

I collaboratori di seguito riportati non hanno contratti veri e propri.

Per molti di loro ci limitiamo a chiedere un preventivo di spesa per l'anno successivo dal quale scaturisce la delibera di incarico che allego.

Per quanto riguarda la OPCON facciamo acquisti di pacchetti a ore in base alle necessità di ufficio.

DELIBERA n.6/P

del 09 ottobre 2018

Oggetto: OpCon.it srl - acquisto pacchetto ass.za informatica Ordine n. 50 ore

codice CIG: ZD02558416

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunito nella seduta del 09 ottobre 2018:

- Considerato che attualmente l'Ordine si affida alla OpCon.it di Reggio Emilia nella persona del Sig. Raffaele Marmioli per l'assistenza sistemistico – informatica;
- Tenuto conto che esiste già un rapporto regolato con l'acquisto di pacchetti da 50 ore e che il monte ore residuo al 31/08/2018 è di 19,75 e che tale monte ore non ci consente probabilmente di coprire il fabbisogno dell'Ente fino alla data dell'assemblea ordinaria;
- Tenuto conto dell'accordo in essere con la OpCon.it che prevede l'acquisto di pacchetti da nr. 50 ore al costo di € 60,00 + IVA /cadauna;
- Tenuto conto che per ogni intervento in sede l'accordo in essere prevede un rimborso per spese trasferta di € 54,00 + IVA;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Considerato che il Sig. Marmioli Raffaele, oltre a conoscere molto bene la struttura sistemistica dell'Ente, essendo lui a curare da tempo questa parte, ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti;
- In conformità dell'art. 38 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- Visto il bilancio 2018 che dispone di sufficiente copertura e che già prevede uno stanziamento per l'acquisto di tali pacchetti;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di acquistare dalla Ditta OpCon.it di Modena un pacchetto da nr 50 ore per l'assistenza sistemistico-informatica al costo di € 60,00 + IVA /cadauna (con sconto di € 300,00);
- 2) La spesa di € 3.294,00 IVA compresa farà capo al cap. 35 del bilancio 2018 (Impegno OREOPC2/2018)

Delibera n. 8/I

del 20 novembre 2018

Oggetto: DATAGRAPH anno 2019

- **Assistenza software contabilità/ protocollo/ archiviazione sostitutiva c/o Unimatica**
Codice CIG: ZC42635749
- **Acquisto spazio annuale per archiviazione sostitutiva c/o Unimatica**
Codice CIG: Z1A2635887

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 20/11/2018:

- tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma per la gestione della contabilità della Ditta Datagraph srl;

- tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma per la gestione del protocollo informatico della Ditta Datagraph srl;
- considerato che l'Ordine utilizza il programma di archiviazione sostitutiva Archiver della Ditta Unimatica fornito da Datagraph srl;
- considerato che l'aggiornamento dei programmi e l'addestramento del personale dipendente, necessita della assistenza di tecnici qualificati;
- visto il preventivo del 09/10/2018 presentato dalla Ditta Datagraph srl, relativo all'aggiornamento ed assistenza software annuale per i programmi di contabilità, protocollo e archiviazione sostitutiva Unimatica al costo complessivo di € 4.180,79 IVA esclusa, oltre al canone annuo per l'acquisto di 5 GB di memoria per l'archiviazione sostitutiva presso Unimatica al costo di € 500,00 + IVA;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nel corso degli anni per l'assistenza e l'aggiornamento sui programmi concessi in uso;
- considerato che sia il programma di contabilità che quello di Protocollo sono prodotti esclusivi della Ditta Datagraph srl, la quale pertanto è l'unica a poterli aggiornare e a poter dare la relativa assistenza;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- visto il bilancio anno 2017 che dispone di sufficiente copertura;
- con votazione unanime

DELIBERA

- 1) di confermare alla Ditta Datagraph srl il canone per l'assistenza software applicativi (periodo 01/01/2019 – 31/12/2019) relativo a contabilità, protocollo.net e archiviazione sostitutiva, in dotazione alla Segreteria di quest'Ordine, comprensivo dell'assistenza telefonica e dell'aggiornamento dei programmi a seguito di variazioni legislative, per una spesa prevista di € 4.180,79 + IVA (€ 5.100,56 IVA compresa);
- 2) di confermare alla Ditta Datagraph srl il canone annuo relativo all'acquisto di 5 GB di memoria per la conservazione presso Unimatica di € 500,00 + IVA (610,00 IVA compresa);
- 3) la spesa complessiva di € 5.710,56 IVA compresa farà carico al Tit. 1 Cat.4 Cap. 35 del Bilancio 2018 (impegno DAT2019/35/2018)
- 4) La tariffa oraria per interventi straordinari presso sede Ordine, anno 2018, è di € 50,00 + IVA oltre all'indennità di trasferta. In caso di utilizzo tale spesa sarà imputata al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 35 del bilancio anno 2019.

Delibera n. 8/L

del 20 novembre 2018

Oggetto: TECNOBIEMME: assistenza informatica telefonica forfait – anno 2019
Aggiornamento e assistenza software Albo iscritti – anno 2019
Codice CIG: ZB726349FA

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 20/11/2018:

- tenuto presente che l'Ordine utilizza il programma di gestione dell'Albo fornito dalla Ditta Tecnobiemme srl, alla quale si appoggia anche per l'assistenza informatica;
- **Visto il preventivo nr 18/00333 del 08/10/2018 della Ditta Tecnobiemme srl per quanto riguarda l'anno 2019, relativo a:**
 - **Assistenza telefonica su problemi modulo gestionale Albo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 per una spesa complessiva di € 982,20 +IVA;**
 - contratto aggiornamento software procedura ALBO, che prevede la fornitura di tutte le versioni aggiornate del prodotto per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019, per una spesa complessiva di € 1.766,14 + IVA;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che il programma di gestione dell'Albo iscritti è un prodotto esclusivo della Ditta Tecnobiemme srl, la quale pertanto è l'unica a poterlo aggiornare e a poter dare la relativa assistenza;
- visto il bilancio anno 2018 che dispone di sufficiente copertura;
- in conformità all'art. 37, c.7 e 44 e 38 punto 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ordine;
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di sottoscrivere con la Ditta Tecnobiemme srl di Modena un contratto di **assistenza telefonica e telematica full-service anno 2019**, con una spesa complessiva di € 982,20 + IVA (TOTALE € 1.198,29 IVA compresa);
2. di incaricare la Ditta Tecnobiemme srl fornitrice del programma, all' **aggiornamento software procedura ALBO per l'anno anno 2019**, al costo complessivo previsto di € 1.766,14 + IVA (TOTALE € 2.154,69 Iva compresa);

La spesa complessiva di cui ai punti 1) e 2) € 3.352,98 IVA compresa farà capo al Tit. 1 cat. 4 cap. 35 del bilancio 2018 (IMPEGNO TECNO19/35/2018)

Delibera n. 9/H

del 15 gennaio 2019

OGGETTO: INTERSEZIONE srl - Contratto assistenza sito internet anno 2019
CODICE CIG Z1223298ED

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 15/01/2019;

- richiamata la delibera nr. 10/b del 21/6/2011 per la realizzazione del nuovo portale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena - contratto affidato alla Ditta Inteserzione srl - con sede a Modena Rua Muro, 62;
- preso atto che il contratto prevede anche l'assistenza annuale e il servizio di hosting del sito web;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- considerato che la DITTA INTERSEZIONE srl ha creato il sito e pertanto è la sola incaricata al servizio di Hosting;
- Tenuto conto che la Ditta Intersezione srl ha sempre eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e con grande discrezione e riservatezza gli interventi richiesti;
- visto il preventivo nr. 442/2018 del 20/12/18 che mantiene le condizioni economiche invariate rispetto al 2018 ed in particolare:
 - o Canone assistenza annuale € 1.200,00 + IVA
 - o servizio hosting del sito web canone annuo € 500,00 + IVA
 - o servizio cookie policy canone annuo € 20,00 + IVA
 - o costo orario di formazione del personale dipendente € 60,00 ORA + IVA
- in conformità al regolamento di contabilità di quest'Ordine;
- visto il preventivo finanziario di bilancio per l'anno 2019 in corso di formazione;
- all'unanimità dei presenti;

DELIBERA

- 1) di incaricare anche per l'anno 2019 la Ditta INTERSEZIONE srl - con sede a Modena Rua Muro, 62 per:
 - o Canone assistenza annuale € 1.200,00 + IVA
 - o servizio hosting del sito web canone annuo € 500,00 + IVA
 - o servizio cookie policy canone annuo € 20,00 + IVA
 - o costo orario di formazione del personale dipendente € 60,00 ORA + IVA

- 2) di impegnare la somma di € 2.098,40 IVA compresa che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 cap. 35 del Bilancio anno 2018 in corso di formazione. **(IMP. ASSITO35/2018)**

Delibera n. 9/B

del 15 gennaio 2019

OGGETTO: riconferma incarico Rag. Paolo Bergamini in materia di consulenza amministrativo-contabile - anno 2019.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 15/01/2019:

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato da quest'Ordine;
- considerato che quest'Ordine da diversi anni si avvale della collaborazione del Rag. Paolo Bergamini quale consulente amministrativo-contabile e di controllo, verifica e

certificazione del bilancio di esercizio e, dal 2017 incaricato dell'invio del modello telematico F24 per il versamento dell'IVA mensile;

- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- sentito il Rag. Paolo Bergamini che si dichiara disponibile ad assumere l'incarico anche per l'anno 2019;
- Visto il bilancio preventivo per l'anno 2019 in corso di formazione;
- con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2019 l'incarico di consulente amministrativo-contabile, al Rag. Paolo Bergamini;
- 2) di impegnare la spesa di € 5.500,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2019 in corso di formazione. **(IMP. BP55/2019)**

Delibera n. 9/C

del 15 gennaio 2019

OGGETTO: Studio Bonucci- incarico in materia di consulenza paghe e contributi - anno 2019.

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 15/01/2019:

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato da quest'Ordine;
- considerato che quest'Ordine da diversi anni si avvale della collaborazione del Studio Associato Bonucci -Montanari -Via Taglio, 22 – Modena per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e dei consiglieri e/o collaboratori;
- dato atto che tale incarico è stato sempre svolto con competenza e professionalità;
- preso atto del preventivo fornito dallo Studio Associato Bonucci – Montanari relativamente all'anno 2019 che prevede:
 - o costo per busta paga personale dipendente: **€ 27,00**
 - o costo per busta paga amministratori: **€ 25,00**
 - o costo cedolino 2018 per compenso Presidente: **€ 25,00 cadauno**
 - o Uniemens e contabile Presidente: **€ 17,00 al mese**
 - o costo per predisposizione e invio Mod. 770 semplificato: **€ 300,00**
 - o redazione e tenuta segnaore e compilazione e invio
 - o modello Uniemens (€ 25,00 a mese): **€ 300,00**
 - o modello telematico Inpdap DMA mensile e procedura di controllo a mensilità elaborato per ogni singolo dipendente: **€ 35,00**
 - o invio tramite Entratel Mod. F24: **€ 20,00 cadauno**
 - o conguaglio Mod. 730 con pagamenti/compensazioni su F24: **€21,00 cadauno**
 - o CU sintetico: **€ 29,00 cadauno**
 - o CU ordinario: **€ 32,00 cadauno**
 - o invio telematico all'Agenzia delle Entrate: **€ 90,00**
 - o conteggi TFR ed imposta 17% su rivalutazione: **€ 60,00**

- ripartizione per recupero crediti da 730 fra F24 e bollettino postale: **€ 15,00 al mese**
 - autoliquidazione Inail: **€ 90,00**
 - invio telematico Inail: **€ 39,00**
 - attività extra impegno orario per interventi straordinari: **€ 45,00**
 - modelli Uniemens per amministratori: **€ 50,00 ad invio**
 - una tantum variazioni 2018 legale rappresentante per Inps, Inail e collocamento: **€ 35,00 per ogni istituto**
 - eventuali buste paga lavoro occasionale con Inps gestione separata: **€ 29,00 cadauna**
 - relativo Uniemens lavoro occasionale: **€ 49,00**
 - rimborso spese di gestione 10%
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
 - Visto il bilancio preventivo per l'anno 2019 in corso di formazione;
 - con votazione palese ed unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare anche per l'anno 2019 l'incarico, per l'elaborazione delle paghe dei dipendenti e degli amministratori con il conteggio dei contributi previdenziali, ritenute fiscali e relative denunce e certificazioni riguardati anche i collaboratori e i liberi professionisti allo Studio Associato Bonucci-Montanari – Via Taglio, 22 – Modena, con i costi sopra descritti;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 12.696,39 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2019 in corso di formazione. **(IMP. PAGHE55/2019)**

Delibera n. 9/O

del 15 gennaio 2019

OGGETTO: Incarico Professionale d.ssa Cioni della Ditta STUDIO 2 C SnC di Angela e Nicoletta Cioni del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro – T.U. 81/08 e incarico per l'audit sicurezza –anno 2019

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 15/01/2019;

- tenuto conto che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente o componenti del Consiglio in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- visti gli obblighi di cui al T.U. 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro;
- ritenuto che tale incarico rientri tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'amministrazione;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;

- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- sentita la D.ssa Nicoletta Cioni della Ditta “**STUDIO 2C SnC di Angela e Nicoletta Cioni**” di Bologna che ci ha fornito un preventivo per il 2019 come segue:
 - o assunzione incarico RSPP esterno;
 - o revisione DVR;
 - o visita periodica annuale ambienti di lavoro;
 - o consulenza periodica continuativa annuale
 per un importo annuo di € 600,00 + IVA;
- visto l’art. 40 del Regolamento per l’amministrazione e la contabilità di quest’Ordine;
- visto il bilancio di previsione anno 2019 in corso di formazione,
- all’unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di conferire, per l’anno 2019, alla Ditta “ STUDIO 2C SnC di Angela e Nicoletta Cioni” l’assunzione del ruolo di RSPP esterno ed il servizio di audit da parte della D.ssa Nicoletta Cioni, per l’Ordine dei Medici di Modena, ad un costo previsto di € 600,00 + IVA;
- 2) La spesa complessiva di € 600,00 + IVA (€ 732,00 IVA compresa) farà capo al tit. 1 cat. 4 cap. 55 “consulenze: legale, amministrativa e tributaria” del bilancio 2019 (Impegno: **SIC55/2019**).

Delibera n. 9/P **del 15 gennaio 2019**
OGGETTO: delibera incarico Sig.ra Nicoletta Cioni quale Responsabile della protezione dei dati dell’Ordine (DPO o GDPR) anno 2019

Il Consiglio Direttivo dell’ Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 15/01/2019;

- tenuto conto che all’interno dell’Ente non è presente personale dipendente in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere l’incarico quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) figura prevista dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016;
- visti gli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) che prevede l’obbligo per il titolare del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica;
- ritenuto che tale incarico rientra tra le spese di consulenza esterna finalizzate al raggiungimento degli scopi dell’amministrazione;
- visto l’art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- sentita la Dott.ssa Cioni della Ditta **STUDIO 2C SnC di Angela e Nicoletta Cioni** di Bologna la quale si è resa disponibile a rinnovare l’incarico già assunto nel 2018 anche per il 2019;

- ritenuto che la Dott. Cioni, già conosciuta e consulente dell'Ordine in ambito di sicurezza sul lavoro, ha mostrato un buon del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- tenuto conto che la Ditta **STUDIO 2C SnC di Angela e Nicoletta Cioni** di Bologna ha presentato un preventivo per l'assunzione dell'incarico per il 2019 di € 3.000,00+ IVA (nettamente più economico rispetto all'anno precedente)

DELIBERA

- 1) di conferire, per l'anno 2019, alla Sig.ra Nicoletta Cioni l'incarico di RPD esterno ed il servizio di consulenza per il nostro Ente in ambito di privacy ad un costo previsto di € 3.000,00 + IVA;
- 2) La spesa complessiva di € 3.000,00 + IVA (€ 3.660,00 IVA compresa) farà capo al tit. 1 cat. 4 cap. 55 "consulenze: legale, amministrativa e tributaria" del bilancio 2019 (Impegno: **DPO55/2019**);

| |
|--|
| <p>Delibera n. 9/Q del 15 gennaio 2019 OGGETTO: Incarico Professionale Dott.ssa Stefania Barbanti Medico Competente di quest'Ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008 Codice CIG visita FERRARI E MATI + REL. SANITARIA 2018: Z5724E8B60</p> |
|--|

Il Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 15/01/2019:

- preso atto della disponibilità della **Dott.ssa Stefania Barbanti**, Direttore Sanitario del Poliambulatorio privato Punto Medico, ad assumere l'incarico di Medico Competente di quest'Ordine, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008 come per gli anni precedenti;
- tenuto presente che all'interno dell'Ente non è presente personale dipendente o componenti il Consiglio in possesso dei requisiti indispensabili per assolvere tale incarico;
- considerato che è obbligatorio effettuare la nomina al più presto al fine di ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008;
- visto l'art. 36, comma 2, lett.a) del Codice degli appalti che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, purchè adeguatamente motivato;
- vista la Linea Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- visto il preventivo del 03/10/2018 relativo ai costi per le prestazioni della dr.ssa Stefania Barbanti così strutturato:
 - 1.VISITE MEDICHE:**
 - Visita medica generale (preassuntiva, preventiva, periodica, cambio mansione, a richiesta, al rientro dopo 60 gg. di assenza dal lavoro) € 36,00 + IVA / prestazione;
 - La visita medica comprende una informazione al lavoratore sui rischi professionali e sui provvedimenti da tenere nell'ambiente di lavoro, nonché una illustrazione dei risultati degli accertamenti eseguiti secondo il D.lgs 81/2008 e succ. mod. Inoltre comprende la formazione del lavoratore per i criteri posturali ed ergonomici da tenere nei diversi

aspetti lavorativi specifici ed anche l'eventuale utilizzo dei dispositivi di protezione individuali (DPI).

2. ALTRI ACCERTAMENTI SANITARI (solo per gli addetti al VDT con esposizione superiore 20 ore/settimanali)

- Screening ergo-oftalmologico strumentale senza correzione lenti (visiotest) €. 25,00 + IVA/ prestazione;

3. SOPRALLUOGO E RIUNIONE ANNUALE

- Consulenza sanitaria relativa alle attività previste dalle normative vigenti per il medico competente quali riunioni con SPSAL, direzione e lavoratori, corsi di formazione, consulenza e assistenza tecnica, gestione pratiche €. 80,00 + IVA /orari;
- Sopralluoghi degli ambienti di lavori secondo D.Lgs. 81/2008 art. 25 lettera l), da effettuarsi con una periodicità di almeno una volta all'anno € 80,00
- Per le relazioni sanitarie annuali al fine di raccogliere ed elaborare in forma anonima e collettiva i risultati degli accertamenti sanitari e la compilazione del modello denominato ALL 3B (art. 40 – D.Lgs. 81/08) con invio a INAIL € 80,00 + IVA /annuale;
- Per il protocollo sanitario €. 0,00 /annuale;
- Per la firma e presa visione del documento di valutazione dei rischi € 0,00/ annuale;

- visto l'art. 40 del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità di quest'Ordine;
- visto il bilancio di previsione anno 2019 in corso di formazione,
- all'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) di conferire per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 81/2008, l'incarico di Medico Competente di quest'Ordine alla **Dott.ssa Stefania Barbanti**, Direttore Sanitario del Poliambulatorio privato Punto Medico srl, secondo le condizioni economiche di cui sopra;
- 2) di impegnare per l'anno 2019 una spesa complessiva di € 220,00 IVA compresa che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap.55 "consulenze: legale, amministrativa e tributaria" del bilancio 2019 (Imp. **MC55/2019**)

Delibera n. 5/AA

del 15 gennaio 2019

OGGETTO: incarico professionale consulenza agli ISCRITTI e ORDINE Avv.to Giorgio Fregni – anno 2019

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri nella seduta del 15 gennaio 2019:

- visto l'art. 40 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di quest'Ordine;
- verificato che nell'organico dell'Ordine non esistono professionalità con specifico indirizzo di consulenza in materia legale;

- considerato che quest'Ordine nel corso dell'anno 2018 aveva affidato all'Avv. Giorgio Fregni un incarico professionale per la presenza di 1 ora alla settimana presso la sede dell'Ordine per consulenze legali a favore degli iscritti prevedendo un onorario annuale di € 3.000,00 + contr. Cassa previdenziale 4% e Iva;
- considerato che quest'Ordine nel corso dell'anno 2018 aveva affidato ALL'Avv. Giorgio Fregni un incarico professionale per consulenze legali richieste dall'Ordine prevedendo un onorario annuo di € 3.000,00 + contr. Cassa previdenziale 4% e Iva;
- tenuto conto che l'Avv. Fregni ha negli anni acquisito una considerevole conoscenza degli aspetti legali inerenti l'attività Ordinistica e dei propri iscritti;
- ritenuto di proseguire anche per l'anno 2019 con tale iniziativa, visto il positivo riscontro;
- visto il bilancio preventivo per l'anno 2019 in corso di formazione;
- con votazione unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di affidare per l'anno 2019 l'incarico all'Avv. Giorgio Fregni quale consulente in materia legale **a favore degli iscritti e dell'Ordine** con un onorario annuale di € 6.000,00 + contr. cassa Previdenziale 4% e IVA (su compenso + contributo cassa).
- 2) di impegnare la spesa di € 7.700,00 che farà capo al Tit. 1 Cat. 4 Cap. 55 del bilancio 2019 in corso di formazione. (imp. FREGNI/55/2019)

Delibera n.1/A

dell'11.9.2018

Oggetto: costituzione di parte civile dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena nel procedimento penale avverso la Dr.ssa Maria Gloria Alcover Lillo-incarico all'Avv.to Alessandro Sivelli.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi Odontoiatri di Modena, riunito nella seduta dell'11.9.2018,

- preso atto della pendenza avanti al Tribunale di Torino del procedimento penale (**n. 20351/17 R.G. N.R. – 5460/18 R.G. GIP**) a carico della dott.ssa Maria Gloria Alcover Lillo, nata a Madrid il 28.02.2953, iscritta all'Ordine Provinciale dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri di Modena, per il reato di omicidio colposo per aver provocato il decesso della sig.ra Marina Lallo *“con colpa consistita in negligenza, imprudenza ed imperizia ed in violazione delle elementari regole di comportamento riconosciute dalla comunità scientifica ed in particolare per aver consigliato alla paziente cui era stato diagnosticato l'1.12.2005 un nevo discromico e pleomorfo in regione scapolare sinistra, di non sottoporsi ad un intervento di asportazione dello stesso indicandole una terapia ricavata dalla medicina*

omeopatica Hannemaniana priva di qualsiasi riconoscimento scientifico, reiterando gli stessi suggerimenti negli anni successivi alla prima diagnosi, anche dopo l'asportazione del nevo suddetto, eseguita il 21.03.2014 e la diagnosi di melanoma maligno a cellule epitelimorfe ed in questo modo facendo sì che alla Lallo non venissero praticati interventi e terapie necessarie (exeresi o asportazione chirurgica del nevo, asportazione dei linfonodi, terapie, cure e controlli successivamente necessari) ed in tal modo non ne impediva il decesso, avvenuto il 24.09.2014 a seguito delle molteplici metastasi sviluppatesi dal melanoma”;

- ritenuto che la dott.ssa Alcover Lillo con le condotte contestate ha violato i principi fondamentali che devono ispirare l'arte medica inducendo la signora Marina Lallo ad affidarsi esclusivamente a terapie omeopatiche non provate scientificamente e non supportate da adeguata sperimentazione e documentazione clinica scientifica;
- che tale condotta ha provocato un danno, sia patrimoniale che non patrimoniale, all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena al quale è iscritta, ed agli altri iscritti allo stesso Ordine;
- all'unanimità dei presenti

delibera

- che, al fine di ottenere il risarcimento dei suddetti danni, l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena si costituisca parte civile nel suddetto procedimento dando mandato al Presidente dott. Mauro Zennaro di conferire procura speciale a costituirsi all'avv. *Alessandro Sivelli*, nato a Modena il 26.06.1953, con studio in Modena Via Saragozza n. 92, conferendogli tutti i poteri necessari per svolgere il mandato difensivo;
- le spese legali indicativamente riportate nel preventivo stilato dalla'Avvocato Sivelli faranno capo al cap 55 "consulenze legali, amministrativa, tributaria" del Bilancio 2018 previo storno di Bilancio di € 5.000,00 dal cap 90 "Fondo di riserva per spese previste con stanziamenti insufficienti" (IMPEGNO: ALCO55/2018)