

**VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DI MODENA**

**LUNEDI' 25 GENNAIO 2016 – ORE – 21,00
PRESSO LA SEDE DI P.LE BOSCHETTI, 8 - MODENA -**

Il giorno lunedì 25 gennaio 2016 – ore 21,00 - presso la sala delle adunanze di quest'Ordine si è riunito il Consiglio Direttivo.

...omissis

12 Delibere amministrative

Delibera n.	12/A	del 25 gennaio 2016
OGGETTO: liquidazione spese per la fornitura di beni e servizi		

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25 gennaio 2016:

- viste le delibere di impegno precedentemente assunte;
- rilevata l'urgente necessità di provvedere alla liquidazione e al pagamento di spese varie debitamente controllate dai competenti uffici;
- dato atto che sono state osservate le procedure previste dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione provvisorio dell'anno 2016;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del **bilancio di competenza anno 2016.**

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da liquidare
1	4	31	ORDINE DEI GIORNALISTI Emilia Romagna –quota di iscrizione Dr. Arginelli - direttore di redazione Bollettino Ordine anno 2016	€ 110,00
1	4	47	CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL'ARTISTA SOC COOP ARL – Ft. nr. 4/PA del 25/01/16 “1^ Rata GENNAIO – MARZO 2016 Affitto Locali Sede Ordine”	€ 10.059,73
1	6	68	CASA DEL PROFESSIONISTA E DELL'ARTISTA SOC COOP ARL – Ft. nr. 4/PA del 25/01/16 “Imposta di Registro su affitto locali sede Ordine ANNO 2016”	€ 165,00
1	1	5	Dott. A. Addamo – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 170.80
1	1	5	Dott. L. Arginelli gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 170.80

1	1	5	D.ssa L. Angeli – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 140.00
1	1	5	Dott. P. Barani – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 170.80
1	1	5	D.ssa L. Boiani – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 170.80
1	1	5	D.ssa F. Braghiroli - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 85.40
1	1	5	Dott. M. Caliendo - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 170.80
1	1	5	D.ssa G. Calzolari - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 140.00
1	1	5	Dott. L. Carteri - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 170.80
1	1	5	Dott. C. Curatola - presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 170.80
1	1	5	Dott. N. D’Autilia– gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 170.80
1	1	5	D.ssa M. T. Donini – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 140.00
1	1	5	Dott. R. Gozzi – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 170.80
1	1	5	Dott. L. Ferrari - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 85.40
1	1	5	D.ssa N. Lugli - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 70.00
1	1	5	D.ssa C. Magnoni – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	/
1	1	5	Dott. V. Malara – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 85.40
1	1	5	Dott. M. Manno- gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 70.00
1	1	5	Dott. P. Martone – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 170.80
1	1	5	D.ssa M. Nasi – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 85.40
1	1	5	Prof. M. Provvionato - gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 85.40
1	1	5	Dott. S. Reggiani – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 170.80
1	1	5	Dott. M. Zennaro – gettoni presenza org. Ist. GENNAIO 2015	€ 140.00
1	1	5	Dott. A. Addamo – indennità accesso GENNAIO 2015	€ 597,80
1	1	5	Dott. N. D’Autilia – indennità accesso GENNAIO 2015	€ 1.708,00
1	1	5	Dott. R. Gozzi– indennità accesso GENNAIO 2015	€ 597,80
1	1	5	Dott. P. Martone– indennità accesso GENNAIO 2015	€ 597,80
1	1	5	Dott. M. Zennaro – indennità accesso GENNAIO 2015	€ 490,00
1	1	5	Dott. C. Curatola – indennità accesso GENNAIO 2015	€ 341.60

- 2) di liquidare e pagare come da elenco sotto specificato le spese per beni, servizi e lavori impegnate con il sistema in economia ai sensi degli artt. 37 e 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine da imputare agli appositi capitoli del bilancio in **conto residui anno 2015**

TIT.	CAT.	ART.	Fornitore e descrizione spesa	Importo da
------	------	------	-------------------------------	------------

				liquidare
1	4	54	HERA COMM SRL – Ft. 411600004915 del 04/01/2016 “fornitura energia elettrica sede Ordine OTTOBRE–DICEMBRE 2015” – IMPEGNO: I54/2015	€ 930,51
1	4	50	TELCOM ITALIA SPA – Ft. nr. 8H00049322 del 12/01/2016 “Addebito costi telefonia fissa sede Ordine 059-2477002 (NOV – DIC 2015)	€ 170,93
1	4	50	TELCOM ITALIA SPA – Ft. nr. 8H00050665 del 12/01/2016 “Addebito costi telefonia fissa sede Ordine 059-24224899 (NOV – DIC 2015)	€ 63,90
1	4	50	TELCOM ITALIA SPA – Ft. nr. 8H00048891 del 12/01/2016 “Addebito costi telefonia fissa sede Ordine 059-2477003 (NOV – DIC 2015)	€ 195,64
1	4	50	TELCOM ITALIA SPA – Ft. nr. 8H00050101 del 12/01/2016 “Addebito costi telefonia fissa sede Ordine 059-2477001 (NOV – DIC 2015)	€ 197,98
1	4	50	WIND – Ft. nr. 2016E000001252 del 19/01/16 “Addebito costi telefonia mobile sede Ordine (NOV – DIC 2015)	€ 302,42
1	4	50	F & G SERVICE – Ricevuta fiscale 65/B del 30/12/2015 “spese affrancatura corrispondenza Ordine NOV – DIC 2015”	€ 643,85
1	4	55	RAG. BERGAMINI – “Nota proforma 129 del 31/12/2015 – Consulenza amministrativa-contabile Ordine ANNO 2015”	€ 2.981,68

Delibera n. 12/B **del 25 gennaio 2016**
OGGETTO: riconferma incarico professionale consulenza agli ISCRITTI Avv.to Giorgio Fregni – anno 2016

Il Consiglio Direttivo dell’ Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 25/01/2016

- visto l’art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità
- verificato che nell’organico dell’Ordine non esistono professionalità con specifico indirizzo di consulenza in materia legale-amministrativa;
- considerato che quest’Ordine nel corso dell’anno 2015 aveva affidato all’Avv. Giorgio Fregni un incarico professionale per la presenza di 1 ora alla settimana presso la sede dell’Ordine per consulenze legali a favore degli iscritti pattuendo un onorario annuale di € 3.873,43;

- ritenuto di proseguire anche per l'anno 2016 con tale iniziativa, visto il positivo riscontro da parte degli iscritti;
- acquisita la disponibilità dell'Avv. Giorgio Fregni per lo stesso compenso stabilito nell'anno precedente;
- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- Visto il bilancio preventivo per l'anno 2016 in corso di formazione;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

1) di affidare per l'anno 2016 l'incarico all'Avv. Giorgio Fregni quale consulente in materia legale-amministrativa **a favore degli iscritti** da attuarsi presso la sede di quest'Ordine con un impegno professionale di 1 ora ogni quindici giorni con un onorario annuale di € 3.711,07 + contr.cassa Previdenziale 4% e IVA (su compenso +contributo cassa).

2) di impegnare la spesa di € 5.000,00 farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2016 in corso di formazione. (imp. FGI55/2016)

DELIBERA n. 12/C

del 25 gennaio 2016

OGGETTO: incarico professionale consulenza legale-amministrativa ORDINE Avv. Giorgio Fregni – anno 2016

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 25/01/2016

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità
- verificato che nell'organico dell'Ordine non esistono professionalità con specifico indirizzo di consulenza in materia legale-amministrativa;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- acquisita la disponibilità dell'Avv. Giorgio Fregni per lo stesso compenso stabilito nell'anno precedente;
- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- Visto il bilancio preventivo per l'anno 2016 in corso di formazione;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2016 l'incarico all'Avv. Giorgio Fregni quale consulente in materia legale-amministrativa **a favore di quest'Ordine** con un onorario annuale di € 3.711,07 + contr.cassa Previdenziale 4% e IVA (su compenso +contributo cassa).
- 2) di impegnare la spesa di € 5.000,00 farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2016 in corso di formazione. (imp. FGO55/2016)

DELIBERA n.12/D

del 25 gennaio 2016

OGGETTO: riconferma incarico Rag. Paolo Bergamini in materia di consulenza amministrativo-contabile - anno 2016.

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 25/01/2016

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato da quest'Ordine;A
- considerato che quest'Ordine da diversi anni si avvale della collaborazione del Rag. Paolo Bergamini quale consulente amministrativo- contabile e al controllo, verifica e certificazione del bilancio di esercizio;
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- sentito il Rag. Paolo Bergamini che si dichiara disponibile ad assumere l'incarico anche per l'anno 2016;
- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo provvisorio finanziario per l'anno 2016, in corso di formazione
- con votazione palese ed unanime dei presenti

delibera

- 1) di affidare per l'anno 2016 l'incarico, quale consulente amministrativo-contabile, al Rag. Paolo Bergamini
- 2) di impegnare la spesa di € 4.000,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2016 in corso di formazione. (IMP. BP55/2016)

DELIBERA n. 12/E

del 25 gennaio 2016

OGGETTO: Studio Bonucci- incarico in materia di consulenza paghe e contributi - anno 2016.

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 25/01/2016

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato da quest'Ordine;
- considerato che quest'Ordine da diversi anni si avvale della collaborazione del Studio Associato Bonucci -Montanari -Via Taglio, 22 – Modena per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e dei consiglieri e/o collaboratori;
- tenuto inoltre presente dei nuovi adempimenti previsti dalla normativa come l'invio dell'F24 tramite Entratel (già avviato nel 2014) e la nuova dichiarazione telematica "C.U./2015" relativa ai lavoratori dipendenti (ex mod CUD) e alla certificazione di lavoro autonomo da effettuarsi in modalità telematica entro il 7 marzo di ogni anno;
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità;
- preso atto che lo Studio Associato Bonucci - Montanari - Via Taglio, 22 – Modena studio professionale esperti in paghe di Modena si è reso disponibile ad assumere l'incarico anche per l'anno 2016 alle medesime condizioni economiche dell'anno 2015;

- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- visto il preventivo provvisorio finanziario per l'anno 2016, in corso di formazione;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

1. di affidare anche per l'anno 2016 l'incarico, per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e degli amministratori con il conteggio dei contributi previdenziali, ritenute fiscali e relative denunce e certificazioni riguardati anche i collaboratori e i liberi professionisti allo Studio Associato Bonucci-Montanari – Via Taglio, 22 – Modena, con i costi di seguito indicati:

- costo per busta paga personale dipendente: € 27,00 e tredicesima € 15,00
- costo per busta paga amministratori: € 20,00
- costo per cedolini amministratori € 25,00
- costo per predisposizione e invio Mod. 770 semplificato: € 300,00
- redazione e tenuta Lul e compilazione e invio modello Uniemens (€ 25,00 a mese): € 300,00
- modello telematico Inpdap DMA mensile e procedura di controllo a mensilità elaborato per ogni singolo dipendente: € 35,00
- invio tramite Entratel Mod. F24: € 20,00 **cadauno**
- attività extra impegno orario per interventi straordinari: € 45,00
- rimborso spese di gestione e studio 10% come da legge
- "Certificazione Unica" € 20,00 **cadauno** e € 90,00 per invio telematico

Il servizio mensile comprende:

- calcolo delle buste paga
- calcolo contributi previdenziali
- calcolo ritenute fiscali
- compilazione Mod. F24 e invio telematico
- distinta per la compilazione dei mandati di pagamento e reversali di incasso
- Invio telematico dei dati Uniemens all'Inps

2. di impegnare la spesa complessiva di € 8.000,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2016 in corso di formazione. **(IMP. PAGHE55/2016)**

delibera n. 12/F

del 25 gennaio 2016

OGGETTO: (ex AVAYA –CIT GROUP) contratto noleggio centralino con WINDSOR ACQUISITIONS LTD-Royal Bank of Scotland – codice CIG 35544042F8 – ANNO 2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 25/01/2016

- richiamata la delibera n. 8/D del 30/5/2011 relativa ad un contratto di finanziamento dal 01/7/2011 sottoscritto presso: la società Avaya Financial Service – CIT GROUP ITALY SRL - con sede a Milano via La Poppa, **ora WINDSOR ACQUISITIONS LTD-Royal Bank of Scotland con sede in 20121- Milano Vai Turatin.9** per il noleggio di 1 centralino telefonico fornito dalla Ditta General Teleinformatica di Modena (nr. 60 rate per una spesa complessiva pari a € 10.140,00);

- preso atto che il contratto avrà scadenza il **29/06/2016**;
- tenuto conto che verrà presa in considerazione l'ipotesi di riscattare e acquistare il centralino alla scadenza del contratto;
- vista la necessità di impegnare le spese relative al noleggio e commissioni bancarie relativamente all'anno 2016 fino alla scadenza del contratto;
- ritenuto di dover provvedere in merito;
- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;
- visto il Bilancio di previsione provvisorio per l'anno 2016 in corso di formazione;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

1. di impegnare la rata mensile sarà pari a € 169,00 + IVA, per un totale complessivo delle 6 rate per l'anno 2016 pari a € 1.014,00 + IVA (€ 1.237,08), sul TIT. 1 CAT. 8 CAP. 83 del bilancio 2016 in corso di formazione (vedi impegno WA83/2016)

Delibera n. 12/G

del 25 gennaio 2016

OGGETTO: KPNQwest contratto noleggio router Cisco, canone mensile ADSlink, canone mensile traffico pre-pagato newsletter – codice CIG ZC91844A22 anno 2016

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 25/01/2016

- preso atto che è in essere un contratto con la ditta KPNQwest Italia spa di Milano per la fornitura di servizi informatici quali: contratto noleggio router Cisco, canone mensile ADSLink, canone mensile traffico pre-pagato newsletter;
- ritenuto di dover provvedere in merito all'impegno di spesa per l'anno 2016;
- visto il Bilancio di previsione provvisorio per l'anno 2016 in corso di formazione;
- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di impegnare il costo annuale per la fornitura di servizi informatici con la ditta KPNQwest Italia spa di Milano: contratto noleggio router Cisco, canone mensile ADSLink, per una spesa mensile di € 75,00 + IVA per un totale complessivo delle 12 rate per l'anno 2016;
- 2) di impegnare il costo collegamento Unimail per newsletter canone mensile a titolo di traffico minimo periodico € 15,00, con tariffa a messaggio € 0,01 se i messaggi trasmessi superano il canone mensile.

L'impegno di spesa pari a € 3.800,00 IVA compresa farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso di formazione anno 2016 (Imp. KWQ35/2016)

DELIBERA n. 12/H

del 25 gennaio 2016

Oggetto: Gavioli srl contratto costo copie fotocopiatrici - codice CIG ZB41886957

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 25/01/2016

- preso atto che è in essere un contratto con la Gavioli srl di Modena per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione con contratto costo copia con tacito rinnovo;
- visto l'intenzione del fornitore di mantenere invariati i costi del servizio applicati nel 2015 anche per l'anno 2016;
- tenuto conto quindi dei costi copia concordati per l'anno 2016 come segue:

Minolta BIZHUB C220 digitale a colori, con alimentatore automatico (contratto nr. 73674 del 2011) :

costo copia B/N 0,011 + IVA

costo copia colori 0,080 +IVA

toner a carico ditta Gavioli

nel costo copia è compreso il canone di manutenzione

carta a carico Ordine

KONICA MINOLTA BIZHUB 420 (bianco e nero) – Minolta DI30 matricola 10480 con alimentatore automatico (contratto nr. 7343 del 2006)

Costo copia b/n 0,01085 + IVA

toner a carico ditta Gavioli

nel costo copia è compreso il canone di manutenzione

carta a carico Ordine

- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo provvisorio di bilancio per l'anno 2016 in corso di formazione;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di confermare alla Ditta Gavioli srl di Modena il contratto per costo copia per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016 per la fornitura di servizi inerenti all'utilizzo delle fotocopiatrici:

Minolta BIZHUB C220 digitale a colori, matricola 071271 contratto n. 73674 con alimentatore automatico:

costo copia B/N 0,011 + IVA

costo copia colori 0,080 +IVA

toner a carico ditta Gavioli

nel costo copia è compreso il canone di manutenzione

carta a carico Ordine

KONICA MINOLTA BIZHUB 420 (bianco e nero) – matricola 00689 contratto n. 7343 con alimentatore automatico

Costo copia b/n 0,01085 + IVA

toner a carico ditta Gavioli

nel costo copia è compreso il canone di manutenzione
carta a carico Ordine

- 2) di impegnare per il pagamento del costo copia per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016 una spesa pari a € 3.500,00 IVA compresa che farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 35 del bilancio in corso di formazione anno 2016 (Imp. GAVCC35/2016)

Delibera n. 12/I

del 25 gennaio 2016

OGGETTO: contratto manutenzione estintori anno 2016 – Codice CIG ZCB1886F8A

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine riunito nella seduta del 25/01/2016

- Richiamata la delibera nr. 10/b del 03/10/2011 di incarico alla Ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) per l'assistenza e la manutenzione dei due estintori presenti presso gli uffici;
- considerato che gli stessi ai sensi di norme legislative vigenti necessitano di controlli e manutenzione semestrale;
- preso atto che anche per l'anno 2016 la ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) è disponibile per l'espletamento della relativa manutenzione e ci ha inviato il preventivo n. 97 del 29/09/2015 alle seguenti condizioni:
 - Controllo semestrale estintore Polvere/Co2 1 € 15,00 + IVA
 - Revisione estintore polvere kg 6 (ogni 36 mesi) 1 € 23,00 + IVA
 - Revisione estintore Co2 kg 5 (ogni 60 mesi) 1 € 38,00 +IVA
- ritenuto di dover provvedere in merito;
- visto il Bilancio di previsione per l'anno 2016 in corso di formazione;
- in conformità all'art. 38 e art. 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di questo Ordine;
- con votazione unanime dei presenti

DELIBERA

1. di incaricare la Ditta Rei Antincendio snc di San Prospero (MO) per l'assistenza e la manutenzione dei due estintori presenti presso gli uffici alle seguenti condizioni:
 - Controllo semestrale estintore Polvere/Co2 1 € 15,00 + IVA
 - Revisione estintore polvere kg 6 (ogni 36 mesi) 1 € 23,00 + IVA
 - Revisione estintore Co2 kg 5 (ogni 60 mesi) 1 € 38,00 +IVA
2. di impegnare la somma di € 200,00 sul Tit. 1 – Cat. 4 – Cap. 48 del bilancio anno 2016 in corso di formazione (imp. REI48/2016)

Delibera n. 12/L

del 25 gennaio 2016

Oggetto: contratto manutenzione orologio marcatempo anno 2016- prodotto OM3815/3 – codice CIG ZDA1887395

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25/01/2016:

- tenuto presente che quest'Ordine ha in dotazione un orologio marcatempo per la registrazione delle presenze dei dipendenti;
- preso atto che è in corso un contratto annuale di manutenzione come da delibera nr. 9/d del 21/12/2009 con tacito rinnovo;
- preso atto che la Ditta HR sistemi propone il rinnovo dello stesso contratto per gli interventi di manutenzione e riparazione dell'orologio per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2016;
- visto il preventivo che prevede un canone annuo di manutenzione di € 203,04 + IVA;
- visti gli artt. 37, comma 7, e 44 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione in corso di formazione per il 2016;
- con votazione palese unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di accettare il contratto di manutenzione proposto della Ditta HR sistemi di Bologna – per gli interventi di manutenzione e riparazione dell'orologio per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2016 che prevede:
 - canone annuale: € 203,04+ IVA (incremento ISTAT 0.10%)
- 2) di impegnare la spesa pari a € 250,00 che farà capo al TIT. 1 CAT. 4 CAP. 48 del bilancio anno 2016 in corso di formazione (HR48/2016)

Delibera n. 12/M

del 25 gennaio 2016

OGGETTO: Intersezione Contratto assistenza sito internet anno 2016 - CODICE CIG Z261887708

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 25/01/2016;

- richiamata la delibera nr. 10/b del 21/6/2011 per la realizzazione del nuovo portale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena contratto affidato alla Ditta Inteserzione srl - con sede a Modena Rua Muro, 62;
- preso atto che il contratto prevede anche l'assistenza annuale e il servizio di hosting del sito web
- visto il contratto in essere stipulato con la ditta Inteserzione srl - con sede a Modena Rua Muro, 62 che prevede:
 - Canone assistenza annuale € 1.200,00 + IVA**
 - servizio hosting del sito web canone annuo € 500,00 + IVA**
 - servizio cookie policy canone annuo € 20,00 + IVA**
 - costo orario di formazione del personale dipendente € 60,00 ORA + IVA**
- in conformità al regolamento di contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo finanziario di bilancio per l'anno 2016 in corso di formazione;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di incaricare anche per l'anno 2016 la Ditta Inteserzione srl - con sede a Modena Rua Muro, 62 per:

assistenza annuale sito web Canone € 1.200,00 + IVA
servizio hosting del sito web canone annuo € 500,00 + IVA
servizio cookie policy canone annuo € 20,00 + IVA

- 2) di impegnare la somma di € 2.100,00 IVA compresa che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 cap. 35 del Bilancio anno 2016 in corso di formazione. **(IMP. ASSITO35/2016)**

Delibera n. 12/N	del 25 gennaio 2016
Oggetto: chiusura anno 2015 e apertura conto servizio economato anno 2016	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25/01/2016

- visto l'art. 22 del vigente regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- visto il bilancio di previsione anno 2016 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- di riscuotere dal Tesoriere l'importo di € 1.500,00 con debita ricevuta economale al fine di predisporre apposita reversale, a chiusura del conto economo anno 2015, da imputare al tit. 5 Cat. 10 cap. 74 in conto residuo del Bilancio anno 2015 (A11);
- di dotare il servizio economato e precisamente il cassiere per l'anno 2016 un fondo pari a € 1.500,00;
- di emettere mandato di € 1.500,00 per l'apertura di nuovo conto da imputare al tit. 4 cat. 16 cap. 139 del Bilancio per l'anno 2016 in corso di formazione.

Delibera n. 12/O	25 gennaio 2016
Oggetto: Puliglass Due -rinnovo contratto pulizia locali sede Ordine triennio 2016-2018 –codice CIG per l'anno 2016 Z471870B59	

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 25/01/2016;

- considerato che il contratto in essere prevede che in caso di tacito rinnovo sia riconosciuto un incremento dei costi pari all'indice di inflazione programmata verificatasi nel corso del triennio precedente;
- tenuto conto che il contratto in essere con PULIGLASS DUE Snc scade il 28/02/2016;
- rilevato che il lavoro svolto in questi anni dalla Ditta PULIGLASS due snc è risultato soddisfacente,
- tenuto presente che il contratto è conforme al Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- con votazione unanime;

DELIBERA

- 1) di confermare il contratto in essere con la ditta PULIGLASS due di Bigoni Daria e C. snc per altri tre anni, con scadenza 28 febbraio 2019, per l'esecuzione delle pulizie presso gli uffici di quest'Ordine,
- 2) di riconoscere dal 01/03/2016 fino al 28/02/2019 un compenso orario di € 19,60 + Iva;
- 3) di confermare gli istituti contrattuali per un impegno settimanale pari a 14 ore.

L'attività settimanale dovrà essere espletata, nella fascia oraria dalle ore 6.00 alle ore 9.00. con le seguenti modalità:

- lunedì ore 2
- martedì ore 3,5
- mercoledì ore 2,5
- giovedì ore 3,5
- venerdì ore 2,5

- 4) La spesa di cui sopra farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 48 "manutenzioni e riparazioni ordinarie: macchine, mobili e pulizie sede" del bilancio 2016 in corso di formazione. Impegno di € 16.800,00 iva compresa (IMP PG48/2016)

Delibera n. 12/P

del 25 gennaio 2016

Oggetto: MC OFFSET contratto annuale impaginazione Bollettino pdf 2016 COD CIG Z941888017

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 25/01/2016;

- Richiamato il contratto stipulato l'01/10/2015 tra la Tipografia MC OFFSET srl Unipersonale, con sede in Modena, Via Capilupi, 31 - Partita IVA 03267930364, e l'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Modena del 1.10.2014 per la realizzazione del Bollettino on line;
- Considerato che la **Tipografia MC OFFSET srl Unipersonale** provvederà alla realizzazione grafica, impaginazione e predisposizione in formato PDF del Bollettino trimestrale dell'"Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri Di Modena" che avrà caratteristiche grafiche e di impaginazione consone alla professione medica, rispettando di volta in volta i termini di consegna concordati;
- Il contratto in essere tra la **Tipografia MC OFFSET srl Unipersonale** e **l'Ordine Prov.le dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena** avrà decorrenza **01/01/2016 – 31/12/2016**. Alla scadenza potrà essere rinegoziato per l'anno successivo, salvo disdetta da comunicarsi a mezzo di lettera raccomandata A.R. tre mesi prima della scadenza;
- **Corrispettivo:** Il costo relativo all'impaginazione grafica del Bollettino ed alla traduzione in formato pdf editabile per permettere la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine è di **€ 10,00 + IVA /pagina**; il costo di eventuali variazioni sostanziali che richiedano una revisione della grafica attuale del Bollettino saranno concordate e deliberate di volta in volta dietro presentazione di relativa offerta da parte della MC OFFSET Srl. Il corrispettivo pattuito sarà corrisposto, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale, a mezzo bonifico bancario sul c/c dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.136/2010 a 30 gg. data ricevimento fattura.
- visto il preventivo provvisorio per l'anno 2016;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di stanziare la somma di € 3.800,00 IVA compresa per la realizzazione del Bollettino on line a cura di MC OFFset. La spesa farà capo al cap. 31 del Bilancio 2016 (IMPEGNO BOLL31/2016).

Delibera n. 12/Q

del 25 gennaio 2016

OGGETTO: realizzazione del Bollettino telematico dell'Ordine dei Medici di Modena – CIG Z4B18882F7

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 25/01/2016

- preso atto che attualmente il bollettino dell'Ordine è esclusivamente on-line;
- Richiamata la delibera di Consiglio n.9/E del 25.6.2014 che affidava l'incarico per la pubblicazione on-line del bollettino alla ditta "Intersezione", con la quale peraltro l'Ordine ha già lavorato per la creazione del nuovo sito, sia più consona alle esigenze del nostro ente;
- Tenuto conto del fatto che il fornitore manterrà le stesse condizioni economiche del 2015 anche per l'anno in corso;
- visto il Bilancio di previsione provvisorio per l'anno 2016 che dispone della necessaria copertura finanziaria;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- 1) di affidare la realizzazione della procedura per il caricamento del Bollettino on line alla Ditta Inteserzione srl - con sede a Modena Rua Muro, 62 – ai seguenti costi:
Porting dei Bollettini € 200,00 + IVA ogni numero che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 31 del bilancio in corso anno 2016.

Si decide lo stanziamento complessivo di € 1.090 IVA compresa (IMPEGNO OL31/2016).

Delibera n. 12/R

del 25.1.2016

Oggetto: spese relative al primo modulo di lezioni della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia medica 29 e 30 gennaio 2016

IL Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25.1.2016;

- considerato che in data 29 e 30 gennaio 2015 si svolgerà il primo modulo di lezioni della Scuola istituita dall'Ordine di Modena al quale parteciperanno docenti provenienti da altre provincie quali il dott. Sandro Spinsanti, la D.ssa Sara Pattuzzo, la Dr.ssa Rosa Revellino e la presidente FNOMCeO Dott.ssa Roberta Chersevani
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2013 che dispone di sufficiente copertura (come da delibera 7/A del 17.12.2013);
- ritenuto utile la presenza di un rappresentante del personale dipendente per le attività di segreteria;
- tenuto conto che si rende necessario noleggiare impianto audio presso la Vision Sistemi di Modena al costo di € 240,00 + IVA;
- preso atto del costo di accreditamento da parte di AGEFOR per la 2^a edizione della scuola di € 500,00 +IVA per l'anno 2016;

- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'utilizzo del capitolo 59 di bilancio per la copertura delle spese di vitto, viaggio alloggio oltre a un piccolo coffee-break (Pasticceria Emiliana, Bar del Corso) da offrire ai discenti per una spesa prevista di € 4.000,00 e la presenza di un rappresentante del personale dipendente per lo svolgimento delle attività di segreteria al quale sarà riconosciuta un'indennità di disagio della misura stabilita dalla contrattazione decentrata.
- 2) di noleggiare l'impianto audio dalla Vision Sistemi di Modena al costo di € 292,80 IVA compresa (COD CIG **ZCB18474D5**).
- 3) di autorizzare ad AGEFOR (A.U.S.L di Modena) le spese per l'accREDITamento della 2^a edizione della Scuola di Etica, Bioetica e Deontologia dell'Ordine per l'anno 2016 al costo convenuto di € 610,00 IVA compresa;
- 4) La spesa faranno capo al cap. 59 del bilancio 2013 (in conto residui).

Delibera n. 12/S

del 25 gennaio 2016

Oggetto: docenza Scuola di Bioetica lezione del 29-30 gennaio 2016 – D.ssa Miriam Castaldo

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25.1.2016

- Considerato che in data 29 e 30 gennaio p.v. si svolgerà il secondo ciclo di incontri definiti dal calendario della Scuola di Etica, Bioetica e deontologia dell'Ordine;
- Ritenuto di erogare un gettone di € 250,00 alla D.ssa Miriam Castaldo;
- tenuto presente che si è acquisita l'autorizzazione dell'ente di competenza a prestare il servizio in quanto la Dr.ssa Castaldo è dipendente pubblico;
- considerato che la stessa proviene dalla provincia di Roma e che necessita di prenotazione biglietti FS e di pernottamento;
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2013 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di autorizzare l'utilizzo del capitolo 59 di bilancio per la spesa relativa al gettone di presenza della D.ssa Miriam Castaldo oltre alla copertura di spese per viaggio e alloggio.

La spesa complessiva pari a € 600,00 farà capo al cap. 59 del bilancio 2013 (in conto residui).

Delibera n. 12/T

del 25 gennaio 2016

Oggetto: docenza Scuola di Bioetica lezione del 29-30 gennaio 2016 – D.ssa Rosa Revellino

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25.1.2016

- Considerato che in data 29 e 30 gennaio p.v. si svolgerà il secondo ciclo di incontri definiti dal calendario della Scuola di Etica, Bioetica e deontologia dell'Ordine;
- Ritenuto di erogare un gettone di € 250,00 alla D.ssa Rosa Revellino;
- tenuto presente che si è acquisita l'autorizzazione dell'ente di competenza a prestare il servizio in quanto la Dr.ssa Rosa Revellino è dipendente pubblico;
- considerato che la stessa proviene dalla provincia di Roma e che necessita di prenotazione biglietti FS e di pernottamento;
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2013 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di autorizzare l'utilizzo del capitolo 59 di bilancio per la spesa relativa al gettone di presenza della D.ssa Rosa Revellino oltre alla copertura di spese per viaggio e alloggio.

La spesa complessiva pari a € 600,00 farà capo al cap. 59 del bilancio 2013 (in conto residui).

Delibera n. 12/U

del 25 gennaio 2016

Oggetto: docenza Scuola di Bioetica lezione del 29-30 gennaio 2016 – Dr. Spinsanti Sandro

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25.1.2016

- Considerato che in data 29 e 30 gennaio p.v. si svolgerà il secondo ciclo di incontri definiti dal calendario della Scuola di Etica, Bioetica e deontologia dell'Ordine;
- Ritenuto di erogare un gettone di € 250,00 all'Istituto Giano del Prof. Sandro Spinsanti sas;
- tenuto presente che si è acquisita l'autorizzazione dell'ente di competenza a prestare il servizio in quanto il Dr. Spinsanti Sandro è dipendente pubblico;
- considerato che la stessa proviene dalla provincia di Roma e che necessita di prenotazione biglietti FS e di pernottamento;
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2013 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di autorizzare l'utilizzo del capitolo 59 di bilancio per la spesa relativa al gettone di presenza al Dr. Spinsanti Sandro (Istituto Giano del Prof. Sandro Spinsanti sas) oltre alla copertura di spese per viaggio e alloggio.

La spesa complessiva pari a € 600,00 farà capo al cap. 59 del bilancio 2013 (in conto residui).

Delibera n. 12/UBIS	del 25 gennaio 2016
Oggetto: docenza Scuola di Bioetica lezione del 29-30 gennaio 2016 – Dr. ssa Sara Pattuzzo	

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25.1.2016

- Considerato che in data 29 e 30 gennaio p.v. si svolgerà il secondo ciclo di incontri definiti dal calendario della Scuola di Etica, Bioetica e deontologia dell'Ordine;
- Ritenuto di erogare un gettone di € 250,00 alla Dott.ssa Pattuzzo Sara;
- considerato che la stessa proviene dal Verona e che necessita di un rimborso spese viaggio calcolato secondo le tabelle ACI;
- Visto lo specifico stanziamento sul capitolo di Bilancio n.59 del 2013 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di autorizzare l'utilizzo del capitolo 59 di bilancio per la spesa relativa al gettone di presenza alla Dott.ssa Pattuzzo Sara oltre alla copertura di spese per viaggio e alloggio.

La spesa complessiva pari a € 600,00 farà capo al cap. 59 del bilancio 2013 (in conto residui).

Delibera n. 12/V	del 25 gennaio 2016
-------------------------	----------------------------

Oggetto: Convocazione Assemblea Ordinaria Annuale SPEDIZIONE CONVOCAZIONE ASSEMBLEA F&G CIG: Z57187F12B STAMPA LETTERE CONVOCAZIONE + BUSTE MC OFFSET SRL CIG: ZBA1888D46 AFFITTO SALA MEETING PER ASSEMBLEA UNA HOTEL: CIG Z8118DD6A5

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 12.1.2016

- visto l'art. 23 del DPR 5.4.50 n. 221;
- ritenuto di convocare per SABATO 5 MARZO 2016 – ORE 22.00 in prima convocazione - DOMENICA 6 MARZO 2016 – ORE 10 in seconda convocazione - l'assemblea ordinaria degli iscritti che si svolgerà a Modena presso l'UNA HOTEL;
- valutata l'opportunità di inviare le convocazioni per l'assemblea ordinaria a tutti gli iscritti mediante il servizio di posta ordinaria;
- in conformità all'art. 13 Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio preventivo provvisorio anno 2016 che dispone di sufficiente copertura;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

1. di convocare SABATO 5 MARZO 2016 – ORE 22.00 in prima convocazione - DOMENICA 6 MARZO 2016 – ORE 10 in seconda convocazione - l'assemblea ordinaria degli iscritti che si svolgerà a Modena presso l'UNA HOTEL;
2. di inviare la convocazione dell'Assemblea ordinaria mediante posta target agli iscritti con invio di almeno 20gg prima della data di convocazione, così come suggerito dall'ufficio legale della FNOMCeO appositamente interpellato;
3. La somma complessiva di € 6.500,00 farà capo al Tit. 1 Cat. 1 Cap. 1 del bilancio provvisorio anno 2016 in corso di formazione.

Delibera n. 12/Z

del 25.01.2016

Oggetto: cerimonia 50[^] e 60[^] anno di laurea

INCISIONE TARGHETTE ARGENTO PUBLI-ART: CIG ZAA187EF07

RINFRESCO C/O UNA HOTEL BAGGIOVARA: CIG ZBC18DD5E1

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 25 gennaio 2016

- considerato che, in occasione della Assemblea Ordinaria annuale, prevista per il 6.3.2016 è consuetudine dell'Ordine consegnare ai Medici che abbiano conseguito il 50[^] e 60[^] anno di laurea una medaglia in argento, nonché predisporre il servizio fotografico a ricordo della cerimonia ed allestire un rinfresco a corollario della cerimonia;
- ritenuto di assegnare anche ai consiglieri uscenti dello scorso triennio una medaglia dell'Ordine (solo a chi sarà presente alla cerimonia);
- ritenuto di doversi provvedere in merito;
- in conformità all'art. 13 Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il Bilancio di previsione provvisorio per l'anno 2016 in corso di formazione;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

1. di consegnare n 15 (50[^]) e n. 7 (60[^]) medaglie in argento (già acquistate dall'Ordine nel corso dell'anno 2015) ai medici festeggiati che abbiano raggiunto il 50[^] e 60[^] anno di laurea
2. di provvedere inoltre a tutte le forniture e spese per l'organizzazione dell'evento (incisioni delle medaglie, servizio fotografico, rinfresco per l'ospitalità ai presenti, etc.)
3. di provvedere allo scarico delle medaglie necessarie all'assegnazione;
4. di impegnare una spesa complessiva pari a € 1.500,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 cap. 39-onorificenze agli iscritti- del Bilancio provvisorio anno 2016 in corso di formazione. ASS39/2016

Delibera n. 12/W

del 25 gennaio 2016

OGGETTO: Incarico Professionale d.ssa Cioni della Ditta RSP Italia quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro – T.U. 81/08 e incarico per l'audit sicurezza.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 25/01/2016;

- tenuto presente che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente o componenti del Consiglio in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- visti gli obblighi di cui al T.U. 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- sentito la D.ssa Nicoletta Cioni della Ditta "RSPP Italia" che si rende disponibile ad assumere l'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro – T.U. 81/08" come per l'anno precedente;
- visto il preventivo pervenuto il 30/10/2015 dalla Ditta "RSPP Italia" per servizio di audit sicurezza e assunzione del ruolo di RSPP esterno da parte della D.ssa Nicoletta Cioni, per l'Ordine dei Medici di Modena, ad un costo previsto di € 550,00 + IVA;
- considerata anche l'offerta per l'aggiornamento relativo ai corsi obbligatori del personale dipendente per un preventivo di € 70,00 +IVA;
- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo di bilancio per l'anno 2016, in corso di formazione;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di conferire, per l'anno 2016, alla Ditta "RSPP Italia" per servizio di audit assunzione del ruolo di RSPP esterno da parte della D.ssa Nicoletta Cioni, per l'Ordine dei Medici di Modena, ad un costo previsto di € 550,00 + IVA e di conferire l'incarico per l'aggiornamento relativo ai corsi obbligatori del personale dipendente per un preventivo di € 70,00 +IVA;
- 2) La spesa complessiva di € 550,00 + IVA (€ 671,00 IVA compresa) farà capo al tit. 1 cat. 4 cap.55 "consulenze: legale, amministrativa e tributaria" del bilancio 2016 (SIC55/2016).

Delibera n. 12/Y

del 25 gennaio 2016

OGGETTO: Incarico Professionale Dott.ssa Stefania Barbanti.

Medico Competente di quest'Ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 25/01/2016

- Preso atto della disponibilità della **Dott.ssa Stefania Barbanti**, Direttore Sanitario del Poliambulatorio privato Punto Medico, ad assumere l'incarico di Medico Competente di quest'Ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008 come per gli anni precedenti;
- tenuto presente che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente o componenti il Consiglio in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere tale incarico;
- considerato che è obbligatorio effettuare la nomina al più presto al fine di ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008;
- visto il preventivo dei costi per le prestazioni della dr.ssa Stefania Barbanti del 2011;

- preso atto che sono stati contattati diversi professionisti
- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo provvisorio finanziario per l'anno 2016, che dispone della necessaria copertura;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di conferire ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008, l'incarico di Medico Competente di quest'Ordine alla **Dott.ssa Stefania Barbanti**, Direttore Sanitario del Poliambulatorio privato Punto Medico, con le tariffe per le prestazioni di medicina del lavoro di seguito riportate:

1. VISITE MEDICHE:

- Visita medica generale (preassuntiva, preventiva, periodica, cambio mansione, a richiesta, al rientro dopo 60 gg. di assenza dal lavoro) €. 36,00 / a prestazione
- La visita medica comprende una informazione al lavoratore sui rischi professionali e sui provvedimenti da tenere nell'ambiente di lavoro, nonché una illustrazione dei risultati degli accertamenti eseguiti secondo il D.lgs 81/2008 e succ. mod. Inoltre comprende la formazione del lavoratore per i criteri posturali ed ergonomici da tenere nei diversi aspetti lavorativi specifici ed anche l'eventuale utilizzo dei dispositivi di protezione individuali (DPI).

2. ALTRI ACCERTAMENTI SANITARI

(solo per gli addetti al VDT con esposizione superiore 20 ore /settimanali)

- Screening ergo-oftalmologico strumentale senza correzione lenti

(visiotest)

€. 25,00 / a prestazione

OPPURE

- Visita oculistica con correzione lenti

€. 40,00 / a prestazione

3. SOPRALLUOGO E RIUNIONE ANNUALE

- Consulenza sanitaria relativa alle attività previste dalle normative vigenti per il medico competente quali riunioni con SPSAL, direzione e lavoratori, corsi di formazione, consulenza e assistenza tecnica, gestione pratiche €. 80,00 /orari
- Sopralluoghi degli ambienti di lavoro secondo D.Lgs. 81/2008 art. 25 lettera I), da effettuarsi con una periodicità di almeno una volta all'anno €. 00,00
- Per le relazioni sanitarie annuali al fine di raccogliere ed elaborare in forma anonima e collettiva i risultati degli accertamenti sanitari e la compilazione del modello denominato ALL/3B con invio allo SPSAL €. 50,00 /annuale
- Per il protocollo sanitario €. 00,00 /annuale
- Per la firma e presa visione del documento di valutazione dei rischi €. 00,00

2. di impegnare per l'anno 2016 una spesa complessiva di € 200,00 IVA compresa farà capo al tit. 1 cat. 4 cap.55 "consulenze: legale, amministrativa e tributaria" del bilancio 2016 (imp. MC55/2016)

DELIBERA n. 12/AA	del 25 gennaio 2016
OGGETTO: stampa Albi iscritti da inviare alle autorità CIG Z63188896F	

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Modena nella seduta del 25/01/2016;

- visto il disposto di cui all'art. 2 D.P.R. 221/50 per la stampa e invio dell'Albo iscritti alle autorità in esso richiamate;
- vista la necessità di provvedere alla pubblicazione dell'Albo dei Medici Chirurghi e dell'Albo degli Odontoiatri e alla relativa rilegatura;
- considerato che la stampa degli Albi con la nuova procedura informatica risulta molto voluminosa e pertanto si rende necessario effettuare le fotocopie presso un centro specializzato;
- sentito il "Centro Copie Modena Est" di Bruni Gianni di Modena che è disponibile per effettuare le fotocopie fronte-retro e rilegatura dei fascicoli a caldo;
- ritenuto di doversi provvedere in merito con urgenza;
- visto il Bilancio provvisorio per l'anno 2016 in corso di formazione,
- in conformità all'art. 38 c.4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- con votazione unanime dei presenti;

DELIBERA

- di incaricare la ditta "Centro Copie Modena Est" di Bruni Gianni di Modena per la fornitura delle fotocopie e rilegatura di n. 2 copie dell'Albo dei Medici Chirurghi e dell'Albo degli Odontoiatri e alla relativa rilegatura ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 221/50
- e liquidare le spese postali per la spedizione.

La spesa complessiva impegnata di € 100,00 iva compresa capo al tit. 1 cat. 4 cap. 30 – spese pubblicazione albo - del bilancio anno 2016 in corso di formazione.

...omissis...