

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**LUNEDI' 18 APRILE 2016 – ORE – 21,15
PRESSO LA SEDE DI P.LE BOSCHETTI, 8 - MODENA -**

Il giorno lunedì 18 aprile 2016 – ore 21,15 - presso la sala delle adunanze di quest'Ordine si è riunito il Consiglio Direttivo.

...omissis...

Delibere amministrative

Delibera n. 8/A	del 18 aprile 2016
OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 18 aprile 2016:

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione dell'anno 2016;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del **bilancio di competenza anno 2016**.

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	47	CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL'ART. SOC. COOP –Ft. nr. 8/PA del 04/04/2016 "Affitto locali sede Ordine APRILE – GIUGNO 2016"	€ 10.059,73
1	4	50	F & G Service – Ricevuta nr. 5/B del 31/03/16 "Spese affrancatura corrispondenza GENNAIO – MARZO 2016"	€ 639,85
1	4	33	RAI – Canone apparecchio TV Ordine ANNO 2016	€ 407,75
1	1	5	Dott. A. Addamo – gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 85,40
1	1	5	Dott. L. Arginelli gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 170,80

1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 70.00
1	1	5	Dott. P. Barani – gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 170.80
1	1	5	D.ssa L. Boiani – gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 170.80
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 85.40
1	1	5	Dott. M. Caliendo - gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 170.80
1	1	5	D.ssa G. Calzolari - gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 70.00
1	1	5	Dott. L. Carteri - gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 170.80
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 170.80
1	1	5	Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 170.80
1	1	5	D.ssa M. T. Donini – gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 140.00
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 170.80
1	1	5	Dott. L. Ferrari - gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 85.40
1	1	5	D.ssa N. Lugli - gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	/
1	1	5	D.ssa C. Magnoni – gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	/
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 85.40
1	1	5	Dott. M. Manno- gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 140.00
1	1	5	Dott. P. Martone – gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 170.80
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 170.80
1	1	5	Prof. M. Provvionato - gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 85.40
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 170.80
1	1	5	Dott. M. Zennaro – gettoni presenza org. Ist. APRILE 2016	€ 140.00
1	1	5	Dott. A. Addamo – indennità accesso APRILE 2016	€ 597,80
1	1	5	Dott. N. D’Autilia – indennità accesso APRILE 2016	€ 1.708,00
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso APRILE 2016	€ 597,80
1	1	5	Dott. P. Martone– indennità accesso APRILE 2016	€ 597,80
1	1	5	Dott. M. Zennaro – indennità accesso APRILE 2016	€ 490,00
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso APRILE 2016	€ 341.60

- 2) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio in **conto residui anno 2015**

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
------	------	------	-------------------------------	----------------------

1	4	46	CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL'ARTISTA SOC. COOP. – Ft. nr. 1/CPA 2016 del 23/03/16 “SALDO Spese condominiali sede Ordine ANNO 2015”	€ 1.679,57
---	---	----	--	------------

Delibera n. 8/B	del 18 aprile 2016
Oggetto: Acquisto PROCEDURA per archiviazione sostitutiva protocollo informatico – CIG ZF717A78D8 integrazione delibera n. 11/p del 24.11.2015	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 18.4.2016

- richiamata la delibera di Consiglio n. 11/P del 24.11.2015 relativamente all'obbligo già in essere di provvedere alla conservazione sostitutiva definita per obbligo di legge per le fatture elettroniche, documenti firmati digitalmente, registro giornaliero di protocollo e, a partire dall'agosto 2016, anche il documento amministrativo informatico;
- considerato che per tale progetto esiste già uno stanziamento sul bilancio 2015 di € 4.465,20 come definito con la deliberazione n.11/p del 24.11.2015;
- considerato che esistono ancora perplessità del Consiglio Direttivo sulla scelta per il polo archivistico della Regione Emilia Romagna PARER;
- acquisiti altri preventivi presso Infocamere, Arubapec che ci richiedono comunque un connettore dati;
- considerato che la Ditta Datagraph (nostro fornitore della procedura di protocollo informatico e della contabilità) che ha stipulato una convenzione con UNIMATICA (azienda privata) ci propone il servizio di archiviazione del protocollo informatico al costo di € 500,00 per ogni anno di archiviazione che si incrementa ogni ulteriore anno di aggiuntivi 5GB;
- considerato inoltre il costo del modulo Archiver per esportazione dati che verrebbe fornito da Datagraph viene rivalutato in complessive € 2.818,20 (spesa inferiore rispetto al precedente preventivo);
- considerato che la Federazione Nazionale ha deciso che non attiverà alcuna convenzione ma che contribuirà alle spese di ogni Ordine con una cifra una tantum di € 500,00 e pertanto si richiederà la corresponsione del contributo;
- preso atto che la scelta del Consiglio Direttivo si orienta sulla stipula del contratto con UNIMATICA tramite Datagraph che quantifica inoltre in € 577,50+IVA il canone annuo per l'assistenza riguardante il software applicativo comprensivo della fornitura degli aggiornamenti delle procedure a seguito di piccole variazioni di Legge e migliorie tecniche che non comportino la scrittura di nuovi programmi e /o la loro totale riscrittura e l'assistenza telefonica illimitata e teleassistenza via internet, da erogarsi dopo i primi 6 mesi dall'attivazione;
- visto lo stanziamento sul bilancio 2015 di € 4.465,20 come definito con la deliberazione n.11/p del 24.11.2015 che dispone di sufficiente copertura;
- con il parere concorde e unanime di tutto il Consiglio Direttivo;

DELIBERA

- 1) di stipulare il contratto di conservazione con UNIMATICA per il tramite di Datagraph alle seguenti condizioni:

-€ 500,00+IVA canone annuo di conservazione presso UNIMATICA;

-€ 577,50 +IVA assistenza annuale per l'aggiornamento del software applicativo ARCHIVER di Datagraph e assistenza telefonica e via internet (per il 2016 verrà addebitato un canone solo per 6 mesi di € 288,75 + IVA);

2) di acquistare il modulo ARCHIVER E REPERTORI presso Datagraph per complessive € 2.818,20 IVA compresa.

L'impegno per la spesa complessiva come da stanziamento 2015 è di € 4.465,20 è ARCH35/2015.

Delibera n. 8/C

del 18 aprile 2016

**Oggetto: Acquisto PC Ufficio Segreteria Ordine Simonetta Mati
CIG ZD019A0B1F**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 18.4.2016

- preso atto dell'obsolescenza del PC in uso presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ordine della Sig.ra Mati;
- tenuto conto che per le attuali procedure informatiche in uso presso la Segreteria dell'Ordine (invio newsletter, protocollo, albo, gestione posta elettronica, ecc) richiedono Pc meno obsoleti e con capacità di memoria e velocità di elaborazione molto più performanti;
- sentito il nostro attuale fornitore di Hardware, Sig. Raffaele Marmioli della OpCon. It di Modena il quale, dopo un'attenta analisi del fabbisogno e del tipo di Pc più indicato per le nostre esigenze, ci ha fornito un preventivo per un PC Penta al costo di € 620,00 + IVA (€ 756,40 IVA compresa);
- visto il preventivo finanziario per l'anno 2016 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di acquistare presso la OpCon.it di Modena un Pc Penta al costo di € 620,00 + IVA;
- 2) La spesa complessiva di € 756,40 IVA compresa farà capo al Tit. 2 Cat. 11 Cap. 104 "Acquisto mobili, macchine d'ufficio e attrezzature informatiche" del bilancio 2016 (IMPEGNO: PC/SM104/2016)

Il Pc entrerà a far parte dei beni patrimonio dell'Ente con il codice inventario **702**.

Delibera n. 8/D

del 18.4.2016

Oggetto: spese relative al quarto modulo di lezioni della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia medica 29 e 30 aprile 2016

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 18.4.2016;

- considerato che in data 29 e 30 aprile 2016 si svolgerà il quarto modulo di lezioni della Scuola istituita dall'Ordine di Modena al quale parteciperanno docenti provenienti da altre provincie quali il Dott. Maurizio Benato e il Dott. Maurizio Balistreri, oltre a docenti della città quali il Dott. Claudio Ferretti e il Dott. Marco Sirotti;
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2013 che dispone di sufficiente copertura (come da delibera 7/A del 17.12.2013);
- ritenuto utile la presenza di un rappresentante del personale dipendente per le attività di segreteria;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'utilizzo del capitolo 59 di bilancio in conto residui 2013 per la copertura delle spese di vitto, viaggio alloggio e cena oltre a un piccolo coffee-break (Bar del Corso) da offrire ai discenti e a un piccolo omaggio per i relatori per una spesa prevista di € 1.200,00 e la presenza di un rappresentante del personale dipendente per lo svolgimento delle attività di segreteria al quale sarà riconosciuta un'indennità di disagio della misura stabilita dalla contrattazione decentrata.

Delibera n. 8/E

del 18 aprile 2016

Oggetto: docenza Scuola di Bioetica lezione del 29-30 aprile 2016 – Dott. Maurizio Benato

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 18.4.2016

- Considerato che in data 29 e 30 aprile p.v. si svolgerà il quarto ciclo di incontri definiti dal calendario della Scuola di Etica, Bioetica e deontologia dell'Ordine;
- Ritenuto di erogare un gettone di € 250,00 al Dott. Maurizio Benato;
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2013 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di autorizzare l'utilizzo del capitolo 59 in conto residui 2013 per la spesa relativa al gettone di presenza della Dott. Maurizio Benato oltre alla copertura di spese per viaggio (vedi delibera sopra riportata)

Delibera n. 8/F

del 18 aprile 2016

Oggetto: docenza Scuola di Bioetica lezione del 29-30 aprile 2016 – Dott. Maurizio Balistreri

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 18.4.2016

- Considerato che in data 29 e 30 aprile p.v. si svolgerà il quarto ciclo di incontri definiti dal calendario della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia dell'Ordine;
- Ritenuto di erogare un gettone di € 250,00 al Dott. Maurizio Balistreri;
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2013 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di autorizzare l'utilizzo del capitolo 59 in conto residui 2013 per la spesa relativa al gettone di presenza della Dott. Maurizio Balistreri oltre alla copertura di spese per viaggio (vedi delibera sopra riportata)

DELIBERA n. 8/G

del 18 aprile 2016

Oggetto: OpCon.it srl -

codice CIG ACQUISTO PACCHETTO ORE servizi di natura sistemistico-informatica: Z3A19A0FCB

codice CIG RIMBORSO SPESE TRASFERTA: ZBC19A127A

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 18 aprile 2016

- Considerato che attualmente l'Ordine si affida alla OpCon.it di Modena nella persona del Sig. Raffaele Marmiroli per l'assistenza sistemistico – informatica;
- Tenuto conto che esiste già un rapporto regolato con l'acquisto di pacchetti da 50 ore e che il monte ore residuo al 31/03/2016 è di 14,25;
- Tenuto conto dell'accordo in essere con la OpCon.it che prevede l'acquisto di pacchetti da nr. 50 ore al costo di € 60,00 + IVA /cadauna (al quale viene applicato uno sconto di € 300,00);
- Tenuto conto che per ogni intervento in sede l'accordo in essere prevede un rimborso per spese trasferta di € 54,00 + IVA;
- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- Visto il bilancio 2016 che dispone di sufficiente copertura e che già prevede uno stanziamento per l'acquisto di tali pacchetti;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di acquistare dalla Ditta OpCon.it di Modena un pacchetto da nr 50 ore per l'assistenza sistemistico-informatica al costo di € 60,00 + IVA /cadauna (con sconto di € 300,00);

La spesa di € 3.294,00 IVA compresa farà capo al cap. 35 del bilancio 2016 (impegno OPC/1/2016)

- 2) di impegnare € 1.317,60 IVA compresa per nr. 20 rimborsi spese di trasferta per eventuali interventi in sede da parte del Sig. Marmiroli;

La spesa di € 1.317,60 IVA compresa farà capo al cap. 35 del bilancio 2016 (impegno OPCRS/35/2016)

Delibera n. 8/H

del 18.4.2016

Oggetto: corso di formazione organizzato dalla Federazione Nazionale 20 maggio 2016.

Partecipazione dipendenti.

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 18.4.2016

-Preso atto che il 20 maggio 2016 si terrà a Rimini un corso di formazione per funzionari degli Ordini organizzato dalla Federazione nazionale;

-considerato l'interesse e l'attualità degli argomenti che riguarderanno in particolare. Corso base di formazione sul tema anticorruzione e trasparenza" nonché il meccanismo di allerta per le professioni sanitarie –sistema IMI- per quanto riguarda la tenuta degli Albi in riferimento ai procedimenti disciplinari.

- rilevata l'importanza dell'aggiornamento professionale per il corretto espletamento delle mansioni previste dai dipendenti e considerato che la parte relativa alla norma anticorruzione prevede un aggiornamento obbligatorio;

-sentito il Presidente dell'Ordine dr. Nicolino D'Autilia, la dr.ssa Ferrari, la Sig.ra Mati e la Sig.ra Mastinu che si rendono disponibili a partecipare;

-visto il bilancio preventivo 2016 che dispone di sufficiente copertura;

-all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

di incaricare la dr.ssa Ferrari, la Sig.ra Mati e la Sig.ra Mastinu a partecipare all'evento organizzato dalla Federazione Nazionale che si terrà a Rimini il 20 maggio 2016.

Le spese relative alle dipendenti faranno capo al cap. 17 "aggiornamento e formazione personale dipendente" per spese di vitto (se non coperte dalla FNOMCeO) e spese di viaggio. Alle stesse saranno riconosciuti gli istituti previsti dalla contrattazione che graveranno sempre sul cap. 17. Si stanziano € 400,00 sul cap. 17 bilancio 2016.

Delibera n. 8/I

del 18.4.2016

Oggetto: accreditamento 1^ edizione anno 2015 scuola etica, bioetica e deontologia dell'Ordine

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 18.4.2016

- Tenuto conto che per ogni edizione della Scuola di Etica, bioetica e deontologia dell'Ordine è previsto l'accredito con AGEFOR al costo di € 500,00 + Iva per ogni edizione;
- Preso atto che il giorno 11 aprile 2016 ci è pervenuta fattura nr. VM0000010 dell' 08/04/16 con la quale la A.U.S.L di Modena ci addebita € 610,00 Iva compresa per la 1^ edizione 2015 della Scuola di Etica, bioetica e deontologia dell'Ordine;
- richiamata la delibera nr. 8/d del 15/07/2014 con la quale veniva istituita suddetta scuola con stanziamento di € 28.000,00 sul cap. 59/2013;
- visto il capitolo 59 del 2013 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di liquidare alla A.U.S.L di Modena € 610,00 IVA compresa per l'accredito della 1^ edizione della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia dell'Ordine relativa all'anno 2015;
- 2) La spesa fara capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 59 del bilancio 2013.

Delibera n. 8/L

del 18 Aprile 2016

Oggetto: Consiglio Direttivo a Vignola – 5 maggio 2016

**ACETAIA SERENI –VILLA BIANCA (affitto sala e buffet): CIG Z8C19A182B
CORNACCHINI (noleggio pullman): CIG Z9619A16F1**

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 18 aprile 2016:

- rilevata la necessità di incontrare i colleghi residenti nelle varie aree della provincia;
- ritenuto di fissare il prossimo Consiglio "itinerante" a Vignola (MO)
- visto il preventivo inoltrato dall'Acetaia Sereni-Villa Bianca di Vignola per affitto sala riunioni e piccolo spuntino per i consiglieri di € 20,00/ cadauno onnicomprensivo;
- visto il preventivo presentato dalla ditta Cornacchini per il noleggio di un pullmann da 20 posti per il trasporto dei componenti del Consiglio da Modena a Vignola andata e ritorno di € 280,00 + IVA (€ 308,00 IVA compresa);
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione per l'anno 2016 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di organizzare una seduta di Consiglio Direttivo con piccolo spuntino, seguita da incontro con i colleghi di Vignola il 05 maggio 2016;
- 2) di incaricare la ditta Cornacchini al servizio di trasporto dei consiglieri da Modena a Vignola;
- 3) di effettuare l'incontro presso l'Acetaia Sereni – Villa Bianca di Vignola che metterà a disposizione sala riunioni e piccolo rinfresco per i componenti il Consiglio;

La spesa complessiva di € 1.700,00 IVA compresa farà capo al Tit. 1 – cat. 1 – Cap. 51 del bilancio in corso per l'anno 2016 (impVIG51/2016).

Delibera n. 8/M

del 18 Aprile 2016

Oggetto: Consiglio Direttivo a Carpi – 04 ottobre 2016

SPORTING CLUB (affitto sala e buffet): CIG ZEB160EDCE

CORNACCHINI (noleggio pullman): CIG Z63160EE68

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 18 aprile 2016:

- rilevata la necessità di incontrare i colleghi residenti nelle varie aree della provincia;
- ritenuto di fissare il prossimo Consiglio Direttivo "itinerante" a Carpi (MO) per il 4.10.2016;
- visto il preventivo inoltrato dallo Sporting Club di Carpi per affitto sala riunioni e piccolo spuntino per i consiglieri dato che si prevede orario di partenza verso le 19.45;
- visto il preventivo presentato dalla ditta Cornacchini per il trasporto dei componenti del Consiglio da Modena a Vignola andata e ritorno;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;

- visto il bilancio di previsione per l'anno 2016 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

delibera

- 1) di organizzare una seduta di Consiglio con piccolo spuntino, seguita da incontro con i colleghi di Carpi il 04 ottobre 2016;
- 2) di incaricare la ditta Cornacchini al servizio di trasporto dei consiglieri da Modena a Vignola;
- 3) di effettuare l'incontro presso lo Sporting Club di Carpi che metterà a disposizione sala riunioni e piccolo rinfresco per i componenti il Consiglio;

La spesa complessiva di € 1.500,00 farà capo al Tit. 1 – cat. 1 – Cap. 51 del bilancio in corso per l'anno 2016 (impCAR51/2016).

Delibera n. 8/N

del 18 Aprile 2016

Oggetto: Rimborso spese viaggio e vitto Dr.ssa Angeli e Dr. Curatola per partecipazione convegno FIMMG del 09/04/2016

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 18 aprile 2016:

- preso atto che la FIMMG ha invitato la Dott.ssa Angeli Letizia e il Dott. Curatola Carlo a partecipare ad un evento che si è tenuto il giorno 09 aprile u.s. a Firenze in qualità di rappresentanti dei Giovani Professionisti dell'Ordine di Modena;
- tenuto conto che, pur non essendo un evento organizzato dall'Ordine si è resa opportuna nonché importante la presenza dei due rappresentanti della Commissione Giovani Professionisti costituita in seno all'Ordine di Modena;
- si ritiene opportuno rimborsare al Dott. Curatola e alla Dott.ssa Angeli le spese sostenute per il biglietto ferroviario Modena /Firenze AR del 09 aprile 2016 al costo di € 95,50 complessivi nonché le spese relative al vitto;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione per l'anno 2016 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

delibera

- 1) di pagare i due biglietti ferroviari Modena/ Firenze AR del 09/04/2016 per il Dott. Curatola Carlo e la Dott.ssa Angeli Letizia per la partecipazione al convegno FIMMG in quanto titolari della carica di rappresentanti della Commissione Giovani Professionisti costituita in seno all'Ordine di Modena per un importo complessivo di € 95,50;
- 2) di rimborsare al Dott. Curatola le spese di vitto per un importo di € 41,80;
- 3) La spesa farà capo al Tit. 1 Cat. 1 Cap. 4 del bilancio 2016.

Delibera n. 8/O

del 18 aprile 2016

OGGETTO: Convocazione Consiglio Nazionale FNOMCEO a Roma del 29 aprile p.v.

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 18 aprile 2016:

- Vista la convocazione pervenuta dalla FNOMCeO relativa al Consiglio Nazionale che si terrà a Roma il giorno 29 aprile 2016;
- Vista l'importanza degli argomenti che verranno trattati e della conseguente opportuna partecipazione di un rappresentante dell'Ordine all'evento;
- Tenuto conto dell'impossibilità del nostro Presidente a partecipare poiché impegnato all'estero con altri incarichi istituzionali;
- Sentito il Consiglio Direttivo che ritiene opportuno chiedere al Dott. Zennaro Mauro, in qualità di Vice-Presidente dell'Ordine, la disponibilità a partecipare;
- Considerato che le spese di viaggio saranno a carico della FNOMCeO;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di riconoscere al Dott. Zennaro Mauro, il compenso degli istituti di cui alla delibera n 5 del 28.11.2000. La spesa prevista in € 250,00 IVA compresa di competenza anno 2016 farà capo al cap.1-1-5 del bilancio 2016.
2. di impegnare per le spese di vitto la somma di € 100,00 che farà capo al TIT. 1 CAT. 1 ART. 4 del bilancio 2016.

Delibera n. 8/P

del 18 aprile 2016

OGGETTO: Convocazione FRER Regione Emilia Romagna del 27 aprile p.v.

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 18/04/2016:

- Vista la convocazione relativa alla riunione FRER che si terrà a Bologna il giorno 27 aprile p.v.
- Vista l'importanza degli argomenti che verranno trattati nel corso dell'incontro e ritenuta fondamentale la presenza di due componenti del Consiglio dell'Ordine;
- Sentiti il Dott. Mauro Zennaro e la Dott.ssa Donini Maria Teresa che si rendono disponibili a partecipare all'evento;
- all'unanimità dei presenti
- visto il bilancio 2016 che dispone di sufficiente copertura

DELIBERA

1. di riconoscere al Dott. Zennaro Mauro ed alla Dott.ssa Donini Maria Teresa, il compenso degli istituti di cui alla delibera n 5 del 28.11.2000. La spesa prevista in € 240,00 IVA compresa di competenza anno 2016 farà capo al cap.1-1-5 del bilancio 2016.
2. di impegnare per le spese di viaggio la somma di € 80,00 che farà capo al TIT. 1 CAT. 1 ART. 4 del bilancio 2016.

...omissis...