



# **DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (TESTAMENTO BIOLOGICO)**

**LA GESTIONE DEL REGISTRO DELLE DAT NEL COMUNE DI MODENA**

11 MAGGIO 2019

# DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO

- IL COMUNE DI MODENA, GIÀ PRIMA DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE N. 219/2017, AVEVA ATTIVATO, **NEL 2010, UN SERVIZIO DI RACCOLTA DEI TESTAMENTI BIOLOGICI ATTRAVERSO UN REGISTRO ELETTRONICO.**

TALE REGISTRO E' STATO MANTENUTO IN QUANTO COMPATIBILE CON LA NUOVA NORMATIVA E QUINDI AI DOCUMENTI DEPOSITATI PRESSO IL COMUNE PRIMA DELLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE, SI APPLICANO LE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE E PERTANTO NON DEVONO ESSERE RIPRESENTATI.

# REQUISITI

- L'ART. 4 DELLA LEGGE N. 219/2017 SI OCCUPA DELLE DAT PREVEDENDO TRE REQUISITI.

**IL PRIMO** È RELATIVO ALLA CAPACITÀ DEL DISPONENTE: EGLI DEVE ESSERE UN SOGGETTO MAGGIORENNE E CAPACE DI INTENDERE E DI VOLERE.

**IL SECONDO** REQUISITO RIGUARDA IL PRESUPPOSTO IN PRESENZA DEL QUALE IL SOGGETTO PUÒ ESPRIMERE LE PROPRIE DISPOSIZIONI: “IN PREVISIONE DI UN'EVENTUALE FUTURA INCAPACITÀ DI AUTODETERMINARSI”.

**IL TERZO** REQUISITO RIGUARDA IL MOMENTO CHE PRECEDE LE DAT: “DOPO AVERE ACQUISITO ADEGUATE INFORMAZIONI MEDICHE SULLE CONSEGUENZE DELLE SUE SCELTE”.

# LA NATURA DELLE DAT

- PER QUANTO CONCERNE LA NATURA DELLE DAT, SI TRATTA DI UN **NEGOZIO GIURIDICO A CONTENUTO NON PATRIMONIALE, UNILATERALE, NON RECETTIZIO, SOTTOPOSTO A CONDIZIONE SOSPENSIVA CHE PRODURRÀ QUINDI I SUOI EFFETTI IN UN MOMENTO SUCCESSIVO**, CON LA PRECISAZIONE CHE, CON RIGUARDO ALLA NOMINA DEL FIDUCIARIO, LA CLAUSOLA DI DESIGNAZIONE È INEFFICACE FINCHÉ NON È ACCETTATA DA QUEST'ULTIMO, CON SOTTOSCRIZIONE SIMULTANEA O ATTO SUCCESSIVO. RIMANE CHE L'ACCETTAZIONE DEL FIDUCIARIO NON È ELEMENTO DI VALIDITÀ O EFFICACIA DELLE DAT, IN QUANTO QUESTE POSSONO NON CONTENERE DESIGNAZIONE ALCUNA.

# LE DAT POSSONO ESSERE RESE

- TRAMITE **ATTO PUBBLICO O CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA**, ENTRAMBE DA REDIGERSI PRESSO UN NOTAIO;
- TRAMITE **SCRITTURA PRIVATA DA CONSEGNARE PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE** DEL PROPRIO COMUNE DI RESIDENZA CHE PROVVEDE ALL'ISCRIZIONE NELL'APPOSITO REGISTRO;
- TRAMITE **SCRITTURA PRIVATA DA CONSEGNARE DIRETTAMENTE PRESSO LE STRUTTURE SANITARIE CHE ABBIANO ADOTTATO MODALITÀ TELEMATICHE** DI GESTIONE DELLA CARTELLA CLINICA O IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (MODALITA' ANCORA NON ATTIVA).

# IL FIDUCIARIO

IL FIDUCIARIO È COLUI CHE ACCETTA L'INCARICO DAL DISPONENTE DI RAPPRESENTARLO NELLE  
RELAZIONI CON IL MEDICO E CON LE STRUTTURE SANITARIE.

IL FIDUCIARIO DEVE ESSERE UNA PERSONA MAGGIORENNE E CAPACE DI INTENDERE E DI  
VOLERE. **L'ACCETTAZIONE DELLA NOMINA DA PARTE DEL FIDUCIARIO AVVIENE ATTRAVERSO  
LA SOTTOSCRIZIONE DELLE DAT O CON ATTO SUCCESSIVO, CHE E' ALLEGATO ALLE DAT. AL  
FIDUCIARIO E' RILASCIATA UNA COPIA DELLE DAT.**

IL FIDUCIARIO POTRÀ RINUNCIARE AL PROPRIO INCARICO COMUNICANDOLO AL DISPONENTE  
SARÀ CURA DEL DISPONENTE INFORMARE L'UFFICIO DI STATO CIVILE DELL'AVVENUTA  
RINUNCIA.

LA REVOCA DEL FIDUCIARIO DOVRÀ ESSERE FATTA CON LE STESSA MODALITÀ PREVISTE PER LA  
NOMINA, SENZA OBBLIGO DI MOTIVAZIONE.

# DEPOSITO DELLE DAT E ISCRIZIONE NEL REGISTRO COMUNALE

- PER PROCEDERE AL DEPOSITO DELLE DAT E ALL'ISCRIZIONE AL REGISTRO È NECESSARIO FISSARE UN APPUNTAMENTO.
- [AGENDA ONLINE PER LA PRENOTAZIONE DELL'APPUNTAMENTO](#)
- [SCARICA IL MODULO PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO](#)

# COMPETENZE DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE

RICEVERE LA CONSEGNA DELLE DAT DAL DISPONENTE CHE SI DEVE PRESENTARE PERSONALMENTE ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE DEL COMUNE DI RESIDENZA.

NON DEVE PROCEDERE ALL'AUTENTICA (CHE NON È NECESSARIA).

NON PARTECIPA ALLA REDAZIONE DELLA DISPOSIZIONE NÉ FORNISCE INFORMAZIONI O AVVISI IN MERITO AL CONTENUTO DELLA STESSA

PROCEDE A COMPILARE APPOSITO REGISTRO, E A CONSERVARLE IN CONFORMITÀ AI PRINCIPI DI RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

CONSEGNA AL DISPONENTE DI UNA FORMALE RICEVUTA

## INFORMAZIONI UTILI

L'INTERESSATO (DISPONENTE) DEVE PRESENTARSI DI PERSONA INSIEME ALL'EVENTUALE FIDUCIARIO (ENTRAMBI MUNITI DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ VALIDO) CON IL MODULO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO CHE DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTO DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE.

IL FIDUCIARIO PUÒ ACCETTARE L'INCARICO TRAMITE LA SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO CONTENENTE LE DAT O LA SOTTOSCRIZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO. QUALORA IL FIDUCIARIO NON POSSA ESSERE PRESENTE IL GIORNO DELL'APPUNTAMENTO È NECESSARIO CONSEGNARE COPIA DEL SUO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

IL DOCUMENTO CONTENENTE LE DAT, **CONSEGNATO IN DUPLICE COPIA IN DUE BUSTE**, DEVE ESSERE SOTTOSCRITTO IN ORIGINALE DALL'INTERESSATO E POTRÀ CONTENERE ANCHE LA FIRMA DEL FIDUCIARIO.

# **CANCELLAZIONE DAL REGISTRO E RESTITUZIONE DELLE DAT**

- **E' PREVISTA LA POSSIBILITÀ DI OTTENERE LA CANCELLAZIONE DAL REGISTRO E DI RITIRARE LE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO PREVIA RICHIESTA SCRITTA PRESENTATA PERSONALMENTE DAL DISPONENTE ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE DEL COMUNE.**

# INFORMAZIONI UTILI SULLA STESURA DELLE DAT

L'OPERATORE DELL'UFFICIO DI STATO CIVILE NON PRENDE PARTE ALLA STESURA DELLE DAT NÉ FORNISCE INFORMAZIONI IN MERITO AL CONTENUTO DELLE STESSE.

COLORO CHE NECESSITANO DI AIUTO PER LA STESURA POSSONO RIVOLGERSI ALLE ASSOCIAZIONI DI RIFERIMENTO CHE SI OCCUPANO DEL TEMA, AD ESEMPIO:

LIBERA USCITA [WWW.ASSOCIAZIONELIBERAUSCITA.IT](http://WWW.ASSOCIAZIONELIBERAUSCITA.IT)

ARCI [WWW.ARCIMODENA.ORG](http://WWW.ARCIMODENA.ORG)



# COSTO

- IL DEPOSITO DELLE DAT **È GRATUITO** LA RICHIESTA DI ANNOTAZIONE SULL'APPOSITO REGISTRO, I DOCUMENTI CONTENENTI LE VOLONTÀ DEL DISPONENTE E LA LORO CONSERVAZIONE PRESSO IL COMUNE SONO ESENTI DALL'OBBLIGO DI REGISTRAZIONE, DALL'IMPOSTA DI BOLLO E DA QUALSIASI ALTRO TRIBUTO, IMPOSTA, DIRITTO E TASSA.



GLI UOMINI DELL'OCCIDENTE VIVONO COME  
SE NON DOVESSERO NON MORIRE MAI E  
MUOIONO COME SE NON AVESSERO MAI  
VISSUTO.

(DALAI LAMA)



**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**

**PATRIZIA GUERRA**