

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**MARTEDI' 09 OTTOBRE 2018 – ORE – 21:00
PRESSO LA SEDE DI P.LE BOSCHETTI, 8 - MODENA -**

Il giorno martedì 09 ottobre 2018 - ore 21:00 - presso la sala delle adunanze di quest'Ordine si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti:

Presidente	Dott. Mauro Zennaro
Vice-Presidente	Dott. Nicolino D'Autilia
Consigliere Segretario	Dott. Carlo Curatola
Tesoriere	Dott. Antonino Addamo

Consiglieri

Dr.ssa Letizia Angeli, Dott. Lodovico Arginelli, Dott. Luca Carteri, Dr.ssa Laura Casari, Dott.ssa Maria Teresa Donini, Dott. Salvatore Lucanto, Dott. Paolo Martone, Dott. Giampaolo Papi, Dott. Stefano Reggiani.

Assenti giustificati: Dott. Lauro Ferrari, Dr.ssa Nasi Marinella

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi, Dott. Mario Caliandro.

Collegio revisori dei conti: Dott. Bruni Raffaele, Dr.ssa Calzolari Giovanna, Prof. Giannetti Luca.

...omissis...

1. Delibere amministrative (Addamo)

Prima di illustrare le delibere amministrative il Dott. Addamo fa presente che insieme all'esecutivo ha esaminato una prima bozza di Bilancio al 17.9.2018. L'andamento rispetta le previsioni con un avanzo che presumibilmente si aggira intorno ai 140.000,00€ ma che a dati definitivi al 31.12.2018 subirà quasi certamente un ulteriore incremento. Come ci si attendeva l'avanzo nel tempo si sta riducendo a causa principalmente della politica di riduzione della quota di iscrizione. Quest'anno si sono poi presentate altre spese impreviste imposte dalla normativa sulla privacy nonché da scelte di Consiglio come quella di costituirsi parte civile in un procedimento penale. L'attenzione è sempre rivolta a razionalizzare la spesa, laddove possibile, sebbene si sia arrivati ad un punto in cui comincia a diventare incomprimibile. A questo scopo per liberare risorse da impegnare nel 2019 si propone al Consiglio di sostituire la medaglia in argento conferita per i 50 e 60 anni di laurea ai medici in occasione di tale riconoscimento con una medaglia in bronzo, decisamente più economica rimanendo inalterato il significato della testimonianza.

Il Consiglio approva la proposta del tesoriere. Si astiene il Dott. D'Autilia.

Delibera n. 6/A

del 09 ottobre 2018

OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 09 ottobre 2018:

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;

- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione provvisorio dell'anno 2018;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del **bilancio di competenza anno 2018**.

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	50	FASTWEB SpA – Ft. nr. PAE0028094 del 14/09/2018 “Addebito costi telefonia fissa Ordine dal 15/07/2018 al 14/09/2018”	€ 464,55
1	4	50	WIND TRE SPA – Ft. nr. 2018E000008420 del 20/09/2018 “Addebito ricaricabile cellulare Ordine LUGLIO – AGOSTO 2018”	€ 41,48
1	4	47	LA CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL'ARTISTA SOC. COOP- “Ft. nr. 4 CPA/ 2018 DEL 16/09/18 “seconda rata spese condominiali 2018	€ 2.542,94
1	1	5	Dott. A. Addamo – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 195.20
1	1	5	Dott. L. Arginelli gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 195.20
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 195.20
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 97.60
1	1	5	Dott. R. Bruni– gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 80.00
1	1	5	Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 292.80
1	1	5	D.ssa G. Calzolari - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 160.00
1	1	5	Dott. L. Carteri - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 195.20
1	1	5	D.ssa Laura Casari – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 97.60
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 195.20
1	1	5	Dott. N. D'Autilia– gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 195.20
1	1	5	D.ssa M. T. Donini – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 160.00
1	1	5	D.ssa A. Gaetti – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 80,00
1	1	5	Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 80.00
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 292.80
1	1	5	Dott. L. Ferrari - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 195.20
1	1	5	Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 195.20
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 97.60
1	1	5	Dott. P. Martone – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 195.20
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 195.20
1	1	5	D.ssa G. Papi – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 160.00

1	1	5	Prof. M. Provvigionato - gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 97.60
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 97.60
1	1	5	Dott. M. Zennaro – gettoni presenza org. Ist. SETTEMBRE 2018	€ 160.00
1	1	5	Dott. A. Addamo – indennità accesso SETTEMBRE 2018	€ 638.20
1	1	5	Dott. N. D’Autilia – indennità accesso SETTEMBRE 2018	€ 638.20
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso SETTEMBRE 2018	€ 638.20
1	1	5	Dott. M. Zennaro – indennità accesso SETTEMBRE 2018	€ 1.600,00
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso SETTEMBRE 2018	€ 638.20

Delibera n. 6/B	del 09 ottobre 2018
Oggetto: Aggiornamento professionale “PRIVACY: nuovo quadro normativo alla luce del Decreto legislativo 101/2018 di modifica, armonizzazione e coordinamento del Codice Privacy al GDPR”	
CIG UNA HOTEL AFFITTO SALA/ COFFEE BREAK: ZAC252F346	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 9.10.2018;

- dato atto che il programma si inserisce nella competenza riservata per legge agli Ordini professionali dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di cui all'art. 3 del D.L.C.P.S. 13.9.1946 n. 233 che riconosce al Consiglio Direttivo l'attribuzione di "promuovere o favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti"
- preso atto delle richieste da più parti pervenute di organizzare un evento per facilitare e guidare i professionisti nella gestione della complicata normativa sulla privacy;
- contattata la D.ssa Nicoletta Cioni e il dott. Antonino Addamo esperti sulla materia che hanno dichiarato la loro disponibilità e condurre l'iniziativa;
- ritenuto che l'argomento è di importanza per gli iscritti e pertanto verrà richiesto l'accreditamento ECM;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2018 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

D E L I B E R A

- di organizzare un corso di aggiornamento in materia di **“PRIVACY: nuovo quadro normativo alla luce del Decreto legislativo 101/2018 di modifica, armonizzazione e coordinamento del Codice Privacy al GDPR”** di inoltrare la richiesta di crediti formativi ECM ministeriali attraverso AGEFOR di Modena;
- di impegnare una spesa complessiva di € 3.500,00 che farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 “aggiornamento professionale e culturale degli iscritti” del bilancio anno 2018. (IMPEGNO: PRIVACY2/2018)

Delibera n. 6/C	del 09 ottobre 2018
Oggetto: Rinnovo Antivirus ANNO 2019 – CIG Z4F20418D4	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 09 ottobre 2018:

- Tenuto conto che il Sistemista di cui si avvale l'Ordine (Ditta OPcON.it di Reggio Emilia) per la gestione del sistema informativo, ci ha proposto ed attivato un contratto di protezione dei Pc con la Symantec con scadenza 02/11/2018;

- Sentito la OpCon srl che ci fornisce un preventivo per il rinnovo (con scadenza 02/11/2019) dell'antivirus SYMC ENDPOINT SBE 2013 per 11 licenze necessarie per la Segreteria dell'Ordine al costo complessivo di € 21,50 + Iva cadauna al costo complessivo di € 236,50 + IVA;
- ritenuto indispensabile rinnovare la protezione antivirus ed installarla su tutti i dispositivi dell'Ordine anche per l'anno 2019;
- visto il bilancio anno 2018 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di incaricare la Ditta OpCon.it srl di Reggio Emilia (RE) già nostro fornitore per l'assistenza informatica, per il rinnovo di nr. 11 licenze dell'Antivirus Symc Endpoint Protection sbe 2013 per User Hsted al costo di € 21,50 + Iva cadauna (totale complessivo paria € 236,50 + IVA) della durata di un anno a decorrere dal 02/11/2018 con scadenza 02/11/2019;
2. La spesa complessiva di 288,53 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2018 (IMPEGNO SYMC35/AV/2018)

Delibera n. 6/D

del 9 ottobre 2018

Oggetto: Rinnovo canone assistenza Veeam (software back up server) ANNO 2019

CIG Z5425AB875

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 09 ottobre 2018:

- Tenuto conto che il back up del server necessita dell'utilizzo del software Veeam (vedi preventivo relativo all'acquisto nel nuovo server – delibera n. 9/G del 24 ottobre 2016);
- Tenuto conto che il canone di assistenza relativo a tale software scade in novembre di ogni anno e necessita del rinnovo;
- Sentito la OpCon srl che ci ha installato il nuovo server, la quale ci fornisce un preventivo per il rinnovo (con scadenza novembre 2019) del Veeam di € 172,26 + IVA;
- ritenuto indispensabile rinnovare il canone di assistenza a Veeam per garantire un corretto back up dei dati presenti sul server dell'Ordine;
- visto il bilancio anno 2018 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

3. di incaricare la Ditta OpCon.it srl di Reggio Emilia (RE) già nostro fornitore per l'assistenza informatica, per il rinnovo del canone annuo di assistenza sul software Veeam fino al novembre 2019 al costo convenuto di € 172,26 + IVA;
4. La spesa complessiva di 210,16 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2018 (IMPEGNO Veeam19/2018)

Delibera n. 6/E

del 9 ottobre 2018

Oggetto: Rinnovo canone assistenza VMware (software per virtualizzazione server) ANNO 2019

CIG Z9B25C780F

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 09 ottobre 2018:

- Tenuto conto che la virtualizzazione del server dell'Ordine, necessita dell'utilizzo del software VMware (vedi preventivo relativo all'acquisto nel nuovo server – delibera n. 9/G del 24 ottobre 2016);

- Tenuto conto che il canone di assistenza relativo a tale software scade il 22 novembre di ogni anno e necessita del rinnovo;
- Sentito la OpCon srl che ci ha installato il nuovo server, la quale ci fornisce un preventivo per il rinnovo (con scadenza 22 novembre 2019) del VMware vSphere 6 Essentials Kit di € 69,00 + IVA;
- ritenuto indispensabile rinnovare il canone di assistenza a VMware per garantire una virtualizzazione corretta del server dell'Ordine;
- visto il bilancio anno 2018 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di incaricare la Ditta OpCon.it srl di Reggio Emilia (RE) già nostro fornitore per l'assistenza informatica, per il rinnovo del canone annuo di assistenza sul software VMWare fino al 22 novembre 2019 al costo convenuto di € 69,00 + IVA;
2. La spesa complessiva di 84,18 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2018 (IMPEGNO VMware19/35/2018)

DELIBERA n. 6/F

del 09 ottobre 2018

OGGETTO: abbonamento anno 2019 software per invio dati formato XML contratti fornitori ad ANAC (L. 190/2012 art. 1 comma 32).

CIG: Z412552899

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 09 ottobre 2018:

- Tenuto conto dell'obbligo (ai sensi della L. 190/2012 art. 1 comma 32) da parte dell'Ordine di trasmettere all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) entro il 31/01 di ogni anno i dati relativi ai contratti stipulati con i fornitori o comunque i dati relativi agli acquisti per i quali viene richiesto il CIG obbligatorio;
- Considerato che tali dati sono da riprodurre in un formato XML per il quale si rende necessario l'utilizzo di un software apposito;
- Considerato che nel 2017, dopo valutazione di diversi preventivi, avevamo optato per la Ditta Softcare srl di Bergamo la quale ci ha concesso l'uso di tale software al costo annuo di € 150,00 + IVA;
- Considerato che il prodotto della Softcare è di facile utilizzo, adeguato allo scopo ed alle necessità dell'Ente ed economicamente più vantaggioso;
- Tenuto conto che il canone di utilizzo della licenza era stato rinnovato fino al 31/12/2018;
- considerato che anche per il prossimo anno sarà indispensabile utilizzare tale software per adempiere a quanto richiesto;
- visto il bilancio di previsione per l'anno 2018 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

1. di rinnovare con la Softcare srl di Bergamo il servizio di accesso al portale che consente di inserire e trasmettere all'ANAC i dati relativi ai contratti fornitori in formato XML (così come richiesto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 32) al costo di € 150,00 + IVA per l'anno 2019;
2. La spesa di € 183,00 Iva compresa farà capo al tit. 1 cap. 4 art. 35 del bilancio 2018 (ANAC2019/35/2018)
3. Il canone annuo avrà decorrenza fino al 31/12/2019.

Delibera n. 6/G

del 09 ottobre 2018

Oggetto: Cena Auguri Natale 2018 – CIG: Z552145D84

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 09 ottobre 2018:

- tenuto conto dell'avvicinarsi delle festività Natalizie 2018 e dell'opportunità di organizzare una cena per lo scambio degli auguri con i Consiglieri ed il personale dell'Ordine;
- tenuto conto che sarebbe opportuno invitare anche i rappresentanti sindacali oltre ad altre personalità che a vario titolo collaborano con l'attività ordinistica e si tratterà di circa 50 persone;
- sentito il Ristorante di Modena per la serata del p.v. che preventiva un costo pari a € a persona;
- visto il bilancio preventivo 2018 che dispone di sufficiente copertura;
- con il parere concorde e unanime di tutto il Consiglio Direttivo;

DELIBERA

- 1) di stanziare la somma complessiva di € 2.500,00 per la cena di Auguri dell'Ordine in occasione delle festività natalizie 2018;
- 2) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 37 del bilancio 2018.

Delibera n. 6/H

del 9 ottobre 2018

Oggetto: stralcio delibera di aggiornamento

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 9.10.2018

Richiamata la delibera 9/L del 24.10.2016 di programmazione di un evento sulla contraccezione di emergenza (contr51/2016) che poi non si è tenuto e che non si ritiene opportuno prevedere per il futuro;

DELIBERA

all'unanimità di stralciare l'accantonamento di € 2.500,00 a residuo 2016 presente sul capitolo di bilancio numero 51 dell'aggiornamento.

DELIBERA N. 6/I

del 9 ottobre 2018

OGGETTO: acquisto ticket per indennità mensa dipendenti CIG Z1A2611EE0

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 9 ottobre 2018:

- considerato che è necessario acquistare ticket per l'erogazione dell'indennità mensa dei dipendenti di quest'Ordine;
- preso atto che da diversi anni vengono acquistati buoni spesa presso la Coop Alleanza 3.0 di Modena in quanto i negozi Coop consentono ai dipendenti di fruire della somministrazione di alimenti e bevande, nonché della cessione di prodotti di gastronomia pronti per il consumo immediato;
- tenuto conto che a fine anno la Coop Alleanza 3.0 concede uno sconto del 3% sugli acquisti di buoni a partire da € 500,00 fino a € 10.000;
- visto l'art. 37, comma 7, del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2018 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di acquistare presso COOP ALLEANZA 3.0 SOC. COOP. buoni spesa da utilizzare per l'erogazione dell'indennità mensa ai dipendenti di quest'Ordine per una spesa complessiva pari a € 2.060,00 (€ 2.000,00 al netto dello sconto) mediante bonifico bancario;
- 2) di impegnare la somma di € 2.000,00 che farà capo al TIT. 1 CAT. 2 CAP. 15 del bilancio in corso.

Delibera n. 6/L

del 09 ottobre 2018

OGGETTO: CORSO DI AGGIORNAMENTO PER MEDICI E ODONTOIATRI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP TU - 81/2008 e DM 16/01/97 E CONFERENZA STATO –REGIONI –

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 09.10.2018

- Preso atto che la Conferenza Stato – Regioni ha stabilito ai sensi del Dlgs. 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro che i sanitari, datori di lavoro, che svolgono direttamente il compito di prevenzione e protezione dei rischi hanno l'obbligo di effettuare dei corsi di aggiornamento con periodicità quinquennale;
- Considerata l'opportunità di intervenire con l'aggiornamento obbligatorio in ambito medico e odontoiatrico per lo svolgimento delle mansioni di RSPP (ai sensi del D. Lgs. 81/08) rivolto ai colleghi medici e odontoiatri;
- Ritenuto di organizzare tre moduli (per un totale di 14 ore) da svolgersi di sabato mattina, finalizzati a soddisfare tale obbligo rivolgendosi ai professionisti che abbiano frequentato negli anni scorsi il corso di formazione per datori di lavoro come Responsabile di Servizio Prevenzione e Protezione;
- Preso atto che la normativa prevede la partecipazione di massimo 35 discenti;
- ritenuto di organizzare due eventi che si svolgeranno contemporaneamente in due sale attigue all'inizio del 2019;
- ritenuto di richiedere, per il tramite di AGEFOR, sulla base della convenzione con essa stipulata, i crediti ECM per le tre giornate in oggetto (uno configurato come prima edizione e l'altro come riedizione);
- vista la disponibilità del bilancio di previsione per l'anno 2019;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di impegnare la somma di € 5.000,00 sul Tit. 1 cat. 4 cap. 51 – aggiornamento professionale e culturale degli iscritti - bilancio anno 2018 (IMPEGNO: AGGRSPP/51/2018)

Delibera n. 6/M

del 09 ottobre 2018

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE IN AMBITO DI RADIOPROTEZIONE ODONTOIATRICA– aggiornamento obbligatorio ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 187/2000

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 09 ottobre 2018:

- Preso atto l'art. 7 del D.Lgs 187/2000 prevede l'obbligo di formazione in ambito di radioprotezione con cadenza quinquennale;
- Considerata l'opportunità di intervenire con la formazione obbligatoria in ambito odontoiatrico;
- Ritenuto di organizzare un convegno promosso dalla Commissione Albo Odontoiatri e articolato in tre serate, finalizzato a soddisfare tale obbligo;
- ritenuto di organizzare nell'anno 2019 tale corso di aggiornamento che si terrà nei primi mesi dell'anno;
- considerato che il Dipartimento della medicina del lavoro della AUSL di Modena si è dichiarato disponibile, come per il passato, ad organizzare in collaborazione con il nostro Ordine il corso di cui all'oggetto con la partecipazione di relatori qualificati come da convenzione che sottoscritta dal Presidente di quest'Ordine;
- ritenuto di coinvolgere colleghi odontoiatri esperti in materia;
- ritenuto di richiedere, per il tramite di AGEFOR, sulla base della convenzione con essa stipulata, i crediti ECM regionali per l'evento in oggetto;
- vista la disponibilità del bilancio di previsione per l'anno 2018;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di provvedere allo stanziamento della somma di € 3.000,00 per l'evento programmato per inizio 2019, compreso il costo per l'accreditamento;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 3.000,00 sul Tit. 1 cat. 4 cap. 51 – aggiornamento professionale e culturale degli iscritti - bilancio anno 2018 (IMPEGNO: RADOD/51/2018)

Delibera n. 6/N

del 09 ottobre 2018

Oggetto: contributo annuo CUP di Modena anno 2018

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 09 ottobre 2018:

- considerato che l'Ordine dei Medici di Modena aderisce al CUP provinciale;
- vista la richiesta di versamento di un contributo annuo pari a € 258,23 determinata dall'assemblea del CUP;
- in conformità al regolamento di contabilità di quest'Ordine;
- vista la disponibilità di bilancio;
- con votazione unanime il Consiglio

DELIBERA

- 1) di versare la somma di € 258,23 al Comitato Unitario Professionisti a titolo contributo annuo 2018;
- 2) La somma farà capo al cap. titolo 1 cat 4 cap. 40 "contributo funzionamento commissioni varie" del bilancio di previsione anno 2018.

Delibera n. 6/O

del 09 ottobre 2018

OGGETTO: acquisto supporti per cartelline sospese archivio

CIG: ZBF2555D30

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 09 ottobre 2018

- considerato opportuno vuotare i cassetti nel Bertello relativi agli iscritti da tempo cancellati per creare lo spazio necessario ad ospitare i fascicoli dei neo iscritti;
- considerato che ciascun cassetto si compone di nr. 40 cartelline a V sospese che necessitano di un apposito supporto per essere spostate ed archiviate all'interno degli armadi posti al piano terra adibiti ad archivio storico;
- considerato che gli attuali supporti in uso (Supporto Vogue King Mec per cartelle sospese), dopo aver vagliato diverse offerte on line, sono stati trovati al minor prezzo di € 23,95 + Iva cadauno oltre a € 25,91 + Iva di spese per la spedizione, sul sito del fornitore Pack Services srl;
- in conformità al regolamento di contabilità di quest'Ordine;
- visto che il bilancio dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime il Consiglio

DELIBERA

- 1) di acquistare presso la Ditta Pack Services srl nr. 19 supporti per cartelline sospese Vogue King Mec al costo di € 23,95 + Iva cad. oltre a € 25,91 + Iva per spese di spedizione per un totale di € 586,77 Iva compresa;
- 2) La spesa complessiva di € 586,77 IVA compresa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 34 del bilancio in corso anno 2018 (IMPEGNO: ARCHI/34/2018)

DELIBERA n.6/P

del 09 ottobre 2018

**Oggetto: OpCon.it srl - acquisto pacchetto ass.za informatica Ordine n. 50 ore
codice CIG: ZD02558416**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 09 ottobre 2018:

- Considerato che attualmente l'Ordine si affida alla OpCon.it di Reggio Emilia nella persona del Sig. Raffaele Marmiroli per l'assistenza sistemistico – informatica;
- Tenuto conto che esiste già un rapporto regolato con l'acquisto di pacchetti da 50 ore e che il monte ore residuo al 31/08/2018 è di 19,75 e che tale monte ore non ci consente probabilmente di coprire il fabbisogno dell'Ente fino alla data dell'assemblea ordinaria;
- Tenuto conto dell'accordo in essere con la OpCon.it che prevede l'acquisto di pacchetti da nr. 50 ore al costo di € 60,00 + IVA /cadauna;
- Tenuto conto che per ogni intervento in sede l'accordo in essere prevede un rimborso per spese trasferta di € 54,00 + IVA;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Considerato che il Sig. Marmiroli Raffaele, oltre a conoscere molto bene la struttura sistemistica dell'Ente, essendo lui a curare da tempo questa parte, ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti;
- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- Visto il bilancio 2018 che dispone di sufficiente copertura e che già prevede uno stanziamento per l'acquisto di tali pacchetti;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di acquistare dalla Ditta OpCon.it di Modena un pacchetto da nr 50 ore per l'assistenza sistemistico-informatica al costo di € 60,00 + IVA /cadauna (con sconto di € 300,00);
- 2) La spesa di € 3.294,00 IVA compresa farà capo al cap. 35 del bilancio 2018 (Impegno OREOPC2/2018)

Delibera n. 6/Q

del 09 ottobre 2018

Oggetto: presa d'atto delibere del presidente

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 09 ottobre;

- Visti i provvedimenti adottati dal Presidente in esecuzione della delega conferitagli dall'art.38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- accertato che gli stessi, per competenza, materia ed importo, rientrano nei limiti della citata delega;
- viste altresì le deliberazioni adottate dallo stesso Presidente per giustificati motivi d'urgenza, con i poteri di questo Consiglio;;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di prendere atto senza rilievi le delibere adottate dal Presidente in conto competenza anno 2018

Nr.	DATA	TIT.	CAT	CAP.	FORNITORE - DESCRIZIONE	IMPORTO
-----	------	------	-----	------	-------------------------	---------

Delib						
14	03/08/2018	1	4	48	PSG SNC – Sostituzione neon esausti c/o uffici sede Ordine – CIG Z6F24C148A	€ 72,71
15	27/09/2018	1	4	34	KRATOS SpA – acquisto cancelleria varia – CIG Z07252E241	€ 218,64
16	27/09/2018	1	4	36	KRATOS SpA – acquisto materiale igienico e per pulizie – CIG ZF9252E1CA	€ 175,48
17	27/09/2018	1	4	35	KRATOS SpA – acquisto carta fotocopie e toner – CIG ZB4252E0D7	€ 163,79

Delibera n. 6/S

del 09 ottobre 2018

OGGETTO: Servizio economato

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 9 ottobre 2018

- esaminate le spese sostenute dal servizio economato per il periodo dal 14.06.2018 al 19.09.2018 di cui all'allegato giornale dei buoni economali per una spesa complessiva di € 781,99
- visto l'art. 22 del vigente regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- visto il bilancio 2018 che dispone della necessaria copertura finanziaria,
- all'unanimità dei presenti

si autorizza

- 1) l'emissione dei relativi mandati, per una spesa complessiva di € 781,99 imputando le suesposte spese ai relativi capitoli del bilancio anno 2018;
- 2) il Tesoriere a riscuotere l'importo di € 781,99 debita ricevuta economale al fine di predisporre apposita reversale, da imputare al tit. 5 Cat. 10 cap. 74 del Bilancio anno 2018
- 3) l'emissione del relativo mandato di € 781,99 per il reintegro del fondo economato da imputare al tit. 4 Cat.16 cap. 139 del Bilancio anno 2018 (in allegato).

...omissis...

La seduta termina alle ore 23,20.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Dott. Carlo Curatola

Dott. M. Zennaro