

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**MARTEDI' 19 NOVEMBRE 2019 – ORE 21,00  
PRESSO LA SEDE DI P.LE BOSCHETTI, 8 - MODENA -**

...omisis...

<b>DELIBERE AMMINISTRATIVE</b>
--------------------------------

<b>Delibera n. 9/A</b>	<b>del 19 novembre 2019</b>
<b>OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi</b>	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 19 novembre 2019:

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione dell'anno 2019;
- con votazione unanime

**DELIBERA**

- di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del **bilancio di competenza anno 2019.**

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	54	HERA COMM srl – Ft. nr. 411910332167 del 30/10/19 “Fornitura servizio energia elettrica dal 01/08/19 al 24/10/19”	€ 834,47
1	6	68	HERA SpA – Avviso n. RMO0232577275 del 2019 “3^ rata TARI sede Ordine	€ 340,00
1	4	50	Wind Tre SpA – Ft. nr. 2019E000010387 del 21/11/2019 “Ricarica telefono cellulare Ordine SETTEMBRE – OTTOBRE 2019”	€ 41,48
1	4	50	F & G Service di Fangareggi Emanuele “Spese affrancatura corrispondenza Ordine SETTEMBRE-OTTOBRE 2019”	€ 545,70
1	4	50	FASTWEB SpA “ft. nr. PAE0035741 del 14/11/19 “addebito costi telefonica fissa Ordine dal 15/09/19 al 14/11/19”	€ 414,95
1	1	5	Dott. A. Addamo – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 195,20
1	1	5	Dott. L. Arginelli gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 160,00
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 195,20

1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	
1	1	5	Dott. R. Bruni– gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 80.00
1	1	5	Dott. M. Caliendo - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	D.ssa G. Calzolari - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 80.00
1	1	5	Dott. L. Carteri - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	D.ssa Laura Casari – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	D.ssa M. T. Donini – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 160.00
1	1	5	Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. L. Ferrari - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 97.60
1	1	5	Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	
1	1	5	Dott. P. Martone – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	
1	1	5	D.ssa G. Papi – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 160.00
1	1	5	Prof. M. Provvigionato - gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 195.20
1	1	5	Dott. M. Zennaro – gettoni presenza org. Ist. NOVEMBRE 2019	€ 160.00
1	1	5	Dott. A. Addamo – indennità accesso NOVEMBRE 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso NOVEMBRE 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. N. D’Autilia – indennità accesso NOVEMBRE 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso NOVEMBRE 2019	€ 638.20
1	1	5	Dott. M. Zennaro – indennità accesso NOVEMBRE 2019	€ 1.600,00

**Delibera n. 9/B**

**del 19 novembre 2019**

**Oggetto: Storno maggior costo cap. 46 Bilancio 2019 “SPESE CONDOMINIALI”**

Il Consiglio dell’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Modena, riunito presso la sede dell’Ordine, in data 19/11/2019

- preso atto dell’incremento del costo per spese condominiali che si è già verificato a inizio 2019 relativamente alle spese del 2018 poiché si è ridotto il numero degli affittuari della sede di piazzale Boschetti e i costi si sono improvvisamente ripartiti su un numero minore di partecipanti;

- preso atto che per il 2018 vista la notevole differenza rispetto alle previsioni ci è stato accordato uno "sconto" se pur modesto da parte della Casa del professionista e Artista su richiesta degli uffici di segreteria del nostro Ordine per le spese condominiali del 2018;
- visto l'accaduto poiché in nostro Ordine aveva già messo in previsione una determinata spesa condominiale per il 2019 ma il conguaglio si avrà solo nel 2020 in conto residui e quindi non è dato ad oggi conoscere l'importo preciso potendosi ripresentare l'incapienza del capitolo di bilancio;
- ritenuto di operare in sicurezza incrementando la disponibilità di bilancio sul capitolo 46 delle spese condominiali di un importo che consenta una copertura a posteriori dell'intero costo di affitto;
- all'unanimità dei presenti;

**DELIBERA**

- 1) di effettuare uno storno per un importo pari ad € 2.000,00 a copertura del maggior costo previsto per l'affitto da conguagliare nel 2020 sul cap. 46 del bilancio 2019;
- 2) I fondi sono attinti mediante uno storno di bilancio dal capitolo 90 (fondo di riserva) del bilancio 2019.

**Delibera n. 9/C**

**del 19 novembre 2019**

**Acquisto medaglie in bronzo 50<sup>a</sup> e 60<sup>a</sup> di laurea per cerimonia 2019 codice CIG Z552B05DF8**

Il Consiglio Direttivo nella seduta del 18/11/2019

- rilevato la necessità di acquistare medaglie in bronzo da consegnare ai medici che festeggeranno il 50<sup>a</sup> e 60<sup>a</sup> di laurea in occasione della prossima Assemblea Ordinaria;
- sentita la ditta Ditta JOHNSON SRL di Brescia abituale fornitore medaglie in bronzo secondo il formato già coniato per quest'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri recante lo stemma dell'Ordine sul frontale;
- valutato il preventivo richiesto per l'acquisto di:
  - n. 33 medaglie in bronzo diam. mm. 44 senza attacco conio nr. 27238/40832 - peso totale gr. 35 circa recante sul retro la sola incisione in circolare "Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena" + stemma con l'incisione centrale sul rovescio : 50 anni di laurea. Ogni medaglia sarà completa di supporti velluto bleu con asole e cavallotto, in astuccio pelle blu, dotato di una targhetta in bronzo (non incollata), senza alcuna incisione,
  - n. 7 medaglie in bronzo Mm. 44 senza attacco conio nr. 27238/40832 - peso totale gr. 35 circa recante sul retro la sola incisione in circolare "Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena" + stemma con l'incisione centrale sul rovescio: 60 anni di laurea. Ogni medaglia sarà completa di supporti velluto bleu con asole e cavallotto, in astuccio pelle blu, dotato di una targhetta in bronzo (non incollata), senza alcuna incisione;
- Visto il preventivo del 25 ottobre 2019 che definisce i seguenti prezzi:
  - € 27,00 medaglie, € 8,00 targhette; € 2,20 incisione per parola (4 parole); € 7,80 ogni astuccio, + IVA 22%;

- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo di bilancio 2018 che dispone di sufficiente copertura
- all'unanimità dei presenti

D E L I B E R A

- 1) di acquistare dalla Ditta JOHNSON SRL di Brescia n. 40 medaglie in bronzo con relativa targhetta in bronzo e astuccio uso pelle, come sopra descritte con un impegno di spesa di € 2.518,40+ IVA, più spese postali;
- 2) La spesa complessiva impegnata di € 2.600,00 IVA compresa farà capo al TIT 1 CAT. 4 CAP 39 del bilancio in corso (IMPEGNO: **MED2020/39/2019**)

<b>DELIBERA n. 9/D</b>	<b>del 19 novembre 2019</b>
<b>OGGETTO: CONVEGNO ENPAM 29/02/2020</b>	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 19/11/2019;

- considerato che è intenzione di quest'Ordine organizzare per inizio 2020 un convegno sulla materia previdenziale;
- udito il presidente che informa di avere preso tutti i necessari contatti il presidente dell'ENPAM che interverrà al convegno previsto per sabato 29 febbraio 2020;
- saranno presenti funzionari ENPAM per eventuali consulenze oltre a postazioni informatiche di Salute Mia e Fondo Sanità
- tenuto presente che l'ENPAM contribuirà a parte delle spese;
- ritenuto che l'argomento previdenziale sia di grande interesse per gli iscritti;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2019 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

D E L I B E R A

- Di impegnare € 6.118,58 per l'organizzazione di un convegno sulla previdenza dei medici e degli odontoiatri in collaborazione con l'ENPAM .
- La spesa impegnata pari a € 6.118,58 farà capo al al titolo 1 categoria 4 cap. 51 "aggiornamento professionale e culturale degli iscritti" del bilancio anno 2019 (imp ENPAM20/51/2019)

<b>Delibera n. 9/E</b>	<b>del 19 novembre 2019</b>
<b>Oggetto: accantonamento TRF e indennità di anzianità del personale dipendente quota 2019</b>	

Il Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti delibera l'accantonamento del TFR (Mati, Vandelli) e indennità di anzianità (Ferrari, Mannelli, Mastinu) maturata nel 2019 per complessive € 11.336,00 (da conguagliare nel 2019 per Mati e Vandelli) che sarà depositata sul c/c n. 1456803

presso la Banca Popolare di Modena-Sede. La somma di complessive € 11.336,00 farà capo ai seguenti capitoli del bilancio 2018:

cap 115/2019 per € 10.750,80

cap 13/2019 per € 667,21

**Delibera n. 9/F**

**del 19 novembre 2019**

**Oggetto: cena di Natale 6.12.2019**

**CIG: Z162B0E00F**

Il Consiglio all'unanimità dei presenti, come di consueto, delibera di organizzare la cena di Natale al Ristorante le Paganine e di invitare i consiglieri e revisori dei conti e consorti e tutto il personale. La spesa complessiva per un impegno massimo di € 1.600, farà capo al cap. 37 del Bilancio in corso 2019.

**DELIBERA n. 9/G**

**del 19 novembre 2019**

**Oggetto: ENTERPRISE srl - BUSINESSLOG controllo degli accessi ai server e ai PC in rete**

**codice CIG: Z8E2AD2FDB**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 19.11.2019

- Considerato che la normativa privacy introdotta con il GDPR 679/2016 impone misure di sicurezza da attuare con immediatezza e fra le altre l'installazione di un sistema di registrazione degli accessi ai server e ai PC per verificare in ogni momento le eventuali intrusioni e/o accessi;
- **BusinessLog** software raccoglie tutti i log di sistema nella postazione server centralizzata. La tecnologia Agent-less permette di controllare l'intera rete senza installare versioni client o agent nei vari PC, inoltre, ogni nuovo PC inserito in rete, sarà automaticamente messo in lista per la raccolta.  
Perfettamente a norma con le direttive del garante nella legge sulla privacy, raccoglie, conserva e documenta tutti gli access-log della rete. I log raccolti, vengono conservati in un database e, automaticamente, documentati in file xml criptati.  
L'installazione e la configurazione del prodotto sono state ridotte al minimo, rendendo il prodotto funzionante a pochi minuti dalla prima installazione.  
I log sono visualizzati in una comoda griglia e facilmente raggruppabili, ordinabili, filtrabili ed esportabili in Excel, Html, Testo e PDF. BusinessLog è un software basato su servizi NT, multithread e multi task.
- Considerato che il software di monitoraggio log di accesso PC e conservazione log di accesso alle macchine ha un costo di 4€ al mese +iva a macchina (software con canone) annuo 58,56 \*14 macchine = 819,84 le macchine sono: 10 (3server)+1,(Bertello, Antonella, Federica, Simonetta, Elisabetta, Sportello, nuovo dipendente, Anna, Presidenza, Virtual gestione rete, backup e NewsMonitor, + una postazione in più di scorta per un altro server o l'ulteriore postazione di lavoro)
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;

- considerata la necessità di provvedere in tempi rapidi vista la normativa del nuovo GDPR 679/2016 privacy;
- considerato che la spesa verrà inserita nel progetto A1 “adeguamenti di legge” per il quale si chiederà il rimborso alla FNOMCeO per la parte possibile;
- ritenuto di approfittare dei contributi previsti nel bando FNOMCeO;
- visto il bilancio 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- all’unanimità dei presenti

**DELIBERA**

- l’acquisto dei server log (costo da rinnovare ogni anno) per complessive € 819,84 iva compresa da imputare al cap 35 del bilancio 2019 (IMPEGNO SWLOG35/2019)
- di inserire la spesa nel progetto A1 “adeguamenti di legge” per il quale si chiederà il rimborso alla FNOMCeO per la parte possibile.

**DELIBERA n. 9/H** **del 19 novembre 2019**  
**Oggetto: OpCon.it srl - nr. 3 RIMBORSI SPESE TRASFERTA C/O ORDINE ANNO 2019**  
**codice CIG Z1F2B06401**

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine riunito nella seduta del 19 novembre 2019:

- considerato che attualmente l’Ordine si affida alla OpCon.it di Reggio Emilia nella persona del Sig. Raffaele Marmioli per l’assistenza sistemistico – informatica;
- Tenuto conto dell’accordo in essere con la OpCon.it che prevede l’acquisto di pacchetti da nr. 50 ore al costo di € 60,00 + IVA /cadauna (al quale viene applicato uno sconto di € 300,00);
- Tenuto conto che per ogni intervento in sede l’accordo in essere prevede un rimborso per spese trasferta di € 54,00 + IVA;
- Considerato che sono previsti ulteriori accessi in sede entro il 31/12/2019 che eccedono quelli considerati al 31/10/2019;
- in conformità dell’art. 38 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità di quest’Ordine;
- Visto il bilancio 2019 che dispone di sufficiente copertura e che già prevede uno stanziamento per l’acquisto di tali pacchetti;
- all’unanimità dei presenti;

**DELIBERA**

1) di impegnare per la Ditta OpCon.it di Modena un pacchetto da nr 3 rimborsi spese di trasferta presso la sede per assistenza informatica al costo di € 54,00 + IVA cad. per un totale complessivo di € 162,00 + IVA;

2) La spesa di € 197,64 IVA compresa farà capo al cap. 35 del bilancio 2019 (impegno OPCRS3/35/2019)

**Delibera n. 9/I** **del 19 novembre 2019**  
**Oggetto: rinnovo abbonamento al Sole 24 ore cartaceo + Online Ordine – ANNO 2020**  
**CIG ZC02B06F0B**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 19 novembre 2019:

- Tenuto conto che l'Ordine nel 2019 ha rinnovato l'abbonamento al SOLE 24 ORE con consegna presso l'Edicola Canalgrande snc di Modena con scadenza 23/11/2019;
- Tenuto conto che la consultazione del quotidiano è indispensabile per consentire all'Ordine di restare aggiornato sui temi fiscali, amministrativo-contabili e di ordine istituzionale che le nuove normative comportano;
- Vista la proposta di rinnovo che il Sole 24 Ore ha riservato all'Ordine per la sottoscrizione di un nuovo abbonamento al giornale con consegna sempre presso l'Edicola Canalgrande snc per un importo annuo di € 359,00 IVA compresa e spese di spedizione incluse;
- vista la disponibilità del Bilancio 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di rinnovare con decorrenza 23/11/2019 (scadenza 23/11/2020), l'abbonamento al Sole 24 ore quotidiano Cartaceo e digitale al costo di € 359,00, spese di spedizione comprese;
- 2) La spesa di € 359,00 farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 32 del bilancio in corso.

**DELIBERA n. 9/L**

**del 19 novembre 2019**

**OGGETTO: rinnovo abbonamenti a riviste anno 2019 – RIVISTA ITALIANA MEDICINA LEGALE – GIUFFRE' EDITORE – CIG Z1B2B07398**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 19 novembre 2019:

- Rilevata la necessità di rinnovare l'abbonamento alla RIVISTA ITALIANA MEDICINA LEGALE DI GIUFFRE' EDITORE con scadenza 31/12/2019 anche per l'anno 2020;
- considerato che per il rinnovo è richiesta la conferma entro il 31.12.2019;
- tenuto conto del costo dell'abbonamento di € 160,00 IVA e spese di spedizione incluse;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione per l'anno 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

1. di rinnovare anche per l'anno 2020 l'abbonamento alla Rivista Italiana Medicina Legale – Giuffre' Editore per una spesa prevista di € 160,00;
2. La spesa di € 160,00 farà capo al tit. 1 cap. 4 art. 32 del bilancio 2019.

**Delibera n. 9/M**

**del 19 novembre 2019**

**Oggetto: DATAGRAPH anno 2020**

- **Assistenza software contabilità/ protocollo/ archiviazione sostitutiva c/o Unimatica  
Codice CIG: Z9F2B07BB8**
- **Acquisto spazio annuale per archiviazione sostitutiva c/o Unimatica  
Codice CIG: Z382B07D5F**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 19/11/2019:

- tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma per la gestione della contabilità della Ditta Datagraph srl;
- tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma per la gestione del protocollo informatico della Ditta Datagraph srl;
- considerato che l'Ordine utilizza il programma di archiviazione sostitutiva Archiver della Ditta Unimatica fornito da Datagraph srl;
- considerato che l'aggiornamento dei programmi e l'addestramento del personale dipendente, necessita della assistenza di tecnici qualificati;
- visto il preventivo del 09/10/2019 presentato dalla Ditta Datagraph srl, relativo all'aggiornamento ed assistenza software annuale per i programmi di contabilità, protocollo e archiviazione sostitutiva Unimatica al costo complessivo di € 4.201,69 IVA esclusa, oltre al canone annuo per l'acquisto di 5 GB di memoria per l'archiviazione sostitutiva presso Unimatica al costo di € 500,00 + IVA;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nel corso degli anni per l'assistenza e l'aggiornamento sui programmi concessi in uso;
- considerato che sia il programma di contabilità che quello di Protocollo sono prodotti esclusivi della Ditta Datagraph srl, la quale pertanto è l'unica a poterli aggiornare e a poter dare la relativa assistenza;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- visto il bilancio anno 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

#### DELIBERA

- 1) di confermare alla Ditta Datagraph srl il canone per l'assistenza software applicativi (periodo 01/01/2020 – 31/12/2020) relativo a contabilità, protocollo.net e archiviazione sostitutiva, in dotazione alla Segreteria di quest'Ordine, comprensivo dell'assistenza telefonica e dell'aggiornamento dei programmi a seguito di variazioni legislative, per una spesa prevista di € 4.201,69 + IVA (€ 5.126,06 IVA compresa);
- 2) di confermare alla Ditta Datagraph srl il canone annuo relativo all'acquisto di 5 GB di memoria per la conservazione presso Unimatica di € 500,00 + IVA (610,00 IVA compresa);
- 3) la spesa complessiva di € 5.736,06 IVA compresa farà carico al Tit. 1 Cat.4 Cap. 35 del Bilancio 2019 (impegno DAT2020/35/2019)
- 4) La tariffa oraria per interventi straordinari presso sede Ordine, anno 2018, è di € 50,00 + IVA oltre all'indennità di trasferta. In caso di utilizzo tale spesa sarà imputata al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio anno 2020.



**Oggetto: TECNOBIEMME: assistenza informatica telefonica forfait – anno 2020**  
**Aggiornamento e assistenza software Albo iscritti – anno 2020**  
**Codice CIG: ZDF2B1FDA0**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 19/11/2019:

- tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma di gestione dell'Albo fornito dalla Ditta Tecnobiemme srl, alla quale si appoggia anche per l'assistenza informatica;
- Visto il preventivo nr 18/00333 del 08/10/2018 della Ditta Tecnobiemme srl per quanto riguarda l'anno 2019, relativo a:
  - Assistenza telefonica su problemi modulo gestionale Albo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 per una spesa complessiva di € 1.031,60 + IVA;
  - contratto aggiornamento software procedura ALBO, che prevede la fornitura di tutte le versioni aggiornate del prodotto per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, per una spesa complessiva di € 1.855,15 + IVA;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che il programma di gestione dell'Albo iscritti è un prodotto esclusivo della Ditta Tecnobiemme srl, la quale pertanto è l'unica a poterlo aggiornare e a poter dare la relativa assistenza;
- visto il bilancio anno 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti;

**DELIBERA**

1. di sottoscrivere con la Ditta Tecnobiemme srl di Modena un contratto di **assistenza telefonica e telematica full-service anno 2020**, con una spesa complessiva di € 1.031,60 + IVA (TOTALE € 1.258,55 IVA compresa);
2. di incaricare la Ditta Tecnobiemme srl fornitrice del programma, all' **aggiornamento software procedura ALBO per l'anno anno 2020**, al costo complessivo previsto di € 1.855,15 + IVA (TOTALE € 2.263,29 Iva compresa);

La spesa complessiva di cui ai punti 1) e 2) € 3.521,84 IVA compresa farà capo al Tit. 1 cat. 4 cap. 35 del bilancio 2019 (IMPEGNO TECNO20/35/2019)

**Delibera n. 9/O** **del 19 novembre 2019**  
**OGGETTO: polizza Rischio elettronico ANNO 2020 - codice CIG Z4A2B44024**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine nella seduta del 19 novembre 2019:

- preso atto che a far data 01 GENNAIO 2014 quest'Ordine ha in essere polizza Rischio elettronico ZURICH INS. ALL RISK nr. 950N2697 sottoscritta tramite Società Lenzi Paolo Broker di Bologna (ora AON SpA) alle seguenti condizioni:
  - Macchine per ufficio: somma assicurata € 95.000,00
  - Supporto dati: somma assicurata € 40.000,00Premio annuo € 535,51

- In considerazione della scadenza al 31/12/2019 della polizza e della necessità di rinnovo della stessa anche per l'anno 2020;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio dell'anno 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di confermare a AON SpA il rinnovo della polizza rischio elettronico con la ZURICH con decorrenza 01/01/2020 – 31/12/2020 alle condizioni di cui in premessa, premio annuo € 535,51 tasse incluse.
- 2) La spesa complessiva impegnata di € 535,51 farà capo al TIT 1 CAT. 4 CAP 57 del bilancio 2019.

**Delibera n. 9/P**

**del 19 novembre 2019**

**OGGETTO: polizza infortuni, rischio del mandato, diaria – componenti Organi Istituzionali e dipendenti in ruolo –RATA SEMESTRALE PERIODO 01.01.2020-30.06.2020- La Fondiaria-SAI n. 745554638 (EX 147.518288.35) - Codice CIG Z2E2B4474D**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine nella seduta del 19 novembre 2019:

- preso atto che a far data 19 marzo 1997 quest'Ordine ha in essere polizza infortuni, rischio del mandato, diaria per la copertura assicurativa dei componenti gli Organi Istituzionali e dipendenti in ruolo, stipulata con la Società La Fondiaria-SAI n.745554638 (EX 147.518288.35) sottoscritta tramite Società Lenzi Paolo Broker di Bologna (ora AON SpA);
- tenuto conto che tale Polizza ha durata annuale con pagamento frazionato semestrale al 30/06 e al 31/12 di ogni anno;
- preso atto che tale polizza sarà rinnovata anche per l'anno 2020 alle medesime condizioni;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo finanziario 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di confermare per l'anno 2020 il rinnovo della polizza infortuni, rischio del mandato, diaria per la copertura assicurativa dei componenti gli Organi Istituzionali e dipendenti in ruolo, stipulata con la Società La Fondiaria-SAI n. 745554638 (EX 147.518288.35) sottoscritta tramite Società Lenzi Paolo Broker di Bologna (ora AON SpA) valenza annuale, premio annuo di € 7.814,40 tasse incluse (da corrisondersi anticipatamente semestralmente il 30/06 e il 31/12 di ogni anno con due rate da € 3.907,20 tasse incluse cadauna);
- 2) decorrenza contratto 01/01/2020 – scadenza 31/12/2020 con tacito rinnovo;

- 3) La prima rata pari a € 3.907,20 farà capo al cap. farà capo al TIT 1 CAT. 4 CAP 3 del bilancio 2019 da pagarsi entro il 31.12.2019 a valere per il periodo 01/01/2020-30/06/2020;
- 4) La seconda rata verrà deliberata con il bilancio 2020.
- 5) La spesa annuale complessiva è di € 7.814,40.

**Delibera n. 9/Q**

**del 19 novembre 2019**

**OGGETTO: acquisto materiali necessari per attivazione procedura plastic free come da decisione di Consiglio del 30 luglio u.s. - Codice CIG Z192B084B4**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine nella seduta del 19 novembre 2019:

- preso atto della comunicazione della FNOMCeO 58/2019 riguardante l'adesione della Federazione alla iniziativa in tutela dell'ambiente denominata plastic free che prevede per gli Enti aderenti l'abbandono della plastica monouso in favore di prodotti riciclabili e/o compostabili
- preso atto della delibera di Consiglio Direttivo del 30 luglio u.s.
- VISTO il combinato disposto dell'art. 8 del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n.233, come modificato dalla Legge 11 gennaio 2008 n.3, e dell'art. 6 della Legge 24 Luglio 1985, n.409;
- VISTO il progetto di direttiva comunitaria presentato dalla Commissione Europea sulla riduzione dell'inquinamento da plastica usata e gettata e per contrastare il marine litter; una delle due più gravi emergenze ambientali globali insieme ai cambiamenti climatici, e più in generale per ridurre gli impatti che l'uso non responsabile di questo materiale causa all'ambiente;
- PRESO ATTO delle numerose adesioni degli enti pubblici al plastic free (ovvero libero della plastica monouso) tra cui il Ministero dell'Ambiente che ha annunciato tale adesioni in occasione della Giornata Internazionale dell'Ambiente a partire dal 4 novembre data in cui si celebra San Francesco, patrono d'Italia e dell'Ecologia;
- RITENUTO di dover aderire all'iniziativa plastic free volta alla riduzione della plastica monouso tramite l'acquisizione di bicchieri compostabili in luogo di quelli di plastica e di ridurre l'uso delle bottigliette di acqua di plastica durante gli eventi organizzati dall'Ordine.

**DELIBERA**

per le ragioni menzionate in epigrafe

- 1) di confermare l'acquisto di stoviglie usa e getta ecologiche, prodotte con materie prime rinnovabili di origine vegetale che dopo l'uso verranno conferite nella sezione "umido" come previsto dal regolamento comunale di Modena alla Ditta Office Iperstore di Modena. Spesa prevista € 81,64 + IVA;

La spesa complessiva di € 99,60 IVA compresa farà carico al Tit. 1 Cat.4 Cap. 36 del Bilancio 2019 (impegno PLFREE/36/2019)

**Delibera n. 9/R**

**del 19 novembre 2019**

**OGGETTO: aggiornamento procedura per iscrizione e gestione degli eventi formativi dell'Ordine  
Codice CIG ZA02B087C1**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 19.11.2019:

- visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo in materia di protezione dei dati personali e sulla libera circolazione degli stessi da attuare con decorrenza 25 maggio 2018;
- considerato che lo stesso impone degli obblighi relativi alla gestione dei dati personali nello svolgimento delle attività istituzionali;
- considerato il nostro Ordine organizza nel corso di ogni singolo anno numerose attività di aggiornamento professionale e che tutti i dati a oggi vengono gestiti con modalità manuale;
- contattata la ditta Intersezione srl di Modena, già ns. fornitore per quanto riguarda la gestione della piattaforma del nostro sito e ricevuta una proposta operativa per la gestione di iscrizioni, partecipazioni, questionari ecc in modalità informatizzata tramite accesso all'area riservata di ogni singolo iscritto;
- considerato che tale procedura permette una riduzione del margine di errore e una migliore protezione dei dati personali in possesso del nostro ente;
- considerato il grado di soddisfazione maturato con la ditta Intersezione srl nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- preso atto del preventivo della Ditta Intersezione srl relativamente all'elaborazione del progetto di cui sopra al costo di € 4.257,80 iva compresa;
- considerato che la spesa verrà inserita nel progetto **A1 "adeguamenti di legge" per il quale** si chiederà il rimborso alla FNOMCeO per la parte possibile;
- ritenuto di approfittare dei contributi previsti nel bando FNOMCeO;
- visto il bilancio 2019 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

**D E L I B E R A**

- 1) di affidare alla Ditta Intersezione srl l'incarico di predisporre la procedura di gestione informatizzata degli eventi formativi organizzati dal nostro Ordine una spesa complessiva pari a € 4.257,80 iva compresa;
  
- 2) la spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio in corso anno 2019 (IMPEGNO WEBCORSI/35/2019).

<b>Delibera n. 9/S</b>	<b>del 19.11.2019</b>
<b>Oggetto: spese relative al primo CORSO della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia medica</b>	
<b>GENNAIO – FEBBRAIO 2019</b>	
<b>CIG VISION SISTEMI PROIEZIONE DOCUFILM Z4D2B9AC50</b>	
<b>CIG APAPAJA SRL: NOLEGGIO FILM "IL VEGETARIANO" ZC52B9B134</b>	
<b>CIG PHI HOTEL CANALGRANDE STANZE 24/01/2020 DR. BALISTRERI E DR. PANTI ZF12B9B43D</b>	
<b>CIG DIRITTI SIAE PER LA RIPRODUZIONE FILM: Z812BBCCC3</b>	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 19.11.2019;

- considerato che in data 24 gennaio 2020 si svolgerà il primo dei due corsi organizzati dalla Scuola istituita dall'Ordine di Modena che prevede 4 giornate, come da decisione del

Consiglio del 15 luglio u.s., al quale parteciperanno docenti provenienti da altre provincie e in una delle giornate si è deciso di proiettare un film per il quale sarà necessario pagare noleggio, SIAE e impianto audio da posizionare nella nostra sala riunioni;

- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2013 che dispone di sufficiente copertura (come da delibera 7/A del 17.12.2013);
- ritenuto utile la presenza di un rappresentante del personale dipendente per le attività di segreteria;
- preso atto del costo di accreditamento da parte di AGEFOR per il primo corso della scuola di € 500,00 + IVA per l'anno 2019;
- all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA

- 1) di autorizzare l'utilizzo del capitolo 59 di bilancio per la copertura delle spese di vitto, viaggio, gettoni di presenza, piccolo coffee-break da offrire ai discenti, noleggio film, SIAE, noleggio impianto audio, presenza di un dipendente per la gestione delle attività di segreteria per una spesa prevista pari a € 5.000,00
- 2) di autorizzare ad AGEFOR (A.U.S.L di Modena) le spese per l'accREDITamento del 1° corso della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia dell'Ordine per l'anno 2020 al costo convenuto di € 610,00 IVA compresa;
- 3) Le spese faranno capo al cap. 59 del bilancio 2019.

**Delibera n. 9/T**

**del 19 novembre 2019**

**OGGETTO: rimborso spese e indennità dott. Mauro Zennaro – partecipazione a Consiglio Nazionale FNOMCEO del 12-13 dicembre 2019**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta dell'19 novembre 2019:

- preso atto della convocazione pervenuta da parte della FNOMCeO relativamente al Consiglio Nazionale che si terrà a Roma il 12-13 dicembre p.v;
- considerato che a tale Consiglio Nazionale parteciperanno sia il presidente che il vice presidente dell'Ordine;
- considerato che la FNOMCeO rimborsa le sole spese sostenute da una persona;
- visto il bilancio di previsione provvisorio dell'anno 2018;
- con votazione unanime

#### DELIBERA

- 1) di autorizzare il Dott. **Mauro Zennaro** a partecipare al Consiglio Nazionale a Roma il 12-13 dicembre 2019;
- 2) di provvedere alla prenotazione del treno AR per il dott. Zennaro presso la POSTER VIAGGI srl e di stanziare per le spese di viaggio, vitto e alloggio prevedendo un importo indicativo di € 450,00. Tale spesa farà capo al tit. 1 cat. 1 Cap. 4 del bilancio 2019.

Tale spesa farà capo al tit. 1 cat. 1 Cap. 5 del bilancio 2019.

...omissis...

La seduta termina alle ore 23,00.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

DOTT. C. CURATOLA

IL PRESIDENTE

DOTT. M. ZENNARO