VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

DELL’ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA

**MARTEDI’ 20 NOVEMBRE 2018 – ORE 21.00**

**PRESSO LA SEDE DI P.LE BOSCHETTI, 8 - MODENA -**

Il giorno martedì 20 novembre 2018 - ore 21,00 - presso la sala delle adunanze di quest'Ordine si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti:

Presidente Dott. Mauro Zennaro

Vice-Presidente Dott. Nicolino D’Autilia

Consigliere Segretario Dott. Carlo Curatola

Tesoriere Dott. Antonino Addamo

Consiglieri

Dr.ssa Letizia Angeli, Dott. Lodovico Arginelli, Dott. Luca Carteri, Dr.ssa Laura Casari, Dott.ssa Maria Teresa Donini, Dott. Salvatore Lucanto, Dott. Paolo Martone, , Dott. Giampaolo Papi,

Consiglieri odontoiatri: Dott. Gozzi Roberto, Dott. Mario Caliandro.

Collegio revisori dei conti: Dr.ssa Calzolari Giovanna, Dott. Raffaele Bruni.

Assenti giustificati: Dott. Lauro Ferrari, Dott.ssa Marinella Nasi, Dott. Stefano Reggiani, Prof. Luca Giannetti.

…omissis…

1. **Delibere amministrative (Addamo)**

**Delibera n. 8/A del 20 novembre 2018**

**OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 20 novembre 2018:

* viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
* rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
* dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
* visto il bilancio di previsione provvisorio dell’anno 2018;
* con votazione unanime

# DELIBERA

1. di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del **bilancio di competenza** **anno 2018.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIT.** | **CAT.** | **ART.** | **Fornitore e descrizione spesa** | **Importo da liquidare** |
| 1 | 4 | 50 | FASTWEB SpA – Ft. nr. PAE0035299 del 14/11/218 “Telefonia fissa Ordine dal 15/09/18 al 14/11/18” | € 402,67 |
| 1 | 4 | 50 | F & G SERVICE di Fangareggi Emanuele – Ricevuta nr. 14/B del 31/10/2018 “Spese affrancatura corrispondenza Ordine LUGLIO – OTTOBRE 2018” | € 411,95 |
| 1 | 4 | 54 | HERA COMM SRL – Ft. nr. 411809142211 del 31/10/18 “Fornitura Energia Elettrica sede Ordine dal 01/08/2018 al 24/10/2018” | € 814,75 |
| 1 | 4 | 46 | CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL’ARTISTA Soc. Coop. “Ft. nr. 7/CPA del 20/11/18 3^ rata spese condominiali sede Ordine ANNO 2018” | € 2.542,94 |

**Delibera n. 8/B del 20 novembre 2018**

**Oggetto: corso di formazione teorico pratico in emergenza urgenza**

**MDC LIFE DOCENZA CODICE CIG: ZB528109B8**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 20.11.2018;

* considerata la positiva esperienza del corso di emergenza rivolto a giovani colleghi strutturato dalla Federazione Nazionale svoltosi a inizio 2017 e 2018
* alla luce della perfetta organizzazione della quale erano stati incaricati i colleghi Curatola e Angeli;
* visto il Bilancio per l'anno 2018 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
* con votazione unanime dei presenti;

D E L I B E R A

1. di organizzare il “corso teorico pratico in emergenza urgenza” che si svolgerà nei primi mesi del 2019 con date da definire;
2. di svolgere l’evento di 44 ore rivolto a 40 medici under 40 presso la sede dell’Ordine dei medici;
3. di individuare colleghi disposti a svolgere le docenze necessarie in ambito di emergenza;
4. di impegnare una spesa complessiva di € 6.941,42 che farà capo al titolo 1 categoria 4 cap. 51 “aggiornamento professionale e culturale degli iscritti” del bilancio anno 2018. (IMPEGNO EMERG19/51/2018)

**Delibera n. 8/C del 20 novembre 2018**

**Oggetto: accantonamento TRF e indennità di anzianità del personale dipendente quota 2018**

Il Consiglio Direttivo all’unanimità dei presenti delibera l’accantonamento del TFR (Mati, Vandelli) e indennità di anzianità (Ferrari, Mannelli, Mastinu) maturata nel 2018 per complessive € 11.368,72 (da conguagliare nel 2018 per Mati e Vandelli) che sarà depositata sul c/c n. 1456803 presso la Banca Popolare di Modena-Sede. La somma di complessive € 11.368,72 farà capo ai seguenti capitoli del bilancio 2018:

cap 115/2018 per € 10.701,51

cap 13/2018 per € 667,21

**Delibera n. 8/D del 20 novembre 2018  
Acquisto medaglie in bronzo 50^ e 60^ di laurea per cerimonia 2019 codice CIG ZB62635E4C**

Il Consiglio Direttivo nella seduta del 20/11/2018

- rilevato la necessità di acquistare medaglie in bronzo da consegnare ai medici che festeggeranno il 50 ^ e 60^ di laurea in occasione della prossima Assemblea Ordinaria;

- sentita la ditta Ditta JOHNSON SRL di Brescia abituale fornitore medaglie in bronzo secondo il formato già coniato per quest'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri recante lo stemma dell'Ordine sul frontale;

* valutato il preventivo richiesto per l'acquisto di:

n. 18 medaglie in bronzo diam. mm. 44 senza attacco conio nr. 27238/40832 - peso totale gr. 35 circa recante sul retro la sola incisione in circolare "Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena" + stemma con l'incisione centrale sul rovescio : 50 anni di laurea. Ogni medaglia sarà completa di supporti velluto bleu con asole e cavallotto, in astuccio pelle blu, dotato di una targhetta in bronzo (non incollata), senza alcuna incisione,

n. 8 medaglie in bronzo Mm. 44 senza attacco conio nr. 27238/40832 - peso totale gr. 35 circa recante sul retro la sola incisione in circolare "Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena" + stemma con l'incisione centrale sul rovescio: 60 anni di laurea. Ogni medaglia sarà completa di supporti velluto bleu con asole e cavallotto, in astuccio pelle blu, dotato di una targhetta in bronzo (non incollata), senza alcuna incisione;

* Visto il preventivo del 14 novembre 2018 che definisce i seguenti prezzi:

€ 26,50 medaglie, € 8,00 targhette; € 2,20 incisione per parola; € 7,30 ogni astuccio, + IVA 22%; oltre a € 45,00 + IVA per spese di spedizione;

- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;

* visto il preventivo di bilancio 2018 che dispone di sufficiente copertura
* all’unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di acquistare dalla Ditta JOHNSON SRL di Brescia n. 26 medaglie in bronzo con relativa targhetta in bronzo e astuccio uso pelle, come sopra descritte con un impegno di spesa di € 1.315.60+ IVA, più spese postali e di assicurazione;
2. La spesa complessiva impegnata di € 1.700,00 IVA compresa farà capo al TIT 1 CAT. 4 CAP 39 del bilancio in corso (IMPEGNO: MED2019/39/2018)

**Delibera n. 8/E del 20 novembre 2018**

**Oggetto: assistenza tecnica c/o sede Ordine dei Medici rete informatica -acquisto tranche n. 64 ore assistenza tecnica per il 2018/2019- Codice CIG Z5B263508E**

Il Consiglio Direttivo dell’ Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 20 novembre 2018:

* tenuto presente che la Ditta Tecnobiemme srl di Modena ci fornisce assistenza informatica e aggiornamento per quanto riguarda il software dell’Albo;
* tenuto conto che l’ultimo acquisto di ore per assistenza è stato deliberato nel 2014. Pertanto ad oggi abbiamo esaurito il monte ora a disposizione;
* preso atto del preventivo trasmesso dalla ditta Tecnobiemme fornitore della rete informatica per 128 ore di assistenza tecnica programmata al costo di € 60,55/ cad + IVA (invariato rispetto al 2014);
* ritenuto opportuno acquistare dalla Tecnobiemme un monte ore di nr. 64 (la Ditta ci ha garantito un prezzo invariato per questa prima tranche mentre ci ha già avvisato che il prossimo acquisto prevederà un aumento di listino non quantificato ad oggi);
* visto l’art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
* vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
* considerato che la Ditta Tecnobiemme ci fornisce le licenze d’uso per il software Albo ed è pertanto la sola incaricata ad operare sul programma;
* in conformità all’art. 37, c.7 e 44 del Regolamento di Contabilità dell’Ordine,
* visto il preventivo per l’anno 2018 che dispone di sufficiente copertura;
* all’unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di incaricare la ditta Tecnobiemme srl alla fornitura di servizio di assistenza tecnica ordinaria della rete informativa per l’anno 2018/2019 di n. 64 ore al costo di € 60,55/ cad. + IVA per un totale di € 3.875,20 + IVA (€ 4.727,75 IVA compresa);
2. La spesa impegnata di € 4.727,75 Iva compresa farà capo al Tit. 1 – Cat. 4 - Cap. 35 del bilancio anno 2018 (IMP. TECNORE/35/2018).

**Delibera n. 8/F del 20 novembre 2018**

**Oggetto: Acquisto PC Ufficio Segreteria Ordine Federica Ferrari**

**CIG Z85291AFA0**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 20 novembre 2018:

* preso atto dell’obsolescenza del PC in uso presso l’Ufficio di Segreteria dell’Ordine della Dott.ssa Ferrari e della sua inadeguatezza alla capacità di utilizzo dei software attualmente in uso;
* tenuto conto che per le attuali procedure informatiche in uso presso la Segreteria dell’Ordine (invio newsletter, protocollo, albo, gestione posta elettronica,ecc) richiedono Pc meno obsoleti e con capacità di memoria e velocità di elaborazione molto più performanti;
* sentito il nostro attuale fornitore di Hardware, Sig. Raffaele Marmiroli della OpCon. It di Modena il quale, dopo un’attenta analisi del fabbisogno e del tipo di Pc più indicato per le nostre esigenze, ci ha fornito un preventivo indicativo per un PC al costo di € 1.800,00 + IVA (€ 2.196 IVA compresa);
* visto l’art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
* vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
* ritenuto che il Sig. Marmiroli, in qualità di amministratore di sistema, conosce perfettamente le ns. esigenze e quindi sia la persona più indicata alla scelta della macchina più indicata all’uso;
* tenuto conto che le ore di installazione del Pc verranno fatturate a parte;
* visto il preventivo finanziario per l’anno 2018 che dispone di sufficiente copertura;
* all’unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di acquistare presso la OpCon.it di Reggio Emilia un Pc Penta cooler master E500L completo di licenza Office Home Business al costo di € 1.000,00 + IVA;
2. La spesa complessiva di € 1.220,00 IVA compresa farà capo al Tit. 2 Cat. 11 Cap. 104 “Acquisto mobili, macchine d’ufficio e attrezzature informatiche” del bilancio 2018 (IMPEGNO: PCFEDE/104/2018)

Il Pc entrerà a far parte dei beni patrimonio dell’Ente con il codice inventario **715**.

**Delibera n. 8/G del 20 novembre 2018**

**Oggetto: Acquisto Stampante Ufficio Segreteria Ordine Elisabetta Vandelli**

**CIG Z252825586**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 20 novembre 2018:

* preso atto dell’obsolescenza della stampante HP Laserjet 4000 tn in uso presso l’Ufficio di Segreteria dell’Ordine della Sig.ra Vandelli;
* considerato che la stampante crea una riga nera in fase di stampa che, sentito il ns. sistemista Sig. Marmiroli Raffaele della Ditta OpCon.it di Reggio Emilia, sembra essere causata non dal toner ma da un componente fuori uso della macchina;
* ritenuto opportuno sostituire la stampante attuale con una più performante, moderna e dal costo cartucce più contenuto;
* sentita la Ditta Kratos Spa di Coriano la quale ci ha fornito il preventivo di noleggio di una stampante sovradimensionata per le ns. necessità, oltre al fatto che l’ipotesi del noleggio non è da considerarsi adeguata alle ns. attuali esigenze;
* sentita la Ditta OpCon.it di Reggio Emilia la quale ci ha fornito un preventivo di € 226,23 + Iva per l’acquisto di una stampante HP Laserjetpro M402de;
* visto l’art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
* vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
* visto il preventivo finanziario per l’anno 2018 che dispone di sufficiente copertura;
* all’unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di acquistare presso la Ditta OpCon.it di Reggio Emilia una stampante HP Laserjetpro M402de al costo di € 226,23 + IVA da porre in dotazione all’ufficio di Segreteria della Sig.ra Vandelli;
2. La spesa complessiva di € 276,00 IVA compresa farà capo al Tit. 2 Cat. 11 Cap. 104 “Acquisto mobili, macchine d’ufficio e attrezzature informatiche” del bilancio 2018 (IMPEGNO: HPBET/104/2018)

La stampante HP Laserjetpro M402de entrerà a far parte dei beni patrimonio dell’Ente con il codice inventario **716**.

La Stampante HP Laserjet 4000 tn attualmente in uso c/o l’ufficio di Segreteria della Sig.ra Vandelli (cod. inventario **347**) verrà posta **fuori uso** e smaltita secondo la normativa vigente.

**Delibera n. 8/H del 20 novembre 2018**

**Oggetto: Acquisto Stampante Ufficio Segreteria Ordine Simonetta Mati**

**CIG Z9F2825708**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 20 novembre 2018:

* preso atto delle problematiche relative al funzionamento della stampante SAMSUNG ML 2165 in dotazione all’ufficio di Segreteria della Sig.ra Mati;
* considerato che la stampante è adeguata per un numero limitato di stampe, anche in considerazione dell’elevato costo delle cartucce e delle esigenze di stampa attuali della sig.ra Mati, che richiedono uno strumento più veloce e performante;
* sentita la Ditta Kratos Spa di Coriano la quale ci ha fornito il preventivo di noleggio di una stampante sovradimensionata per le ns. necessità, oltre al fatto che l’ipotesi del noleggio non è da considerarsi adeguata alle ns. attuali esigenze;
* sentita la Ditta OpCon.it di Reggio Emilia la quale ci ha fornito un preventivo di € 226,23 + Iva per l’acquisto di una stampante HP Laserjetpro M402de;
* visto l’art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
* vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
* visto il preventivo finanziario per l’anno 2018 che dispone di sufficiente copertura;
* all’unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di acquistare presso la Ditta OpCon.it di Reggio Emilia una stampante HP Laserjetpro M402de al costo di € 226,23 + IVA da porre in dotazione all’ufficio di Segreteria della Sig.ra Mati;
2. La spesa complessiva di € 276,00 IVA compresa farà capo al Tit. 2 Cat. 11 Cap. 104 “Acquisto mobili, macchine d’ufficio e attrezzature informatiche” del bilancio 2018 (IMPEGNO: HPSIMO/104/2018)

La stampante HP Laserjetpro M402de entrerà a far parte dei beni patrimonio dell’Ente con il codice inventario **717**.

La Stampante Samsung ML 2165 attualmente in uso c/o l’ufficio di Segreteria della Sig.ra Mati (cod. inventario **572**) andrà a sostituire la stampante HP laserjet 4000 TN posizionata all’accettazione ed utilizzata per la stampa delle tessere personali e degli emblemi auto per gli iscritti, attualmente non funzionante.

La stampante HP laserjet 4000 TN attualmente in uso c/o l’accettazione (cod. inventario **350**) sarà posta **fuori uso** e smaltita secondo la normativa vigente.

**Delibera n. 8/I del 20 novembre 2018**

**Oggetto: DATAGRAPH anno 2019**

**- Assistenza software contabilità/ protocollo/ archiviazione sostitutiva c/o Unimatica**

**Codice CIG: ZC42635749**

**- Acquisto spazio annuale per archiviazione sostitutiva c/o Unimatica**

**Codice CIG: Z1A2635887**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 20/11/2018:

* tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma per la gestione della contabilità della Ditta Datagraph srl;
* tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma per la gestione del protocollo informatico della Ditta Datagraph srl;
* considerato che l’Ordine utilizza il programma di archiviazione sostitutiva Archiver della Ditta Unimatica fornito da Datagraph srl;
* considerato che l'aggiornamento dei programmi e l'addestramento del personale dipendente, necessita della assistenza di tecnici qualificati;
* visto il preventivo del 09/10/2018 presentato dalla Ditta Datagraph srl, relativo all’aggiornamento ed assistenza software annuale per i programmi di contabilità, protocollo e archiviazione sostitutiva Unimatica al costo complessivo di € 4.180,79 IVA esclusa, oltre al canone annuo per l’acquisto di 5 GB di memoria per l’archiviazione sostitutiva presso Unimatica al costo di € 500,00 + IVA;
* visto l’art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
* vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
* tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nel corso degli anni per l’assistenza e l’aggiornamento sui programmi concessi in uso;
* considerato che sia il programma di contabilità che quello di Protocollo sono prodotti esclusivi della Ditta Datagraph srl, la quale pertanto è l’unica a poterli aggiornare e a poter dare la relativa assistenza;
* in conformità all’art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell’Ordine;
* visto il bilancio anno 2017 che dispone di sufficiente copertura;
* con votazione unanime

DELIBERA

1. di confermare alla Ditta Datagraph srl il canone per l'assistenza software applicativi (periodo 01/01/2019 – 31/12/2019) relativo a contabilità, protocollo.net e archiviazione sostitutiva, in dotazione alla Segreteria di quest'Ordine, comprensivo dell'assistenza telefonica e dell'aggiornamento dei programmi a seguito di variazioni legislative, per una spesa prevista di € 4.180,79 + IVA (€ 5.100,56 IVA compresa);
2. di confermare alla Ditta Datagraph srl il canone annuo relativo all’acquisto di 5 GB di memoria per la conservazione presso Unimatica di € 500,00 + IVA (610,00 IVA compresa);
3. la spesa complessiva di € 5.710,56 IVA compresa farà carico al Tit. 1 Cat.4 Cap. 35 del Bilancio 2018 (impegno DAT2019/35/2018)
4. La tariffa oraria per interventi straordinari presso sede Ordine, anno 2018, è di € 50,00 + IVA oltre all’indennità di trasferta. In caso di utilizzo tale spesa sarà imputata al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio anno 2019.

**Delibera n. 8/L del 20 novembre 2018**

**Oggetto: TECNOBIEMME: assistenza informatica telefonica forfait – anno 2019**

**Aggiornamento e assistenza software Albo iscritti – anno 2019**

**Codice CIG: ZB726349FA**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 20/11/2018:

* tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma di gestione dell’Albo fornito dalla Ditta Tecnobiemme srl, alla quale si appoggia anche per l’assistenza informatica;
* Visto il preventivo nr 18/00333 del 08/10/2018 della Ditta Tecnobiemme srl per quanto riguarda l’anno 2019, relativo a:
* Assistenza telefonica su problemi modulo gestionale Albo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 per una spesa complessiva di € 982,20 + IVA;
* contratto aggiornamento software procedura ALBO, che prevede la fornitura di tutte le versioni aggiornate del prodotto per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019, per una spesa complessiva di € 1.766,14 + IVA;

- visto l’art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;

- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

* considerato che il programma di gestione dell’Albo iscritti è un prodotto esclusivo della Ditta Tecnobiemme srl, la quale pertanto è l’unica a poterlo aggiornare e a poter dare la relativa assistenza;
* visto il bilancio anno 2018 che dispone di sufficiente copertura;
* in conformità all’art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell’Ordine;
* all’unanimità dei presenti

## DELIBERA

1. di sottoscrivere con la Ditta Tecnobiemme srl di Modena un contratto di **assistenza telefonica e telematica full-service anno 2019**, con una spesa complessiva di € 982,20 + IVA (TOTALE € 1.198,29 IVA compresa);
2. di incaricare la Ditta Tecnobiemme srl fornitrice del programma, all’ **aggiornamento software** **procedura ALBO per l’anno anno 2019**, al costo complessivo previsto di € 1.766,14 + IVA (TOTALE € 2.154,69 Iva compresa);

La spesa complessiva di cui ai punti 1) e 2) € 3.352,98 IVA compresa farà capo al Tit. 1 cat. 4 cap. 35 del bilancio 2018 (IMPEGNO TECNO19/35/2018)

## Delibera n. 8/M del 20 novembre 2018

## OGGETTO: polizza Rischio elettronico ANNO 2019 - codice CIG Z14262FBBA

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine nella seduta del 20 novembre 2018:

* preso atto che a far data 01 GENNAIO 2014 quest’Ordine ha in essere polizza Rischio elettronico ZURICH INS. ALL RISK nr. 950N2697 sottoscritta tramite Società Lenzi Paolo Broker di Bologna alle seguenti condizioni:
* Macchine per ufficio: somma assicurata € 95.000,00
* Supporto dati: somma assicurata € 40.000,00

Premio annuo € 535,50

* In considerazione della scadenza al 31/12/2018 della polizza e della necessità di rinnovo della stessa anche per l’anno 2019;
* dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l’amministrazione e la contabilità di quest’Ordine;
* visto il bilancio dell’anno 2018 che dispone di sufficiente copertura;
* con votazione unanime

DELIBERA

1. di confermare a Lenzi Paolo Broker il rinnovo della polizza rischio elettronico con la ZURICH con decorrenza 01/01/2019 – 31/12/2019 alle condizioni di cui in premessa, premio annuo € 535,50 tasse incluse.
2. La spesa complessiva impegnata di € 535,50 farà capo al TIT 1 CAT. 4 CAP 57 del bilancio 2018.

## Delibera n. 8/N del 20 novembre 2018

## OGGETTO: polizza infortuni, rischio del mandato, diaria – componenti Organi Istituzionali e dipendenti in ruolo –RATA SEMESTRALE PERIODO 01.01.2019-30.06.2019- La Fondiaria-SAI n. 745554638 (EX 147.518288.35) - Codice CIG Z36262F62F

Il Consiglio Direttivo dell’Ordine nella seduta del 20 novembre 2018:

* preso atto che a far data 19 marzo 1997 quest’Ordine ha in essere polizza infortuni, rischio del mandato, diaria per la copertura assicurativa dei componenti gli Organi Istituzionali e dipendenti in ruolo, stipulata con la Società La Fondiaria-SAI n.745554638 (EX 147.518288.35) sottoscritta tramite Società Lenzi Paolo Broker di Bologna;
* tenuto conto che tale Polizza ha durata annuale con pagamento frazionato semestrale al 30/06 e al 31/12 di ogni anno;
* preso atto che tale polizza sarà rinnovata anche per l’anno 2019 alle medesime condizioni;
* dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l’amministrazione e la contabilità di quest’Ordine;
* visto il preventivo finanziario 2018 che dispone di sufficiente copertura;
* con votazione unanime

DELIBERA

1. di confermare per l’anno 2019 il rinnovo della polizza infortuni, rischio del mandato, diaria per la copertura assicurativa dei componenti gli Organi Istituzionali e dipendenti in ruolo, stipulata con la Società La Fondiaria-SAI n. 745554638 (EX 147.518288.35) sottoscritta tramite Società Lenzi Paolo Broker di Bologna valenza annuale, premio annuo di € 7.814,40 tasse incluse (da corrispondersi anticipatamente semestralmente il 30/06 e il 31/12 di ogni anno con due rate da € 3.907,20 tasse incluse cadauna);
2. decorrenza contratto 01/01/2019 – scadenza 31/12/2019 con tacito rinnovo;
3. La prima rata pari a € 3907,20 farà capo al cap. farà capo al TIT 1 CAT. 4 CAP 3 del bilancio 2018 da pagarsi entro il 31.12.2018 a valere per il periodo 01/01/2019-30/06/2019;
4. La seconda rata verrà deliberata con il bilancio 2019.
5. La spesa annuale complessiva è di € 7.814,40.

**Delibera n. 8/O del 20 novembre 2018**

**Oggetto: Storno maggior costo cap. 55 Bilancio 2018 “consulenza legale, amministrativa e tributaria”**

Il Consiglio dell’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Modena, riunito presso la sede dell’Ordine, in data 20/11/2018

- preso atto dell’incremento di costo dello Studio Bonucci –Montanari per la consulenza su paghe e contributi dell’anno in corso, dovuto in maggior misura ai conteggi legati al nuovo contratto di lavoro e comunicazioni inerenti la composizione del nuovo Consiglio Direttivo;

- considerato opportuno, in previsione della fattura relativa al secondo semestre del2018, stanziare € 1.500,00 rispetto quanto previsto in sede di bilancio preventivo 2018;

- all’unanimità dei presenti;

DELIBERA

1) di effettuare uno storno per un importo pari ad € 1.500,00 a copertura del maggior costo sostenuto per la consulenza dell’ufficio paghe Bonucci e Montanari di Modena sul cap. 55 del bilancio 2018;

2) I fondi sono attinti mediante uno storno di bilancio dal capitolo 90 (fondo di riserva);

**Delibera n. 8/P del 20 novembre2018**

**Oggetto: corso di formazione organizzato dalla Federazione Nazionale (partecipazione dipendenti Ordine) 19 dicembre 2018 - Roma**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 20 novembre 2018:

- Preso atto che è stato organizzato dalla Federazione Nazionale un corso per funzionari e dipendenti degli Ordini per il 19 dicembre 2018 che si terrà a Roma;

- considerato l’interesse e l’attualità degli argomenti che riguarderanno in particolare la contabilità e amministrazione (PAGOPA-FATTURA ELETTRONICA), Regolamento concessione contributi e patrocini, riforma normativa istituzionale degli Ordini, contratto collettivo nazionale per i dipendenti degli enti pubblici;

- rilevata l’importanza dell’aggiornamento professionale per il corretto espletamento delle mansioni previste dai dipendenti;

- considerato che per le figure ordinistiche maggiormente coinvolte su questa tematica sono la D.ssa Federica Ferrari, la Sig.ra Simonetta Mati e la Sig.ra Elisabetta Vandelli;

- sentito il Presidente dell’Ordine dr. Mauro Zennaro che comunica il proprio interesse affinchè le dipendenti possano partecipare all’aggiornamento FNOMCeO;

- vista la disponibilità delle dipendenti a partecipare all’evento formativo;

- visto il bilancio preventivo 2018 che dispone di sufficiente copertura;

- all’unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di incaricare la dr.ssa Ferrari, la Sig.ra Mati e la Sig.ra Vandelli a partecipare all’evento formativo organizzato dalla Federazione Nazionale che si terrà a Roma 19 dicembre 2018;
2. Le spese relative alle dipendenti faranno capo al cap. 17 “aggiornamento e formazione personale dipendente” sul quale si impegnano € 900,00 per la parte di spese di vitto, viaggio alloggio non coperto dalla Federazione Nazionale. Alle stesse saranno riconosciuti gli istituti previsti dalla contrattazione che graveranno sempre sul cap. 17.

…omissis…

La seduta si conclude alle ore 23,00.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO IL PRESIDENTE

Dott. Carlo Curatola Dott. Mauro Zennaro