**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**DELL’ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**martedì 3 dicembre 2024 – ORE 21.00**

Il giorno martedì 3 dicembre 2024 alle ore 21.00 si è svolta la riunione di Consiglio Direttivo in presenza presso la sede di P.le Boschetti, 8 Modena

Sono presenti alla riunione:

Presidente Dott. Carlo Curatola

Vice-Presidente Dott. Dr.ssa Laura Casari  
Consigliere Segretario Dott. Dr.ssa Letizia Angeli

Tesoriere Dott. Dott. Stefano Reggiani

Consiglieri

Dott. Andrea Bergomi, Dott. Nicolino D’Autilia, Dott. Stefano Guicciardi, Dott. Domenico Lomonaco, Dott. Salvatore Lucanto, Dott.ssa Claudia Polastri, Dott. Giuseppe Stefano Pezzuto, Dott. Vito Simonetti.

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi.

Assenti giustificati: Dott.ssa Stefania Malmusi, Dott.ssa Marinella Nasi, Dott.ssa Claudia Omarini, D.ssa Alessandra Odorici, Prof. Luca Giannetti, Dott. Riccardo Guidetti.

Constatata la presenza del numero legale il presidente da inizio all’esame dei punti all’odg. Verbalizza il Consigliere segretario Dott.ssa Letizia Angeli.

Ordine del giorno:

1. Variazioni agli albi;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Delibere amministrative (Reggiani);
4. Varie ed eventuali.
5. **Variazioni agli albi;**

Nessuna variazione.

…omissis

**Delibere amministrative**

**Delibera n. 3/A del 3.12.2024**

**OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi e gettoni di presenza**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 3.12.2024

1. viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
2. rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
3. dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
4. visto il bilancio di previsione dell’anno 2024;
5. con votazione unanime

DELIBERA

1. di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio **di competenza anno 2024**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIT.** | CAT. | ART. | **Fornitore e descrizione spesa** | **Importo da liquidare** |
| 1 | 4 | 48 | PULIGLASS DUE SRLS – Ft. nr. 492/FE del 30/11/2024 “pulizie locali sede Ordine novembre 2024” – CIG B4C51F5D14 | € 1.220,00 |
| 3 | 15 | 125 | ENPAM Rimborso 2^ rata mutuo acquisto sede (quota capitale) - scadenza 31/12/2024 (competenza LUGLIO – DICEMBRE 2024) | € 14.983,18 |
| 1 | 5 | 60 | ENPAM 2^ rata interessi mutuo acquisto sede – scadenza 31/12/2024 (competenza LUGLIO – DICEMBRE 2024) | € 12.528,37 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. A. Bergomi– gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa L. Casari – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 224,48 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. R. Guidetti - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 92,00 |
| 1 | 5 | 5 | Dott. S. Guicciardi - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 92,00 |
| 1 | 5 | 5 | Dott. D. Lomonaco - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa S. Malmusi – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 |  |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa A. Odorici – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | D.ssa C. Omarini- gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 92,00 |
| 1 | 5 | 5 | Dott. G.S. Pezzuto - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 92,00 |
| 1 | 5 | 5 | D.ssa C. Polastri - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. V. Simonetti – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2024 | € 112,24 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. L. Angeli– indennità accesso NOVEMBRE 2024 | € 785,68 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. L. Casari– indennità accesso NOVEMBRE 2024 | € 785,68 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. C. Curatola – indennità accesso NOVEMBRE 2024 | € 2.244,80 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. N. D’Autilia – indennità accesso NOVEMBRE 2024 | € 785,68 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. R. Gozzi– indennità accesso NOVEMBRE 2024 | € 785,68 |
| 1 | 1 | 5 | Dott. S. Reggiani– indennità accesso NOVEMBRE 2024 | € 785,68 |

**Delibera n. 3/B del 03 DICEMBRE 2024**

**OGGETTO: FRANCHINI FRANCO manutenzione – e acquisto tendaggi e veneziane**

**CODICE CIG: B4C61C057A**

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine nella seduta del 03/12/2024:

Visti:

* il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall’assemblea ordinaria dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
* il visto il Regolamento di Contabilità dell’Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;
* richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
* rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Dato atto che:

* il tendaggio c/o la sede dell’Ordine necessita di interventi di manutenzione sostituzione ed in particolare le tende c/o gli ambienti del salone convegni e stanza del presidente CAO, nonché montaggio di veneziane in un ufficio di segreteria.
* si è a tal fine interpellato l'operatore economico FRANCHINI FRANCO di Pavullo nel Frignano (MO);
* visto il preventivo ricevuto dal Sig. Franchini Franco (prot. nr. 3565/2024) con il quale ci viene proposta la sostituzione del tendaggio su esposto con:
  + nr. 2 veneziane 16 mm. col. standard con guide laterali
  + nr. 2 tende a pannelli con tessuto ignifugo
  + nr. 1 telo steso largh. 330 cm e altezza 363 cm

al costo complessivo di € 3.578,00 + iva;

* si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione della prestazione contrattuale;
* richiamato l’art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
* dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;
* ritenuto pertanto opportuno affidare la fornitura in oggetto alla Ditta **Franchini Franco** c. fisc. FRNFNC62A01G393U, p. iva 02009110368 con sede legale in Via Casa Bellei, 18 – 40126 Pavullo nel Frignano (MO) al costo complessivo di € 3.578,00 +iva;
* dato atto che ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
* richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;
* dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all’art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:

1. oggetto dell’affidamento: sostituzione tendaggio c/o salone Ordine;
2. importo: € 3.522,00 + iva;
3. fornitore: FRANCHINI FRANCO, C.F. FRNFNC62A01G393U e P.IVA 02009110368 con sede legale in Via Casa Bellei, 18 – 40126 Pavullo nel Frignano (MO);
4. ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi;

* vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 1 Cat. 2 Cap. 15 per la copertura della spesa di cui trattasi;
* dato atto che il Consiglio Direttivo dell’Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall’art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

**DELIBERA**

1. Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare la manutenzione e sostituzione del tendaggio c/o la sede dell’Ordine;
2. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, quantificata in complessivi € 4.365,16 iva compresa, farà carico al Bilancio come segue:

* ESERCIZIO 2024
* CAPITOLO 49 “Spese manutenzione sede”
* **IMPEGNO: TENDE/2024**

3. di dare atto della regolarità contributiva del DURC P.IVA 02009110368, con scadenza validità al 10/05/2025;

4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18, comma 1 D.lgs 36/2023;

5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell’art. 37 del D.L.gs 33/2013.

6. Le nuove tende entreranno a far parte dell’inventario dell’Ente con i codici:

**799** tende a pannelli 4 vie sala riunioni

**800** tende a pannelli 4 vie sala riunioni

**801** veneziane 16 mm. Ufficio Sarti

**802** veneziane 16 mm. Ufficio Sarti

**803** telo steso largh. 330 cm. stanza Consigliere Segretario

7. Le tende che invece verranno dismesse sono completamente ammortizzate e riportate in inventario con i codici seguenti:

**377** – **378** – **273** - **271**

**Delibera n. 3/C del 03 DICEMBRE 2024**

**OGGETTO: VISION SISTEMI DI PERBONI acquisto nuovo microfono sala riunioni**

**CODICE CIG: B4C611EFC7**

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine nella seduta del 03/12/2024:

Visti:

* il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall’assemblea ordinaria dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
* il visto il Regolamento di Contabilità dell’Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;
* richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
* rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.

Dato atto che:

* il microfono presente c/o la sala riunioni dell’Ordine non risulta di comodo utilizzo, avendo una base troppo ingombrante per il ns. leggio;
* si è a tal fine interpellato l'operatore economico VISION SISTEMI di Matteo Perboni di Modena;
* visto il preventivo ricevuto dalla Vision Sistemi per un microfono da appoggio con base stretta al costo di € 150,00 + iva;
* si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) D.Lgs 36/2023 per la fornitura con predisposizione della documentazione necessaria per la trattativa diretta con il suddetto operatore economico, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione della prestazione contrattuale;
* richiamato l’art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
* dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione laddove previsto;
* ritenuto pertanto opportuno affidare la fornitura in oggetto alla Ditta **Vision Sistemi di Perboni Matteo** c. fisc. PRBMTT76R25F257N e p. iva 03019110364 con sede legale in Via Via Prati, 21/23 – 41126 Modena (MO) al costo complessivo di € 150,00 + iva;
* dato atto che ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
* richiamate le circolari Fnomceo N. 8 del 22.2.2024 e N.23 del 22.2.2024 in materia di digitalizzazione degli affidamenti entro i 5.000 €;
* dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all’art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per la fornitura in oggetto:

1. oggetto dell’affidamento: acquisto nuovo microfono sala riunioni
2. importo: € 150,00 + iva;
3. fornitore: VISION SISTEMI Di Perboni Matteo, c. fisc. PRBMTT76R25F257N e p. iva 03019110364 con sede legale in Via Via Prati, 21/23 – 41126 Modena (MO);
4. ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi;

* vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit. 2 Cat. 11 Cap. 104 per la copertura della spesa di cui trattasi;
* dato atto che il Consiglio Direttivo dell’Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall’art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;

**DELIBERA**

1. Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare la fornitura di un nuovo microfono per la sala riunioni dell’Ordine alla Ditta Vision Sistemi di Perboni Matteo;
2. di dare atto che la spesa per la fornitura in oggetto, quantificata in complessivi € 183,00 iva compresa, farà carico al Bilancio come segue:

* ESERCIZIO 2024
* CAPITOLO 104 “acquisto di mobili, macchine d'ufficio e attrezzature informatiche”
* Il nuovo microfono entrerà a far parte dei beni inventario dell’Ente con il cod. **796**

3. di dare atto della regolarità contributiva del DURC di P.IVA 03019110364, con scadenza validità al 19/02/2025;

4. di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18, comma 1 D.lgs 36/2023;

5. di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell’art. 37 del D.L.gs 33/2013.

**Delibera n. 3/D del 03 DICEMBRE 2024  
Oggetto: presa d’atto delibere del presidente**

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 03/12/2024:

* Visti i provvedimenti adottati dal Presidente in esecuzione della delega conferitagli dall’art.38 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità di quest’Ordine;
* accertato che gli stessi, per competenza, materia ed importo, rientrano nei limiti della citata delega;
* viste altresì le deliberazioni adottate dallo stesso Presidente per giustificati motivi d’urgenza, con i poteri di questo Consiglio;
* dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l’amministrazione e la contabilità di quest’Ordine;
* con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

1. di prendere atto senza rilievi le delibere adottate dal Presidente in conto competenza anno 2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Delib | DATA | TIT. | CAT | CAP. | FORNITORE - DESCRIZIONE | IMPORTO |
| 26 | 27/11/2024 | 1 | 4 | 34 | ESTIA SRL – Fornitura cancelleria Segreteria Ordine CIG B4845068B0 | € 282,26 |
| 27 | 27/11/2024 | 1 | 4 | 35 | ESTIA SRL – Fornitura toner stampanti Segreteria Ordine CIG B4844D938F | € 219,23 |
| 28 | 27/11/2024 | 1 | 4 | 36 | ESTIA SRL – Fornitura materiale igienico e per pulizie sede Ordine CIG B48449AF8E | € 59,99 |
| 29 | 29/11/2024 | 1 | 4 | 37 | CURATOLA CARLO – Rimborso spese cene incontri Ordinistici in occasione dell’evento SIMG del 28-29 nov 2024 | € 242,20 |

**Delibera n. 3/E 3/12/2024**

**OGGETTO: Servizio economato: reintegro fondo spese minute dal 27/9/2024 al 3/12/2024**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 3.12.2024

- esaminate le spese sostenute dal servizio economato per il periodo dal 27/9/2024 al 3/12/2024 di cui all'allegato giornale dei buoni economali per una spesa complessiva di € 885,34;

**-** visto l'art. 22 del vigente regolamento per l'amministrazione e la contabilità;

- visto il bilancio 2024 che dispone della necessaria copertura finanziaria,

- all'unanimità' dei presenti

si autorizza

1) l'emissione dei relativi mandati, per una spesa complessiva di € 885,34 imputando le suesposte spese ai relativi capitoli del bilancio anno 2024 (conto competenza);

2) il Tesoriere a riscuotere l'importo di € 885,34 debita ricevuta economale al fine di predisporre apposita reversale, da imputare al tit. 5 Cat. 10 cap. 74 del Bilancio anno 2024;

3) l'emissione del relativo mandato di € 885,34 il reintegro del fondo economato da imputare al tit. 4 Cat.16 cap. 139 del Bilancio anno 2024.

REGISTRO ECONOMATO DAL BUONO 37 AL 50Immagine che contiene testo, numero, Parallelo, documento

Descrizione generata automaticamenteImmagine che contiene testo, schermata, linea, numero

Descrizione generata automaticamente

**Delibera n. 3/F DEL 3.12.2024**

**Oggetto: acquisto nuovo server HPE PROLIANT ML 350 Gen 11 – 2 x Intel Xeon-G 5416S 16-Core (2.00GHz 30MB) 64 GB RAM – 4 x HDD 600GB SAS 15k  (in sostituzione del server HPE Proliant ML350 Gen9 del 2016 che a sua volta sostituirà il server del 2012** **(Proliant Gen5)),** € 8.713,02+IVA

**CODICE CIG MEPA (ACQUISTINRETEPA): B5D285ED34**

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine dei Medici di Modena nella seduta del 3.12.2024:

Visti:

* il Bilancio di Previsione 2024 (approvato il 03/03/2024 dall’assemblea ordinaria dell’Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena) che dispone di sufficiente copertura;
* il visto il Regolamento di Contabilità dell’Ordine dei Medici e Odontoiatri di Modena approvato con delibera consigliare n.7/H del 13.11.2001;
* richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78;
* rilevato che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, D.lgs 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di fornitura essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto.
* dato atto che il server in uso presso gli uffici di segreteria è ormai obsoleto risalendo al 2012 e che in previsione di bilancio per il 2024 era stato programmato il rinnovo dello stesso con le seguenti modalità **(sostituzione del server HPE Proliant ML350 Gen9 del 2016 che a sua volta sostituirà il server del 2012** **(Proliant Gen5);**
* al fine di garantire l’operatività su piattaforme aggiornate necessarie per la sicurezza dei dati e rispondenti ai dettami del GDPR della privacy;
* visti i preventivi forniti da OP.CON SRL a socio unico- Via Romani 12-41122 Reggio Emilia-Italia-P.IVA e C.F. IT02434630352 che propone varie soluzioni a seconda della memoria necessaria e della tipologia di processore;
* valutata positivamente la soluzione di cui al preventivo OFC240000008 del 2.12.2024

imponibile 8.713,02 + Iva al 22% €1.916,86 avente le seguenti caratteristiche tecniche:

HPE ProLiant ML350 Gen11 Intel

Xeon-G 5416S 16-Core (2.00GHz

30MB) 32GB (1 x 32GB) PC5-4800B

RDIMM 8 x Hot Plug 2.5in Small Form

Factor x1 Tri-Mode Basic Carrier

MR408i-o No Optical 1000W 3 Year

Next Business Day Warranty

Intel Xeon-G 5416S 2.0GHz 16-core

150W Processor for HPE

HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x8

DDR5-4800 CAS-40-39-39 EC8

Registered Smart Memory Kit

HPE 600GB SAS 12G Mission Critical

15K SFF (2.5in) Basic Carrier 3 Year

Warranty Multi Vendor HDD

OFC P47223-B21 PZ 1,00 237,0000 237,00 22SP

HPE ML350 Gen11 Standard Heat Sink

Kit

HPE 1000W Flex Slot Titanium Hot

Plug Power Supply Kit

HPE 3 Year Tech Care Basic ML350

Gen 11 HW Service

* ritenuto pertanto opportuno affidare la fornitura in oggetto alla OP.CON SRL a socio unico- Via Romani 12-41122 Reggio Emilia;
* dato atto che ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) D.Lgs 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla fornitura/esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;
* considerata la ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivi;
* di dare atto della regolarità contributiva del DURC di P.IVA IT02434630352, con scadenza validità al 18/04/2025;
* vista la disponibilità sul capitolo di bilancio Tit.2 Cat. 11 Cap. 104 anno 2024 per la copertura della spesa di cui trattasi;
* dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, in deroga all’art. 192, D.Lgs 267/2000, ai sensi e per gli effetti dell’art. 17, comma 1 del D Lgs 36/2023, sono individuati i seguenti **elementi essenziali per la fornitura in oggetto**:

1. oggetto dell’affidamento: acquisto server **HPE PROLIAN ML 350 GEN Intel;**
2. importo impegnato: € 8.713,02+IVA (€10.629,88);
3. fornitore: OP.CON SRL a socio unico- Via Romani 12-41122 Reggio Emilia-Italia-P.IVA e C.F. IT02434630352;
4. esercizio: 2024 -Tit.2 Cat. 11 Cap. 104
5. impegno SERVER/2024

* dato atto che il Consiglio Direttivo dell’Ordine, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall’art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi;
* all’unanimità dei presenti

**DELIBERA**

* Per le motivazioni in narrativa specificate, di affidare la fornitura di cui trattasi a OP.CON Via Romani 12-41122 Reggio Emilia-Italia-P.IVA e C.F. IT02434630352 per un importo di € 8.713,02 + IVA. La spesa complessiva di € 10.629,88 farà capo al cap 104 del bilancio 2024.
* A seguito della fornitura presso l’Ordine avremo due server fisici 2024(Proliant Gen11)server 2024+(Proliant Gen9)server 2016;
* di dare mandato al RUP per la stipula della presente procedura sulla piattaforma MEPA tramite trattativa diretta;
* di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18, comma 1 D.lgs 36/2023;
* di dare atto che i dati del presente provvedimento sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell’art. 37 del D.L.gs 33/2013
* Il nuovo server entrerà a far parte dei beni inventario dell’Ente con il cod. **797**

**Delibera n. 3/G del 3 DICEMBRE 2024**

**OGGETTO: presa d’atto accredito contributo FNOMCEO € 2.159,88 per recupero incremento costi energetici**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 3/12/2024:

1. considerata la richiesta di contributo ordinario alla FNOMCeO (bando eccezionale incremento costi energia elettrica)
2. tenuto conto che la richiesta è stata riconosciuta;

PRENDE ATTO

1. dell’accredito da parte della FNOMCeO del contributo pari a € 2.159,88 per l’incremento improvviso dei costi energetici subito nel periodo settembre 2022 – settembre 2023;
2. L’entrata farà capo al Tit. 2 Cat. 4 Cap. 26 del bilancio 2024

**Delibera n. 3/H del 3 DICEMBRE 2024**

**OGGETTO: restituzione quota di iscrizione Albo Medici dr. ALSHAER MOHAMMAD MUAYYAD HUSSEIN**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 3/12/2024:

* richiamata la delibera nr. 2/B del 03/03/2024 con la quale si procedeva alla cancellazione per morosità del dr. ALSHAER MOHAMMAD MUAYYAD HUSSEIN (nr. iscr. Albo Medici 8152);
* tenuto conto che il Consiglio Direttivo aveva autorizzato lo sgravio della quota di iscrizione per l’anno 2024 ma che il Dott. Alshaer aveva nel frattempo pagato l’avviso recapitato;
* tenuto conto che l’Agenzia Entrate Riscossione ha provveduto a riversare a noi l’importo per poi restituirlo al diretto interessato;
* tenuto conto che l’Agenzia Entrate Riscossione ci chiede il rimborso dell’eccedenza di € 152,32, rimborsati al dr. Alshaer in quanto non dovuti;

DELIBERA

1. La restituzione di € 152,32 all’Agenzia Entrate Riscossione, quale rimborso della quota di iscrizione all’Albo Medici 2024 del dott. ALSHAER MOHAMMAD MUAYYAD HUSSEIN (nr. iscr. Albo Medici 8152) non dovuta;
2. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 7 Cap. 75 “Rimborso quote di iscrizione e tasse non dovute” del bilancio 2024.

**…omissis…**

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO IL PRESIDENTE

Dott.ssa Letizia Angeli Dott. Carlo Curatola