

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

Martedì 10 novembre 2020 alle ore 21.15 IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA

Il giorno martedì 10 novembre 2020 alle ore 21.15 si è svolta la riunione di Consiglio Direttivo che, in considerazione dell'emergenza coronavirus, è stata gestita in modalità videoconferenza

Hanno partecipato alla riunione:

Presidente	Dott. Mauro Zennaro
Vice-Presidente	Dott. Nicolino D'Autilia
Consigliere Segretario	Dott. Carlo Curatola
Tesoriere	Dott. Antonino Addamo

Consiglieri

Dr.ssa Letizia Angeli, Dott. Lodovico Arginelli, Dott. Luca Carteri, Dr.ssa Laura Casari, Dott.ssa Maria Teresa Donini, Dott. Lauro Ferrari (entra in riunione ore 22), Dott. Salvatore Lucanto, Dott. Paolo Martone, Dott.ssa Marinella Nasi, Dott. Giampaolo Papi, Dott. Stefano Reggiani.

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi, Dott. Mario Caliandro.

Collegio revisori dei conti:

Dott. Bruni Raffaele, Dr.ssa Calzolari Giovanna,

Assente: Prof. Giannetti Luca.

La riunione, causa le ristrettezze imposte dal Governo circa l'emergenza per il Coronavirus, avviene in modalità telematica, sotto la direzione del Presidente.

Accertata la presenza della maggioranza dei consiglieri per la validità della riunione si procede con la trattazione dell'ordine del giorno. Verbalizza il Dott. Carlo Curatola.

...omissis...

delibere amministrative

Delibera n. 3/A

del 11 novembre 2020

OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 10.11.2020

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;

- rilevata l'urgente necessità di
- provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione dell'anno 2020;
- con votazione unanime

DELIBERA

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	54	HERA COMM SPA- Ft. nr. 412019491001 del 30/10/2020 "Fornitura energia elettrica sede Ordine dal 01/08/2020 al 26/10/2020"	€ 681,54
1	4	50	F&G service di FANGAREGGI EMANUELE – "Spese affrancatura corrispondenza Ordine AGOSTO – OTTOBRE 2020 + gel igienizzante mani e cartoni" – CIG ZDD2F3DC2B	€ 352,90
1	4	46	LA CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL'ARTISTA SOC. COOP. – Ft. nr. 12/002 del 29/10/2020 "2^ rata spese condominiali sede Ordine anno 2020"	€ 3.191,20

1	1	5	Dott. A. Addamo – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 97,60
1	1	5	Dott. L. Arginelli gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 97,60
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 97,60
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 97,60
1	1	5	Dott. R. Bruni– gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	
1	1	5	Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 195,20
1	1	5	D.ssa G. Calzolari - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 80,00
1	1	5	Dott. L. Carteri - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 97,60
1	1	5	D.ssa L. Casari – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 97,60
1	1	5	Dott. N. D'Autilia– gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 97,60
1	1	5	D.ssa M. T. Donini – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 80,00
1	1	5	Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 195,20
1	1	5	Dott. L. Ferrari - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 97,60
1	1	5	Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 97,600
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 97,60
1	1	5	Dott. P. Martone – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 97,60
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	
1	1	5	D.ssa G. Papi – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 80,00

1	1	5	Prof. M. Provvisionato - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 80,00
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	
1	1	5	Dott. M. Zennaro – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2020	€ 80,00
1	1	5	Dott. A. Addamo – indennità accesso OTTOBRE 2020	€ 638.20
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso OTTOBRE 2020	€ 638.20
1	1	5	Dott. N. D’Autilia – indennità accesso OTTOBRE 2020	€ 638.20
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso OTTOBRE 2020	€ 638.20
1	1	5	Dott. M. Zennaro – indennità accesso OTTOBRE 2020	€ 1.600,00

Delibera n. 3/B	10.11.2020
Presa d’atto nuova composizione del TEAM DPO	

Il Consiglio prende atto della comunicazione pervenuta in data 28 ottobre 2020 nostro prot. 3991 da parte della D.ssa Nicoletta Cioni , DPO dell’Ordine: “Con la presente in considerazione del processo di adeguamento normativo PRIVACY – GDPR iniziato nel corso del 2018 si è ritenuto fatte le dovute valutazioni e attività di indagine per poter addivenire ad un corretto aggiornamento del Modello Organizzativo Privacy di procedere alla formalizzazione di un TEAM DPO costituito dalla sottoscritta individuando le seguenti figure professionali nelle persone dell’ Avv.to Luca Levato e Marco Saletti Privacy Security Manager.”

Delibera n. 3/C	del 10 novembre 2020
Oggetto: acquisto pc di recupero per caricamento procedura movimentazione archivio rotante Bertello.	
CODICE CIG: ZCA304E804	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 10.11.2020

Preso atto che il vecchio pc sul quale gira il programma che movimentata l’archivio circolante Bertello comporta arresti continui nella procedura informatica che bloccano la macchina e non consentono la movimentazione informatica ma solo manuale;

valutate diverse opzioni, tenuto presente che la Ditta Bertello è fallita e la società Ferretto di Reggio Emilia è l’unica azienda che si occupa della manutenzione e che ci ha comunicato l’inesistenza di un software aggiornato che giri sui pc dell’Ordine

considerato che si rende necessario utilizzare un PC di recupero usato sul quale far girare una procedura software vecchia e non aggiornabile ad un costo preventivato in € 400,00 oltre ad eventuali spese di spedizione.

visto il bilancio che sul capitolo 104 non dispone di sufficiente copertura e pertanto si rende necessario uno storno di bilancio di 400 € DAL CAP 90 AL CAP. 104

- all’unanimità dei presenti

DELIBERA

- di acquistare da OPcon.it di Raffaele Marmiroli una postazione PC di e per una spesa di € 400 + spese spedizione . La spesa farà capo al cap 104/2020 (impegno I104/2020)
- di effettuare uno storno dal cap 90 al capitolo 104 di € 400€.

Il Pc entrerà a far parte dei beni patrimonio dell'Ente con il cod. inventario

Delibera n. 3/D **del 10 novembre 2020**
Acquisto medaglie in bronzo 50^ e 60^ di laurea per cerimonia 2021 codice CIG Z163029B43

Il Consiglio Direttivo nella seduta del 10.11.2020 (delibera da sistemare)

- rilevato la necessità di acquistare medaglie in bronzo da consegnare ai medici che festeggeranno il 50 ^ e 60^ di laurea in occasione della prossima Assemblea Ordinaria;
- sentita la ditta Ditta JOHNSON SRL di Brescia abituale fornitore medaglie in bronzo secondo il formato già coniato per quest'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri recante lo stemma dell'Ordine sul frontale;
- valutato il preventivo richiesto per l'acquisto di:
 - n. 43 medaglie in bronzo diam. mm. 44 senza attacco conio nr. 27238/40832 - peso totale gr. 35 circa recante sul retro la sola incisione in circolare "Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena" + stemma con l'incisione centrale sul rovescio : 50 anni di laurea. Ogni medaglia sarà completa di supporti velluto bleu con asole e cavallotto, in astuccio pelle blu, dotato di una targhetta in bronzo (non incollata), senza alcuna incisione,
 - n. 5 medaglie in bronzo Mm. 44 senza attacco conio nr. 27238/40832 - peso totale gr. 35 circa recante sul retro la sola incisione in circolare "Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena" + stemma con l'incisione centrale sul rovescio: 60 anni di laurea. Ogni medaglia sarà completa di supporti velluto bleu con asole e cavallotto, in astuccio pelle blu, dotato di una targhetta in bronzo (non incollata), senza alcuna incisione;
- Visto il preventivo del 24 novembre 2020 che definisce i seguenti prezzi:
 - € 27,00 / ogni medaglia, € 8,00 / ogni targhetta, € 2,20 incisione per parola (4 parole); € 8,00 ogni astuccio, + IVA 22%;
- **DOBBIAMO CAPIRE SE SI FANNO ANCHE LE MEDAGLIE PER CONSIGLIERI USCENTI**
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo di bilancio 2020 che dispone di sufficiente copertura
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di acquistare dalla Ditta JOHNSON SRL di Brescia n. 44 medaglie in bronzo con relativa targhetta in bronzo e astuccio uso pelle, come sopra descritte con un impegno di spesa di **€ 2.518,40+ IVA, più spese postali;**
- 2) La spesa complessiva impegnata di € 3.000,00 IVA compresa farà capo al TIT 1 CAT. 4 CAP 39 del bilancio in corso (IMPEGNO: **139/2020**)

Delibera n. 3/E

del 10 novembre 2020

OGGETTO: MAILCHIMP per realizzazione nuova newsletter dell'Ordine – OTTOBRE DICEMBRE 2020

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 10.11.2020

- preso atto che la newsletter è negli ultimi tempi è diventato il principale e più rapido mezzo di comunicazione con iscritti e cittadini;
- tenuto conto che la Ditta Intersezione srl ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti i vari servizi richiesti, oltre ad essere la ditta più indicata avendo essa stessa realizzato il ns. sito istituzionale ed essendo l'attuale gestore del portale;
- valutato il preventivo di spesa presentato e la tipologia di newsletter proposta che prevede nuova piattaforma di invio, possibilità di creare liste differenziate e attuazione di 3 modelli grafici (uno come newsletter, uno di riepilogo mensile e uno da utilizzare come contenitori di eventuali testi o lezioni magistrali) già deliberata nella seduta del 13.07.2020;
- ritenuto necessario attivare un contratto per la gestione e l'invio della stessa su consiglio della ditta Intersezione;
- visto il bilancio di previsione anno 2020 in corso di formazione,
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di acquistare abbonamento a Mailchimp tax invoice per la realizzazione della newsletter e l'invio della stessa a un costo di € 109,46 mensili che verranno prelevate dal 28/10/2020 mensilmente dalla carta di credito ogni mese (salvo costo maggiore se l'invio numerico dovesse sfiorare il numero previsto dal contratto o la piattaforma non fosse sufficiente per supportare la newsletter predisposta)
- 2) di stanziare € 328,38 IVA compresa per la gestione e spedizione della nuova newsletter per i mesi ottobre dicembre 2020. La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio in corso anno 2020 (Impegno: MAILCHIMP/2020).

Delibera n. 3/F

del 10 novembre 2020

Oggetto: accantonamento TRF e indennità di anzianità del personale dipendente quota 2020

Il Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti delibera l'accantonamento del TFR (Mati, Vandelli) e indennità di anzianità (Ferrari, Mannelli, Mastinu) maturata nel 2020 per complessive € 10.823,66 (da conguagliare nel 2021 per Mati e Vandelli) che sarà depositata sul c/c n. 1456803 presso la Banca Popolare di Modena-Sede. La somma di complessive € 10.823,66 farà capo ai seguenti capitoli del bilancio 2020:

cap 115/2020 per € 10.156,45

cap 13/2020 per € 667,21

DELIBERA n. 3/G

del 10 novembre 2020

**Oggetto: ENTERPRISE srl - BUSINESSLOG controllo degli accessi ai server e ai PC in rete
codice CIG: Z732F3E1EA**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 10.11.2020

- Considerato che la normativa privacy introdotta con il GDPR 679/2016 impone misure di sicurezza da attuare con immediatezza e fra le altre l'installazione di un sistema di registrazione degli accessi ai server e ai PC per verificare in ogni momento le eventuali intrusioni e/o accessi;
- **BusinessLog** software raccoglie tutti i log di sistema nella postazione server centralizzata. La tecnologia Agent-less permette di controllare l'intera rete senza installare versioni client o agent nei vari PC, inoltre, ogni nuovo PC inserito in rete, sarà automaticamente messo in lista per la raccolta.

Perfettamente a norma con le direttive del garante nella legge sulla privacy, raccoglie, conserva e documenta tutti gli access-log della rete. I log raccolti, vengono conservati in un database e, automaticamente, documentati in file xml criptati.

L'installazione e la configurazione del prodotto sono state ridotte al minimo, rendendo il prodotto funzionante a pochi minuti dalla prima installazione.

I log sono visualizzati in una comoda griglia e facilmente raggruppabili, ordinabili, filtrabili ed esportabili in Excel, Html, Testo e PDF. BusinessLog è un software basato su servizi NT, multithread e multi task.

- Considerato che nel 2019 abbiamo richiesto alla Ditta Enterprise srl di Vobarno (BS) l'utilizzo di un software di monitoraggio log di accesso PC e conservazione log di accesso alle 14 macchine che sono: (3server) +1, (Bertello, Antonella, Federica, Simonetta, Elisabetta, Sportello, nuovo dipendente ,Anna, Presidenza, Virtual gestione rete, backup e NewsMonitor, + una postazione in più di scorta per un altro server o l'ulteriore postazione di lavoro) per un costo complessivo di € 672,00 + IVA;
- Tenuto conto che tale licenza scadrà il 26/11/2020;
- Sentita la Ditta Enterprise che ci comunica che l'importo di utilizzo per le 14 licenze resterà invariato;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;
- visto il bilancio 2020 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di autorizzare la Ditta Enterprise srl di Vobarno (BS) al rinnovo dell'utilizzo di nr. 14 licenze del software Business Log fino al 26/11/2021 al costo convenuto di € 672,00 + IVA;
- 2) La spesa di € 819,84 Iva compresa farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 "Spese gestione sistema informativo" del bilancio 2020 (IMPEGNO SWLOG35/21/2020)

Delibera n. 3/H

del 10 novembre 2020

**Oggetto: ESTECOM SRL - Rinnovo canone assistenza Veeam (software back up server) ANNO 2021
CIG Z792F3E96A**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 10.11.2020

- Tenuto conto che il back up del server necessita dell'utilizzo del software Veeam (vedi preventivo relativo all'acquisto nel nuovo server – delibera n. 9/G del 24 ottobre 2016);
- Tenuto conto che il canone di assistenza relativo a tale software scade il 23 novembre di ogni anno e necessita del rinnovo;
- Sentito la Ditta Estecom srl di Ferrara, la quale ci propone il rinnovo (con scadenza novembre 2021) del Veeam di € 198,10 + iva;
- ritenuto indispensabile rinnovare il canone di assistenza a Veeam per garantire un corretto back up dei dati presenti sul server dell'Ordine;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- visto il bilancio anno 2020 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di incaricare la Ditta Estecom srl di Ferrara per il rinnovo del canone annuo di assistenza sul software Veeam fino al 23 novembre 2021 al costo convenuto di € 198,10 + IVA;
2. La spesa complessiva di 241,68 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2020 (IMPEGNO VEEAM21/2020)

Delibera n. 3/I **del 10. novembre 2020**
Oggetto: ESTECOM SRL - Rinnovo canone assistenza VMware (software per virtualizzazione server) ANNO 2021
CIG Z422F3EC3D

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 10.11.2020

- Tenuto conto che la virtualizzazione del server dell'Ordine, necessita dell'utilizzo del software VMware (vedi preventivo relativo all'acquisto nel nuovo server – delibera n. 9/G del 24 ottobre 2016);
- Tenuto conto che il canone di assistenza relativo a tale software scade il 22 novembre di ogni anno e necessita del rinnovo;
- Sentito la Ditta Estecom srl di Ferrara, la quale ci propone il rinnovo (con scadenza 22 novembre 2021) del VMware di € 66,63 + iva;
- ritenuto indispensabile rinnovare il canone di assistenza a VMware per garantire una virtualizzazione corretta del server dell'Ordine;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;
- visto il bilancio anno 2020 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di incaricare la Ditta Estecom srl di Ferrara per il rinnovo del canone annuo di assistenza sul software VMWare fino al 22 novembre 2021 al costo convenuto di € 66,63 + IVA;

2. La spesa complessiva di 81,29 IVA compresa farà carico al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2020 (IMPEGNO VMware21/2020)

Delibera n. 3/L	del 10 novembre 2020
Oggetto: OPCON.IT Nuovo Antivirus ANNO 2021 – CIG Z722F3EF5F	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 10.11.2020

- Tenuto conto che il Sistemista di cui si avvale l'Ordine (Ditta OPcON.it di Reggio Emilia) per la gestione del sistema informativo, ci ha suggerito di sostituire l'attuale antivirus Symantec con Kaspersky Endpoint Security Cloud;
- Tenuto conto che l'attuale antivirus è in scadenza;
- Sentito la OpCon srl che ci fornisce un preventivo per l'utilizzo del seguente antivirus:

KL4742XAKFW	KASPERSKY ENDPOINT SECURITY CLOUD - USER 10-14 WORKSTATION / FILESERVER; 20-28 MOBILE DEVICE 1 YEAR CROSS-GRADE LICENSE	11	€ 30,40
-------------	---	----	---------

- ritenuto indispensabile rinnovare la protezione antivirus ed installarla su tutti i dispositivi dell'Ordine anche per l'anno 2021;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- considerato che La Ditta OpCpn.it ha una conoscenza approfondita del ns. sistema informativo e sicuramente è in grado di consigliarci il prodotto più indicato alle ns. esigenze con un buon rapporto qualità prezzo;
- visto il bilancio anno 2020 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di incaricare la Ditta OpCon.it srl di Reggio Emilia (RE) già nostro fornitore per l'assistenza informatica, per il rinnovo di nr. 13 licenze dell'Antivirus Kaspersky Endpoint Security Cloud al costo di € 395,20 + IVA fino al novembre 2021;
2. La spesa di € 482,14 Iva compresa farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio 2020 (IMPEGNO KASPER21/AV/ 2020).

DELIBERA n. 3/M	del 10 novembre 2020
OGGETTO: abbonamento anno 2021 software per invio dati formato XML contratti fornitori ad ANAC (L. 190/2012 art. 1 comma 32).	
CIG: ZE12F4008B	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 10.11.2020

- Tenuto conto dell'obbligo (ai sensi della L. 190/2012 art. 1 comma 32) da parte dell'Ordine di trasmettere all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) entro il 31/01 di ogni anno i dati

relativi ai contratti stipulati con i fornitori o comunque i dati relativi agli acquisti per i quali viene richiesto il CIG obbligatorio;

- Considerato che tali dati sono da riprodurre in un formato XML per il quale si rende necessario l'utilizzo di un software apposito;
- Considerato che nel 2017, dopo valutazione di diversi preventivi, avevamo optato per la Ditta Softcare srl di Bergamo la quale ci ha concesso l'uso di tale software al costo annuo di € 150,00 + IVA;
- Considerato che il prodotto della Softcare è di facile utilizzo, adeguato allo scopo ed alle necessità dell'Ente ed economicamente più vantaggioso;
- Tenuto conto che il canone di utilizzo della licenza era stato rinnovato fino al 31/12/2020;
- Sentita la Ditta Softcare che si è dimostrata disponibile a mantenere invariato il costo di rinnovo della licenza;
- considerato che anche per il prossimo anno sarà indispensabile utilizzare tale software per adempiere a quanto richiesto;
- visto il bilancio di previsione per l'anno 2020 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

1. di rinnovare con la Softcare srl di Bergamo il servizio di accesso al portale che consente di inserire e trasmettere all'ANAC i dati relativi ai contratti fornitori in formato XML (così come richiesto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 32) al costo di € 150,00 + IVA per l'anno 2021;
2. La spesa di € 183,00 Iva compresa farà capo al tit. 1 cap. 4 art. 35 del bilancio 2020 (ANAC2021/35/2020)
3. Il canone annuo avrà decorrenza fino al 31/12/2021

DELIBERA N. 3/N	del 10 novembre 2020
OGGETTO: acquisto ticket per indennità mensa dipendenti CIG Z022F42872	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 10.11.2020

- considerato che è necessario acquistare ticket per l'erogazione dell'indennità mensa dei dipendenti di quest'Ordine;
- preso atto che da diversi anni vengono acquistati buoni spesa presso la COOP Alleanza 3.0 di Modena in quanto i negozi Coop consentono ai dipendenti di fruire della somministrazione di alimenti e bevande, nonché della cessione di prodotti di gastronomia pronti per il consumo immediato;
- preso atto che da diversi anni, negli ultimi mesi la Coop applica degli sconti sull'acquisto dei buoni spesa e che anche quest'anno ci riconoscono una percentuale di sconto del 3%;
- visto l'art. 37, comma 7, del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2020 che dispone della necessaria copertura finanziaria;

- con votazione unanime dei presenti;

D E L I B E R A

- 1) di acquistare presso COOP ALLEANZA 3.0 SOC. COOP. buoni spesa da utilizzare per l'erogazione dell'indennità mensa ai dipendenti di quest'Ordine per una spesa complessiva pari a € 4.000 mediante bonifico bancario;
- 2) di impegnare la somma di € 4.000 che farà capo al TIT. 1 CAT. 2 CAP. 15 del bilancio 2020.

Delibera n. 3/O	del 10 novembre 2020
OGGETTO: rinnovo abbonamento al Sole 24 ore Online Ordine – ANNO 2021	
CIG Z7E2F4E9AF	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 10.11.2020

- Tenuto conto che l'Ordine nel 2020 ha rinnovato l'abbonamento al SOLE 24 ORE con consegna presso l'Edicola Canalgrande snc di Modena con scadenza 23/11/2020;
- Tenuto conto che la consultazione del quotidiano è indispensabile per consentire all'Ordine di restare aggiornato sui temi fiscali, amministrativo-contabili e di ordine istituzionale che le nuove normative comportano;
- Considerato opportuno attivare la sola consultazione online del quotidiano al costo di € 229,00 Iva compresa;
- Visto il bilancio 2020 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

D E L I B E R A

- 1) di rinnovare con decorrenza 23/11/2020 (scadenza 23/11/2021), l'abbonamento al Sole 24 ore quotidiano digitale al costo di € 229,00;
- 2) La spesa di € 229,00 farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 32 del bilancio in corso.

Delibera n. 3/P	del 10 novembre 2020
Oggetto: DATAGRAPH anno 2021	
- Assistenza software contabilità/ protocollo/ archiviazione sostitutiva c/o Unimatica Codice CIG: Z7E2F455A2	
- Acquisto spazio annuale per archiviazione sostitutiva c/o Unimatica Codice CIG: Z042F45420	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 10.11.2020

- tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma per la gestione della contabilità della Ditta Datagraph srl;
- tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma per la gestione del protocollo informatico della Ditta Datagraph srl;
- considerato che l'Ordine utilizza il programma di archiviazione sostitutiva Archiver della Ditta Unimatica fornito da Datagraph srl;

- considerato che l'aggiornamento dei programmi e l'addestramento del personale dipendente, necessita della assistenza di tecnici qualificati;
- visto il preventivo del 13/10/2020 presentato dalla Ditta Datagraph srl, relativo all'aggiornamento ed assistenza software annuale per i programmi di contabilità, protocollo e archiviazione sostitutiva Unimatica al costo complessivo di € 4.201,69 IVA esclusa, oltre al canone annuo per l'acquisto di 5 GB di memoria per l'archiviazione sostitutiva presso Unimatica al costo di € 500,00 + IVA;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nel corso degli anni per l'assistenza e l'aggiornamento sui programmi concessi in uso;
- considerato che sia il programma di contabilità che quello di Protocollo sono prodotti esclusivi della Ditta Datagraph srl, la quale pertanto è l'unica a poterli aggiornare e a poter dare la relativa assistenza;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- visto il bilancio anno 2020 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di confermare alla Ditta Datagraph srl il canone per l'assistenza software applicativi (periodo 01/01/2021 – 31/12/2021) relativo a contabilità, protocollo.net e archiviazione sostitutiva, in dotazione alla Segreteria di quest'Ordine, comprensivo dell'assistenza telefonica e dell'aggiornamento dei programmi a seguito di variazioni legislative, per una spesa prevista di € 4.201,69 + IVA (€ 5.126,06 IVA compresa);
- 2) di confermare alla Ditta Datagraph srl il canone annuo relativo all'acquisto di 5 GB di memoria per la conservazione presso Unimatica di € 500,00 + IVA (610,00 IVA compresa);
- 3) la spesa complessiva di € 5.736,06 IVA compresa farà carico al Tit. 1 Cat.4 Cap. 35 del Bilancio 2020 (impegno DAT2021/35/2020)
- 4) La tariffa oraria per interventi straordinari presso sede Ordine, anno 2021, è di € 50,00 + IVA oltre all'indennità di trasferta. In caso di utilizzo tale spesa sarà imputata al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio anno 2021.

Delibera n	3/Q	del 10 novembre 2020
Oggetto: TECNOBIEMME:	assistenza informatica telefonica forfait – anno 2021	
	Aggiornamento e assistenza software Albo iscritti – anno 2021	
	Codice CIG: Z3A2F458E0	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 10.11.2020:

- tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma di gestione dell'Albo fornito dalla Ditta Tecnobiemme srl, alla quale si appoggia anche per l'assistenza informatica;
- Visto il preventivo nr 20/00457 del 19/10/2020 della Ditta Tecnobiemme srl per quanto riguarda l'anno 2020 relativo a:
 - Assistenza telefonica su problemi modulo gestionale Albo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 per una spesa complessiva di € 1.001,94 + IVA;
 - contratto aggiornamento software procedura ALBO, che prevede la fornitura di tutte le versioni aggiornate del prodotto per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, per una spesa complessiva di € 1.801,64 + IVA;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che il programma di gestione dell'Albo iscritti è un prodotto esclusivo della Ditta Tecnobiemme srl, la quale pertanto è l'unica a poterlo aggiornare e a poter dare la relativa assistenza;
- visto il bilancio anno 2020 che non dispone di sufficiente copertura, avendo dovuto sostenere in corso d'anno spese straordinarie per l'attivazione del lavoro in remoto a causa dell'emergenza Covid-19 e necessitando pertanto di uno storno di bilancio a copertura delle maggiori spese sostenute;
- visto il Fondo di Riserva 2020 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di sottoscrivere con la Ditta Tecnobiemme srl di Modena un contratto di **assistenza telefonica e telematica full-service anno 2021**, con una spesa complessiva di € 1.001,94 + IVA (TOTALE € 1.222,37 IVA compresa);
2. di incaricare la Ditta Tecnobiemme srl fornitrice del programma, all' **aggiornamento software procedura ALBO per l'anno anno 2021**, al costo complessivo previsto di € 1.801,64 + IVA (TOTALE € 2.198,00 Iva compresa);
3. di effettuare uno storno per stanziamento insufficiente per un importo complessivo paria a € 2.522,62 sul cap. 35 del bilancio 2020;
4. I fondi sono attinti dal capitolo 90 (fondo di riserva) del bilancio 2020.

La spesa complessiva di cui ai punti 1) e 2) € 3.420,37 IVA compresa farà capo al Tit. 1 cat. 4 cap. 35 del bilancio 2020 (IMPEGNO TECNO21/35/2020).

Delibera n. 3/R

del 10.11.2020

OGGETTO: polizza Rischio elettronico ANNO 2021 - codice CIG **Z4A2B44024**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine nella seduta del 10.11.2020

- preso atto che a far data 01 GENNAIO 2014 quest'Ordine ha in essere polizza Rischio elettronico ZURICH INS. ALL RISK nr. 950N2697 sottoscritta tramite Società Lenzi Paolo Broker di Bologna (ora AON SpA) alle seguenti condizioni:
 - o Macchine per ufficio: somma assicurata € 95.000,00
 - o Supporto dati: somma assicurata € 40.000,00
 - Premio annuo € 535,51
- In considerazione della scadenza al 31/12/2020 della polizza e della necessità di rinnovo della stessa anche per l'anno 2021;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio dell'anno 2020 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di confermare a AON SpA il rinnovo della polizza rischio elettronico con la ZURICH con decorrenza 01/01/2021– 31/12/2021 alle condizioni di cui in premessa, premio annuo € 535,51 tasse incluse.
- 2) La spesa complessiva impegnata di € 535,51 farà capo al TIT 1 CAT. 4 CAP 57 del bilancio 2020.

Delibera n.	3/S	del 10.11.2020
OGGETTO: polizza infortuni, rischio del mandato, diaria – componenti Organi Istituzionali e dipendenti in ruolo –RATA SEMESTRALE PERIODO 01.01.2021-30.06.2021- La Fondiaria-SAI n. 745554638 (EX 147.518288.35) - Codice CIG Z2E2B4474D		

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine nella seduta del 10.11.2020

- preso atto che a far data 19 marzo 1997 quest'Ordine ha in essere polizza infortuni, rischio del mandato, diaria per la copertura assicurativa dei componenti gli Organi Istituzionali e dipendenti in ruolo, stipulata con la Società La Fondiaria-SAI n.745554638 (EX 147.518288.35) sottoscritta tramite Società Lenzi Paolo Broker di Bologna (ora AON SpA);
- tenuto conto che tale Polizza ha durata annuale con pagamento frazionato semestrale al 30/06 e al 31/12 di ogni anno;
- preso atto che tale polizza sarà rinnovata anche per l'anno 2021 alle medesime condizioni;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo finanziario 2020 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di confermare per l'anno 2021 il rinnovo della polizza infortuni, rischio del mandato, diaria per la copertura assicurativa dei componenti gli Organi Istituzionali e dipendenti in ruolo, stipulata con la Società La Fondiaria-SAI n. 745554638 (EX 147.518288.35) sottoscritta

tramite Società Lenzi Paolo Broker di Bologna (ora AON SpA) valenza annuale, premio annuo di € 7.814,40 tasse incluse (da corrispondersi anticipatamente semestralmente il 30/06 e il 31/12 di ogni anno con due rate da € 3.907,20 tasse incluse cadauna);

- 2) decorrenza contratto 01/01/2021 – scadenza 31/12/2021 con tacito rinnovo;
- 3) La prima rata pari a € 3.907,20 farà capo al cap. farà capo al TIT 1 CAT. 4 CAP 3 del bilancio 2020 da pagarsi entro il 31.12.2020 a valere per il periodo 01/01/2021-30/06/2021;
- 4) La seconda rata verrà deliberata con il bilancio 2021.
- 5) La spesa annuale complessiva è di € 7.814,40.

Delibera n. 3/T

del 10 novembre 2020

Oggetto: progetto di curvatura biomedica anno scolastico 2020 - 2021

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 10.11.2020

- Considerata la corposa attività svolta dalla d.ssa Angeli, referente del progetto, di curvatura biomedica che si riassume nelle seguenti attività: download e gestione del materiale didattico, organizzazione con la scuola delle lezioni e contatto con il referente insegnante del Liceo "Muratori" per modifiche e adattamento del programma didattico;
Ricognizione risorse umane mediche disponibili all'incarico di docenza e copertura turni docenze;
lezioni frontali: presentazione del docente, consegna lettera di incarico e verifica al termine della lezione;
Esame bimestrale (presenza in aula durante l'esame);
Attività pratica annuale: 25 ore totali;
- Preso atto che anche quest'anno saranno coinvolte nel progetto nr. tre classi di liceo in modalità web;
- Sentita la disponibilità della D.ssa Angeli a seguire nuovamente l'attività con il supporto degli uffici di segreteria;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2020 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- di riconoscere alla D.ssa Letizia Angeli, coordinatore del percorso di Curvature Biomedica per incarico conferito dal Consiglio, una indennità dell'importo di € 2.000 + Iva (2.440,00) per l'anno scolastico 2020-2021 che verrà erogata a conclusione dell'attività stessa;
- La spesa farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 "aggiornamento professionale e culturale degli iscritti" del bilancio anno 2020 (IMPEGNO: ANGELI51/2020)

DELIBERA N. 3/U

DEL 10.11.2020

OGGETTO: acquisti hardware come da progetto bando B2/2019 prot.n. 3767

CIG PC E STAMPANTI: Z352F547BE

CIG PACCHETTO 25 ORE ASS.ZA: Z7A2F549AC

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 10 novembre 2020:

- richiamato il progetto presentato da quest'Ordine denominato bando B2/2019 prot.n. 3767 presentato presso la FNOMCEO per il contributo previsto;
- considerato di procedere con gli acquisti inseriti nel progetto per una nuova postazione PC con monitor, tastiera e stampante e una stampante aggiuntiva per sostituirla una non più funzionante;
- visto il preventivo della Ditta Opcon.it riportante quanto segue:
 - o nr. **1 PC Desktop HP Inc con SSD 512GB – 8 GB RAM o più – Processore Intel Core i5 o superiore + monitor 23"** costo € 1.300,00 + iva;
 - o nr. **2 stampanti HP laser jet PRO M404DN (o equivalente)** costo € 287,28 + Iva/cadauna;
 - o nr. **25 ore** di assistenza da parte del Sig. Marmiroli della Opcon.it, per poter installare i dispositivi al costo di € 65,88 + iva /cad; - totale € 1.350,00 + iva;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00;
- considerata la necessità di provvedere in merito per poi acquisire il contributo FNOMCeO;
- visto il cap. 104 di bilancio anno 2020 che non dispone di sufficiente copertura, avendo acquistato in corso d'anno attrezzature e dispositivi per mettere in sicurezza i locali dell'Ordine a causa dell'emergenza Covid-19 e necessitando pertanto di uno storno di bilancio a copertura delle maggiori spese sostenute;
- visto il Fondo di Riserva 2020 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di acquistare da OPcon.it di Raffaele Marmiroli una postazione PC con monitor, tastiera e stampante e una stampante aggiuntiva per sostituirla una non più funzionante per una spesa complessiva di € 3.224,56 + iva (€ 3.933,96 iva compresa);
2. La spesa di € 2.286,96 iva compresa relativa all'acquisto del Pc e delle stampanti farà capo al Tit. 2 Cat. 11 Cap. 104 del bilancio 2020 (IMPEGNO: HW104/2020).
3. Di autorizzare uno storno di bilancio di € 3.000,00 sul cap. 104. I fondi saranno attinti dal capitolo 90 (fondo di riserva) del bilancio 2020.
4. La spesa di € 1.647,00 iva compresa, relativa alle ore di assistenza per l'installazione, farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio 2020 (IMPEGNO: 25OREOP/35/2020)

I beni entreranno a far parte del patrimonio dell'Ente come segue:

- stampante HP LASERJET PRO M404DN cod inventario **729**
- stampante HP LASERJET PRO M404DN cod inventario **730**
- PC Desktop HP Inc con SSD 512GB – 8 GB RAM cod inventario **731**
- Monitor BE27AQLB/WQHD/DP HDMI cod inventario **732**

Delibera n. 3/V

del 10 novembre 2020

OGGETTO: presa d'atto delibere del presidente

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 10.11.2020

- Visti i provvedimenti adottati dal Presidente in esecuzione della delega conferitagli dall'art.38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- accertato che gli stessi, per competenza, materia ed importo, rientrano nei limiti della citata delega;
- viste altresì le deliberazioni adottate dallo stesso Presidente per giustificati motivi d'urgenza, con i poteri di questo Consiglio;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

1) di prendere atto senza rilievi le delibere adottate dal Presidente in conto competenza anno 2020

Nr. Delib	DATA	TIT.	CAT	CAP.	FORNITORE - DESCRIZIONE	IMPORTO
16	01/09/2020	2	11	101	MARTINELLI MODENA SRL – Riparazione plastificatrice SPECTRA in uso c/o la Segreteria Ordine	€ 24,40
17	05/10/2020	1	4	48	PSG DI ROTA SNC – Sostituzione neon esausti c/o sede Ordine	€ 183,49
18	08/10/2020	1	4	49	FERRAMENTA DEL CENTRO DI PETRONE GIUSEPPE – sostituzione serratura porta ingresso sede Ordine + chiavi	€ 634,40
19	09/10/2020	1	4	37	GHIRLANDINA BEVANDE SNC – fornitura bevande per ospiti sede Ordine	€ 123,71
20	05/11/2020	1	4	34	KRATOS SPA – fornitura cancelleria varia in uso c/o Segreteria Ordine	€ 487,61
21	05/11/2020	1	4	35	KRATOS SPA – fornitura carta fotocopie e toner in uso c/o Segreteria Ordine	€ 554,19

Delibera n. 3/Z

del 10 novembre 2020

Oggetto: storno quote FNOMCeO anno 2020

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 10.11.2020

- considerate le nuove modalità di calcolo applicate da parte della FNOMCeO per le quote di loro spettanza da versare per ciascun iscritto, escluso le contemporanee iscrizioni (pari a 23,00€ cadauno) che non tengono più conto delle quote incassate ma degli iscritti al 31/12 di ciascun anno;
- tenuto conto del fatto che, a seguito dell'abolizione dell'esame di stato avvenuta nel corso del 2020, abbiamo avuto un incremento considerevole del numero degli iscritti rispetto a quanto preventivato a bilancio;
- tenuto conto pertanto che il maggior numero degli iscritti comporta anche un maggior contributo da versare alla FNOMCeO, rispetto al bilancio di previsione per l'anno in corso che già considerava un quantitativo di nuovi iscritti pari a 150 che però è stato superato;
- stimato che il maggior importo da versare corrisponda indicativamente a € 1.236,00
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- di autorizzare un storno dal cap. 90 al cap. 77 del bilancio 2020, pari a € 1.236,00 a copertura dei maggiori contributi richiesti dalla FNOMCeO, conseguenza di un incremento dei nuovi iscritti in corso d'anno.

...omissis...

La seduta termina alle ore 23.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Dott. Carlo Curatola

IL PRESIDENTE

Dott. Mauro Zennaro