

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**Mercoledì 24 novembre 2021– ORE 21
PIATTAFORMA CISCO WEBEX**

Il giorno mercoledì 24 novembre 2021 alle ore 21.00 si è svolta la riunione di Consiglio Direttivo presso la sede di P.le Boschetti, 8 - Modena

Sono presenti alla riunione:

Consiglio: D.ssa Letizia Angeli, Dott. Andrea Bergomi, D.ssa Laura Casari, Dott. Carlo Curatola, Dott. Nicolino D'Autilia, Dott. Stefano Guicciardi, Dr. Domenico Lomonaco, Dott. Lucanto Salvatore, D.ssa Stefania Malmusi, D.ssa Marinella Nasi, D.ssa Claudia Polastri, D.ssa Claudia Omarini, Dott. Giuseppe Stefano Pezzuto, Dott. Stefano Reggiani, Dott. Vito Simonetti.

Consiglieri odontoiatri: Dott. Roberto Gozzi, D.ssa Alessandra Odorici

E' presente il collegio revisori dei conti: Dott.ssa Elena Bulgarelli (presidente) e Prof. Luca Giannetti. Assente il Dott. Riccardo Guidetti.

Presente la Dr.ssa Federica Ferrari per la segreteria.

Accertata la presenza della maggioranza dei consiglieri per la validità della riunione il presidente, Dott. Carlo Curatola, dichiara aperta la seduta, verbalizza il consigliere segretario Dott.ssa Letizia Angeli.

...omissis...

4. Delibere amministrative (Reggiani)

Delibera n 14/A	del 24.11.2021
OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24.11.2021

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il rendiconto del 2020 ed il bilancio di previsione provvisorio dell'anno 2021;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio di competenza anno 2021.

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da
1	4	46	LA CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL'ART. Soc. Coop. – Ft. nr.	€ 3.302,41

			16/002 del 23/11/2021 "Terza rata spese condominiali spese Ordine anno 2021"	
1	6	68	HERA SPA – Avviso RMO233076893del 2021 "III^ RATA TARI sede Ordine ANNO 2021"	€ 381,00
1	4	54	HERA COMM SPA – Ft. nr. 412110396620 del 29/10/2021 "Fornitura energia elettrica sede Ordine dal 01/08/2021 al 26/10/2021"	€ 906,00
1	4	50	FASTWEB SpA – Ft. nr. PAE0043567 del 14/11/2021 "Costo telefonia fissa Ordine dal 15/09/2021 al 14/11/2021"	€ 390,40
1	4	50	WIND TRE SPA – Ft. nr. 2021E000013803 del 21/1/2021 "Canone telefono cellulare Ordine SETTEMBRE – OTTOBRE 2021"	€ 41,48
1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	Dott. A. Bergomi– gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 97,60
1	1	5	Dott. M. Caliandro - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 97.60
1	1	5	D.ssa L. Casari – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 97.60
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 97.60
1	1	5	Prof. L. Giannetti – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 292,80
1	1	5	Dott. R. Guidetti - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	
1	5	5	Dott. S. Guicciardi - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 195,20
1	5	5	Dott. D. Lomonaco - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	Dott. S. Lucanto - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 97,60
1	1	5	D.ssa S. Malmusi – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	D.ssa A. Odorici – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	D.ssa C. Omarini- gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 80.00
1	5	5	Dott. G.S. Pezzuto - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 195,20
1	5	5	D.ssa C. Polastri - gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 195.20
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 195.20
1	1	5	Dott. V. Simonetti – gettoni presenza org. Ist. OTTOBRE 2021	€ 195,20
1	1	5	Dott. L. Angeli– indennità accesso OTTOBRE 2021	€ 638.20
1	1	5	Dott. L. Casari– indennità accesso OTTOBRE 2021	€ 638.20
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso OTTOBRE 2021	€ 1.952.00
1	1	5	Dott. N. D’Autilia – indennità accesso OTTOBRE 2021	€ 638.20
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso OTTOBRE 2021	€ 638.20
1	1	5	Dott. S. Reggiani– indennità accesso OTTOBRE 2021	€ 638.20

Delibera n. 14/B del 24.11.2021

Oggetto: Delibera acquisto Exchange server MS365 , windows server 2019, office MS365

CIG: ZAA35205F4

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24.11.2021, sentito il tesoriere

- Preso atto che per quanto riguarda l'informatica si assiste ormai da anni ad uno spostamento del lavoro e delle comuni attività utilizzando mezzi telematici con un odierno netto incremento degli strumenti web dato dall'attuale situazione e pertanto necessario prevedere un sempre maggiore incremento di questo capitolo. Riteniamo che il sistema IT del nostro Ordine debba migrare verso uno scenario costante e protratto nel tempo in linea con le esigenze di pianificazione budgetaria dell'ente. L'intenzione è quella superare la visione degli anni scorsi in cui si estendeva la vita di sistemi ormai obsoleti nel tentativo di contenere le spese e proteggere gli investimenti del passato. La vetustà di molti sistemi ci impedisce gli ammodernamenti che a tutt'oggi risultano incompatibili con tali sistemi in essere.
- Tuttavia ad oggi emergono delle criticità che rendono il sistema estremamente delicato. Occorre un importante azione di investimento per un ammodernamento di tutti i sistemi chiave in tempi ragionevoli prima che uno di essi venga definitivamente reso obsoleto ed incompatibile con le attuali tecnologie mandando in crisi a catena tutto il sistema IT dell'Ordine.
- Le principali criticità riguardano infatti il Server di Posta: trattasi ormai di Sistema fuori supporto Microsoft per il quale non vengono rilasciate fix di protezione e di conseguenza il server di posta NON è compliant al GDPR. Il client di posta Outlook 2007 è poco sicuro (esposto ad attacchi in quanto i messaggi di posta sono aperti su di esso) e ha limitazioni di usabilità non aggirabili (caratteristiche, dimensione file archivio di posta, ecc). Inoltre, a fronte di nuove installazioni non sono più disponibili per il download gli aggiornamenti necessari ad un corretto funzionamento. Si propone pertanto l'acquisto di Exchange server in cloud MS365 con aggiornamento continuo a carico Microsoft, con abbonamento annuale.

La proposta è di avviare come minimo l'aggiornamento del server Exchange, aggiornamento postazioni obsolete e distribuzione/allineamento di Office ad una versione in abbonamento. La semplificazione delle procedure di aggiornamento e manutenzione, effettuate nell'ambito di una logica di "servizio su abbonamento" e la razionalizzazione dell'impegno economico in una logica di previsione di bilancio facilmente gestibile sono vantaggi competitivi irrinunciabili per garantire una maggiore efficienza dell'Ordine.

-visto il bilancio 2021 che dispone di sufficiente copertura;

-in conformità con il regolamento di contabilità dell'Ordine;

-all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) l'acquisto di Exchange server on premise +CALs+MS365 App (Office 365) con 9 licenze a 1159,50€/annue compresa iva + MS365 business standard (cloud) 9 licenze 1.383,48€/annue +windows server 2019+CALs 1937,40, con aggiornamento continuo a carico Microsoft, con abbonamento annuale per il tramite della Ditta OP.CON di Raffaele Marmiroli, sistemista del nostro Ordine.
- 2) I costi complessivi € 4.480,38 faranno capo al cap 35 del bilancio 2021 (**IMPEGNO: SRVPOSTA/35/2021**)

Tabella esplicativa

Software	Q.tà	Costo Unitario (iva esclusa)	Costo Finale IVA compresa (listino)
Programma Albo Exchange Server on Premise + CALs + MS365 Apps (Office 365)	7/8 Posti Lavoro 1 + 9 CAL 9 Licenze	834,01€ + 9*103,84€ 8,80€ * utente/mese	2157,66€ /una tantum 1159,50€ /anno
MS365 Business Standard (cloud)	9 Licenze	10,50€ * utente/mese	1383,48€/anno
Programma Contabilità	2/3 Posti Lavoro		
Postazioni Lavoro Moderne HP Inc ProDesk (Monitor Escluso)	2	7/800€	1700/1900€
Windows Server 2019 + CALs	16Core + 9 CALs	1144,60€ + 9*49,27€	1937,40€

DELIBERA N. 14/C**DEL 24/11/2021**

**Oggetto: campagna pubblicitaria con manifesti PRO-VACCINAZIONE
IGP DECAUX (impianto in vinile) CODICE CIG: ZAD344353B
KIBRIT & CALCE (esecutivi) CODICE CIG: Z653444133**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24.11.2021

-vista l'iniziativa FNOMCeO di avviare una campagna informativa pro-vaccinazione mediante pubblicazione di manifesti in ambito pubblico;

-ritenuto all'unanimità di aderire con pannelli informativi sugli autobus di Modena per un periodo di periodo dal 01/01/2022 a 31/03/2022;

-visto il preventivo di spesa fornito dall'agenzia pubblicitaria di Seta "IGPDECAUX spa" del 18/11/2021 di € 2.800,00 + IVA per l'impianto in vinile;

- visto il preventivo della Ditta Kibrit & Calce di Bari, alla quale la FNOMCeO ha affidato l'esclusiva dell'incarico per la personalizzazione della campagna con il logo degli Ordini al costo di € 1.000,00 + iva;

- visto il bilancio per il 2021 che non dispone di sufficiente copertura e pertanto si rende necessario deliberare il seguente storno di bilancio;

Storno di Bilancio: per **iniziative divulgative** (a causa dell'emergenza COVID-19 per divulgazione informazione pro vaccinazione come suggerito dalla FNOMCeO):

- ✓ Uscita: storno positivo tit. 1. Cat.1 cap. 38 **€ 4.800,00**
- ✓ Uscite: storno negativo tit.1 cat.9 cap. 90 **€ 4.800,00**

- All'unanimità dei presenti

DELIBERA

di aderire alla campagna informativa pro-vaccinazione mediante pubblicazione di manifesti in ambito pubblico e più precisamente su 16 autobus in circolazione simultanea (città+centro storico+periferia+comuni gravitazionali) per il periodo dal 01/01/2022 a 31/03/2022 per una spesa prevista in € 2.800,00 + iva per la pubblicità, di € 1.000,00 + iva per la personalizzazione della campagna

con il logo dell'Ente per predisposizione del pannello in vinile che verrà affisso sul lato destro degli autobus che farà capo al cap 38 "iniziative divulgative" del bilancio 2021. Spesa totale 3.800,00+iva.

Delibera n. 14/D

del 24 novembre 2021

Oggetto: accantonamento TRF e indennità di anzianità del personale dipendente quota 2021

Il Consiglio Direttivo all'unanimità dei presenti delibera l'accantonamento del TFR (Mati, Vandelli) e indennità di anzianità (Ferrari, Mastinu) maturata nel 2021 per complessive € 14.781,74 (da conguagliare nel 2021 per Mati e Vandelli) che sarà depositata sul c/c n. 1456803 presso la Banca Popolare di Modena-Sede. La somma di complessive € 14.781,74 farà capo ai seguenti capitoli del bilancio 2021: cap 115/2021 per € 14.210,40 cap 13/2021 per € 571,35 con storno di 1.210,40€ dal cap.90/2021 sul cap. 115/2021.

Delibera n. 14/E

del 24 novembre 2021

Acquisto medaglie in bronzo 50[^] e 60[^] di laurea per cerimonia 2022

codice CIG LA JHONSON SRL: Z8534BE509

Codice CIG PUBLI.ART SNC ZDE358FCBC

Il Consiglio Direttivo nella seduta del 24.11.2021

- rilevato la necessità di acquistare medaglie in bronzo da consegnare ai medici che festeggeranno il 50[^] e 60[^] di laurea in occasione della prossima Assemblea Ordinaria;
- sentita la ditta Ditta LA JOHNSON SRL di Brescia abituale fornitore medaglie in bronzo secondo il formato già coniato per quest'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri recante lo stemma dell'Ordine sul frontale;
- valutato il preventivo richiesto per l'acquisto di:
 - n. 55 medaglie in bronzo diam. mm. 44 senza attacco conio nr. 27238/40832 - peso totale gr. 35 circa recante sul retro la sola incisione in circolare "Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena" + stemma con l'incisione centrale sul rovescio : 50 anni di laurea. Ogni medaglia sarà completa di supporti velluto bleu con asole e cavallotto, in astuccio pelle blu, dotato di una targhetta in bronzo (non incollata), senza alcuna incisione,
 - n. 9 medaglie in bronzo Mm. 44 senza attacco conio nr. 27238/40832 - peso totale gr. 35 circa recante sul retro la sola incisione in circolare "Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena" + stemma con l'incisione centrale sul rovescio: 60 anni di laurea. Ogni medaglia sarà completa di supporti velluto bleu con asole e cavallotto, in astuccio pelle blu, dotato di una targhetta in bronzo (non incollata), senza alcuna incisione;
- Visto il preventivo del 10 novembre 2021 che definisce i seguenti prezzi:
 - € 27,00 / ogni medaglia, € 8,00 / ogni targhetta, € 2,20 incisione per parola (4 parole); € 8,00 ogni astuccio, + IVA 22%;
- sentita la ditta PUBLI-ART Snc di Modena la quale ci ha fornito un preventivo per l'incisione delle targhette pari a € 327,00 + IVA;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo di bilancio 2021 che dispone di sufficiente copertura
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di acquistare dalla Ditta JOHNSON SRL di Brescia n. 64 medaglie in bronzo con relativa targhetta in bronzo e astuccio uso pelle, come sopra descritte e di chiedere a Publi Art Snc di Modena di personalizzare mediante incisione le targhette per ciascun iscritto, con un impegno di spesa di € 5. 000,00 IVA compresa, più spese postali;
- 2) La spesa complessiva impegnata di € 5.000,00 IVA compresa farà capo al TIT 1 CAT. 4 CAP 39 del bilancio in corso (IMPEGNO: **MED2022/39/2021**)

DELIBERA n. 14/F

del 24 novembre 2021

OGGETTO: abbonamento anno 2022 software per invio dati formato XML contratti fornitori ad ANAC (L. 190/2012 art. 1 comma 32).

CIG: Z463444B79

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24.11.2021:

- Tenuto conto dell'obbligo (ai sensi della L. 190/2012 art. 1 comma 32) da parte dell'Ordine di trasmettere all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) entro il 31/01 di ogni anno i dati relativi ai contratti stipulati con i fornitori o comunque i dati relativi agli acquisti per i quali viene richiesto il CIG obbligatorio;
- Considerato che tali dati sono da riprodurre in un formato XML per il quale si rende necessario l'utilizzo di un software apposito;
- Considerato che la Ditta Softcare ci offre un prodotto di facile utilizzo, adeguato allo scopo ed alle necessità dell'Ente;
- Tenuto conto che il canone di utilizzo della licenza era stato rinnovato fino al 31/12/2021;
- Sentita la Ditta Softcare che si è dimostrata disponibile a concedere in licenza l'uso del software anche per il 2022, al costo di € 165,00 + iva;
- considerato che anche per il prossimo anno sarà indispensabile utilizzare tale software per adempiere a quanto richiesto;
- visto il bilancio di previsione per l'anno 2021 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

1. di rinnovare con la Softcare srl di Bergamo il servizio di accesso al portale che consente di inserire e trasmettere all'ANAC i dati relativi ai contratti fornitori in formato XML (così come richiesto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 32) al costo di € 165,00 + IVA per l'anno 2022;
2. La spesa di € 201,30 Iva compresa farà capo al tit. 1 cap. 4 art. 35 del bilancio 2021 (ANAC2022/35/2021)
3. Il canone annuo avrà decorrenza fino al 31/12/2022

Delibera n. 14/G

del 24 novembre 2021

Oggetto: DATAGRAPH anno 2022

- Assistenza software contabilità/ protocollo/ archiviazione sostitutiva c/o Unimatica

Codice CIG: Z8A3444D22

- **Acquisto spazio annuale per archiviazione sostitutiva c/o Unimatica**

Codice CIG: Z073444E1A

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24.11.2021

- tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma per la gestione della contabilità della Ditta Datagraph srl;
- tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma per la gestione del protocollo informatico della Ditta Datagraph srl;
- considerato che l'Ordine utilizza il programma di archiviazione sostitutiva Archiver della Ditta Unimatica fornito da Datagraph srl;
- considerato che l'aggiornamento dei programmi e l'addestramento del personale dipendente, necessita della assistenza di tecnici qualificati;
- visto il preventivo 897 del 25/10/2021 presentato dalla Ditta Datagraph srl, relativo all'aggiornamento ed assistenza software annuale per i programmi di contabilità, protocollo e archiviazione sostitutiva Unimatica al costo complessivo di € 4.310,93 IVA esclusa, oltre al canone annuo per l'acquisto di 5 GB di memoria per l'archiviazione sostitutiva presso Unimatica al costo di € 500,00 + IVA;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nel corso degli anni per l'assistenza e l'aggiornamento sui programmi concessi in uso;
- considerato che sia il programma di contabilità che quello di Protocollo sono prodotti esclusivi della Ditta Datagraph srl, la quale pertanto è l'unica a poterli aggiornare e a poter dare la relativa assistenza;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- visto il bilancio anno 2020 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di confermare alla Ditta Datagraph srl il canone per l'assistenza software applicativi (periodo 01/01/2022 – 31/12/2022) relativo a contabilità, protocollo.net e archiviazione sostitutiva, in dotazione alla Segreteria di quest'Ordine, comprensivo dell'assistenza telefonica e dell'aggiornamento dei programmi a seguito di variazioni legislative, per una spesa prevista di € 4.310,93 + IVA (€ 5.259,33 IVA compresa);
- 2) di confermare alla Ditta Datagraph srl il canone annuo relativo all'acquisto di 5 GB di memoria per la conservazione presso Unimatica di € 500,00 + IVA (610,00 IVA compresa);
- 3) la spesa complessiva di € 5.869,33 IVA compresa farà carico al Tit. 1 Cat.4 Cap. 35 del Bilancio 2021 (impegno DAT2022/35/2021)

- 4) La tariffa oraria per interventi straordinari presso sede Ordine, anno 2021, è di € 50,00 + IVA oltre all'indennità di trasferta. In caso di utilizzo tale spesa sarà imputata al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio anno 2022

Delibera n. 14/H	del 24 novembre 2021
Oggetto: assistenza tecnica c/o sede Ordine dei Medici rete informatica –acquisto due tranches da n. 64 ore / cadauna	
CODICE CIG Z123445016	

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24 novembre 2021:

- tenuto presente che la Ditta Tecnobiemme srl di Modena ci fornisce assistenza informatica e aggiornamento per quanto riguarda il software dell'Albo;
- preso atto del preventivo trasmesso dalla ditta Tecnobiemme fornitore della rete informatica per 64 ore di assistenza tecnica programmata al costo di € 62,50/ cad + IVA;
- ritenuto opportuno acquistare dalla Tecnobiemme due pacchetti da nr. 64 ore cad. una da corrispondersi nel 2021 ed una invece con pagamento nel 2022;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che la Ditta Tecnobiemme ci fornisce le licenze d'uso per il software Albo ed è pertanto la sola incaricata ad operare sul programma;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine,
- visto il preventivo per l'anno 2021 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di incaricare la ditta Tecnobiemme srl alla fornitura di servizio di assistenza tecnica ordinaria della rete informativa di n. 128 ore (due tranches da nr. 64 ore da € 4.000,00+ iva cadauna) per un totale di € 8.000,00 + iva;
2. La spesa impegnata di € 9.760,00 Iva compresa farà capo al Tit. 1 – Cat. 4 - Cap. 35 del bilancio anno 2021 (IMP. TECNORE/35/2021).

Delibera n. 14/I	del 24.11.2021
OGGETTO: polizza Rischio elettronico ANNO 2022	
CODICE CIG: Z543445230	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine nella seduta del 24.11.2021

- preso atto che a far data 01 GENNAIO 2014 quest'Ordine ha in essere polizza Rischio elettronico ZURICH INS. ALL RISK nr. 950N2697 sottoscritta tramite Società Lenzi Paolo Broker di Bologna (ora AON SpA) alle seguenti condizioni:

- Macchine per ufficio: somma assicurata € 95.000,00
- Supporto dati: somma assicurata € 40.000,00
Premio annuo € 535,51
- In considerazione della scadenza al 31/12/2021 della polizza e della necessità di rinnovo della stessa anche per l'anno 2022;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio dell'anno 2021 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di confermare a AON SpA il rinnovo della polizza rischio elettronico con la ZURICH con decorrenza 01/01/2022– 31/12/2022 alle condizioni di cui in premessa, premio annuo € 535,51 tasse incluse.
- 2) Spese amministrative € 10,00;
- 3) La spesa complessiva impegnata di € 535,51 + € 10,00 farà capo al TIT 1 CAT. 4 CAP 57 del bilancio 2021.

Delibera n. 14/L	del 24 novembre 2021
OGGETTO: polizza infortuni, rischio del mandato, diaria – componenti Organi Istituzionali e dipendenti in ruolo –RATA SEMESTRALE PERIODO 01.01.2022-30.06.2022- UNIPOLSAI n. 745554638 (EX 147.518288.35)	
CODICE CIG: Z8E344531D	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine nella seduta del 24.11.2021

- preso atto che a far data 19 marzo 1997 quest'Ordine ha in essere polizza infortuni, rischio del mandato, diaria per la copertura assicurativa dei componenti gli Organi Istituzionali e dipendenti in ruolo, stipulata con la Società La Fondiaria-SAI n.745554638 (EX 147.518288.35) sottoscritta tramite Società Lenzi Paolo Broker di Bologna (ora AON SpA);
- tenuto conto che tale Polizza ha durata annuale con pagamento frazionato semestrale al 30/06 e al 31/12 di ogni anno;
- preso atto che tale polizza sarà rinnovata anche per l'anno 2022 alle medesime condizioni;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo finanziario 2021 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di confermare per l'anno 2022 il rinnovo della polizza infortuni, rischio del mandato, diaria per la copertura assicurativa dei componenti gli Organi Istituzionali e dipendenti in ruolo, stipulata con la Società La Fondiaria-SAI n. 745554638 (EX 147.518288.35) sottoscritta tramite Società Lenzi Paolo Broker di Bologna (ora AON SpA) valenza annuale, premio

annuo di € 7.814,40 tasse incluse (da corrispondersi anticipatamente semestralmente il 30/06 e il 31/12 di ogni anno con due rate da € 3.907,20 tasse incluse cadauna);

- 2) decorrenza contratto 01/01/2022 – scadenza 31/12/2022 con tacito rinnovo;
- 3) La prima rata pari a € 3.907,20 + spese amm.ve € 20,00 farà capo al cap. farà capo al TIT 1 CAT. 4 CAP 3 del bilancio 2021 da pagarsi entro il 31.12.2021 a valere per il periodo 01/01/2022-30/06/2022;
- 4) La seconda rata verrà deliberata con il bilancio 2022.
- 5) La spesa annuale complessiva è di € 7.814,40.

Delibera n. 14/M del 24 novembre 2021
Oggetto: acquisto hardware: due postazioni fisse PC con stampanti-due PC portatili
CODICE CIG ZC3350828B

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24 novembre 2021:

- tenuto presente che per gli uffici di segreteria vi è la necessità di sostituire due postazioni informatiche PC complete di stampanti in quanto ormai obsolete e che è inoltre necessario dotarsi di due pc portatili per gestire l'assemblea da remoto e le riunioni nonché come utilizzo da parte del personale per il lavoro in smart working poiché quelli in dotazione non sono più performanti e non consentono collegamenti efficienti, nonché il supporto di programmi aggiornati per la sicurezza dei dati trattati;
- visto il seguente preventivo richiesto a OP.COM di Raffaele Marmioli, sistemista del nostro Ordine che ha cercato la migliore offerta disponibile sul web in relazione alle caratteristiche tecniche necessarie per la nostra rete:

Articolo	Descrizione	U.M.	Qta	Valore	Sconto	Imponibile	Iva
OFC	W1A53A - HP LASERJET PRO M404DN	PZ	2,00	316,0100		632,02	225P
OFC	Z19D1ET - HP EliteDesk 800 G6 TWR 15-10500 16/512 W10PRD	PZ	2,00	905,0000		1.810,00	225P
OFC	439W0EA - HP ProBook 650 G8 15 8G 256G W10P FHD UMA	PZ	2,00	917,0000		1.834,00	225P
OFC	PB278QV - Monitor PB278QV/27/IPS/75HZ/DISPLAYPORT	PZ	2,00	269,6700		539,34	225P
Articolo	Descrizione	U.M.	Qta	Valore	Sconto	Imponibile	Iva
OFC	NETGEAR Orbi Pro SRK80B03 WIFI Mesh Router + 2 Satelliti, Copertura fino a 525 m2, Velocità AC3000 TriBand	PZ	1,00	191,0000		191,00	225P

Sconto riconosciuto dal fornitore € 415,36 + iva.

- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza

comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

- in conformità all’art. 37, c.7 e 44 del Regolamento di Contabilità dell’Ordine,
- visto il preventivo per l’anno 2021 che dispone di sufficiente copertura;
- all’unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) l’ acquisto di 2 pc portatili e 2 postazioni pc complete di monitor e 2 stampanti e potenziamento wifi per una spesa totale preventivata di € 4.891,00+IVA (5.967,02 Iva compresa) che farà capo al cap 104 del bilancio 2021. **(IMPEGNO I104/2021)**
- 2) I beni entreranno a fare parte dell’Inventario dell’Ente con i seguenti codici:
 - stampante HP LASERJET PRO M404DN cod. inventario **748**
 - stampante HP LASERJET PRO M404DN cod. inventario **749**
 - monitor DELL 27 s2721ds cod. inventario **750**
 - monitor DELL 27 s2721ds cod. inventario **751**
 - router NETGEAR orbi pro srk60b03 cod. inventario **752**
 - pc fisso HP ELITE desk 800 g6 twr cod. inventario **753**
 - pc fisso HP ELITE desk 800 g6 twr cod. inventario **754**
 - pc portatile HP ProBook 650 G8 I5 cod. inventario **755**
 - pc portatile HP ProBook 650 G8 I5 cod. inventario **756**

Delibera n. 14/N	del 24 novembre 2021
Oggetto: invio diffida per raccomandata a coloro che non hanno depositato PEC	
CODICE CIG ZA23438C91	

Il Consiglio Direttivo dell’ Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 24 novembre 2021:

- richiamata la discussione di Consiglio al punto 6 del 27 ottobre u.s. durante la quale Il Presidente citava la legge che richiama l’Ordine a diffidare gli iscritti (pena il commissariamento) ad adempiere alla acquisizione della PEC entro 30 giorni fintanto che la situazione non si normalizza. Considerato la decisione presa dal Consiglio in quella sede di consultare preventivamente gli elenchi, sollecitare gli iscritti in difetto telefonicamente e, solo successivamente, procedere con l’invio delle raccomandate di diffida;
- sentito il Consigliere segretario al punto n.8 della presente seduta di Consiglio;
- tenuto conto che tali solleciti hanno dato solo parzialmente l’esito sperato;
- contattata la Ditta F & G Service di Modena la quale ci ha fornito un preventivo per l’invio delle raccomandate di € 3.204,20;
- considerato che il bilancio 2021 dispone di sufficiente copertura;
- richiamando la decisione presa in data 27/10/2021 e quanto definito nel presente verbale il Presidente

DISPONE

1. l'invio delle raccomandate di diffida a coloro che, nonostante i solleciti, non hanno provveduto a depositare in tempo utile i propri recapiti Pec all'Ordine, autorizzando la Ditta F & G Service il preventivo di spesa di € 3.204,20 iva compresa;
2. La spesa farà capo al Ti. 1 Cat. 4 Cap. 50 del bilancio 2021 (IMPEGNO: DIFFIDA50/2021)

Delibera n. 14/O	del 24 NOVEMBRE 2021
Oggetto: presa d'atto delibere del presidente	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 27/10/2021:

- Visti i provvedimenti adottati dal Presidente in esecuzione della delega conferitagli dall'art.38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- accertato che gli stessi, per competenza, materia ed importo, rientrano nei limiti della citata delega;
- viste altresì le deliberazioni adottate dallo stesso Presidente per giustificati motivi d'urgenza, con i poteri di questo Consiglio;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

1) di prendere atto senza rilievi le delibere adottate dal Presidente in conto competenza anno 2021

Nr. Delib	DATA	TIT.	CAT	CAP.	FORNITORE - DESCRIZIONE	IMPORTO
21	12/11/2021	1	4	37	MOLINARI SPA – BUONRISTORO – acquisto di cialde caffè / thè ospiti sede Ordine	€ 85,40
22	19/11/2021	1	4	37	GIUFFRE' – acquisto nuova firma digitale Presidente Ordine	€ 109,80
23	22/11/2021	1	4	37	REGALO DIP. ORDINE Natale 2021	€ 390,00
24	23/11/2021	1	4	34	KRATOS SPA – acquisto cancelleria varia in uso c/o Uffici Ordine	€ 562,80
25	23/11/2021	1	4	35	KRATOS SPA – acquisto carta e toner in uso c/o Segr. Ordine	€ 451,91
26	23/11/2021	1	4	36	KRATOS SPA – acquisto materiale igienico e per pulizie sede Ordine	€ 67,60

Delibera 14/Q	del 24/11/2021
Oggetto: Costituzione parte civile dell'Ordine nel procedimento penale avverso i fratelli Diacci Claudio e Diacci Roberto.	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24.11.2021

- richiamata la segnalazione a quest'Ordine dalla Guardia di Finanza di Carpi (rif. Prot. interno 1987 del 21.08.12) di un caso di abusivismo che vede indagato il Sig. Diacci Roberto esercitante presso lo studio del Dr. Diacci Claudio sito in Carpi, Via Marco Polo esterna, 94, per il reato di cui agli art. 110 e 348 del c.p.
- considerato che era stato conferito atto di nomina, conseguente alla delibera del Presidente nr. 25 del 13.09.12, agli Avvocati Giorgio Fregni e Marianna Caretti del foro di Modena, con studio professionale in Modena Piazza Riccò 2. Tel 059.370637, in qualità di difensori di fiducia dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena quale parte offesa e di conferimento agli stessi di procura speciale affinché potessero chiedere e ritirare copia degli atti del procedimento di cui in epigrafe e affinché si costituissero parte civile nel procedimento penale;
- considerato che per l'attività svolta la Dott.ssa Marianna Caretti aveva già ricevuto diversi acconti relativamente all'attività penale svolta (acconto di 1394,80€ in conto residui 2012 pagato 2021 e un acconto in conto residui 2015 di €5.899,92 pagato 2021)
- dato atto che restano da pagare per l'attività già svolta sul civile € 6.929,00 per i quali si provvederà a saldare con a competenza con la disponibilità del bilancio 2021;
- dato atto che il procedimento penale verrà dichiarato prescritto dalla Corte di Appello;
- sentita l'avv.to Caretti che al fine di recuperare le somme spettanti all'Ordine a titolo di risarcimento per essersi costituito parte civile e il pagamento delle spese legali che la controparte dovrà rimborsare essendo già stato formalizzato l'atto di precetto, la stessa consiglia di procedere con l'azione esecutiva per aggredire (inizialmente) i conti correnti dei due Diacci per il tramite di apposita richiesta rivolta all'Agenzia delle Entrate e quantifica tale competenza in circa 1800€ . Se poi l'esecuzione forzata dovrà essere rivolta a beni mobili registrati e/o beni immobili al momento non è quantificata la spesa e sarà eventualmente oggetto di ulteriore valutazione da parte del nostro Ordine.
- sentito il tesoriere
- Visto il bilancio che dispone di sufficiente copertura,
- all'unanimità dei presenti

il Consiglio decide di sospendere la decisione e deliberarla come competenza del prossimo anno 2022.

DELIBERA

- 1) di autorizzare la copertura delle spese legali nel procedimento richiamato stanziando € 6.929,00

2) Le spese sostenute faranno capo al Cap. 55 del bilancio in corso (IMP.DIACCI55/2021)

Delibera n 14/R	del 21 novembre 2021
Oggetto: TECNOBIEMME: assistenza informatica telefonica forfait – anno 2022	
Aggiornamento e assistenza software Albo iscritti – anno 2022	
Codice CIG: Z143488C0B	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 24.11.2021:

- tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma di gestione dell'Albo fornito dalla Ditta Tecnobiemme srl, alla quale si appoggia anche per l'assistenza informatica;
- Visto il preventivo della Ditta Tecnobiemme srl per quanto riguarda l'anno 2022 relativo a:
 - Assistenza telefonica su problemi modulo gestionale Albo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 per una spesa complessiva di € 1.032,00 + IVA;
 - contratto aggiornamento software procedura ALBO, che prevede la fornitura di tutte le versioni aggiornate del prodotto per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, per una spesa complessiva di € 1.855,69 + IVA;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che il programma di gestione dell'Albo iscritti è un prodotto esclusivo della Ditta Tecnobiemme srl, la quale pertanto è l'unica a poterlo aggiornare e a poter dare la relativa assistenza;
- visto il bilancio anno 2021 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di sottoscrivere con la Ditta Tecnobiemme srl di Modena un contratto di **assistenza telefonica e telematica full-service anno 2022**, con una spesa complessiva di € 1.032,00 + IVA (TOTALE € 1.259,04 IVA compresa);
2. di incaricare la Ditta Tecnobiemme srl fornitrice del programma, all' **aggiornamento software procedura ALBO per l'anno anno 2022**, al costo complessivo previsto di € 1.855,69 + IVA (TOTALE € 2.263,94 Iva compresa);
3. La spesa complessiva di € 2.887,69 + IVA farà capo al Tit. 1 cat. 4 cap. 35 del bilancio 2021 (IMPEGNO TECNO22/35/2021)

...omissis...

La seduta si conclude alle ore 23,40.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
DOTT.SSA LETIZIA ANGELI

IL PRESIDENTE
DOTT. CARLO CURATOLA