

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO  
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**Mercoledì 29 settembre 2021– ORE 21,00**

**MODALITA' VIDEOCONFERENZA**

Il giorno mercoledì 29 settembre 2021 alle ore 21 si è svolta la riunione di Consiglio Direttivo che, in considerazione del perdurare dell'emergenza coronavirus prorogata fino al 31.12.2021, è stata gestita in modalità videoconferenza.

Sono presenti alla riunione:

Consiglio: D.ssa Letizia Angeli, Dott. Andrea Bergomi, D.ssa Laura Casari, Dott. Carlo Curatola, Dott. Nicolino D'Autilia, Dr. Domenico Lomonaco, Dott. Lucanto Salvatore, D.ssa Stefania Malmusi D.ssa Marinella Nasi, D.ssa Claudia Omarini, Dott. Giuseppe Stefano Pezzuto, Dott. Dott. Stefano Reggiani, Dott. Vito Simonetti.

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi, D.ssa Alessandra Odorici.

Collegio Revisori dei Conti: Dott.ssa Elena Bulgarelli, Guidetti Riccardo (revisore).

Assenti giustificati: D.ssa Claudia Omarini, Dott. Stefano Guicciardi, Prof. Luca Giannetti.

Presente la Dr.ssa Federica Ferrari per la segreteria.

Accertata la presenza della maggioranza dei consiglieri per la validità della riunione il presidente, Dott. Carlo Curatola, dichiara aperta la seduta, verbalizza il consigliere segretario Dott.ssa Letizia Angeli.

...omissis...

**1. Delibere amministrative (Reggiani)**

<b>Delibera n. 10/A</b>	<b>del 29-9-2021</b>
<b>OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi</b>	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 29-9-2021

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il rendiconto del 2020 ed il bilancio di previsione provvisorio dell'anno 2021;
- con votazione unanime

## DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio di competenza anno 2021.

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da
1	4	50	FASTWEB SpA – Ft. nr. PAE0034415 del 14/09/2021 “telefonia fissa Ordine dal 15/07/2021 al 14/09/2021”	€ 399,54
1	4	50	WIND TRE SpA – Ft. nr. 2021E000011348 del 21/09/2021 “canone telefono cellulare Ordine LUGLIO – AGOSTO 2021”	€ 41,48

<b>Delibera n. 10/B</b>	<b>del</b>	<b>29-9-2021</b>
<b>OGGETTO: incarico professionale legale Studio Legale Santoli – anno 2021</b>		

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 29-9-2021:

- dato atto che a seguito della pandemia da Sars Covid 19 e dell'obbligo vaccinale imposto agli operatori sanitari sono stati presi provvedimenti di sospensione dall'albo degli iscritti ai sensi del DL 44/2021;
- considerata la delicatezza della materia, fonte di ricorsi amministrativi e richieste risarcimenti che potranno coinvolgere anche il nostro Ordine;
- al fine di adottare le procedure corrette nella legalità della normativa e a maggiore garanzia del nostro ruolo ordinistico;
- contattato l'Avvocato Alberto Santoli, titolare dello Studio Legale Santoli di Bologna, Via Giuseppe Mazzini n. 53/2 - 40137 Bologna;
- dato atto che lo Studio Santoli si occupa di diritto civile e amministrativo con particolare riferimento al diritto sanitario e problematiche giuridiche involgenti le professioni mediche, sia dal punto di vista della responsabilità in ambito professionale sanitario, civile e penale, che nelle procedure amministrativo ordinistiche e disciplinari, giuslavoristiche, legate ai rapporti sia di dipendenza che di convenzionamento con il Servizio Sanitario Nazionale;
- ritenuto di proseguire con la disponibilità di una prima consulenza agli iscritti su argomenti di natura legale-amministrativa dato atto che l'Avvocato Santoli si è reso disponibile ad incontrare i colleghi presso la nostra sede con modalità da concordare;
- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di quest'Ordine;
- verificato che nell'organico dell'Ordine non esistono professionalità con specifico indirizzo di consulenza in materia legale-amministrativa e che per il prossimo anno si ritiene di interrompere la collaborazione con l'Avv.to Fregni attenendosi ad un principio di rotazione da applicare anche alle consulenze;
- considerato che quest'Ordine intende affidare, nel corso dell'anno 2021 (dal 1-10-2021 al 31-12-2021) e impegnandosi anche per il 2022, l'incarico professionale allo Studio legale Santoli per consulenze legali-amministrative dell'Ordine prevedendo un onorario annuo di € 6.000,00 + contr. Cassa previdenziale 4% e Iva;
- tenuto conto dell'applicazione del criterio di rotazione negli incarichi di consulenza;

- visto il bilancio preventivo per l'anno 2021 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime dei presenti

#### DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2021 a far data dal 1.10.2021 al 31.12.2021 l'incarico all'Avvocato Alberto Santoli titolare dello Studio legale Alberto Santoli quale consulente dell'Ordine in materia legale e amministrativa riconoscendo un onorario di € 1.500 00 + contr. cassa Previdenziale 4% e IVA (su compenso + contributo cassa) che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2021 (IMPEGNO SANTOLI/55/2021)
- 2) di prevedere nel bilancio preventivo del 2022 di impegnare la spesa annuale € 6.000,00 + contr. cassa Previdenziale 4% e IVA (su compenso + contributo cassa) per un totale di € 7.612,80 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55

<p><b>Delibera n. 10/C</b>  <b>Oggetto: ESTECOM SRL - Rinnovo canone assistenza Veeam (software back up server) ANNO 2021-2022</b>  <b>CIG ZD23359DD0</b></p>	<p><b>del 29.09.2021</b></p>
---	------------------------------

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 29.09.2021

- Tenuto conto che il back up del server necessita dell'utilizzo del software Veeam (vedi preventivo relativo all'acquisto nel nuovo server – delibera n. 9/G del 24 ottobre 2016);
- Tenuto conto che il canone di assistenza relativo a tale software scade il 24 novembre di ogni anno e necessita del rinnovo;
- Sentito la Ditta Estecom srl di Ferrara, la quale ci propone il rinnovo (con scadenza novembre 2022) del Veeam di € 210,54 + iva (preventivo di vendita 2.021-PR-369 del 20/09/2021)
- ritenuto indispensabile rinnovare il canone di assistenza a Veeam per garantire un **corretto back up dei dati presenti sul server dell'Ordine;**
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- visto il bilancio anno 2021 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA

1. di incaricare la Ditta Estecom srl di Ferrara per il rinnovo del canone annuo di assistenza sul software Veeam fino al 24 novembre 2022 al costo convenuto di € 210,24 + IVA;
2. La spesa complessiva di 256,86 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2021 (IMPEGNO VEEAM22/2021)

<p><b>Delibera n. 10/D</b></p>	<p><b>del 29.09.2021</b></p>
--------------------------------	------------------------------

**Oggetto: ESTECOM SRL - Rinnovo canone assistenza VMware (software per virtualizzazione server) ANNO 2021-2022**  
**CIG ZC33359FA7**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 29.09.2021

- Tenuto conto che la virtualizzazione del server dell'Ordine, necessita dell'utilizzo del software VMware (vedi preventivo relativo all'acquisto nel nuovo server – delibera n. 9/G del 24 ottobre 2016);
- Tenuto conto che il canone di assistenza relativo a tale software scade il 22 novembre di ogni anno e necessita del rinnovo;
- Sentito la Ditta Estecom srl di Ferrara, la quale ci propone il rinnovo (con scadenza 22 novembre 2022) del VMware di € 66,63 + iva (preventivo di vendita 2.021-PR-369 del 20/09/2021);
- ritenuto indispensabile rinnovare il canone di assistenza a **VMware per garantire una virtualizzazione corretta del server dell'Ordine;**
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;
- visto il bilancio anno 2021 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA**

1. di incaricare la Ditta Estecom srl di Ferrara per il rinnovo del canone annuo di assistenza sul software VMWare fino al 22 novembre 2022 al costo convenuto di € 66,63 + IVA;
2. La spesa complessiva di 81,29 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2021 (IMPEGNO VMware22/2021)

**Delibera n. 10/E**

**del 29.09.2021**

**Oggetto: ESTECOM srl estensione garanzia SRV 02 (2021-2023)**  
**CIG Z9D335CA5B**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 29.09.2021:

- Richiamata la delibera 9/G del 4/10/2016 con la quale si definiva l'acquisto di un nuovo Server per l'Ordine;
- Tenuto conto che la garanzia sul server acquistata è stata rinnovata per due anni con delibera n. 7/I del 01/10/2019 e scadrà il prossimo 16/10/2021;
- Tenuto conto che il Sistemista di cui si avvale l'Ordine (Ditta OPcON.it di Reggio Emilia) per la gestione del sistema informativo, ci ha consigliato un ulteriore prolungamento di garanzia sullo stesso server di ulteriori due anni;
- Contattato la Ditta Estecom srl di Ferrara la quale ci ha fornito un preventivo per l'estensione della garanzia di un anno al costo di € 726,00 + Iva oppure di due anni al costo di € 1.340,00 + iva;
- ritenuto opportuno procedere con il prolungamento della garanzia per altri due anni;
- visto il bilancio anno 2021 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

### DELIBERA

- 1) di incaricare la Ditta Estecom srl di Ferrara alla richiesta di **prolungamento di garanzia per ulteriori due anni del server 2 al costo di € 1.340,00 + IVA;**
- 2) Si stanZIA la spesa complessiva di 1.634,80 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2021 (IMPEGNO GARSV2/22/2021)

**Delibera n. 10/F**

**del 29.09.2021**

**Oggetto: Delibera acquisto cellulare dell'Ordine  
CIG Z69335A3D4**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 29.09.2021

- Considerato che il cellulare in dotazione dell'Ordine modello Majestic si è definitivamente rotto e non è più funzionante;
- ritenuto di provvedere in tempi rapidi alla sua sostituzione in quanto su di esso vi è la chat del Consiglio dell'Ordine oltre ai pin ricevuti per lo svolgimento delle attività di segreteria (ZTL, Banca ecc..)
- contattato il fornitore MAINSTORE SNC di Corbelli Massimo e C di Serramazzone che si è reso disponibile a recuperare i dati dal vecchio cellulare e trasferirli sul nuovo senza alcun costo aggiuntivo rispetto all'acquisto;
- valutato per il nuovo acquisto un cellulare Samsung Galaxy A12 + cover e vetrino al costo di 210,00€;
- visto il bilancio che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità al Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

### DELIBERA

- 1) di acquistare dalla ditta la Ditta MAINSTORE SNC di Corbelli Massimo e C di Serramazzone un cellulare Samsung Galaxy A12 + cover e vetrino al costo di 210,00€. La spesa farà capo al cap.104 del bilancio 2021.
- 2) Il bene acquistato farà parte dell'inventario posizione n. **747**.

...omissis...

La seduta si conclude alle ore 23,45.

IL PRESIDENTE  
Dott. Carlo Curatola

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO  
Dr.ssa Letizia Angeli