

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**LUNEDI' 21 OTTOBRE 2019 – ORE 21,00  
PRESSO LA SEDE DI P.LE BOSCHETTI, 8 - MODENA -**

...omissis...

**Delibere amministrative (Addamo);**

<b>Delibera n.7/a</b> <b>2019</b> <b>OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi</b>	<b>del 21 ottobre</b>
---	-----------------------

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 21 ottobre 2019:

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione dell'anno 2019;
- con votazione unanime

**DELIBERA**

- di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del **bilancio di competenza anno 2019.**

<b>TIT.</b>	<b>CAT.</b>	<b>ART.</b>	<b>Fornitore e descrizione spesa</b>	<b>Importo da liquidare</b>
1	4	46	LA CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL'ARTISTA soc coop – Ft. nr. 11/002 del 04/10/19 “Seconda rata spese condominiali Ordine ANNO 2019”	€ 2.749,75
1	1	5	Dott. A. Addamo – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	Dott. L. Arginelli gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 160.00
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. R. Bruni– gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 80.00
1	1	5	Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	D.ssa G. Calzolari - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	
1	1	5	Dott. L. Carteri - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	D.ssa Laura Casari – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	

1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	Dott. N. D'Autilia– gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	D.ssa M. T. Donini – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 160.00
1	1	5	Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 80.00
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	Dott. L. Ferrari - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. P. Martone – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	D.ssa G. Papi – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 80.00
1	1	5	Prof. M. Provvigionato - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. M. Zennaro – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2019	€ 160.00
1	1	5	Dott. A. Addamo – indennità accesso OTTOBRE 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso OTTOBRE 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. N. D'Autilia – indennità accesso OTTOBRE 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso OTTOBRE 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. M. Zennaro – indennità accesso OTTOBRE 2019	€ 1.600,00

**Delibera n. 7/b**

**del 21.10.2019**

**Oggetto: corso di formazione organizzato dalla Federazione Nazionale (partecipazione dipendenti Ordine) 14.11.2019 - Roma**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 21.10.2019:

- Preso atto che è stato organizzato dalla Federazione Nazionale un corso per funzionari e dipendenti degli Ordini per il 14.11.2019 che si terrà a Roma;
- considerato l'interesse e l'attualità degli argomenti che riguarderanno in particolare la contabilità e amministrazione, personale, contratti privacy e Albo);

dato atto che nel 2019 non è stato organizzato alcun corso di aggiornamento per il personale dipendente;

- rilevata l'importanza dell'aggiornamento professionale per il corretto espletamento delle mansioni previste dai dipendenti;
- considerato che gli argomenti interessano le mansioni delle dipendenti: D.ssa Federica Ferrari, Sig.ra Simonetta Mati, Sig.ra Elisabetta Vandelli, Sig.ra Mastinu Antonella;

- sentito il Presidente dell'Ordine dr. Mauro Zennaro e tutto l'esecutivo che comunica il proprio assenso e interesse affinché le dipendenti possano partecipare all'aggiornamento FNOMCeO;
- vista la disponibilità delle dipendenti a partecipare all'evento formativo;
- visto il bilancio preventivo 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

**DELIBERA**

- 1) di incaricare la dr.ssa Ferrari, la Sig.ra Mati e la Sig.ra Vandelli, la Sig.ra Mastinu a partecipare all'evento formativo organizzato dalla Federazione Nazionale che si terrà a Roma 14.11.2019;
- 2) Le spese relative alle dipendenti faranno capo al cap. 17 "aggiornamento e formazione personale dipendente" sul quale si impegnano € **1.373,66 per** la parte di spese di vitto, viaggio alloggio non coperto dalla Federazione Nazionale. Alle stesse saranno riconosciuti gli istituti previsti dalla contrattazione che graveranno sempre sul cap. 17.

**Delibera n. 7/c**

**del 21 ottobre 2019**

**OGGETTO: restituzione quote indebite 2008 Equitalia Nord – dr. Barbieri Fabrizio**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 21 ottobre 2019:

- Considerato che nel riversamento delle quote di iscrizione all'Ordine (rendicontazione del 30/09/2019) ci sono stati trattenuti € 156,87 per "restituzione quote indebite";
- Contattata l'Agenzia delle Entrate Riscossione la quale ci comunica che si tratta di una quota di iscrizione che il dr. Barbieri Fabrizio ha erroneamente versato due volte (una il 16/10/2009 pagando direttamente sul c/C dell'Ordine ed una il 10/10/2009 pagando la cartella ad Equitalia Nord);
- Tenuto conto del fatto che Equitalia avesse restituito al dr. Barbieri nell'aprile 2009 suddetta quota versata in eccedenza e non dovuta;
- Preso atto della richiesta dell'Agenzia delle Entrate di restituzione di tale somma;
- visto il bilancio di previsione dell'anno 2019 che dispone di sufficiente copertura;

**PRENDE ATTO**

- 1) della trattenuta pari ad € 156,87 sul riversamento delle quote al 30/09/2019 per rimborso quote indebite relative al doppio versamento della quota 2008 da parte del Dr. Barbieri Fabrizio;
- 2) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 7 Cap. 75 del bilancio 2019.

**DELIBERA N. 7/d**

**del 21 ottobre 2019**

**OGGETTO: acquisto software ottimizzazione sincronizzazione PEC Outlook e Protocollo Informatico Hexamail - CIG Z6D2A8963E**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 21/10/2019:

- considerato che l'attuale casella Pec dell'Ordine è gestita attraverso il Protocollo informatico ma anche in Outlook (per poter scaricare in modo semplice e veloce eventuali allegati);
- tenuto conto che si sono verificati numerosi problemi di sincronizzazione tra le due caselle, compromettendo a volte anche la ricezione dei messaggi inviati per Pec all'Ente;
- ritenendo fondamentale eliminare qualunque tipo di malfunzionamento per quanto riguarda la Pec;
- sentito il nostro sistemista Sig. Raffaele della OpCon.it di Reggio Emilia, il quale ci comunica che esiste un software che permette di eliminare tali anomalie e consentire una sincronizzazione puntuale delle due modalità di ricezione dei messaggi, al costo di € 95 + IVA, eliminando qualunque rischio di mancata ricezione;
- visto l'art. 37, comma 7, del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2019 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

**DELIBERA**

- 1) di acquistare presso la OpCon.it di Reggio Emilia il software Hexamail che consente di sincronizzare la ricezione delle Pec sia sul Protocollo Informatico che sulla casella di Outlook al costo convenuto 95+IVA;
- 2) di impegnare la somma di € 115,90 IVA compresa che farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso (impegno: SWPEC/35/2019)

**Delibera n. 7/e**

**del 21 ottobre 2019**

**OGGETTO: aggiornamento sito istituzionale banner raccolta informativa privacy – CIG Z3D2A9873F**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 21.10.2019:

- visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo in materia di protezione dei dati personali e sulla libera circolazione degli stessi da attuare con decorrenza 25 maggio 2018;
- considerato che lo stesso impone degli obblighi relativi alla documentazione da pubblicare sulla apposita area creata nel sito di ogni istituzione;
- considerato che è ns. compito approntare un banner di raccolta dell'informativa privacy sul ns. sito istituzionale;
- contattata la ditta Intersezione srl di Modena, già ns. fornitore per quanto riguarda la gestione e la modifica del sito internet istituzionale dell'Ente;
- considerato il grado di soddisfazione maturato con la ditta Intersezione srl nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- preso atto del preventivo della Ditta Intersezione srl relativamente alle modifiche di cui sopra al costo di € 580,00 + IVA;

- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2019 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

**D E L I B E R A**

- 1) di affidare alla Ditta Intersezione srl l'incarico di aggiornare il nostro sito istituzionale con un banner di raccolta dei consensi al trattamento dati per una pesa complessiva pari a € 580,00 +IVA (€ 707,60 iva compresa)
  
- 2) la spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio in corso anno 2019 (IMPEGNO: PRIVWEB/35/2019).

**DELIBERA n. 7/F**

**del 21 ottobre 2019**

**Oggetto: OpCon.it srl - acquisto batterie UPS esaurite gruppo di continuità**

**codice CIG I BATTERIA: Z802A98C8F**

**codice CIG II BATTERIA: Z932ACCB3C**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 21.10.2019:

- Considerato che attualmente l'Ordine si affida alla OpCon.it di Reggio Emilia nella persona del Sig. Raffaele Marmioli per l'assistenza sistemistico – informatica;
- Tenuto conto le batterie del gruppo di continuità segnalano la fase di esaurimento avanzata;
- Tenuto conto che la durata presunta delle batterie è di 3-4 anni e pertanto si deve provvedere alla immediata sostituzione per evitare il pericolo di perdita dati in caso di un black out;
- visto il preventivo di 569 € + IVA per ogni kit e che di kit ne servono due, formulato dal Sig. Raffaele Marmioli;
- in conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- considerato che la spesa verrà inserita nel progetto A1 "adeguamenti di legge" per il quale si chiederà il rimborso alla FNOMCeO per la parte possibile;
- ritenuto di approfittare dei contributi previsti nel bando FNOMCeO;
- Visto il bilancio 2019 che dispone di adeguata copertura;
- all'unanimità dei presenti;

**DELIBERA**

- 1) di acquistare tramite la Ditta OpCon.it di Modena le batterie UPS da sostituire nel gruppo di continuità in quanto esaurite.
- 2) Di inserire la spesa nel progetto A1 "adeguamenti di legge" per il quale si chiederà il rimborso alla FNOMCeO per la parte possibile.

La spesa di € 694,18+ IVA compresa farà capo al cap. 48 del bilancio 2019 (impegno BATTERIE/2019) SCONTATO A 664,90 per due IVA COMPRESA totale 1.329,80.

**Delibera n. 7/G**

**del 21 ottobre 2019**

**Oggetto: Acquisto tastiera PC Ufficio Segreteria Ordine Federica Ferrari e sostituzione case e ventola**

**CIG Z1B2A895B6**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 21.10.2019:

- richiamata la delibera 8/f del 20.11.2018 di acquisto PC in uso presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ordine della Dott.ssa Ferrari e considerato che l'unità acquistata si è dimostrata molto rumorosa con la necessità di provvedere alla sistemazione;
- considerato che la tastiera è da sostituire perché molte lettere non sono più visibili;
- sentito il nostro attuale fornitore di Hardware, Sig. Raffaele Marmiroli della OpCon. It di Modena il quale, dopo un'attenta analisi del fabbisogno e del tipo di Pc più indicato per le nostre esigenze, ci ha fornito un preventivo indicativo per sostituzione ventola, case e acquisto tastiera al costo di € 123 + IVA;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- ritenuto di provvedere;
- visto il preventivo finanziario per l'anno 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA

- 1) di acquistare presso la OpCon.it di Reggio Emilia ventola, case e acquisto tastiera;
- 2) La spesa complessiva di € 150,06 IVA compresa farà capo al Tit. 2 Cat. 11 Cap. 104 "Acquisto mobili, macchine d'ufficio e attrezzature informatiche" del bilancio 2019 (IMPEGNO: PCFEDE2/2019)
- 3) Il case e la ventola entreranno a far parte dei beni dell'Ente con il codice inventario **720**.
- 4) La tastiera entrerà a far parte dei beni dell'Ente con il codice inventario **721**.

...omissis...

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO  
DOTT. C. CURATOLA

IL PRESIDENTE  
DOTT. M. ZENNARO