilancio anno 2019;
- 3) l'emissione del relativo mandato di € 854,73 il reintegro del fondo economato da imputare al tit. 4 Cat.16 cap. 139 del Bilancio anno 2019 (di seguito in allegato).

ORDINE PROV.LE DEI MEDICI E CHIRURGI
DELLA PROVINCIA DI MODENA

Pag. 1

STAMPA GIORNALE DEI BUONI ECONOMICI DAL 11/06/2019 AL 1/10/2019

Nr. Buon	Fornitore	ESTREMI LIQUIDAZIONE	ESTREMI MANDATO	Capitolo Impegno	Rif. Supporto Magn. Note
Data	Percipiente				
Importo	Oggetto della Fornit				
1.941,62		1.941,62	1.941,62		RIPORTI
42	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			36 0	999 2019 30042
12/6/2019	TIGOTA' MODENA			00036000 00	
112,94	PRODOTTI PER LA SEDE ORDINE				
43	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			37 0	999 2019 30043
24/6/2019	GHIRLANDINA BEVANDE MODENA			00037000 00	
189,00	ACQUA MINERALE PERIODO DAL				
44	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			32 0	999 2019 30044
30/6/2019	EDICOLA CANALGRANDE MODENA			00032000 00	
215,80	QUOTIDIANI MESE DI GIUNGO				
45	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			37 0	999 2019 30045
6/7/2019	PASTIC. SAN BIAGIO MODENA			00037000 00	
128,90	SPESE DI RAPPRESENTANZA				
46	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			53 0	999 2019 30046
11/7/2019	CONSORZIO TAXISTI MODENESI			00053000 00	
30,10	TAXI COMMISSIONI VARIE				
47	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			34 0	999 2019 30047
22/7/2019	MARTINELLI MODENA			00034000 00	
30,99	CANCELLERIA CARTELLINI -				
48	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			36 0	999 2019 30048
31/7/2019	IL BOTTEGONE FIORANO M.			00036000 00	
133,00	CUCCHIAINI				
49	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			36 0	999 2019 30049
2/8/2019	RICEVITORIA BELLI STEFANO MODE			00036000 00	
10,00	RICARICA SCHEDA IMPIANTO				
50	SERVIZIO ECONOMATO ORDINE MEDICI MODENA			50 0	999 2019 30050
6/8/2019	ORDINE MEDICI			00050000 00	
4,00	TASSA C/C POSTALE GETTONI DR.				
854,73	TOTALI				
2.796,35	TOTALI GENERALI	1.941,62	1.941,62		

DELIBERA N. 7/R

del 01 ottobre 2019

OGGETTO: acquisto ticket per indennità mensa dipendenti CIG Z962A4409E

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 01.10.2019:

- considerato che è necessario acquistare ticket per l'erogazione dell'indennità mensa dei dipendenti di quest'Ordine;
- preso atto che da diversi anni vengono acquistati buoni spesa presso la COOP Alleanza 3.0 di Modena in quanto i negozi Coop consentono ai dipendenti di fruire della

somministrazione di alimenti e bevande, nonché della cessione di prodotti di gastronomia pronti per il consumo immediato;

- visto l'art. 37, comma 7, del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2019 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di acquistare presso COOP ALLEANZA 3.0 SOC. COOP. buoni spesa da utilizzare per l'erogazione dell'indennità mensa ai dipendenti di quest'Ordine per una spesa complessiva pari a € 5.000 mediante bonifico bancario;
- 2) di impegnare la somma di € 5.000 che farà capo al TIT. 1 CAT. 2 CAP. 15 del bilancio 2019.

DELIBERA N. 7/S

del 01 ottobre 2019

OGGETTO CONTO ANNUALE 2018: invio dati. Le indicazioni della FNOMCeO

Il Consiglio prende atto della Comunicazione FNOMCeO n.116 (prot. 3119 del 19.9.2019) della proroga dell'invio dei dati al 15 ottobre 2019 del conto annuale per il 2018 sistema SICO che considera l'invio soddisfatto senza dovere trasmettere le tabelle SICI e la tab 15. Il Consiglio Direttivo all'unanimità delibera di procedere secondo le indicazioni FNOMCeO. Anche il Collegio revisori dei conti si esprime in questo senso. Si riporta il testo della Circolare 116.

COMUNICAZIONE N. 116

**AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI PROVINCIALI DEI
MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI**

**AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI DEGLI
ISCRITTI AGLI ALBI DEGLI ODONTOIATRI**

LORO SEDI

Resp. Proced.: Dott.ssa Cecilia d'Addio

Resp. Istrut.:

OGGETTO: Sistema SICO –
conto annuale 2018.

Facendo seguito alle Comunicazioni FNOMCeO n.68, 69 e 75 in cui sono state fornite istruzioni in merito alle disposizioni oggetto della Circolare n.15 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – concernente le rilevazioni relative al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni si porta a conoscenza degli Ordini che la proroga dell'invio dei dati per il Conto annuale 2018 al 20 settembre 2019 non deve essere considerato come termine perentorio.

Dai contatti per le vie brevi con la Ragioneria Generale dello Stato la Federazione ha verificato che, per l'anno 2018, gli Ordini soddisfano l'adempimento in oggetto senza dover compilare le Tabelle t15(1), t15(2), t15(3), t15(4) e t15(5) e le schede SICI(1), SICI(2), SICI(3) e SICI(4).

Si suggerisce comunque di procedere alla compilazione e all'invio dei dati non oltre la data del 15 ottobre 2019.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti in merito e si coglie l'occasione per inviare i più cordiali saluti.

IL PRESIDENTE

Filippo Anelli

Firmato digitalmente da

FILIPPO ANELLI

CN = ANELLI FILIPPO
O = FNOMCEO
C = IT

...omissis...

La seduta termina alle ore 23,00.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

DOTT. C. CURATOLA

IL PRESIDENTE

DOTT. M. ZENNARO