

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**LUNEDI' 25 SETTEMBRE 2017 – ORE – 21.15
PRESSO LA SEDE DI P.LE BOSCHETTI, 8 - MODENA -**

Il giorno lunedì 25 settembre 2017 – ore 21,15 - presso la sala delle adunanze di quest'Ordine si è riunito il Consiglio Direttivo.

...omissis...

Delibere amministrative (Addamo);

Delibera n. 7/A

del 25 settembre 2017

OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25 settembre 2017:

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione provvisorio per l'anno 2017;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del **bilancio di competenza anno 2017**.

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	50	TIM SPA – Ft. nr. 8H00802019 del 08/09/2017 “Costo disattivazione linea 29 maggio 2017 per passaggio a Fastweb”	€ 35,18
1	4	50	FASTWEB SPA – Ft. n. LA00321226 del 14/09/2017 “Addebito costi telefonia fissa Ordine dal 15/07/17 al 14/09/17”	€ 420,03
1	1	2	Dott. D’Autilia Nicolino – Gettoni componente seggio elettorale I [^] tornata elezioni Ordine 2018-2020	€ 1.220,00
1	1	2	Dott.ssa Serena Bursi - Gettoni componente seggio elettorale I [^] tornata elezioni Ordine 2018-2020	€ 1.220,00
1	1	5	Dott. A. Addamo – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 170.80
1	1	5	Dott. L. Arginelli gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 170.80
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	/
1	1	5	Dott. P. Barani – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	/
1	1	5	D.ssa L. Boiani – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 85.40

1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	/
1	1	5	Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 85.40
1	1	5	D.ssa G. Calzolari - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 70.00
1	1	5	Dott. L. Carteri - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 170.80
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 85.40
1	1	5	Dott. N. D'Autilia- gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 170.80
1	1	5	D.ssa M. T. Donini – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 70.00
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 85.40
1	1	5	Dott. L. Ferrari - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 85.40
1	1	5	D.ssa C. Magnoni – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	/
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	/
1	1	5	Dott. M. Manno- gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 140.00
1	1	5	Dott. P. Martone – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 85.40
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 170.80
1	1	5	Prof. M. Provvigionato - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	/
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 170.80
1	1	5	Dott. M. Zennaro – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2017	€ 140.00
1	1	5	Dott. A. Addamo – indennità accesso SETTEMBRE 2017	€ 597,80
1	1	5	Dott. N. D'Autilia – indennità accesso SETTEMBRE 2017	€ 1.708,00
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso SETTEMBRE 2017	€ 597,80
1	1	5	Dott. M. Zennaro – indennità accesso SETTEMBRE 2017	€ 490,00
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso SETTEMBRE 2017	€ 597,80

Delibera n. 7/B

del 25 settembre 2017

Oggetto: contributo FNOMCeO per eventi organizzati dall'Ordine nel 2017

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici di Modena prende atto del versamento da parte della FNOMCeO di € 2.000,00 quale riconoscimento all'Ordine di un contributo per gli eventi organizzati nel corso del 2017.

L'accertamento fa capo al cap. 35 "entrate non classificabili in altre voci" del Bilancio 2017.

Delibera n. 7/C

del 25 settembre 2017

Oggetto: rinnovo abbonamento al Sole 24 ore cartaceo + Online Ordine – ANNO 2018

CIG Z322041DC2

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25 settembre 2017:

- Tenuto conto che l'Ordine nel 2017 ha rinnovato l'abbonamento al SOLE 24 ORE con consegna presso l'Edicola Canalgrande snc di Modena con scadenza 23/11/2017;
- Tenuto conto che la consultazione del quotidiano è indispensabile per consentire all'Ordine di restare aggiornato sui temi fiscali, amministrativo-contabili e di ordine istituzionale che le nuove normative comportano;
- Vista la proposta di rinnovo anticipato che il Sole 24 Ore ha riservato all'Ordine per la sottoscrizione di un nuovo abbonamento al giornale con consegna sempre presso l'Edicola Canalgrande snc per un importo annuo di € 319,00 + € 29,90 per spese di spedizione (per la versione cartacea e digitale);
- Considerato che tale modalità consente un risparmio per l'Ente;
- vista la disponibilità del Bilancio 2017;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di rinnovare con decorrenza 23/11/2017 (scadenza 23/11/2018), l'abbonamento al Sole 24 ore quotidiano Cartaceo e digitale al costo di € 348,90, spese di spedizione comprese;
- 2) La spesa di € 348,90 farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 32 del bilancio in corso.

DELIBERA n. 7/D

del 25 settembre 2017

OGGETTO: rinnovo abbonamenti a riviste anno 2018 – SOLE 24 ORE SANITA' Cartaceo + Online

CODICE CIG: Z0B215D2BD

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25 settembre 2017:

- Rilevata la necessità di rinnovare l'abbonamento al periodico SOLE 24 ORE Sanità con scadenza 31/12/2017 anche per l'anno 2017;
- considerato che per il rinnovo è richiesta la conferma entro il 31.12.2017;
- tenuto conto dell'offerta del SOLE 24 ORE di € 209,00 IVA e spese di spedizione incluse, che comprende la spedizione settimanale della rivista in formato cartaceo e la consultazione giornaliera del Quotidiano Sanità;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione per l'anno 2017 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

1. di rinnovare anche per l'anno 2018 l'abbonamento a IL SOLE 24ore Sanità per una spesa prevista di € 209,00;
2. La spesa di € 209,00 farà capo al tit. 1 cap. 4 art. 32 del bilancio 2017.

DELIBERA n. 7/E

del 25 settembre 2017

OGGETTO: rinnovo abbonamenti a riviste anno 2018 – RIVISTA ITALIANA MEDICINA LEGALE – GIUFFRÈ EDITORE –

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25 settembre 2017:

- Rilevata la necessità di rinnovare l'abbonamento alla RIVISTA ITALIANA MEDICINA LEGALE DI GIUFFRE' EDITORE con scadenza 31/12/2017 anche per l'anno 2018;
- considerato che per il rinnovo è richiesta la conferma entro il 31.12.2017;
- tenuto conto del costo dell'abbonamento di € 155,00 IVA e spese di spedizione incluse;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione per l'anno 2017 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

1. di rinnovare anche per l'anno 2018 l'abbonamento alla Rivista Italiana Medicina Legale – Giuffre' Editore per una spesa prevista di € 155,00;
2. La spesa di € 155,00 farà capo al tit. 1 cap. 4 art. 32 del bilancio 2017.

DELIBERA n. 7/F

del 25 settembre 2017

OGGETTO: abbonamento anno 2018 software per invio dati formato XML contratti fornitori ad ANAC (L. 190/2012 art. 1 comma 32).

CIG: ZE221E011F

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25 settembre 2017:

- Tenuto conto dell'obbligo (ai sensi della L. 190/2012 art. 1 comma 32) da parte dell'Ordine di trasmettere all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) entro il 31/01 di ogni anno i dati relativi ai contratti stipulati con i fornitori o comunque i dati relativi agli acquisti per i quali viene richiesto il CIG obbligatorio;
- Considerato che tali dati sono da riprodurre in un formato XML per il quale si rende necessario l'utilizzo di un software apposito;
- Considerato che nel 2017, dopo valutazione di diversi preventivi, avevamo optato per la Ditta Softcare srl di Bergamo la quale ci ha concesso l'uso di tale software al costo annuo di € 150,00 + IVA;
- Tenuto conto che tale canone cesserà il 31/12/2017;
- Considerato che anche per il prossimo anno sia indispensabile utilizzare tale software per adempiere a quanto richiesto;
- Considerato che il prodotto della Softcare è di facile utilizzo, adeguato allo scopo ed alle necessità dell'Ente ed economicamente più vantaggioso;
- visto il bilancio di previsione per l'anno 2017 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

1. di rinnovare con la Softcare srl di Bergamo il servizio di accesso al portale che consente di inserire e trasmettere all'ANAC i dati relativi ai contratti fornitori in formato XML (così come richiesto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 32) al costo di € 150,00 + IVA per l'anno 2018;
2. La spesa di € 183,00 Iva compresa farà capo al tit. 1 cap. 4 art. 35 del bilancio 2017 (ANAC35/2017)
3. Il canone annuo avrà decorrenza fino al 31/12/2018.

Delibera n. 7/G

del 25 settembre 2017

Oggetto: Rinnovo Antivirus ANNO 2018 – CIG Z4F20418D4

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25 settembre 2017:

- Tenuto conto che il Sistemista di cui si avvale l'Ordine (Ditta OPcON.it di Reggio Emilia) per la gestione del sistema informativo, ci ha proposto ed attivato per l'anno in corso un contratto di protezione dei Pc con la Symantec con scadenza 02/11/2017;
- Sentito la OpCon srl che ci fornisce un preventivo per il rinnovo (con scadenza 02/11/2018) dell'antivirus SYMC ENDPOINT SBE 2013 per 11 licenze necessarie per la Segreteria dell'Ordine al costo complessivo di € 21,50 + Iva cadauna al costo complessivo di € 236,50 + IVA;
- ritenuto indispensabile rinnovare la protezione antivirus ed installarla su tutti i dispositivi dell'Ordine anche per l'anno 2018;
- visto il bilancio anno 2017 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di incaricare la Ditta OpCon.it srl di Reggio Emilia (RE) già nostro fornitore per l'assistenza informatica, per il rinnovo di nr. 11 licenze dell'Antivirus Symc Endpoint Protection sbe 2013 per User Hsted al costo di € 21,50 + Iva cadauna (totale complessivo paria € 236,50 + IVA) della durata di un anno a decorrere dal 02/11/2017 con scadenza 02/11/2018;
2. La spesa complessiva di 288,53 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2017 (IMPEGNO SYMC35/AV/2017)

Delibera n. 7/ H

del 25 settembre 2017

Oggetto: corsi di formazione organizzati dalla Federazione Nazionale

(partecipazione dipendenti Ordine):

9 e 10 ottobre 2017

17 e 18 ottobre 2017

27 ottobre 2017

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25 settembre 2017:

- Preso atto che sono stati organizzati dalla Federazione nazionale diversi corsi per funzionari e dipendenti degli Ordini il 9 e il 10 ottobre 2017, il 17 e il 18 ottobre ed il 27 ottobre 2017 che si terranno a Roma;
- considerato l'interesse e l'attualità degli argomenti che riguarderanno in particolare:
 - **aggiornamento anticorruzione e trasparenza, area acquisti (09-10 Ottobre);**
 - **area archiviazione e digitalizzazione documenti (17-18 Ottobre);**
 - **procedimenti disciplinari (27 ottobre);**
- rilevata l'importanza dell'aggiornamento professionale per il corretto espletamento delle mansioni previste dai dipendenti e considerato che la parte relativa alla norma anticorruzione prevede un aggiornamento obbligatorio;
- considerato l'interesse dell'evento relativo ai procedimenti disciplinari per le figure ordinarie maggiormente coinvolte su questa tematica, in particolare della Dott.ssa Ferrari che si occupa dell'ambito disciplinare;

- sentito il Presidente dell'Ordine dr. Nicolino D'Autilia, la dr.ssa Ferrari e la Sig.ra Mati e la Sig.ra Vandelli che si rendono disponibili a partecipare come segue:
 - 9-10 ottobre: Dott.ssa Ferrari, Sig.ra Mati e Sig.ra Vandelli;
 - 17-18 ottobre: Dott.ssa Ferrari, Sig.ra Mati;
 - 27 ottobre: Dott.ssa Ferrari
- visto il bilancio preventivo 2017 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di incaricare la dr.ssa Ferrari, la Sig.ra Mati e la Sig.ra Vandelli a partecipare all'evento organizzato dalla Federazione Nazionale che si terrà a Roma il 9 e 10 ottobre 2017;
- 2) Di incaricare la Dott.ssa Ferrari e la Sig.ra Mati a partecipare all'evento organizzato dalla Federazione Nazionale che si terrà a Roma il 17 e 18 ottobre 2017;
- 3) Di incaricare la Dott.ssa Ferrari a partecipare all'evento organizzato dalla Federazione Nazionale che si terrà a Roma il 27 ottobre 2017.

Le spese relative alle dipendenti faranno capo al cap. 17 "aggiornamento e formazione personale dipendente" sul quale si impegnano € 3.300,00 per la parte di spese di vitto, viaggio alloggio non coperto dalla Federazione Nazionale. Alle stesse saranno riconosciuti gli istituti previsti dalla contrattazione che graveranno sempre sul cap. 17.

Delibera n. 7/ I

del 25 settembre 2017

Oggetto: corso di formazione organizzato dalla Federazione Nazionale 27 ottobre 2017

Sui procedimenti disciplinari (partecipazione Consiglieri Ordine)

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25 settembre 2017:

- Preso atto che il 27 ottobre 2017 si terrà a Roma un corso di aggiornamento sui **procedimenti disciplinari** rivolto a un medico o un odontoiatra del Consiglio organizzato dalla Federazione nazionale e di cui il dott. D'Autilia farà da relatore con spese e oneri a carico della Federazione Nazionale;
- rilevata l'importanza dell'aggiornamento professionale per il corretto espletamento delle funzioni e svolgimento del proprio ruolo ordinistico propone la partecipazione dei Dottori: Mario Caliandro, Mauro Zennaro, Carlo Curatola, oltre alla Dott.ssa Ferrari per la Segreteria dell'Ordine;
- sentiti i dottori Caliandro, Curatola, Zennaro che si rendono disponibili a partecipare
- visto il bilancio preventivo 2017 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di incaricare il Dott. Mauro Zennaro, Il Dott. Carlo Curatola e il Dott. Mario Caliandro a partecipare all'evento organizzato dalla Federazione Nazionale che si terrà a Roma il 27 ottobre 2017.

- 2) Le spese relative ai consiglieri non coperte dalla Federazione Nazionale faranno capo ai cap. 5 (gettoni) e 4 (rimborso spese viaggio vitto alloggio del bilancio 2017).

Delibera n. 7/M

del 25.9. 2017

Oggetto: servizio economato

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25.9.2017:

- esaminate le spese sostenute dal servizio economato per il periodo dal 29/6/2017 al 25.9.2017 di cui all'allegato giornale dei buoni economici per una spesa complessiva di € **822,61**
- visto l'art. 22 del vigente regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- visto il bilancio 2017 che dispone della necessaria copertura finanziaria,
- all'unanimità dei presenti

si autorizza

- 1) l'emissione dei relativi mandati, per una spesa complessiva di € **822,61** imputando le suesposte spese ai relativi capitoli del bilancio anno 2017;
- 2) il Tesoriere a riscuotere l'importo di € **822,61** con debita ricevuta economica al fine di predisporre apposita reversale, da imputare al tit. 5 Cat. 10 cap. 74 del Bilancio anno 2017
- 3) l'emissione del relativo mandato di € **822,61** per il reintegro del fondo economato da imputare al tit. 4 Cat.16 cap. 139 del Bilancio anno 2017(in allegato).

1. Delibere del personale dipendente

Delibera n. 8/A

del 25 settembre 2017

Oggetto: concessione prestito dipendente Sig.ra MANNELLI ANNA

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25/09/2017

- visto il Regolamento per la concessione dei prestiti al personale dipendente del ruolo unico amministrativo dell'Ordine approvato con deliberazione del Consiglio in data 01.10.1990, modificata con delibera del 20.04.1993, 09.06.2003,
- preso atto che il disciplinare prestiti è stato approvato ai sensi all'art. 59 del D.P.R. 16.10.1979 n. 509;
- visto che l'art. 1, comma 2, Regolamento prevede che i prestiti sono concessi al tasso di interesse pari a quello netto concesso all'Ordine dalla Banca Tesoriera ;
- vista la domanda presentata dalla dipendente Sig.ra MANNELLI ANNA in data 13/09/2017;
- dato atto che l'istruttoria delle istanze di prestito è stata effettuata nel rigoroso rispetto delle prescrizioni e limitazioni contenute nel predetto disciplinare dall'apposita Commissione a norma dell'art. 3 del Regolamento;
- visto che la Commissione di cui innanzi ha proposto la concessione di un prestito di € 7.000,00 alla dipendente Sig.ra Mannelli Anna che sarà ammortizzato alla data del 30/01/2020;
- viste le disponibilità del Bilancio di pertinenza;
- ritenuto legittimo concedere, stante la motivazione della richiesta, un prestito al dipendente sopra menzionato nella misura di € 7.000,00;
- ritenuto di doversi provvedere in merito a norma dello stesso disciplinare;

- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

Per le ragioni menzionate in epigrafe, di concedere:

n. 1 - alla Sig.ra **MANNELLI ANNA** con decorrenza 30/09/2017 un prestito come di seguito specificato

NOMINATIVO	PRESTITO CONCESSO	NR. RATE	IMPORTO CAPITALE AL NETTO DEGLI INTERSSI	RATE MENSILI DEL
MANNELLI ANNA	€ 7.000,00	28		€ 250.00

L'importo delle sopra citate rate mensili del capitale e degli interessi, verrà detratto dalla retribuzione netta del dipendente sopra indicato.

In caso di cessazione del rapporto di impiego presso l'Ordine il residuo debito esistente al momento della risoluzione del rapporto stesso, verrà comunque detratto dal trattamento di fine rapporto di lavoro

L'onere derivante dalla presente deliberazione, pari a € 7.000,00 farà carico al Tit. 3 – Cat. 14 – Art. 119 del bilancio 2017 relativo all'anno in corso.

2. Varie ed eventuali.

Il dott. Curatole chiede che venga messo all'ordine del giorno della prossima seduta di Consiglio un punto relativo alla sicurezza dei medici nello svolgimento della loro attività professionale. Il presidente concorda con la proposta e informa che aveva già promosso l'idea di un gruppo di lavoro che si occupi dell'argomento. Egli stesso si dichiara interessato ad entrare a fare parte di questo gruppo.

La seduta si conclude alle ore 23,00.

IL PRESIDENTE
Dott. Nicolino D'Autilia

IL SEGRETARIO
Dott. C. Curatola